

ГЕОЛОГИЙН АЛБАНЫ  
Геологийн баримтын төв архив  
/Төрийн архивын нэр/

ГЕОЛОГИЙН АРХИВТ ХҮЛЭЭЛГЭН ӨГСӨН АНХДАГЧ БАРИМТЫН  
БҮРТГЭЛ №

Огноо:

----- ХХК-д ----- ажилтай  
----- - ээс ----- /ордын/

анхдагч материалыг геологийн архивт тушаав. Үүнд:

№	Хүлээлгэн өгсөн анхдагч баримтын төрөл	Хэмжих нэгж	Тоо хэмжээ	Тэмдэглэл /ном, хавтас, дэвтэрийн дугаар/
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Бүгд хүлээн авсан тоо ширхэг -----

АНХДАГЧ БАРИМТ ТУШААСАН:

----- компанийг төлөөлж: /-----/ /-----/ /-----/ /  
/гарын үсэг/ /нэр/ /тамга/

Холбоо барих утас: -----

ХЯНАЖ ХҮЛЭЭН АВСАН:

Геологийн албаны Геологийн баримтын төв архивын ажилтан -----

201..... оны ..... сарын ..... өдөр

Баримтын тоо хэмжээний өөрчлөлтийн тухай тэмдэглэл

ГЕОЛОГИЙН АЛБАНЫ  
Геологийн баримтын төв архив  
/Төрийн архивын нэр/

ГЕОЛОГИЙН АРХИВТ ЧУЛУУН ДЭЭЖ ХҮЛЭЭЛГЭН ӨГСӨН  
БҮРТГЭЛ №

Огноо:

----- ХХК-д ----- ажилтай  
----- - ээс ----- /ордын/

доорхи нэр бүхий чулуун дээж, тунгалаг шлиф, аншлиф, керний дээжийг геологийн архивт  
тушаав. Үүнд:

№	Хүлээлгэн өгсөн дээжүүдийн төрөл	Хэмжих нэгж	Тоо хэмжээ	Тэмдэглэл
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Тайлбар: Тушаах дээжийн хэмжээ ойролцоогоор **8см х 12 см х 6см** орчим хэмжээтэй байх ба чулууны нэр, авсан газар, малталтын дугаар, дээжийн дугаар, гүн, байршлыг арилгахгүйгээр тод гаргацтай бичиж, модон хайрцагт хийж тушаана.

Бүгд хүлээн авсан тоо ширхэг -----

АНХДАГЧ БАРИМТ ТУШААСАН:

----- компанийг төлөөлж: /-----/ /-----/ /  
/гарын үсэг/ /нэр/ /тамга/

Холбоо барих утас: -----

ХЯНАЖ ХҮЛЭЭН АВСАН:

Геологийн албаны Геологийн баримтын төв архивын ажилтан /-----/

201 ... оны ..... сарын ..... өдөр

Баримтын тоо хэмжээний өөрчлөлтийн тухай тэмдэглэл