



Гэрээ, хууль зүйн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, Батчулуун Мөнхбат
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Батчулуун
Өөрийн нэр	Мөнхбат
Байгууллагын нэр	Ашигт малтмал, газрын тосны газар
Нэгжийн нэр	Хууль, эрх зүйн хэлтэс
Албан тушаалын нэр	Гэрээ, хууль зүйн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэл ийн түвшин	Төлөвлөс өн хугацаанд аа гүйцэтгэсэ н байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ				
1	3.1.1 УИХ, Монгол Улсын Засгийн газраас салбарын чиглэлээр батлан гаргах тогтоол шийдвэрийн төсөлд санал өгч ажиллах.	54	10	64
2	3.1.2 Ашигт малтмалын салбарт мөрдөх дүрэм, журам, заавар, аргачилсан зөвлөмжийг боловсруулахад оролцох.	57	10	67
3	3.2.1 Агентлагийн даргын тушаалын төслийн хууль зүйн үндэслэлийг хянаж, хууль тогтоомжид нийцүүлэх талаар санал дүгнэлт өгөх	57	10	67
4	3.2.2 Кадастрын хэлтсийн болон бусад нэгжийн даргын шийдвэрийн төсөл боловсруулах, нэгжүүдээс ирүүлсэн төслийн хууль зүйн үндэслэлийг хянах, хууль тогтоомжид нийцүүлэх талаар санал дүгнэлт өгөх	57	10	67
5	3.2.3 Агентлагийн үйл ажиллагаанд мөрдөгдөх журам, заавар, хяналтын хуудасны төслийг холбогдох нэгжүүдээс ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу шинэчлэн боловсруулах, хууль зүйн үндэслэлийг хянаж холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэх санал өгөх, батлуулах.	57	10	67
6	3.2.4 Агентлагаас иргэн, аж ахуйн нэгжтэй байгуулах санамж бичиг, гэрээний төсөл боловсруулах, төслийн хууль зүйн үндэслэлийг хянаж санал өгөн, холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэх	57	10	67
7	3.3.1 Газрын тосны асуудал хариуцсан бүтцийн нэгжүүдээс иргэн, аж ахуйн нэгжтэй байгуулах гэрээ, хэлэлцээрт эрх зүйн туслалцаа үзүүлж, гэрээний төслийг боловсруулахад оролцох, хянах.	57	10	67
8	3.3.2 Газрын тос, уламжлалт бус газрын тосны хайгуулын болон ашиглалтын шатанд хэрэгжиж буй бүтээгдэхүүн хуваах гэрээний жилийн ажлын уулзалтуудад оролцох, 2025 онд хийгдэх хайгуул болон ашиглалтын төлөвлөгөө төсвийг хэлэлцэх ажлын хэсэгт орж удирдлагыг мэдээллээр хангах.	57	10	67
9	3.4.1 Аашигт малтмалын тусгай зөвшөөрөлтэй холбоотой өргөдөл болон цуцлах, дуусгавар болгох хяналтын хуудсанд эрх зүйн шүүлт хийх хуваарь батлуулж, уг хуваарийн дагуу эрх зүйн шүүлт хийлгэн бүртгэл хөтлөх.	57	10	67
10	3.4.2 Ашигт малтмалын хайгуулын болон ашиглалтын	57	10	67

	тусгай зөвшөөрлийн хөдөлгөөнтэй холбоотой Кадастрын хэлтсийн даргын шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг хянах, өргөдлийн материалд холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу эрх зүйн шүүлт хийж, санал дүгнэлт өгөх			
11	3.4.3 Засгийн газар, Ашигт малтмал, газрын тосны газрын даргыг шүүхэд итгэмжлэлийн үндсэн дээр төлөөлөн оролцох.	57	10	67
12	3.4.4 Кадастрын хэлтсийн даргыг шүүхэд итгэмжлэлийн дагуу төлөөлөн оролцох.	57	10	67
13	3.4.5 Нэхэмжлэлд хууль зүйн үндэслэл бүхий хариу тайлбарыг нотлох баримтын хамт гаргаж холбогдох шүүхэд хүргүүлэх.	57	10	67
14	3.5.1 Ашигт малтмал, газрын тосны газарт иргэн, аж ахуйн нэгж, холбогдох бусад байгууллага албан тушаалтнаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг судалж, удирдлагад танилцуулан хуульд заасан хугацаанд шийдвэрлүүлж, хариу өгөх.	57	10	67
15	3.5.2 Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн сайд болон агентлагийн даргын тушаалаар байгуулагдсан ажлын хэсэгт орж ажиллах	57	10	67
16	3.5.3 Холбогдох ажлын хэсгүүдэд томилогдон ажиллаж, шаардлагатай мэдээ, мэдээллээр ажлын хэсгийн гишүүдийг хангах, хууль зүйн үндэслэлтэй санал өгч оролцох	57	10	67
17	3.5.4 Хэлтсийн хагас жил, бүтэн жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, гүйцэтгэлийн тайланг хагас жил, бүтэн жилээр гаргаж, холбогдох нэгж, албан хаагчид хүргүүлэх.	57	10	67
ДУНДАЖ ОНОО				66.8235

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-12

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	4.1.1 Байгууллага болон бусад төрийн байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах	14.25	14.25
2	4.1.2 Улсын Их хурлаас шинээр баталсан,, нэмэлт өөрчлөлт орсон хууль тогтоомжийг судлах.	14.25	14.25
ДУНДАЖ ОНОО			14.25

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-12

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Нийт (7 оноо)
1	2	3	4
3	Хандлага, ёс зүй	7	7.00
4	Дүн шинжилгээ хийх	7	7.00
5	Асуудал шийдвэрлэх	7	7.00
6	Хариуцлагатай байдал	7	7.00
7	Ажлын цаг ашиглалт	7	7.00
ДУНДАЖ ОНОО			7

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7.60
2	Багаар ажиллах	7.40
3	Харилцаа	7.40
ДУНДАЖ ОНОО		7.47

Хамт олон: 6 Үнэлсэн:5

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	66.8235
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	14.25
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ)б. (Хамт олны үнэлгээ)в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	14.47
4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0
5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	0
НИЙТ ОНОО		95.5435

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....

.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

.....

.....

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

.....

.....

Үнэлгээ өгсөн: Нэгжийн дарга		
Хууль, эрх зүйн хэлтсийн дарга	Дорж Батмагнай	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээтэй танилцсан: Төрийн жинхэнэ албан хаагч		
Гэрээ, хууль зүйн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Батчулуун Мөнхбат	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг хянасан:		
Үнэлгээний багийн дарга		

Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Шаравдорж Ганхуяг	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга		
Хүний нөөц, жөндөр хариуцсан мэргэжилтэн	Тогтох Болорцэцэг	.....
	Огноо	.....
Статистик мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн	Баярсайхан Тэмүүжин	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч		
Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга	Даваасамбуу Оюунцэцэг	.....
	Огноо	.....



Захиргааны эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн, Гунаажав Эрдэнэболд
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Гунаажав
Өөрийн нэр	Эрдэнэболд
Байгууллагын нэр	Ашигт малтмал, газрын тосны газар
Нэгжийн нэр	Хууль, эрх зүйн хэлтэс
Албан тушаалын нэр	Захиргааны эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэл ийн түвшин	Төлөвлөс өн хугацаанд аа гүйцэтгэсэ н байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ				
1	3.1.1 УИХ, Монгол улсын Засгийн газраас салбарын чиглэлээр батлан гаргах тогтоол шийдвэрийн төсөлд санал өгч ажиллах.	57	10	67
2	3.1.2 Ашигт малтмалын салбарт мөрдөх дүрэм, журам, заавар, аргачилсан зөвлөмжийг боловсруулахад оролцох.	57	10	67
3	3.2.1 Агентлагийн даргын тушаалын төслийн хууль зүйн үндэслэлийг хянаж, хууль тогтоомжид нийцүүлэх талаар санал дүгнэлт өгөх	57	10	67
4	3.2.2 Кадастрын хэлтсийн болон бусад нэгжийн даргын шийдвэрийн төсөл боловсруулах, нэгжүүдээс ирүүлсэн төслийн хууль зүйн үндэслэлийг хянах, хууль тогтоомжид нийцүүлэх талаар санал дүгнэлт өгөх	57	10	67
5	3.2.3 Агентлагийн үйл ажиллагаанд мөрдөгдөх журам, заавар, хяналтын хуудасны төслийг холбогдох нэгжүүдээс ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу шинэчлэн боловсруулах, хууль зүйн үндэслэлийг хянаж холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэх санал өгөх, батлуулах.	57	10	67
6	3.3.1 Газрын тосны асуудал хариуцсан бүтцийн нэгжүүдээс иргэн, аж ахуйн нэгжтэй байгуулах гэрээ, хэлэлцээрт эрх зүйн туслалцаа үзүүлж, гэрээний төслийг боловсруулахад оролцох, хянах.	54	10	64
7	3.3.2 Газрын тос, уламжлалт бус газрын тосны хайгуулын болон ашиглалтын шатанд хэрэгжиж буй бүтээгдэхүүн хуваах гэрээний жилийн ажлын уулзалтуудад оролцох, 2025 онд хийгдэх хайгуул болон ашиглалтын төлөвлөгөө төсвийг хэлэлцэх ажлын хэсэгт орж удирдлагыг мэдээллээр хангах.	54	10	64
8	3.4.1 Хэлтсийн мэргэжилтнүүдийн ашигт малтмалын тусгай зөвшөөрөлтэй холбоотой өргөдөл болон цуцлах, дуусгавар болгох хяналтын хуудсанд эрх зүйн шүүлт хийх хуваарь батлуулж, уг хуваарийн дагуу эрх зүйн шүүлт хийлгэн бүртгэл хөтлөх.	57	10	67
9	3.4.2 Ашигт малтмалын хайгуулын болон ашиглалтын тусгай зөвшөөрлийн хөдөлгөөнтэй холбоотой Кадастрын хэлтсийн даргын шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг хянах, өргөдлийн материалд холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу эрх зүйн шүүлт хийж, санал дүгнэлт өгөх	57	10	67

10	3.4.3 Засгийн газар, Ашигт малтмал, газрын тосны газрын даргыг шүүхэд итгэмжлэлийн үндсэн дээр төлөөлөн оролцох.	57	10	67
11	3.4.5 Кадастрын хэлтсийн даргыг шүүхэд итгэмжлэлийн дагуу төлөөлөн оролцох.	57	10	67
12	3.4.5 Нэхэмжлэлд хууль зүйн үндэслэл бүхий хариу тайлбарыг нотлох баримтын хамт гаргаж холбогдох шүүхэд хүргүүлэх	57	10	67
13	3.5.1 Ашигт малтмал, газрын тосны газарт иргэн, аж ахуйн нэгж, холбогдох бусад байгууллага албан тушаалтнаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг судалж, удирдлагад танилцуулан хуульд заасан хугацаанд шийдвэрлүүлж, хариу өгөх.	57	10	67
14	3.5.2 Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн сайд болон агентлагийн даргын тушаалаар байгуулагдсан ажлын хэсэгт орж ажиллах.	57	10	67
15	3.5.3 Холбогдох ажлын хэсгүүдэд томилогдон ажиллаж, шаардлагатай мэдээ, мэдээллээр ажлын хэсгийн гишүүдийг хангах, хууль зүйн үндэслэлтэй санал өгч оролцох	57	10	67
16	3.5.4 Хэлтсийн хагас жил, бүтэн жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, гүйцэтгэлийн тайланг хагас жил, бүтэн жилээр гаргаж, холбогдох нэгж, албан хаагчид хүргүүлэх.	57	10	67
17	3.6.1 Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн тайлан, төрөөс баримталж буй бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн тайланг холбогдох журамд заасан хугацаанд тайлагнах.	57	10	67
18	3.6.2 Салбарын хууль тогтоомж, холбогдох эрх зүйн акт, төрөөс баримталж буй хөгжлийн бодлогын талаар иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагуудад хууль эрх зүйн зөвлөгөө өгөх, сурталчлан таниулах ажлыг зохион байгуулах, шаардлагатай тохиолдолд хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл болон байгууллагын цахим хуудсаар дамжуулан хийж гүйцэтгэх	57	10	67
ДУНДАЖ ОНОО				66.6667

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-12

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	4.1.1 Байгууллага болон бусад төрийн байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах	14.25	14.25
2	4.1.2 Улсын Их хурлаас шинээр баталсан,, нэмэлт өөрчлөлт орсон хууль тогтоомжийг судлах.	14.25	14.25
ДУНДАЖ ОНОО			14.25

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-12

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Нийт (7 оноо)
1	2	3	4
3	Хандлага, ёс зүй	7	7.00
4	Дүн шинжилгээ хийх	7	7.00

5	Асуудал шийдвэрлэх	7	7.00
6	Хариуцлагатай байдал	7	7.00
7	Ажлын цаг ашиглалт	7	7.00
ДУНДАЖ ОНОО			7

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-16

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7.20
2	Багаар ажиллах	7.40
3	Харилцаа	7.20
ДУНДАЖ ОНОО		7.27

Хамт олон: 6 Үнэлсэн:5

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	66.6667
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	14.25
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ)б. (Хамт олны үнэлгээ)в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	14.27
4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0
5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	0
НИЙТ ОНОО		95.1867

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....
.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

.....
.....

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

.....
.....

Үнэлгээ өгсөн:		Нэгжийн дарга	
Хууль, эрх зүйн хэлтсийн дарга		Дорж Батмагнай	.....
		Огноо	.....
Үнэлгээтэй танилцсан:		Төрийн жинхэнэ албан хаагч	
Захиргааны эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		Гунаажав	.....

	Эрдэнэболд	
	Огноо	.....
Үнэлгээг хянасан:		
Үнэлгээний багийн дарга		
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Шаравдорж Ганхуяг	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга		
Хүний нөөц, жендэр хариуцсан мэргэжилтэн	Тогтох Болорцэцэг	.....
	Огноо	.....
Статистик мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн	Баярсайхан Тэмүүжин	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч		
Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга	Даваасамбуу Оюунцэцэг	.....
	Огноо	.....



Эрх зүйн маргааны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн, Дорждэрэм Амарбаясгалан
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Дорждэрэм
Өөрийн нэр	Амарбаясгалан
Байгууллагын нэр	Ашигт малтмал, газрын тосны газар
Нэгжийн нэр	Хууль, эрх зүйн хэлтэс
Албан тушаалын нэр	Эрх зүйн маргааны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэл ийн түвшин	Төлөвлөсөн н хугацаанд аа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ				
1	3.1.1 УИХ, Монгол улсын Засгийн газраас салбарын чиглэлээр батлан гаргах тогтоол шийдвэрийн төсөлд санал өгч ажиллах.	51	10	61
2	3.1.2 Ашигт малтмалын салбарт мөрдөх дүрэм, журам, заавар, аргачилсан зөвлөмжийг боловсруулахад оролцох.	51	10	61
3	3.2.2 Агентлагийн даргын тушаалын төслийн хууль зүйн үндэслэлийг хянаж, хууль тогтоомжид нийцүүлэх талаар санал дүгнэлт өгөх	51	10	61
4	3.2.2 Кадастрын хэлтсийн болон бусад нэгжийн даргын шийдвэрийн төсөл боловсруулах, нэгжүүдээс ирүүлсэн төслийн хууль зүйн үндэслэлийг хянах, хууль тогтоомжид нийцүүлэх талаар санал дүгнэлт өгөх	51	10	61
5	3.2.4 Агентлагийн үйл ажиллагаанд мөрдөгдөх журам, заавар, хяналтын хуудасны төслийг холбогдох нэгжүүдээс ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу шинэчлэн боловсруулах, хууль зүйн үндэслэлийг хянаж холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэх санал өгөх, батлуулах.	51	10	61
6	3.3.4 Газрын тосны асуудал хариуцсан бүтцийн нэгжүүдээс иргэн, аж ахуйн нэгжтэй байгуулах гэрээ, хэлэлцээрт эрх зүйн туслалцаа үзүүлж, гэрээний төслийг боловсруулахад оролцох, хянах.	51	10	61
7	3.3.5 Газрын тос, уламжлалт бус газрын тосны хайгуулын болон ашиглалтын шатанд хэрэгжиж буй бүтээгдэхүүн хуваах гэрээний жилийн ажлын уулзалтуудад оролцох, 2025 онд хийгдэх хайгуул болон ашиглалтын төлөвлөгөө төсвийг хэлэлцэх ажлын хэсэгт орж удирдлагыг мэдээллээр хангах.	51	10	61
8	3.4.5 Ашигт малтмалын тусгай зөвшөөрөлтэй холбоотой өргөдөл болон цуцлах, дуусгавар болгох хяналтын хуудсанд эрх зүйн шүүлт хийх хуваарь батлуулж, уг хуваарийн дагуу эрх зүйн шүүлт хийлгэн бүртгэл хөтлөх.	51	10	61
9	3.4.6 Ашигт малтмалын хайгуулын болон ашиглалтын тусгай зөвшөөрлийн хөдөлгөөнтэй холбоотой Кадастрын хэлтсийн даргын шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг хянах, өргөдлийн материалд холбогдох хууль тогтоомж, зааврын дагуу эрх зүйн шүүлт хийж, санал дүгнэлт өгөх	51	10	61

10	3.4.7 Засгийн газар, Ашигт малтмал, газрын тосны газрын даргыг шүүхэд итгэмжлэлийн үндсэн дээр төлөөлөн оролцох.	51	10	61
11	3.4.8 Кадастрын хэлтсийн даргыг шүүхэд итгэмжлэлийн дагуу төлөөлөн оролцох.	51	10	61
12	3.4.9 Нэхэмжлэлд хууль зүйн үндэслэл бүхий хариу тайлбарыг нотлох баримтын хамт гаргаж холбогдох шүүхэд хүргүүлэх.	51	10	61
13	3.5.1 Ашигт малтмал, газрын тосны газарт иргэн, аж ахуйн нэгж, холбогдох бусад байгууллага албан тушаалтнаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг судалж, удирдлагад танилцуулан хуульд заасан хугацаанд шийдвэрлүүлж, хариу өгөх.	51	10	61
14	3.5.7 Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн сайд болон агентлагийн даргын тушаалаар байгуулагдсан ажлын хэсэгт орж ажиллах.	51	10	61
15	3.5.8 Холбогдох ажлын хэсгүүдэд томилогдон ажиллаж, шаардлагатай мэдээ, мэдээллээр ажлын хэсгийн гишүүдийг хангах, хууль зүйн үндэслэлтэй санал өгч оролцох	51	10	61
16	3.5.9 Хэлтэс хуваарилагдсан албан бичгийг байгууллагын архивд архивын нэгж болгон хүлээлгэн өгөх	51	10	61
17	3.5.10 Хэлтсийн хагас жил, бүтэн жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, гүйцэтгэлийн тайланг хагас жил, бүтэн жилээр гаргаж, холбогдох нэгж, албан хаагчид хүргүүлэх.	51	10	61
18	3.6.6 Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн тайлан, төрөөс баримталж буй бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн тайланг холбогдох журамд заасан хугацаанд тайлагнах.	51	10	61
19	3.6.7 Салбарын хууль тогтоомж, холбогдох эрх зүйн акт, төрөөс баримталж буй хөгжлийн бодлогын талаар иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагуудад хууль эрх зүйн зөвлөгөө өгөх, сурталчлан таниулах ажлыг зохион байгуулах, шаардлагатай тохиолдолд хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл болон байгууллагын цахим хуудсаар дамжуулан хийж гүйцэтгэх	51	10	61
ДУНДАЖ ОНОО				61

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-12

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	4.1.1 Байгууллага болон бусад төрийн байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах	12.75	12.75
2	4.1.2 Улсын Их хурлаас шинээр баталсан,, нэмэлт өөрчлөлт орсон хууль тогтоомжийг судлах.	12.75	12.75
ДУНДАЖ ОНОО			12.75

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-12

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Нийт (7 оноо)
1	2	3	4

3	Хандлага, ёс зүй	7	7.00
4	Дүн шинжилгээ хийх	7	7.00
5	Асуудал шийдвэрлэх	7	7.00
6	Хариуцлагатай байдал	7	7.00
7	Ажлын цаг ашиглалт	7	7.00
ДУНДАЖ ОНОО			7

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-16

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	6.00
2	Багаар ажиллах	5.80
3	Харилцаа	6.40
ДУНДАЖ ОНОО		6.07

Хамт олон: 6 Үнэлсэн:5

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	61
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	12.75
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ)б. (Хамт олны үнэлгээ)в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	13.07
4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0
5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	0
НИЙТ ОНОО		86.82

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....
.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

.....
.....

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

.....
.....

Үнэлгээ өгсөн:	Нэгжийн дарга	
Хууль, эрх зүйн хэлтсийн дарга	Дорж Батмагнай	.....
	Огноо	.....

Үнэлгээтэй танилцсан: Төрийн жинхэнэ албан хаагч		
Эрх зүйн маргааны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	Дорждэрэм Амарбаясгалан	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг хянасан:		
Үнэлгээний багийн дарга		
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Шаравдорж Ганхуяг	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга		
Хүний нөөц, жендэр хариуцсан мэргэжилтэн	Тогтох Болорцэцэг	.....
	Огноо	.....
Статистик мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн	Баярсайхан Тэмүүжин	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч		
Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга	Даваасамбуу Оюунцэцэг	.....
	Огноо	.....



Хууль, эрх зүйн хэлтсийн дарга, Дорж Батмагнай
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Дорж
Өөрийн нэр	Батмагнай
Байгууллагын нэр	Ашигт малтмал, газрын тосны газар
Нэгжийн нэр	Хууль, эрх зүйн хэлтэс
Албан тушаалын нэр	Хууль, эрх зүйн хэлтсийн дарга

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	93.33	65.33
ДУНДАЖ ОНОО			65.33

ТШЗ үнэлсэн огноо: 2025-06-16

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	5.1.1 Байгууллага болон бусад төрийн байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах	100%	15
2	5.1.2 Улсын Их хурлаас шинээр баталсан,, нэмэлт өөрчлөлт орсон хууль тогтоомжийг судлах.	100%	15
ДУНДАЖ ОНОО			15

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-16

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ТӨСВИЙН ШУУД ЗАХИРАГЧИЙН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	ТШЗ-ийн үнэлгээ	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
3	1. Хандлага, ёс зүй	14	14.00
4	2. Удирдан зохион байгуулах	14	14.00
5	3. Асуудал шийдвэрлэх	14	14.00
6	4. Манлайлах	14	14.00
7	5. Багаар ажиллах	14	14.00
8	6. Харилцаа	14	14.00
ДУНДАЖ ОНОО			14

ТШЗ үнэлсэн огноо: 2025-06-20

ДӨРӨВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	65.33
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)	14
4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0
5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	0
НИЙТ ОНОО		94.33

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....

.....

ТШЗ-ын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

.....

.....

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

.....

.....

Үнэлгээ өгсөн:		
Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга	Даваасамбуу Оюунцэцэг	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээтэй танилцсан: Нэгжийн дарга		
Хууль, эрх зүйн хэлтсийн дарга	Дорж Батмагнай	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч		
Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга	Даваасамбуу Оюунцэцэг	.....
	Огноо	.....



Эрх зүйн маргаан, шүүхийн бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн, Маам Батдэлгэр
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Маам
Өөрийн нэр	Батдэлгэр
Байгууллагын нэр	Ашигт малтмал, газрын тосны газар
Нэгжийн нэр	Хууль, эрх зүйн хэлтэс
Албан тушаалын нэр	Эрх зүйн маргаан, шүүхийн бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэл ийн түвшин	Төлөвлөс өн хугацаанд аа гүйцэтгэсэ н байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ				
1	3.1.1 УИХ, Монгол улсын Засгийн газраас салбарын чиглэлээр батлан гаргах тогтоол шийдвэрийн төсөлд санал өгч ажиллах.	48	10	58
2	3.1.2 Ашигт малтмалын салбарт мөрдөх дүрэм, журам, заавар, аргачилсан зөвлөмжийг боловсруулахад оролцох.	53.4	10	63.4
3	3.2.1 Газрын тосны асуудал хариуцсан бүтцийн нэгжүүдээс иргэн, аж ахуйн нэгжтэй байгуулах гэрээ, хэлэлцээрт эрх зүйн туслалцаа үзүүлж, гэрээний төслийг боловсруулахад оролцох, хянах.	53.4	10	63.4
4	3.2.2 Газрын тос, уламжлалт бус газрын тосны хайгуулын болон ашиглалтын шатанд хэрэгжиж буй бүтээгдэхүүн хуваах гэрээний жилийн ажлын уулзалтуудад оролцох, 2025 онд хийгдэх хайгуул болон ашиглалтын төлөвлөгөө төсвийг хэлэлцэх ажлын хэсэгт орж удирдлагыг мэдээллээр хангах.	53.4	10	63.4
5	3.3.1 Хэлтсийн мэргэжилтнүүдийн ашигт малтмалын тусгай зөвшөөрөлтэй холбоотой өргөдөл болон цуцлах, дуусгавар болгох хяналтын хуудсанд эрх зүйн шүүлт хийх хуваарь батлуулж, уг хуваарийн дагуу эрх зүйн шүүлт хийлгэн бүртгэл хөтлөх.	53.4	10	63.4
6	3.3.2 Ашигт малтмалын хайгуулын болон ашиглалтын тусгай зөвшөөрлийн хөдөлгөөнтэй холбоотой Кадастрын хэлтсийн даргын шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг хянах, өргөдлийн материалд холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу эрх зүйн шүүлт хийж, санал дүгнэлт өгөх	53.4	10	63.4
7	3.3.3 Засгийн газар, Ашигт малтмал, газрын тосны газрын даргыг шүүхэд итгэмжлэлийн үндсэн дээр төлөөлөн оролцох.	53.4	10	63.4
8	3.3.4 Кадастрын хэлтсийн даргыг шүүхэд итгэмжлэлийн дагуу төлөөлөн оролцох.	53.4	10	63.4
9	3.3.5 Нэхэмжлэлд хууль зүйн үндэслэл бүхий хариу тайлбарыг нотлох баримтын хамт гаргаж холбогдох шүүхэд хүргүүлэх.	54	10	64
10	3.3.6 Шүүхийн хэрэг маргааны бүртгэлийг тухай бүр хөтөлж, цахим сан үүсгэн удирдлагыг үнэн зөв, бодит мэдээллээр хангах.	54	10	64
11	3.4.1 Ашигт малтмал, газрын тосны газарт иргэн, аж ахуйн нэгж, холбогдох бусад байгууллага албан	53.4	10	63.4

	тушаалтнаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг судалж, удирдлагад танилцуулан хуульд заасан хугацаанд шийдвэрлүүлж, хариу өгөх.			
12	3.4.2 Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн сайд болон агентлагийн даргын тушаалаар байгуулагдсан ажлын хэсэгт орж ажиллах.	53.4	10	63.4
13	3.4.3 Холбогдох ажлын хэсгүүдэд томилогдон ажиллаж, шаардлагатай мэдээ, мэдээллээр ажлын хэсгийн гишүүдийг хангах, хууль зүйн үндэслэлтэй санал өгч оролцох	54	10	64
ДУНДАЖ ОНОО				63.1231

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-12

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	4.1.1 Байгууллага болон бусад төрийн байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах	13.35	13.35
2	4.1.2 Улсын Их хурлаас шинээр баталсан,, нэмэлт өөрчлөлт орсон хууль тогтоомжийг судлах.	13.35	13.35
ДУНДАЖ ОНОО			13.35

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-12

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Нийт (7 оноо)
1	2	3	4
3	Хандлага, ёс зүй	7	7.00
4	Дүн шинжилгээ хийх	7	7.00
5	Асуудал шийдвэрлэх	7	7.00
6	Хариуцлагатай байдал	7	7.00
7	Ажлын цаг ашиглалт	7	7.00
ДУНДАЖ ОНОО			7

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-16

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7.00
2	Багаар ажиллах	7.00
3	Харилцаа	7.00
ДУНДАЖ ОНОО		7

Хамт олон: 6 Үнэлсэн:5

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн
-----	---------------------	---------------------



Хууль, эрх зүйн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, Сосорбурам Дашдаржаа
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Сосорбурам
Өөрийн нэр	Дашдаржаа
Байгууллагын нэр	Ашигт малтмал, газрын тосны газар
Нэгжийн нэр	Хууль, эрх зүйн хэлтэс
Албан тушаалын нэр	Хууль, эрх зүйн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэл ийн түвшин	Төлөвлөсөн н хугацаанд аа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ				
1	3.1.1 УИХ, Монгол улсын Засгийн газраас салбарын чиглэлээр батлан гаргах тогтоол шийдвэрийн төсөлд санал өгч ажиллах.	57	10	67
2	3.1.2 Ашигт малтмалын салбарт мөрдөх дүрэм, журам, заавар, аргачилсан зөвлөмжийг боловсруулахад оролцох	57	10	67
3	3.2.1 Кадастрын хэлтсийн болон бусад нэгжийн даргын шийдвэрийн төсөл боловсруулах, нэгжүүдээс ирүүлсэн төслийн хууль зүйн үндэслэлийг хянах, хууль тогтоомжид нийцүүлэх талаар санал дүгнэлт өгөх	57	10	67
4	3.2.2 Агентлагийн үйл ажиллагаанд мөрдөгдөх журам, заавар, хяналтын хуудасны төслийг холбогдох нэгжүүдээс ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу шинэчлэн боловсруулах, хууль зүйн үндэслэлийг хянаж холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэх санал өгөх, батлуулах.	57	10	67
5	3.2.3 Агентлагаас иргэн, аж ахуйн нэгжтэй байгуулах санамж бичиг, гэрээний төсөл боловсруулах, төслийн хууль зүйн үндэслэлийг хянаж санал өгөн, холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэх	57	10	67
6	3.3.1 Хэлтсийн мэргэжилтнүүдийн ашигт малтмалын тусгай зөвшөөрөлтэй холбоотой өргөдөл болон цуцлах, дуусгавар болгох хяналтын хуудсанд эрх зүйн шүүлт хийх хуваарь батлуулж, уг хуваарийн дагуу эрх зүйн шүүлт хийлгэн бүртгэл хөтлөх.	57	10	67
7	3.3.2 Ашигт малтмалын хайгуулын болон ашиглалтын тусгай зөвшөөрлийн хөдөлгөөнтэй холбоотой Кадастрын хэлтсийн даргын шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг хянах, өргөдлийн материалд холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу эрх зүйн шүүлт хийж, санал дүгнэлт өгөх	57	10	67
8	3.3.3 Кадастрын хэлтсийн даргыг шүүхэд итгэмжлэлийн дагуу төлөөлөн оролцох.	57	10	67
9	3.3.4 Засгийн газар, Ашигт малтмал, газрын тосны газрын даргыг шүүхэд итгэмжлэлийн үндсэн дээр төлөөлөн оролцох.	57	10	67
10	3.3.5 Нэхэмжлэлд хууль зүйн үндэслэл бүхий хариу тайлбарыг нотлох баримтын хамт гаргаж холбогдох шүүхэд хүргүүлэх.	57	10	67

11	3.4.1 Ашигт малтмал, газрын тосны газарт иргэн, аж ахуйн нэгж, холбогдох бусад байгууллага албан тушаалтнаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг судалж, удирдлагад танилцуулан хуульд заасан хугацаанд шийдвэрлүүлж, хариу өгөх.	57	10	67
12	3.4.2 Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн сайд болон агентлагийн даргын тушаалаар байгуулагдсан ажлын хэсэгт орж ажиллах.	57	10	67
13	3.4.3 Хэлтэс хуваарилагдсан албан бичгийг байгууллагын архивд архивын нэгж болгон хүлээлгэн өгөх	57	10	67
14	3.5.1 Салбарын хууль тогтоомж, холбогдох эрх зүйн акт, төрөөс баримталж буй хөгжлийн бодлогын талаар иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагуудад хууль эрх зүйн зөвлөгөө өгөх, сурталчлан таниулах ажлыг зохион байгуулах, шаардлагатай тохиолдолд хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл болон байгууллагын цахим хуудсаар дамжуулан хийж гүйцэтгэх	57	10	67
ДУНДАЖ ОНОО				67

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-12

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	4.1.1 Байгууллага болон бусад төрийн байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах	14.25	14.25
2	4.1.2 Улсын Их хурлаас шинээр баталсан,, нэмэлт өөрчлөлт орсон хууль тогтоомжийг судлах	14.25	14.25
ДУНДАЖ ОНОО			14.25

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-12

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Нийт (7 оноо)
1	2	3	4
3	Хандлага, ёс зүй	7	7.00
4	Дүн шинжилгээ хийх	7	7.00
5	Асуудал шийдвэрлэх	7	7.00
6	Хариуцлагатай байдал	7	7.00
7	Ажлын цаг ашиглалт	7	7.00
ДУНДАЖ ОНОО			7

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-16

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	6.33
2	Багаар ажиллах	5.67
3	Харилцаа	6.33

ДУНДАЖ ОНОО	6.11
--------------------	-------------

Хамт олон: 6 Үнэлсэн:6

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	67
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	14.25
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ)б. (Хамт олны үнэлгээ)в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	13.11
4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0
5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	0
НИЙТ ОНОО		94.36

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....

.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

.....

.....

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

.....

.....

Үнэлгээ өгсөн:	Нэгжийн дарга	
Хууль, эрх зүйн хэлтсийн дарга	Дорж Батмагнай	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээтэй танилцсан:	Төрийн жинхэнэ албан хаагч	
Хууль, эрх зүйн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Сосорбурам Дашдаржаа	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг хянасан:		
Үнэлгээний багийн дарга		
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Шаравдорж Ганхуяг	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга		
Хүний нөөц, жендэр хариуцсан мэргэжилтэн	Тогтох Болорцэцэг	.....
	Огноо	.....
Статистик мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн	Баярсайхан Тэмүүжин	.....

	Огноо	.....
Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч		
Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга	Даваасамбуу Оюунцэцэг	.....
	Огноо	.....



Гэрээ, тайлан төлөвлөгөө хариуцсан мэргэжилтэн, Сүхээ Оюунболд
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Сүхээ
Өөрийн нэр	Оюунболд
Байгууллагын нэр	Ашигт малтмал, газрын тосны газар
Нэгжийн нэр	Хууль, эрх зүйн хэлтэс
Албан тушаалын нэр	Гэрээ, тайлан төлөвлөгөө хариуцсан мэргэжилтэн

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэл ийн түвшин	Төлөвлөс өн хугацаанд аа гүйцэтгэсэ н байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ				
1	3.1.1 УИХ, Монгол улсын Засгийн газраас салбарын чиглэлээр батлан гаргах тогтоол шийдвэрийн төсөлд санал өгч ажиллах.	54	10	64
2	3.1.2 Ашигт малтмалын салбарт мөрдөх дүрэм, журам, заавар, аргачилсан зөвлөмжийг боловсруулахад оролцох.	57	10	67
3	3.2.1 Агентлагийн даргын тушаалын төслийн хууль зүйн үндэслэлийг хянаж, хууль тогтоомжид нийцүүлэх талаар санал дүгнэлт өгөх	57	10	67
4	3.2.2 Кадастрын хэлтсийн болон бусад нэгжийн даргын шийдвэрийн төсөл боловсруулах, нэгжүүдээс ирүүлсэн төслийн хууль зүйн үндэслэлийг хянах, хууль тогтоомжид нийцүүлэх талаар санал дүгнэлт өгөх	57	10	67
5	3.2.3 Агентлагийн үйл ажиллагаанд мөрдөгдөх журам, заавар, хяналтын хуудасны төслийг холбогдох нэгжүүдээс ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу шинэчлэн боловсруулах, хууль зүйн үндэслэлийг хянаж холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэх санал өгөх, батлуулах.	57	10	67
6	3.2.4 Агентлагаас иргэн, аж ахуйн нэгжтэй байгуулах санамж бичиг, гэрээний төсөл боловсруулах, төслийн хууль зүйн үндэслэлийг хянаж санал өгөн, холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэх	57	10	67
7	3.3.1 Газрын тосны асуудал хариуцсан бүтцийн нэгжүүдээс иргэн, аж ахуйн нэгжтэй байгуулах гэрээ, хэлэлцээрт эрх зүйн туслалцаа үзүүлж, гэрээний төслийг боловсруулахад оролцох, хянах.	57	10	67
8	3.3.2 Газрын тос, уламжлалт бус газрын тосны хайгуулын болон ашиглалтын шатанд хэрэгжиж буй бүтээгдэхүүн хуваах гэрээний жилийн ажлын уулзалтуудад оролцох, 2025 онд хийгдэх хайгуул болон ашиглалтын төлөвлөгөө төсвийг хэлэлцэх ажлын хэсэгт орж удирдлагыг мэдээллээр хангах.	57	10	67
9	3.4.1 Хэлтсийн мэргэжилтнүүдийн ашигт малтмалын тусгай зөвшөөрөлтэй холбоотой өргөдөл болон цуцлах, дуусгавар болгох хяналтын хуудсанд эрх зүйн шүүлт хийх хуваарь батлуулж, уг хуваарийн дагуу эрх зүйн шүүлт хийлгэн бүртгэл хөтлөх.	57	10	67
10	3.4.2 Ашигт малтмалын хайгуулын болон ашиглалтын	57	10	67

	тусгай зөвшөөрлийн хөдөлгөөнтэй холбоотой Кадастрын хэлтсийн даргын шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг хянах, өргөдлийн материалд холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу эрх зүйн шүүлт хийж, санал дүгнэлт өгөх			
11	3.4.3 Засгийн газар, Ашигт малтмал, газрын тосны газрын даргыг шүүхэд итгэмжлэлийн үндсэн дээр төлөөлөн оролцох.	57	10	67
12	3.4.4 Кадастрын хэлтсийн даргыг шүүхэд итгэмжлэлийн дагуу төлөөлөн оролцох.	57	10	67
13	3.4.5 Нэхэмжлэлд хууль зүйн үндэслэл бүхий хариу тайлбарыг нотлох баримтын хамт гаргаж холбогдох шүүхэд хүргүүлэх.	57	10	67
14	3.5.1 Ашигт малтмал, газрын тосны газарт иргэн, аж ахуйн нэгж, холбогдох бусад байгууллага албан тушаалтнаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг судалж, удирдлагад танилцуулан хуульд заасан хугацаанд шийдвэрлүүлж, хариу өгөх.	57	10	67
15	3.5.2 Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн сайд болон агентлагийн даргын тушаалаар байгуулагдсан ажлын хэсэгт орж ажиллах.	57	10	67
16	3.5.3 Холбогдох ажлын хэсгүүдэд томилогдон ажиллаж, шаардлагатай мэдээ, мэдээллээр ажлын хэсгийн гишүүдийг хангах, хууль зүйн үндэслэлтэй санал өгч оролцох	57	10	67
17	3.5.4 Хэлтсийн хагас жил, бүтэн жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, гүйцэтгэлийн тайланг хагас жил, бүтэн жилээр гаргаж, холбогдох нэгж, албан хаагчид хүргүүлэх.	57	10	67
18	3.6.1 Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн тайлан, төрөөс баримталж буй бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн тайланг холбогдох журамд заасан хугацаанд тайлагнах.	57	10	67
19	3.6.2 Салбарын хууль тогтоомж, холбогдох эрх зүйн акт, төрөөс баримталж буй хөгжлийн бодлогын талаар иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагуудад хууль эрх зүйн зөвлөгөө өгөх, сурталчлан таниулах ажлыг зохион байгуулах, шаардлагатай тохиолдолд хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл болон байгууллагын цахим хуудсаар дамжуулан хийж гүйцэтгэх	57	10	67
ДУНДАЖ ОНОО				66.8421

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-12

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	4.1.1 Байгууллага болон бусад төрийн байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах	14.25	14.25
2	4.1.2 Улсын Их хурлаас шинээр баталсан,, нэмэлт өөрчлөлт орсон хууль тогтоомжийг судлах.	14.25	14.25
ДУНДАЖ ОНОО			14.25

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-12

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Нийт (7 оноо)
---	-----------------------------	------------------------	---------------

1	2	3	4
3	Хандлага, ёс зүй	7	7.00
4	Дүн шинжилгээ хийх	7	7.00
5	Асуудал шийдвэрлэх	7	7.00
6	Хариуцлагатай байдал	7	7.00
7	Ажлын цаг ашиглалт	7	7.00
ДУНДАЖ ОНОО			7

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-16

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7.00
2	Багаар ажиллах	7.00
3	Харилцаа	7.00
ДУНДАЖ ОНОО		7

Хамт олон: 6 Үнэлсэн:5

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	66.8421
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	14.25
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ)б. (Хамт олны үнэлгээ)в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	14
4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0
5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	0
НИЙТ ОНОО		95.0921

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....
.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

.....
.....

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

.....
.....

Үнэлгээ өгсөн: Нэгжийн дарга		
Хууль, эрх зүйн хэлтсийн дарга	Дорж Батмагнай	.....
	Огноо	.....

Үнэлгээтэй танилцсан: Төрийн жинхэнэ албан хаагч		
Гэрээ, тайлан төлөвлөгөө хариуцсан мэргэжилтэн	Сүхээ Оюунболд	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг хянасан:		
Үнэлгээний багийн дарга		
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Шаравдорж Ганхуяг	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга		
Хүний нөөц, жендэр хариуцсан мэргэжилтэн	Тогтох Болорцэцэг	.....
	Огноо	.....
Статистик мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн	Баярсайхан Тэмүүжин	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч		
Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга	Даваасамбуу Оюунцэцэг	.....
	Огноо	.....



Гэрээний эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн, Чойжоо Амгалан
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Чойжоо
Өөрийн нэр	Амгалан
Байгууллагын нэр	Ашигт малтмал, газрын тосны газар
Нэгжийн нэр	Хууль, эрх зүйн хэлтэс
Албан тушаалын нэр	Гэрээний эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэл ийн түвшин	Төлөвлөс өн хугацаанд аа гүйцэтгэсэ н байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ				
1	3.1.1 УИХ, Монгол улсын Засгийн газраас салбарын чиглэлээр батлан гаргах тогтоол шийдвэрийн төсөлд санал өгч ажиллах	53.4	10	63.4
2	3.1.2 Ашигт малтмалын салбарт мөрдөх дүрэм, журам, заавар, аргачилсан зөвлөмжийг боловсруулахад оролцох.	53.4	10	63.4
3	3.1.1 Агентлагийн даргын тушаалын төслийн хууль зүйн үндэслэлийг хянаж, хууль тогтоомжид нийцүүлэх талаар санал дүгнэлт өгөх	51	10	61
4	3.1.2 Кадастрын хэлтсийн болон бусад нэгжийн даргын шийдвэрийн төсөл боловсруулах, нэгжүүдээс ирүүлсэн төслийн хууль зүйн үндэслэлийг хянах, хууль тогтоомжид нийцүүлэх талаар санал дүгнэлт өгөх	53.4	10	63.4
5	3.1.3 Агентлагийн үйл ажиллагаанд мөрдөгдөх журам, заавар, хяналтын хуудасны төслийг холбогдох нэгжүүдээс ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу шинэчлэн боловсруулах, хууль зүйн үндэслэлийг хянаж холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэх санал өгөх, батлуулах.	51	10	61
6	3.1.4 Агентлагаас иргэн, аж ахуйн нэгжтэй байгуулах санамж бичиг, гэрээний төсөл боловсруулах, төслийн хууль зүйн үндэслэлийг хянаж санал өгөн, холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэх	53.4	10	63.4
7	3.1.5 Агентлагаас иргэн, аж ахуйн нэгжтэй байгуулсан гэрээнд дугаар олгож нэгдсэн бүртгэл хөтлөх, гэрээний цахим сан үүсгэж, бүртгэл хөтлөх.	53.4	10	63.4
8	3.3.1 Газрын тосны асуудал хариуцсан бүтцийн нэгжүүдээс иргэн, аж ахуйн нэгжтэй байгуулах гэрээ, хэлэлцээрт эрх зүйн туслалцаа үзүүлж, гэрээний төслийг боловсруулахад оролцох, хянах.	53.4	10	63.4
9	3.3.2 Газрын тос, уламжлалт бус газрын тосны хайгуулын болон ашиглалтын шатанд хэрэгжиж буй бүтээгдэхүүн хуваах гэрээний жилийн ажлын уулзалтуудад оролцох, 2025 онд хийгдэх хайгуул болон ашиглалтын төлөвлөгөө төсвийг хэлэлцэх ажлын хэсэгт орж удирдлагыг мэдээллээр хангах.	53.4	10	63.4
10	3.4.1 Хэлтсийн мэргэжилтнүүдийн ашигт малтмалын тусгай зөвшөөрөлтэй холбоотой өргөдөл болон цуцлах, дуусгавар болгох хяналтын хуудсанд эрх	53.4	10	63.4

	зүйн шүүлт хийх хуваарь батлуулж, уг хуваарийн дагуу эрх зүйн шүүлт хийлгэн бүртгэл хөтлөх.			
11	3.4.2 Ашигт малтмалын хайгуулын болон ашиглалтын тусгай зөвшөөрлийн хөдөлгөөнтэй холбоотой Кадастрын хэлтсийн даргын шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг хянах, өргөдлийн материалд холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу эрх зүйн шүүлт хийж, санал дүгнэлт өгөх	53.4	10	63.4
12	3.4.3 Засгийн газар, Ашигт малтмал, газрын тосны газрын даргыг шүүхэд итгэмжлэлийн үндсэн дээр төлөөлөн оролцох.	53.4	10	63.4
13	3.4.4 Нэхэмжлэлд хууль зүйн үндэслэл бүхий хариу тайлбарыг нотлох баримтын хамт гаргаж холбогдох шүүхэд хүргүүлэх.	53.4	10	63.4
14	3.4.5 Шүүхийн хэрэг маргааны бүртгэлийг тухай бүр хөтөлж, цахим сан үүсгэн удирдлагыг үнэн зөв, бодит мэдээллээр хангах.	53.4	10	63.4
15	3.5.1 Ашигт малтмал, газрын тосны газарт иргэн, аж ахуйн нэгж, холбогдох бусад байгууллага албан тушаалтнаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг судалж, удирдлагад танилцуулан хуульд заасан хугацаанд шийдвэрлүүлж, хариу өгөх.	53.4	10	63.4
16	3.5.2 Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн сайд болон агентлагийн даргын тушаалаар байгуулагдсан ажлын хэсэгт орж ажиллах.	53.4	10	63.4
17	3.5.3 Холбогдох ажлын хэсгүүдэд томилогдон ажиллаж, шаардлагатай мэдээ, мэдээллээр ажлын хэсгийн гишүүдийг хангах, хууль зүйн үндэслэлтэй санал өгч оролцох	53.4	10	63.4
18	3.5.4 Хэлтэс хуваарилагдсан албан бичгийг байгууллагын архивд архивын нэгж болгон хүлээлгэн өгөх	53.4	10	63.4
19	3.5.5 Хэлтсийн хагас жил, бүтэн жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, гүйцэтгэлийн тайланг хагас жил, бүтэн жилээр гаргаж, холбогдох нэгж, албан хаагчид хүргүүлэх.	51	10	61
20	3.6.1 Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн тайлан, төрөөс баримталж буй бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн тайланг холбогдох журамд заасан хугацаанд тайлагнах.	51	10	61
21	3.6.2 Салбарын хууль тогтоомж, холбогдох эрх зүйн акт, төрөөс баримталж буй хөгжлийн бодлогын талаар иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагуудад хууль эрх зүйн зөвлөгөө өгөх, сурталчлан таниулах ажлыг зохион байгуулах, шаардлагатай тохиолдолд хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл болон байгууллагын цахим хуудсаар дамжуулан хийж гүйцэтгэх	53.4	10	63.4
ДУНДАЖ ОНОО				62.9429

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-12

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	4.1.1 Байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад оролцох	13.35	13.35
ДУНДАЖ ОНОО			13.35

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-12

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Нийт (7 оноо)
1	2	3	4
2	Хандлага, ёс зүй	7	7.00
3	Дүн шинжилгээ хийх	7	7.00
4	Асуудал шийдвэрлэх	7	7.00
5	Хариуцлагатай байдал	7	7.00
6	Ажлын цаг ашиглалт	7	7.00
ДУНДАЖ ОНОО			7

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-16

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	5.60
2	Багаар ажиллах	5.40
3	Харилцаа	6.00
ДУНДАЖ ОНОО		5.67

Хамт олон: 6 Үнэлсэн:5

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	62.9429
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	13.35
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ)б. (Хамт олны үнэлгээ)в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	12.67
4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0
5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	0
НИЙТ ОНОО		88.9629

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....
.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

.....
.....

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

.....
.....

Үнэлгээ өгсөн:		Нэгжийн дарга	
Хууль, эрх зүйн хэлтсийн дарга	Дорж Батмагнай	.....	
	Огноо	.....	
Үнэлгээтэй танилцсан:		Төрийн жинхэнэ албан хаагч	
Гэрээний эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	Чойжоо Амгалан	.....	
	Огноо	.....	
Үнэлгээг хянасан:			
Үнэлгээний багийн дарга			
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Шаравдорж Ганхуяг	.....	
	Огноо	.....	
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга			
Хүний нөөц, жөндөр хариуцсан мэргэжилтэн	Тогтох Болорцэцэг	.....	
	Огноо	.....	
Статистик мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн	Баярсайхан Тэмүүжин	.....	
	Огноо	.....	
Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч			
Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга	Даваасамбуу Оюунцэцэг	.....	
	Огноо	.....	