



Техник-эдийн засгийн үндэслэл хариуцсан мэргэжилтэн, Бадарч Баярбилэг
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Бадарч
Өөрийн нэр	Баярбилэг
Байгууллагын нэр	Ашигт малтмал, газрын тосны газар
Нэгжийн нэр	Уул уурхайн хэлтэс
Албан тушаалын нэр	Техник-эдийн засгийн үндэслэл хариуцсан мэргэжилтэн

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Төлөвлөсөн хугацаанд аа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ				
1	1.1.1 Газрын ховор элементийн ордын техник, эдийн засгийн үндэслэлийг ЭБМЗ-өөр хэлэлцүүлэх, төрийн захиргааны байгууллагын бүртгэх, шийдвэр гаргуулах ажлыг зохион байгуулна.	60	10	70
2	1.2.2 Ашигт малтмалын орд, баяжуулах үйлдвэрийг ашиглах техник, эдийн засгийн үндэслэлийг хүлээн авах, хянах, Эрдэс баялгийн мэргэжлийн зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэх, хурлыг зохион байгуулах, оролцох, холбогдох шийдвэрийг албажуулах ажлыг зохион байгуулах, мэдээ тайлан гаргах	60	10	70
3	1.2.3 Ашиглалтад бэлтгэсэн уурхай, уулын үйлдвэрийг байнгын ашиглалтад хүлээн авах Улсын комиссын бүрэлдэхүүнд ажиллах, шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих	60	10	70
4	3.1.1 Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн яам, Ашигт малтмал, газрын тосны газар болон бусад холбогдох байгууллагын байгуулсан ажлын хэсэгт шаардлагатай тохиолдолд тухай бүр орж ажиллах, холбогдох мэдээллээр хангах,	60	10	70
5	3.1.2 Газрын доторх бусад алба, хэлтсүүдийг шаардлагатай мэдээллээр хангах	60	10	70
6	3.1.3 Удирдлагаас өгсөн холбогдох үүрэг, даалгаврыг хэрэгжүүлэх	60	10	70
7	3.1.4 Шаардлагатай тохиолдолд тухай бүр холбогдох байгууллагуудтай хамтран албан томилолтоор ажиллаж, хууль журмын хэрэгжилттэй газар дээр нь танилцах	60	10	70
8	3.1.5 Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яам, Ашигт малтмал, газрын тосны газрын болон бусад байгууллагад холбогдох мэдээллээр хангах, санал дүгнэлт өгөх, томилолтоор ажиллах, сургалт зохион байгуулах	60	10	70
9	3.1.6 ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	60	10	70
10	3.1.7 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд	60	10	70

	гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх			
ДУНДАЖ ОНОО				70

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	4.1.1 Байгууллагаас зохион байгуулах сургалтад хамрагдах	15	15
2	4.1.2 Хариуцсан ажлын чиглэлээр сургалтад хамрагдах.	15	15
ДУНДАЖ ОНОО			15

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Нийт (7 оноо)
1	2	3	4
3	Хандлага, ёс зүй	7	7.00
4	Дүн шинжилгээ хийх	7	7.00
5	Асуудал шийдвэрлэх	7	7.00
6	Хариуцлагатай байдал	7	7.00
7	Ажлын цаг ашиглалт	7	7.00
ДУНДАЖ ОНОО			7

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7.29
2	Багаар ажиллах	7.47
3	Харилцаа	7.35
ДУНДАЖ ОНОО		7.37

Хамт олон: 17 Үнэлсэн:17

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	70
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ)б. (Хамт олны үнэлгээ)в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	14.37

4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0
5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	0
НИЙТ ОНОО		99.37

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....

.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

.....

.....

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

.....

.....

Үнэлгээ өгсөн:		Нэгжийн дарга	
Уул уурхайн хэлтсийн дарга	Тэгшээ Зууннаст	.....	
	Огноо	.....	
Үнэлгээтэй танилцсан:		Төрийн жинхэнэ албан хаагч	
Техник-эдийн засгийн үндэслэл хариуцсан мэргэжилтэн	Бадарч Баярбилэг	.....	
	Огноо	.....	
Үнэлгээг хянасан:			
Үнэлгээний багийн дарга			
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Шаравдорж Ганхуяг	.....	
	Огноо	.....	
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга			
Хүний нөөц, жендэр хариуцсан мэргэжилтэн	Тогтох Болорцэцэг	.....	
	Огноо	.....	
Статистик мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн	Баярсайхан Тэмүүжин	.....	
	Огноо	.....	
Үнэлгээг баталгаажуулсан:		Төсвийн шууд захирагч	
Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга	Даваасамбуу Оюунцэцэг	.....	
	Огноо	.....	



Хөрөнгө оруулалтын судалгаа хариуцсан мэргэжилтэн, Ганжууржав Батболд
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Ганжууржав
Өөрийн нэр	Батболд
Байгууллагын нэр	Ашигт малтмал, газрын тосны газар
Нэгжийн нэр	Уул уурхайн хэлтэс
Албан тушаалын нэр	Хөрөнгө оруулалтын судалгаа хариуцсан мэргэжилтэн

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэл ийн түвшин	Төлөвлөсөн н хугацаанд аа гүйцэтгэсэ н байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ				
1	1.1.1 Ашигт малтмалын тухай хуулийн 11.1.9 дэх заалтын дагуу хөрөнгө оруулалтын орчныг сайжруулах талаар судалгаа хийж, үнэлэлт өгч, санал, дүгнэлт гаргах	30	10	40
2	1.1.2 Хөрөнгө оруулалт шаардлагатай төслийн мэдээллийг цуглуулж, нэгтгэн цахим хуудсанд байршуулах	60	10	70
3	1.1.3 Уулын ажлын болон баяжуулах үйлдвэрийн үйл ажиллагааны тайланг аж ахуйн нэгжүүдээс хүлээн авч танилцах, уул уурхайн хөрөнгө оруулалтын мэдээллийг санд нэгтгэх, холбогдох байгууллагуудыг мэдээллээр хангах	60	10	70
4	1.1.4 Уул уурхайн салбарын статистик мэдээллийг нэгтгэж Монгол Улсын уул уурхайн салбарын 2024 оны үйл ажиллагааны тайлан эмхэтгэлийг гаргах	60	10	70
5	2.1.1 Гадаадын болон дотоодын хөрөнгө оруулагчдыг мэдээллээр хангах Уул уурхайн хөрөнгө оруулалтын гарын авлага “Mining investment Guidebook 2025”-ыг гаргах	60	10	70
6	2.1.2 Гадаадын болон дотоодын хөрөнгийн зах зээл дэх Монголын уул уурхайн компаниудын хувьцааны үнэ ханшийн мэдээллийг нэгтгэх, мэдээллээр хангах, цахим хуудаст байршуулах	60	10	70
7	3.1.1 Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яам, Ашигт малтмал, газрын тосны газар болон бусад холбогдох байгууллагын байгуулсан ажлын хэсэгт орж ажиллах, холбогдох мэдээллээр хангах, санал, дүгнэлт өгөх	60	10	70
8	3.1.2 Газрын доторх бусад алба, хэлтсүүдийг шаардлагатай мэдээллээр хангах	60	10	70
9	3.1.3 Удирдлагаас өгсөн холбогдох үүрэг, даалгаврыг хэрэгжүүлэх	60	10	70
10	3.1.4 Холбогдох байгууллагуудтай хамтран албан томилолтоор ажиллаж, хууль журмын хэрэгжилттэй газар дээр нь танилцах төлөвлөгөөт томилолт, уурхай, үйлдвэр хүлээн авах улсын комиссын ажлын хэсэгт орж ажиллана.	60	10	70
11	3.1.5 Дотоодын болон олон улсын салбарын чуулга уулзалтад оролцох, зохион байгуулах.	60	10	70
12	3.1.6 Ашиглалтад бэлтгэсэн уурхай, уулын	60	10	70

	үйлдвэрийг байнгын ашиглалтад хүлээн авах Улсын комиссын бүрэлдэхүүнд ажиллах, шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих			
13	3.1.7 Ашиглалтын тусгай зөвшөөрлийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулж буй аж ахуйн нэгжүүдийн уурхай, баяжуулах үйлдвэрүүд нь тухайн жилийн уулын ажлын төлөвлөгөөний дагуу явагдаж буй эсэхэд хамтран газар дээр нь танилцаж, санал, зөвлөгөө өгөх	60	10	70
14	3.2.1 ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	60	10	70
15	3.2.2 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлнэ.	60	10	70
ДУНДАЖ ОНОО				68

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэл ийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	4.1.1 Байгууллагаас зохион байгуулах сургалтад хамрагдах, хариуцсан ажлын чиглэлээр сургалтад хамрагдах.	15	15
2	4.1.2 Гадаад дотоодын мэргэжил дээшлүүлэх сургалтанд хамрагдах	15	15
ДУНДАЖ ОНОО			15

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Нийт (7 оноо)
1	2	3	4
3	Хандлага, ёс зүй	7	7.00
4	Дүн шинжилгээ хийх	7	7.00
5	Асуудал шийдвэрлэх	5	5.00
6	Хариуцлагатай байдал	5	5.00
7	Ажлын цаг ашиглалт	6	6.00
ДУНДАЖ ОНОО			6

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	6.59

2	Багаар ажиллах	6.41
3	Харилцаа	6.82
ДУНДАЖ ОНОО		6.61

Хамт олон: 17 Үнэлсэн:17

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	68
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ)б. (Хамт олны үнэлгээ)в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	12.61
4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0
5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	0
НИЙТ ОНОО		95.61

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....

.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

.....

.....

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

.....

.....

Үнэлгээ өгсөн: Нэгжийн дарга		
Уул уурхайн хэлтсийн дарга	Тэгшээ Зууннаст	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээтэй танилцсан: Төрийн жинхэнэ албан хаагч		
Хөрөнгө оруулалтын судалгаа хариуцсан мэргэжилтэн	Ганжууржав Батболд	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг хянасан:		
Үнэлгээний багийн дарга		
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Шаравдорж Ганхуяг	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга		
Хүний нөөц, жендэр хариуцсан мэргэжилтэн	Тогтох Болорцэцэг	.....

	Огноо	.....
Статистик мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн	Баярсайхан Тэмүүжин	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч		
Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга	Даваасамбуу Оюунцэцэг	.....
	Огноо	.....



Бодлогын хэрэгжилт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, Ганбат Дөл
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Ганбат
Өөрийн нэр	Дөл
Байгууллагын нэр	Ашигт малтмал, газрын тосны газар
Нэгжийн нэр	Уул уурхайн хэлтэс
Албан тушаалын нэр	Бодлогын хэрэгжилт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэл ийн түвшин	Төлөвлөсөн н хугацаанд аа гүйцэтгэсэ н байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ				
1	1.1.1 2024 оны тайлан болон 2025 оны төлөвлөгөөнд тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчдийн “Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд авч хэрэгжүүлсэн болон авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээг тусгуулах, тухайн мэдээллээр холбогдох байгууллагуудыг хангаж ажиллах.	60	10	70
2	1.2.1 Газрын ховор элементийн ордын техник, эдийн засгийн үндэслэлийг ЭБМЗ-өөр хэлэлцүүлэх, төрийн захиргааны байгууллагын бүртгэх, шийдвэр гаргуулах ажлыг зохион байгуулна.	60	10	70
3	1.3.1 Бичил уурхайн журмын хэрэгжилтийг хангах.	60	10	70
4	1.4.1 Ашигт малтмалын тухай хуулийн 42.1-т заасны дагуу Ашигт малтмал ашиглах үйл ажиллагааны тайланг аж ахуйн нэгжүүдээс хүлээн авч “Байгаль орчныг хамгаалах, уурхай ашиглах, үйлдвэр байгуулахтай холбогдсон дэд бүтцийг хөгжүүлэх, ажлын байр нэмэгдүүлэх гэрээ”-ний биелэлтийн мэдээллийг нэгдсэн санд нэгтгэх, бүртгэл хөтлөх	60	10	70
5	1.4.2 Ашигт малтмалын хайгуул, олборлолт эрхэлдэг аж ахуйн нэгжээс улсын төсөвт төвлөрүүлсэн албан татвар, хураамжийн мэдээллээр тайлан гаргаж Олборлох үйлдвэрлэлийн ил тод байдлын санаачилгын засаглалыг сайжруулах ажлын албанд цахимаар хүргүүлэх, холбогдох байгууллагуудыг мэдээллээр хангах.	60	10	70
6	1.4.3 Уулын ажлын болон баяжуулах үйлдвэрийн хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуй, байгаль орчны нөхөн сэргээлтийн мэдээллийг санд нэгтгэх, холбогдох байгууллагуудыг мэдээллээр хангах	60	10	70
7	1.4.5 Техник, эдийн засгийн үндэслэлтэй танилцах, санал, дүгнэлт гаргах, орд ашиглах техник, эдийн засгийн үндэслэлийг Эрдэс баялгийн мэргэжлийн зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэх ажлыг зохион байгуулах, дүгнэлтийн төсөл боловсруулах, мэдээллийг санд нэгтгэх, холбогдох байгууллагуудыг мэдээллээр хангах	60	10	70
8	3.1.1 Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн яам, Ашигт малтмал, газрын тосны газар болон бусад холбогдох байгууллагын байгуулсан ажлын хэсэгт орж ажиллах, холбогдох мэдээллээр хангах, санал, дүгнэлт өгөх	60	10	70
9	3.1.2 Газрын доторх бусад алба, хэлтсүүдийг	60	10	70

	шаардлагатай мэдээллээр хангах			
10	3.1.3 Удирдлагаас өгсөн холбогдох үүрэг, даалгаврыг хэрэгжүүлэх	60	10	70
11	3.1.4 Холбогдох байгууллагуудтай хамтран албан томилолтоор ажиллаж, хууль журмын хэрэгжилттэй газар дээр нь танилцах төлөвлөгөөт томилолт, уурхай, үйлдвэр хүлээн авах улсын комиссын ажлын хэсэгт орж ажиллах	60	10	70
12	3.1.5 Дотоодын болон олон улсын салбарын чуулга уулзалт, сургалтыг зохион байгуулах, илтгэл тавьж хэлэлцүүлэх, тэдгээрт оролцох	60	10	70
13	3.1.6 ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	60	10	70
14	3.1.7 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10	70
15	3.2.1 Ашигт малтмалын тухай хуулийн 60.1 дэх заалтын дагуу Улсын төсвийн хөрөнгөөр хайгуул хийсэн ордын тусгай зөвшөөрлийн талбайд ногдох улсын төсвийн хөрөнгөөр хийгдсэн геологи, хайгуулын ажлын зардлыг шилжүүлэн тооцож, тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчид танилцуулан гэрээ байгуулах этгээдэд хүлээлгэн өгөх, гэрээ байгуулж, гэрээний хэрэгжилт хангуулах	60	10	70
ДУНДАЖ ОНОО				70

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	4.1.1 Салбарын сургалтуудад хамрагдах.	15	15
2	4.1.2 Хариуцсан ажлын чиглэлээр сургалтад хамрагдах.	15	15
ДУНДАЖ ОНОО			15

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Нийт (7 оноо)
1	2	3	4
3	Хандлага, ёс зүй	7	7.00
4	Дүн шинжилгээ хийх	7	7.00
5	Асуудал шийдвэрлэх	7	7.00
6	Хариуцлагатай байдал	7	7.00
7	Ажлын цаг ашиглалт	7	7.00

ДУНДАЖ ОНОО	7
--------------------	----------

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7.65
2	Багаар ажиллах	7.65
3	Харилцаа	7.59
ДУНДАЖ ОНОО		7.63

Хамт олон: 17 Үнэлсэн:17

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	70
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ)б. (Хамт олны үнэлгээ)в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	14.63
4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0
5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	0
НИЙТ ОНОО		99.63

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

Үнэлгээ өгсөн:	Нэгжийн дарга	
Уул уурхайн хэлтсийн дарга	Тэгшээ Зууннаст	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээтэй танилцсан:	Төрийн жинхэнэ албан хаагч	
Бодлогын хэрэгжилт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Ганбат Дөл	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг хянасан:		

Үнэлгээний багийн дарга		
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Шаравдорж Ганхуяг	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга		
Хүний нөөц, жөндөр хариуцсан мэргэжилтэн	Тогтох Болорцэцэг	.....
	Огноо	.....
Статистик мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн	Баярсайхан Тэмүүжин	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч		
Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга	Даваасамбуу Оюунцэцэг	.....
	Огноо	.....



Нүүрсний нөөцийн хөдөлгөөн, бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн, Ганзориг Төрмөнх
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Ганзориг
Өөрийн нэр	Төрмөнх
Байгууллагын нэр	Ашигт малтмал, газрын тосны газар
Нэгжийн нэр	Уул уурхайн хэлтэс
Албан тушаалын нэр	Нүүрсний нөөцийн хөдөлгөөн, бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэл ийн түвшин	Төлөвлөсөн н хугацаанд аа гүйцэтгэсэ н байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ				
1	1.1.1 Уулын ажлын болон баяжуулах үйлдвэр, үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, тайланг аж ахуйн нэгжүүдээс хүлээн авч танилцах, хайгуулын ажлын үр дүнгийн тайлангийн нөөцийн хэсэгтэй танилцах, үндсэн үзүүлэлтүүдийг мэдээллийн санд нэгтгэх, холбогдох байгууллагуудыг мэдээллээр хангах.	60	10	70
2	1.1.3 Техник, эдийн засгийн үндэслэлтэй танилцах, холбогдох санал, дүгнэлт гаргах, орд ашиглах техник, эдийн засгийн үндэслэлийг Эрдэс баялгийн мэргэжлийн зөвлөлийн хуралд тойрох хуудсаар хүргүүлэх, мэдээллийг санд нэгтгэх, холбогдох байгууллагуудыг мэдээллээр хангах	60	10	70
3	1.1.4 Ашиглалтад бэлтгэсэн уурхай, уулын үйлдвэрийг байнгын ашиглалтад хүлээн авах Улсын комиссын бүрэлдэхүүнд ажиллах, шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих	60	10	70
4	1.1.5 Ашиглалтын тусгай зөвшөөрлийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулж буй аж ахуйн нэгжүүдийн уурхай, баяжуулах үйлдвэрүүд нь тухайн жилийн уулын ажлын төлөвлөгөөний дагуу явагдаж буй эсэхэд хамтран газар дээр нь танилцаж, санал, зөвлөгөө өгөх.	60	10	70
5	1.2.1 Газрын хэвлийн тухай хуулийн 32, 45 дугаар зүйлд заасны дагуу 2024 онд олборлолт явуулсан ордуудын үйл ажиллагааны тайлантай холбогдох заавар, журмын дагуу танилцаж ашиглалтын тусгай зөвшөөрлийн талбайнуудад ногдох ашигт малтмалын нөөцийн хөдөлгөөний тоо бүртгэлийг хөтлөх нөөцийн хөдөлгөөнийг Үндэсний геологийн албанд хүргүүлэх.	60	10	70
6	1.3.1 Татварын ерөнхий газарт уул уурхайн аж ахуйн нэгжүүдийн нөөцийн лавлагааг тухай бүрд гаргаж өгөх	60	10	70
7	1.3.2 Ашиглалтын тусгай зөвшөөрөл олгох, шилжүүлэх өргөдөлд Ашигт малтмалын нөөцийн улсын нэгдсэн бүрдгэлд бүрдгэгдсэн нөөцтэй эсэх тодорхойлолт өгч ажиллах	60	10	70
8	1.4.1 Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яам, Ашигт малтмал, газрын тосны газар болон бусад холбогдох байгууллагын байгуулсан ажлын хэсэгт орж ажиллах, холбогдох мэдээллээр хангах, санал, дүгнэлт өгөх	60	10	70
9	1.4.2 Газрын доторх бусад алба, хэлтсүүдийг	60	10	70

	шаардлагатай мэдээллээр хангах			
10	1.4.3 Удирдлагаас өгсөн холбогдох үүрэг, даалгаврыг хэрэгжүүлэх	60	10	70
11	1.4.4 Холбогдох байгууллагуудтай хамтран албан томилолтоор ажиллаж, хууль журмын хэрэгжилттэй газар дээр нь танилцах төлөвлөгөөт томилолт, уурхай, үйлдвэр хүлээн авах улсын комиссын ажлын хэсэгт орж ажиллах	60	10	70
12	1.4.5 Дотоодын болон олон улсын салбарын чуулга уулзалт, сургалтыг зохион байгуулах, илтгэл тавьж хэлэлцүүлэх, тэдгээрт оролцох	60	10	70
13	3.1.1 ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	60	10	70
14	3.1.2 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10	70
ДУНДАЖ ОНОО				70

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	4.1.1 Байгууллагаас зохион байгуулах сургалтад хамрагдах.	15	15
2	4.1.2 Салбарын шинээр батлагдсан хууль, тогтоомж, журам, зааврыг уншиж судлах	15	15
ДУНДАЖ ОНОО			15

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Нийт (7 оноо)
1	2	3	4
3	Хандлага, ёс зүй	7	7.00
4	Дүн шинжилгээ хийх	7	7.00
5	Асуудал шийдвэрлэх	7	7.00
6	Хариуцлагатай байдал	7	7.00
7	Ажлын цаг ашиглалт	7	7.00
ДУНДАЖ ОНОО			7

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
---	-----------------------------	---------------

1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7.88
2	Багаар ажиллах	7.88
3	Харилцаа	7.88
ДУНДАЖ ОНОО		7.88

Хамт олон: 17 Үнэлсэн:17

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	70
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ)б. (Хамт олны үнэлгээ)в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	14.88
4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0
5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	0
НИЙТ ОНОО		99.88

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....
.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

.....
.....

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

.....
.....

Үнэлгээ өгсөн: Нэгжийн дарга		
Уул уурхайн хэлтсийн дарга	Тэгшээ Зууннаст	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээтэй танилцсан: Төрийн жинхэнэ албан хаагч		
Нүүрсний нөөцийн хөдөлгөөн, бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн	Ганзориг Төрмөнх	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг хянасан:		
Үнэлгээний багийн дарга		
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Шаравдорж Ганхуяг	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга		

Хүний нөөц, жендэр хариуцсан мэргэжилтэн	Тогтох Болорцэцэг	.....
	Огноо	.....
Статистик мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн	Баярсайхан Тэмүүжин	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч		
Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга	Даваасамбуу Оюунцэцэг	.....
	Огноо	.....



Татвар, хураамж, эдийн засгийн судалгаа хариуцсан мэргэжилтэн, Дамба Бадамгарав
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Дамба
Өөрийн нэр	Бадамгарав
Байгууллагын нэр	Ашигт малтмал, газрын тосны газар
Нэгжийн нэр	Уул уурхайн хэлтэс
Албан тушаалын нэр	Татвар, хураамж, эдийн засгийн судалгаа хариуцсан мэргэжилтэн

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэл ийн түвшин	Төлөвлөсөн н хугацаанд аа гүйцэтгэсэ н байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ				
1	1.1.2 Уулын ажлын болон баяжуулах үйлдвэрийн үйл ажиллагааны тайлангийн эдийн засгийн хэсэгтэй танилцаж, эдийн засгийн үзүүлэлтүүдийг санд нэгтгэх, холбогдох байгууллагуудыг мэдээллээр хангах	60	10	70
2	1.1.4 Ашигт малтмалын орд, баяжуулах үйлдвэрийг ашиглах техник, эдийн засгийн үндэслэлийн эдийн засгийн хэсэгтэй танилцах	60	10	70
3	3.1.1 Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яам, Ашигт малтмал, газрын тосны газар болон бусад холбогдох байгууллагын байгуулсан ажлын хэсэгт орж ажиллах, холбогдох мэдээллээр хангах, санал, дүгнэлт өгөх	60	10	70
4	3.1.2 Газрын доторх бусад алба, хэлтсүүдийг шаардлагатай мэдээллээр хангах	60	10	70
5	3.1.3 Удирдлагаас өгсөн холбогдох үүрэг, даалгаврыг хэрэгжүүлэх	60	10	70
6	3.1.4 Холбогдох байгууллагуудтай хамтран албан томилолтоор ажиллаж, хууль журмын хэрэгжилттэй газар дээр нь танилцах төлөвлөгөөт томилолт, уурхай, үйлдвэр хүлээн авах улсын комиссын ажлын хэсэгт орж ажиллах	60	10	70
7	3.1.5 Дотоодын болон олон улсын салбарын чуулга уулзалт, сургалтыг зохион байгуулах, илтгэл тавьж хэлэлцүүлэх, тэдгээрт оролцох	60	10	70
8	3.1.6 Ашиглалтад бэлтгэсэн уурхай, уулын үйлдвэрийг байнгын ашиглалтад хүлээн авах Улсын комиссын бүрэлдэхүүнд ажиллах, шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих	60	10	70
9	3.1.7 Ашиглалтын тусгай зөвшөөрлийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулж буй аж ахуйн нэгжүүдийн уурхай, баяжуулах үйлдвэрүүд нь тухайн жилийн уулын ажлын төлөвлөгөөний дагуу явагдаж буй эсэхэд хамтран газар дээр нь танилцаж, санал, зөвлөгөө өгөх	60	10	70
10	3.2.1 ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	60	10	70

11	3.2.2 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10	70
ДУНДАЖ ОНОО				70

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	4.1.1 Байгууллагаас зохион байгуулах сургалтад хамрагдах.	15	15
2	4.1.2 Хариуцсан ажлын чиглэлээр сургалтад хамрагдах.	15	15
ДУНДАЖ ОНОО			15

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Нийт (7 оноо)
1	2	3	4
3	Хандлага, ёс зүй	7	7.00
4	Дүн шинжилгээ хийх	7	7.00
5	Асуудал шийдвэрлэх	7	7.00
6	Хариуцлагатай байдал	7	7.00
7	Ажлын цаг ашиглалт	7	7.00
ДУНДАЖ ОНОО			7

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7.47
2	Багаар ажиллах	7.47
3	Харилцаа	7.59
ДУНДАЖ ОНОО		7.51

Хамт олон: 17 Үнэлсэн:17

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	70
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ)б.	14.51



Зах зээлийн судалгаа хариуцсан мэргэжилтэн, Дашням Гүрнээбазар
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Дашням
Өөрийн нэр	Гүрнээбазар
Байгууллагын нэр	Ашигт малтмал, газрын тосны газар
Нэгжийн нэр	Уул уурхайн хэлтэс
Албан тушаалын нэр	Зах зээлийн судалгаа хариуцсан мэргэжилтэн

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэл ийн түвшин	Төлөвлөсөн н хугацаанд аа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ				
1	1.1.1 Ашигт малтмалын тухай хуулийн 11.1.11-т заасны дагуу уул уурхайн эрдэс, түүхий эд, бүтээгдэхүүний зах зээлийн өнөөгийн байдал, эрэлт хэрэгцээ, үнэ ханш, хэтийн төлөвийн талаар судалгаа хийх, түүхий эд, бүтээгдэхүүний үнэ ханш, бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэл зэрэг мэдээллийг Ашигт малтмал, газрын тосны газрын цахим хуудсанд сар бүр байршуулах, холбогдох байгууллагыг мэдээллээр хангаж ажиллах	60	10	70
2	1.1.2 Уулын ажлын болон баяжуулах үйлдвэрийн үйл ажиллагааны тайланг аж ахуйн нэгжүүдээс хүлээн авч танилцах, уул уурхайн бүтээгдэхүүний борлуулалтын мэдээллийг санд нэгтгэх, холбогдох байгууллагуудыг мэдээллээр хангах	60	10	70
3	2.1.1 Уул уурхайн бүтээгдэхүүний экспортын жишиг үнийг тодорхойлох, батлагдсан үнийг нийтэд түгээх, сурталчлах, Ашигт малтмал, газрын тосны газрын цахим хуудсанд байршуулах	60	10	70
4	3.1.1 Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн яам, Ашигт малтмал, газрын тосны газар болон бусад холбогдох байгууллагын байгуулсан ажлын хэсэгт орж ажиллах, холбогдох мэдээллээр хангах, санал, дүгнэлт өгөх	60	10	70
5	3.1.2 Газрын доторх бусад алба, хэлтсүүдийг шаардлагатай мэдээллээр хангах	60	10	70
6	3.1.3 Удирдлагаас өгсөн холбогдох үүрэг, даалгаврыг хэрэгжүүлэх	60	10	70
7	3.1.4 Холбогдох байгууллагуудтай хамтран албан томилолтоор ажиллаж, хууль журмын хэрэгжилттэй газар дээр нь танилцах төлөвлөгөөт томилолт, уурхай, үйлдвэр хүлээн авах улсын комиссын ажлын хэсэгт орж ажиллах	60	10	70
8	3.1.5 Дотоодын болон олон улсын салбарын чуулга уулзалт, сургалтыг зохион байгуулах, илтгэл тавьж хэлэлцүүлэх, тэдгээрт оролцох	60	10	70
9	3.1.6 Ашиглалтад бэлтгэсэн уурхай, уулын үйлдвэрийг байнгын ашиглалтад хүлээн авах Улсын комиссын бүрэлдэхүүнд ажиллах, шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих	60	10	70
10	3.1.7 Ашиглалтын тусгай зөвшөөрлийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулж буй аж ахуйн нэгжүүдийн уурхай,	60	10	70

	баяжуулах үйлдвэрүүд нь тухайн жилийн уулын ажлын төлөвлөгөөний дагуу явагдаж буй эсэхэд хамтран газар дээр нь танилцаж, санал, зөвлөгөө өгөх			
11	3.2.1 ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	60	10	70
12	3.2.2 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10	70
ДУНДАЖ ОНОО				70

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	4.1.1 Байгууллагаас зохион байгуулах сургалтад хамрагдах.	15	15
2	4.1.2 Хариуцсан ажлын чиглэлээр сургалтад хамрагдах.	15	15
ДУНДАЖ ОНОО			15

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Нийт (7 оноо)
1	2	3	4
3	Хандлага, ёс зүй	7	7.00
4	Дүн шинжилгээ хийх	7	7.00
5	Асуудал шийдвэрлэх	7	7.00
6	Хариуцлагатай байдал	7	7.00
7	Ажлын цаг ашиглалт	7	7.00
ДУНДАЖ ОНОО			7

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7.12
2	Багаар ажиллах	7.24
3	Харилцаа	7.29
ДУНДАЖ ОНОО		7.22

Хамт олон: 17 Үнэлсэн:17

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	70
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ)б. (Хамт олны үнэлгээ)в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	14.22
4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0
5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	0
НИЙТ ОНОО		99.22

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....

.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

.....

.....

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

.....

.....

Үнэлгээ өгсөн: Нэгжийн дарга		
Уул уурхайн хэлтсийн дарга	Тэгшээ Зууннаст	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээтэй танилцсан: Төрийн жинхэнэ албан хаагч		
Зах зээлийн судалгаа хариуцсан мэргэжилтэн	Дашням Гүрнээбазар	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг хянасан:		
Үнэлгээний багийн дарга		
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Шаравдорж Ганхуяг	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга		
Хүний нөөц, жендэр хариуцсан мэргэжилтэн	Тогтох Болорцэцэг	.....
	Огноо	.....
Статистик мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн	Баярсайхан Тэмүүжин	.....
	Огноо	.....

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч		
Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга	Даваасамбуу Оюунцэцэг	.....
	Огноо	.....

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
8 дугаар хавсралт



Байгаль орчин, нөхөн сэргээлт, уурхайн хаалт, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал
хариуцсан мэргэжилтэн, Дорждэрэм Лхагвасүрэн

2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Дорждэрэм
Өөрийн нэр	Лхагвасүрэн
Байгууллагын нэр	Ашигт малтмал, газрын тосны газар
Нэгжийн нэр	Уул уурхайн хэлтэс
Албан тушаалын нэр	Байгаль орчин, нөхөн сэргээлт, уурхайн хаалт, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал хариуцсан мэргэжилтэн

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэл ийн түвшин	Төлөвлөсөн хугацаанд аа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ				
1	1.1.1 2024 оны тайлан болон 2025 оны төлөвлөгөөнд тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчдийн “Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд авч хэрэгжүүлсэн болон авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээг тусгуулах, тухайн мэдээллээр холбогдох байгууллагуудыг хангаж ажиллах.	60	10	70
2	1.2.1 Ашигт малтмалын тухай хуулийн 42.1-т заасны дагуу Ашигт малтмал ашиглах үйл ажиллагааны тайланг аж ахуйн нэгжүүдээс хүлээн авч “Байгаль орчныг хамгаалах, уурхай ашиглах, үйлдвэр байгуулахтай холбогдсон дэд бүтцийг хөгжүүлэх, ажлын байр нэмэгдүүлэх гэрээ”-ний биелэлтийн мэдээллийг нэгдсэн санд нэгтгэх, бүртгэл хөтлөх	60	10	70
3	1.2.2 Уулын ажлын болон баяжуулах үйлдвэрийн үйл ажиллагааны тайланг аж ахуйн нэгжүүдээс хүлээн авч танилцах, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуй, байгаль орчны нөхөн сэргээлтийн мэдээллийг санд нэгтгэх, холбогдох байгууллагуудыг мэдээллээр хангах	60	10	70
4	1.2.4 Техник, эдийн засгийн үндэслэлтэй танилцах, санал, дүгнэлт гаргах	60	10	70
5	1.2.5 Ашиглалтад бэлтгэсэн уурхай, уулын үйлдвэрийг байнгын ашиглалтад хүлээн авах Улсын комиссын бүрэлдэхүүнд ажиллах, шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих	60	10	70
6	1.2.8 Ашиглалтын тусгай зөвшөөрлийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулж буй аж ахуйн нэгжүүдийн уурхай, баяжуулах үйлдвэрүүд нь тухайн жилийн уулын ажлын төлөвлөгөөний дагуу явагдаж буй эсэхэд хамтран газар дээр нь танилцаж, санал, зөвлөгөө өгөх	60	10	70
7	3.1.1 Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яам, Ашигт малтмал, газрын тосны газар болон бусад холбогдох байгууллагын байгуулсан ажлын хэсэгт орж ажиллах, холбогдох мэдээллээр хангах, санал, дүгнэлт өгөх	60	10	70
8	3.1.2 Газрын доторх бусад алба, хэлтсүүдийг шаардлагатай мэдээллээр хангах	60	10	70
9	3.1.3 Удирдлагаас өгсөн холбогдох үүрэг, даалгаврыг хэрэгжүүлэх	60	10	70

10	3.1.4 Холбогдох байгууллагуудтай хамтран албан томилолтоор ажиллаж, хууль журмын хэрэгжилттэй газар дээр нь танилцах төлөвлөгөөт томилолт, уурхай, үйлдвэр хүлээн авах улсын комиссын ажлын хэсэгт орж ажиллах	60	10	70
11	3.1.5 Дотоодын болон олон улсын салбарын чуулга уулзалт, сургалтыг зохион байгуулах, илтгэл тавьж хэлэлцүүлэх, тэдгээрт оролцох	60	10	70
12	3.1.6 ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	60	10	70
13	3.1.7 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10	70
ДУНДАЖ ОНОО				70

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
ДУНДАЖ ОНОО			0

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Нийт (7 оноо)
1	2	3	4
1	Хандлага, ёс зүй	7	7.00
2	Дүн шинжилгээ хийх	7	7.00
3	Асуудал шийдвэрлэх	7	7.00
4	Хариуцлагатай байдал	7	7.00
5	Ажлын цаг ашиглалт	7	7.00
ДУНДАЖ ОНОО			7

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7.82
2	Багаар ажиллах	7.82
3	Харилцаа	7.88
ДУНДАЖ ОНОО		7.84

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	70
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	0
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ)б. (Хамт олны үнэлгээ)в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	14.84
4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0
5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	1
НИЙТ ОНОО		85.84

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....

.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

.....

.....

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

үнэлгээний багийн даргын саналаар 1 оноо нэмсэн.

Үнэлгээ өгсөн: Нэгжийн дарга		
Уул уурхайн хэлтсийн дарга	Тэгшээ Зууннаст	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээтэй танилцсан: Төрийн жинхэнэ албан хаагч		
Байгаль орчин, нөхөн сэргээлт, уурхайн хаалт, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал хариуцсан мэргэжилтэн	Дорждэрэм Лхагвасүрэн	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг хянасан:		
Үнэлгээний багийн дарга		
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Шаравдорж Ганхуяг	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга		
Хүний нөөц, жендэр хариуцсан мэргэжилтэн	Тогтох Болорцэцэг	.....
	Огноо	.....
Статистик мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн	Баярсайхан Тэмүүжин	.....
	Огноо	.....

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч		
Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга	Даваасамбуу Оюунцэцэг	.....
	Огноо	.....



Дэд бүтэц, туслан гүйцэтгэгч хариуцсан мэргэжилтэн, Даваасамбуу Маасүрэн
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Даваасамбуу
Өөрийн нэр	Маасүрэн
Байгууллагын нэр	Ашигт малтмал, газрын тосны газар
Нэгжийн нэр	Уул уурхайн хэлтэс
Албан тушаалын нэр	Дэд бүтэц, туслан гүйцэтгэгч хариуцсан мэргэжилтэн

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Төлөвлөсөн хугацаанд аа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ				
1	1.1.1 Газар доор уусган баяжуулах техник технологийн төслийн дэд бүтцийн боломжийг судлах, дэмжлэг үзүүлэн ажиллах	60	10	70
2	1.2.1 Уул уурхайн гаралтай бүтээгдэхүүний боловсруулалтын түвшинг нэмэгдүүлэхэд шаардлагатай мэдээ мэдээллээр хангаж ажиллана.	60	10	70
3	1.3.1 Ашигт малтмалын тухай хуулийн 11.1.8.-д заасан уул уурхайн үйлдвэрлэлд ашиглагдаж байгаа газар доор уусган баяжуулах техник технологийн судалгаа хийж, үнэлэлт, дүгнэлт өгөх, төслийн дэд бүтцийн боломжийг судлах, дэмжлэг үзүүлэн ажиллах	60	10	70
4	1.3.2 Уул уурхайн салбарын статистик мэдээллийг нэгтгэж Монгол Улсын уул уурхайн салбарын 2024 оны үйл ажиллагааны тайлан эмхэтгэлийг гаргах	60	10	70
5	1.3.3 Салбарын усан хангамж, эрчим хүчний ашиглалтын талаарх мэдээллийн санг бүрдүүлж хөтлөх, салбарт шинээр хэрэгжих төслүүдийн усан хангамж, эрчим хүч, тээвэр ложистик, газар зэрэг дэд бүтцийн асуудлыг шийдвэрлэхэд тухай бүр дэмжлэг үзүүлж, холбогдох байгууллагуудыг шаардлагатай мэдээ, мэдээллээр хангах,	60	10	70
6	1.4.1 Улсын хилээр гадаргуун болон гүний усны шинжилгээ, баяжуулалт, хагас үйлдвэрлэл, технологийн туршилт, шинжилгээний зориулалтаар ашигт малтмалын хүдэр, баяжмал, чулуулгийн дээж нэвтрүүлэх тухай тодорхойлолтыг журмын дагуу харьяа гаалийн хороо, газарт гаргаж өгөх	60	10	70
7	3.1.1 ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	60	10	70
8	3.1.2 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй	60	5	65

	нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх			
9	3.2.1 Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн яам, Ашигт малтмал, газрын тосны газар болон бусад холбогдох байгууллагын байгуулсан ажлын хэсэгт орж ажиллах, холбогдох мэдээллээр хангах, санал, дүгнэлт өгөх	60	10	70
10	3.2.2 Газрын доторх бусад алба, хэлтсүүдийг шаардлагатай мэдээллээр хангах	60	10	70
11	3.2.3 Удирдлагаас өгсөн холбогдох үүрэг, даалгаврыг хэрэгжүүлэх	60	10	70
12	3.2.4 Холбогдох байгууллагуудтай хамтран албан томилолтоор ажиллаж, хууль журмын хэрэгжилттэй газар дээр нь танилцах төлөвлөгөөт томилолт, уурхай, үйлдвэр хүлээн авах улсын комиссын ажлын хэсэгт орж ажиллах	60	10	70
13	3.2.5 Дотоодын болон олон улсын салбарын чуулга уулзалт, сургалтыг зохион байгуулах, илтгэл тавьж хэлэлцүүлэх, тэдгээрт оролцох	60	10	70
ДУНДАЖ ОНОО				69.6154

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
ДУНДАЖ ОНОО			0

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Нийт (7 оноо)
1	2	3	4
1	Хандлага, ёс зүй	7	7.00
2	Дүн шинжилгээ хийх	7	7.00
3	Асуудал шийдвэрлэх	7	7.00
4	Хариуцлагатай байдал	7	7.00
5	Ажлын цаг ашиглалт	7	7.00
ДУНДАЖ ОНОО			7

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7.41
2	Багаар ажиллах	7.59
3	Харилцаа	7.53
ДУНДАЖ ОНОО		7.51

Хамт олон: 17 Үнэлсэн:17

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	69.6154
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	0
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ)б. (Хамт олны үнэлгээ)в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	14.51
4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0
5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	6
НИЙТ ОНОО		90.1254

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....

.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

.....

.....

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

Үнэлгээний багийн даргын саналаар 6 оноо нэмэв

Үнэлгээ өгсөн: Нэгжийн дарга		
Уул уурхайн хэлтсийн дарга	Тэгшээ Зууннаст	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээтэй танилцсан: Төрийн жинхэнэ албан хаагч		
Дэд бүтэц, туслан гүйцэтгэгч хариуцсан мэргэжилтэн	Даваасамбуу Маасүрэн	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг хянасан:		
Үнэлгээний багийн дарга		
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Шаравдорж Ганхуяг	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга		
Хүний нөөц, жендэр хариуцсан мэргэжилтэн	Тогтох Болорцэцэг	.....
	Огноо	.....
Статистик мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн	Баярсайхан Тэмүүжин	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч		
Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга	Даваасамбуу	.....

	Оюунцэцэг	
	Огноо	.....



Металл ашигт малтмалын нөөцийн хөдөлгөөн, бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн,
Доржсүрэн Мөнхсайхан

2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Доржсүрэн
Өөрийн нэр	Мөнхсайхан
Байгууллагын нэр	Ашигт малтмал, газрын тосны газар
Нэгжийн нэр	Уул уурхайн хэлтэс
Албан тушаалын нэр	Металл ашигт малтмалын нөөцийн хөдөлгөөн, бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Төлөвлөсөн хугацаанд аа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ				
1	1.1.1 Цагаансуваргын зэс молибдений ордыг эдийн засгийн эргэлтэд оруулахад шаардлагатай мэдээ мэдээллээр Засгийн газар, яам, төрийн байгууллагуудыг хангах	60	10	70
2	1.2.1 Гурваас доошгүй алтны үндсэн ордыг эдийн засгийн эргэлтэд оруулахад шаардлагатай мэдээ мэдээллээр Засгийн газар, яам, төрийн байгууллагуудыг хангах	60	10	70
3	1.3.1 Уулын ажлын болон баяжуулах үйлдвэрийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, тайланг аж ахуйн нэгжүүдээс хүлээн авч танилцах, хайгуулын ажлын үр дүнгийн тайлангийн нөөцийн хэсэгтэй танилцах, үндсэн үзүүлэлтүүд, уул уурхайн үйлдвэрлэл, экспорт, эдийн засаг, хөрөнгө оруулалт, хүний нөөц, техник, технологи, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуй, байгаль орчны нөхөн сэргээлт баяжуулах үйлдвэрийн мэдээллийг санд нэгтгэх, холбогдох байгууллагуудыг мэдээллээр хангах	60	10	70
4	1.3.3 Ашигт малтмалын орд, баяжуулах үйлдвэрийг ашиглах техник, эдийн засгийн үндэслэлийн нөөцийн хэсгийг хянах, санал, дүгнэлт гаргах, Эрдэс баялгийн мэргэжлийн зөвлөлийн орд ашиглах техник, эдийн засгийн үндэслэлийн салбар хуралд оролцож санал дүгнэлт өгөх	60	10	70
5	1.3.4 Ашиглалтад бэлтгэсэн уурхай, уулын үйлдвэрийг байнгын ашиглалтад хүлээн авах Улсын комиссын бүрэлдэхүүнд ажиллах, шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих	60	10	70
6	1.3.5 Ашиглалтын тусгай зөвшөөрлийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулж буй аж ахуйн нэгжүүдийн уурхай, баяжуулах үйлдвэрүүд нь тухайн жилийн уулын ажлын төлөвлөгөөний дагуу явагдаж буй эсэхэд хамтран газар дээр нь танилцаж, санал, зөвлөгөө өгөх	60	10	70
7	1.4.1 Гол, мөрний урсац бүрэлдэх эх, усны сан бүхий газрын хамгаалалтын бүс, ойн сан бүхий газарт ашигт малтмал хайх, олборлох, ашиглахыг хориглох тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах, хэрэгжилттэй холбоотой мэдээллийг нэгтгэх, гэрээний үйл ажиллагаанд оролцох, холбогдох байгууллагыг мэдээллээр хангах	60	10	70

8	1.5.1 Газрын хэвлийн тухай хуулийн 32, 45 дугаар зүйлд заасны дагуу 2024 онд олборлолт явуулсан ордуудын үйл ажиллагааны тайлантай холбогдох заавар, журмын дагуу танилцаж ашиглалтын тусгай зөвшөөрлийн талбайнуудад ногдох ашигт малтмалын нөөцийн хөдөлгөөний тоо бүрдгэлийг хөтлөх нөөцийн хөдөлгөөнийг УГА-д хүргүүлэх	60	10	70
9	1.6.1 Татварын ерөнхий газарт уул уурхайн аж ахуйн нэгжийн нөөцийн болон уулын ажлын төлөвлөгөө, тайлангийн холбогдох лавлагааг тухай бүр гаргаж өгөх	60	10	70
10	1.6.2 Ашиглалтын тусгай зөвшөөрөл олгох, шилжүүлэх өргөдөлд Ашигт малтмалын нөөцийн улсын нэгдсэн бүрдгэлд бүрдгэгдсэн нөөцтэй эсэх болон уулын ажлын төлөвлөгөө, тайлангийн талаар тодорхойлолт өгч ажиллах	60	10	70
11	1.7.1 Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яам, Ашигт малтмал, газрын тосны газар болон бусад холбогдох байгууллагын байгуулсан ажлын хэсэгт орж ажиллах, холбогдох мэдээллээр хангах, санал, дүгнэлт өгөх	60	10	70
12	1.7.2 Газрын доторх бусад алба, хэлтсүүдийг шаардлагатай мэдээллээр хангах	60	10	70
13	1.7.3 Удирдлагаас өгсөн холбогдох үүрэг, даалгаврыг хэрэгжүүлэх	60	10	70
14	1.7.4 Холбогдох байгууллагуудтай хамтран албан томилолтоор ажиллаж, хууль журмын хэрэгжилттэй газар дээр нь танилцах төлөвлөгөөт томилолт, уурхай, үйлдвэр хүлээн авах улсын комиссын ажлын хэсэгт орж ажиллах	60	10	70
15	1.7.5 Дотоодын болон олон улсын салбарын чуулга уулзалт, сургалтыг зохион байгуулах, илтгэл тавьж хэлэлцүүлэх, тэдгээрт оролцох	60	10	70
16	3.1.1 Төрийн албаны тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгын дагуу Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг гаргаж хэлтсийн даргад хуулийн хугацаанд нь хүргүүлэх	60	10	70
17	3.1.2 Төрийн албаны тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгын дагуу Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн сар, улиралын гүйцэтгэлийн тайланг цаг тухайд нь хэлтсийн даргад тайлагнах.	60	10	70
18	3.2.1 Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10	70
19	3.1.1 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10	70
ДУНДАЖ ОНОО				70

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	4.1.1 Байгууллагаас зохион байгуулах сургалтад хамрагдах.	15	15

2	4.1.2 Хариуцсан ажлын чиглэлээр сургалтад хамрагдах.	15	15
ДУНДАЖ ОНОО			15

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Нийт (7 оноо)
1	2	3	4
3	Хандлага, ёс зүй	7	7.00
4	Дүн шинжилгээ хийх	7	7.00
5	Асуудал шийдвэрлэх	7	7.00
6	Хариуцлагатай байдал	7	7.00
7	Ажлын цаг ашиглалт	7	7.00
ДУНДАЖ ОНОО			7

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7.82
2	Багаар ажиллах	7.88
3	Харилцаа	7.88
ДУНДАЖ ОНОО		7.86

Хамт олон: 17 Үнэлсэн:17

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	70
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ)б. (Хамт олны үнэлгээ)в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	14.86
4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0
5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	0
НИЙТ ОНОО		99.86

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....
.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

.....
.....

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

Үнэлгээ өгсөн:Нэгжийн дарга		
Уул уурхайн хэлтсийн дарга	Тэгшээ Зууннаст	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээтэй танилцсан:Төрийн жинхэнэ албан хаагч		
Металл ашигт малтмалын нөөцийн хөдөлгөөн, бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн	Доржсүрэн Мөнхсайхан	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг хянасан:		
Үнэлгээний багийн дарга		
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Шаравдорж Ганхуяг	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга		
Хүний нөөц, жендэр хариуцсан мэргэжилтэн	Тогтох Болорцэцэг	.....
	Огноо	.....
Статистик мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн	Баярсайхан Тэмүүжин	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг баталгаажуулсан:Төсвийн шууд захирагч		
Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга	Даваасамбуу Оюунцэцэг	.....
	Огноо	.....



Төлөвлөгөө, тайлангийн судалгаа хариуцсан мэргэжилтэн, Дашзэвэг Сэрээтэр
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Дашзэвэг
Өөрийн нэр	Сэрээтэр
Байгууллагын нэр	Ашигт малтмал, газрын тосны газар
Нэгжийн нэр	Уул уурхайн хэлтэс
Албан тушаалын нэр	Төлөвлөгөө, тайлангийн судалгаа хариуцсан мэргэжилтэн

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэл ийн түвшин	Төлөвлөсөн н хугацаанд аа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ				
1	1.1.1 Уулын ажлын болон баяжуулах үйлдвэрийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, тайланг аж ахуйн нэгжүүдээс хүлээн авах, мэдээллийг санд нэгтгэх, холбогдох байгууллагуудыг мэдээллээр хангах	60	10	70
2	1.1.3 Ашиглалтын тусгай зөвшөөрлийн мэдээллийн санг 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар шинэчлэн баяжуулах.	60	10	70
3	1.2.1 Тэсэрч дэлбэрэх бодис, тэсэлгээний хэрэгслийн эргэлтэд хяналт тавих тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах, тэсэрч дэлбэрэх бодис, тэсэлгээний хэрэгслийн асуудлаар санал дүгнэлт гаргах үүрэг бүхий мэргэжлийн зөвлөлийн хуралдааныг зохион байгуулах, санал, дүгнэлт өгч ажиллах	60	10	70
4	1.2.2 Тэсэрч дэлбэрэх бодис, тэсэлгээний хэрэгслийн эргэлтэд хяналт тавих тухай хуулийн нэмэлт, өөрчлөлтийн хүрээнд шаардлагатай дүрэм, журмын төсөлд санал өгөх	60	10	70
5	1.3.1 Татварын ерөнхий газар болон холбогдох бусад төрийн байгууллагуудад аж ахуйн нэгжийн уулын ажлын төлөвлөгөө, тайланируулсан эсэх лавлагааг тухай бүр гаргаж өгөх	60	10	70
6	1.3.2 Ашиглалтын тусгай зөвшөөрөл олгох, шилжүүлэх өргөдөлд Ашигт малтмалын нөөцийн улсын нэгдсэн бүрдгэлд бүрдгэгдсэн нөөцтэй эсэх болон уулын ажлын төлөвлөгөө, тайлангийн талаар тодорхойлолт өгч ажиллах	60	10	70
7	3.1.1 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хуульд заасны дагуу албан бичиг, өргөдөл, гомдлыг хүлээн авч шийдвэрлэх.	60	10	70
8	3.1.2 Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуульд заасны Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийг шинэчлэн гаргаж хүргүүлэх.	60	10	70
9	3.1.3 Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь	60	10	70

	гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх			
10	3.2.1 Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яам, Ашигт малтмал, газрын тосны газар болон бусад холбогдох байгууллагын байгуулсан ажлын хэсэгт орж ажиллах, холбогдох мэдээллээр хангах.	60	10	70
11	3.2.2 Холбогдох байгууллагуудтай хамтран албан томилолтоор ажиллаж, хууль журмын хэрэгжилттэй газар дээр нь танилцах, уурхай, үйлдвэр хүлээн авах улсын комиссын ажлын хэсэгт орж ажиллах.	60	10	70
12	3.2.3 Газрын доторх бусад алба, хэлтсүүдийг шаардлагатай мэдээллээр хангах	60	10	70
13	3.2.4 Дотоодын болон олон улсын салбарын чуулга уулзалтад оролцох	60	10	70
ДУНДАЖ ОНОО				70

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	4.1.1 Байгууллагаас зохион байгуулах сургалтад хамрагдах.	15	15
2	4.1.2 Хариуцсан ажил болон мэргэжлийн чиглэлийн сургалтад хамрагдах.	15	15
ДУНДАЖ ОНОО			15

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Нийт (7 оноо)
1	2	3	4
3	Хандлага, ёс зүй	7	7.00
4	Дүн шинжилгээ хийх	7	7.00
5	Асуудал шийдвэрлэх	7	7.00
6	Хариуцлагатай байдал	7	7.00
7	Ажлын цаг ашиглалт	7	7.00
ДУНДАЖ ОНОО			7

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	8.00
2	Багаар ажиллах	7.94
3	Харилцаа	7.94
ДУНДАЖ ОНОО		7.96

Хамт олон: 17 Үнэлсэн:17

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт
-----	---------------------	----------

		тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	70
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ)б. (Хамт олны үнэлгээ)в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	14.96
4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0
5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	0
НИЙТ ОНОО		99.96

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....

.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

.....

.....

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

.....

.....

Үнэлгээ өгсөн:		Нэгжийн дарга	
Уул уурхайн хэлтсийн дарга	Тэгшээ Зууннаст	.....	
	Огноо	.....	
Үнэлгээтэй танилцсан:		Төрийн жинхэнэ албан хаагч	
Төлөвлөгөө, тайлангийн судалгаа хариуцсан мэргэжилтэн	Дашзэвэг Сэрээтэр	.....	
	Огноо	.....	
Үнэлгээг хянасан:			
Үнэлгээний багийн дарга			
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Шаравдорж Ганхуяг	.....	
	Огноо	.....	
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга			
Хүний нөөц, жендэр хариуцсан мэргэжилтэн	Тогтох Болорцэцэг	.....	
	Огноо	.....	
Статистик мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн	Баярсайхан Тэмүүжин	.....	
	Огноо	.....	
Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч			
Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга	Даваасамбуу	.....	

	Оюунцэцэг	
	Огноо	.....



Стратегийн орд, цацраг идэвхт ашигт малтмалын судалгаа хариуцсан мэргэжилтэн,
Дондов Эрдэнэтунгалаг

2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Дондов
Өөрийн нэр	Эрдэнэтунгалаг
Байгууллагын нэр	Ашигт малтмал, газрын тосны газар
Нэгжийн нэр	Уул уурхайн хэлтэс
Албан тушаалын нэр	Стратегийн орд, цацраг идэвхт ашигт малтмалын судалгаа хариуцсан мэргэжилтэн

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Төлөвлөсөн хугацаанд аа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ				
1	1.1.1 Цагаансуваргын зэс молибдений ордыг эдийн засгийн эргэлтэд оруулахад шаардлагатай мэдээ мэдээллээр Засгийн газар, яам, төрийн байгууллагуудыг хангах	60	10	70
2	1.2.2 Орано майнинг компанитай хөрөнгө оруулалтын гэрээг байгуулах болон Зөөвч овоо, Дулаан уулын ордын ашиглалтад бэлтгэхэд шаардлагатай мэдээ мэдээллээр хангаж ажиллана.	60	10	70
3	2.1.1 Стратегийн ач холбогдол бүхий ашигт малтмалын ордуудын мэдээллийг шинэчилж, холбогдох байгууллагыг мэдээллээр хангах	60	10	70
4	3.1.1 Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яам, Ашигт малтмал, газрын тосны газар болон бусад холбогдох байгууллагын байгуулсан ажлын хэсэгт орж ажиллах, холбогдох мэдээллээр хангах, санал, дүгнэлт өгөх	60	10	70
5	3.1.2 Газрын доторх бусад алба, хэлтсүүдийг шаардлагатай мэдээллээр хангах	60	10	70
6	3.1.3 Удирдлагаас өгсөн холбогдох үүрэг, даалгаврыг хэрэгжүүлэх	60	10	70
7	3.1.4 Холбогдох байгууллагуудтай хамтран албан томилолтоор ажиллаж, хууль журмын хэрэгжилттэй газар дээр нь танилцах төлөвлөгөөт томилолт, уурхай, үйлдвэр хүлээн авах улсын комиссын ажлын хэсэгт орж ажиллах	60	10	70
8	3.1.5 Дотоодын болон олон улсын салбарын чуулга уулзалт, сургалтыг зохион байгуулах, илтгэл тавьж хэлэлцүүлэх, тэдгээрт оролцох	60	10	70
9	3.1.6 Ашиглалтад бэлтгэсэн уурхай, уулын үйлдвэрийг байнгын ашиглалтад хүлээн авах Улсын комиссын бүрэлдэхүүнд ажиллах, шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих	60	10	70
10	3.1.7 Ашиглалтын тусгай зөвшөөрлийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулж буй аж ахуйн нэгжүүдийн уурхай, баяжуулах үйлдвэрүүд нь тухайн жилийн уулын ажлын төлөвлөгөөний дагуу явагдаж буй эсэхэд хамтран газар дээр нь танилцаж, санал, зөвлөгөө өгөх	60	10	70
11	3.2.1 ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт	60	10	70

	бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх			
12	3.2.2 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10	70
ДУНДАЖ ОНОО				70

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	4.1.1 Байгууллагаас зохион байгуулах сургалтад хамрагдах	15	15
2	4.1.2 Хариуцсан ажлын чиглэлээр сургалтад хамрагдах	15	15
ДУНДАЖ ОНОО			15

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Нийт (7 оноо)
1	2	3	4
3	Хандлага, ёс зүй	7	7.00
4	Дүн шинжилгээ хийх	7	7.00
5	Асуудал шийдвэрлэх	7	7.00
6	Хариуцлагатай байдал	7	7.00
7	Ажлын цаг ашиглалт	7	7.00
ДУНДАЖ ОНОО			7

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7.53
2	Багаар ажиллах	7.71
3	Харилцаа	7.65
ДУНДАЖ ОНОО		7.63

Хамт олон: 17 Үнэлсэн:17

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
-----	---------------------	--------------------------

1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	70
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ)б. (Хамт олны үнэлгээ)в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	14.63
4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0
5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	0
НИЙТ ОНОО		99.63

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....

.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

.....

.....

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

.....

.....

Үнэлгээ өгсөн:		Нэгжийн дарга	
Уул уурхайн хэлтсийн дарга	Тэгшээ Зууннаст	.....	
	Огноо	.....	
Үнэлгээтэй танилцсан:		Төрийн жинхэнэ албан хаагч	
Стратегийн орд, цацраг идэвхт ашигт малтмалын судалгаа хариуцсан мэргэжилтэн	Дондов Эрдэнэтунгалаг	.....	
	Огноо	.....	
Үнэлгээг хянасан:			
Үнэлгээний багийн дарга			
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Шаравдорж Ганхуяг	.....	
	Огноо	.....	
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга			
Хүний нөөц, жендэр хариуцсан мэргэжилтэн	Тогтох Болорцэцэг	.....	
	Огноо	.....	
Статистик мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн	Баярсайхан Тэмүүжин	.....	
	Огноо	.....	
Үнэлгээг баталгаажуулсан:		Төсвийн шууд захирагч	
Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга	Даваасамбуу Оюунцэцэг	.....	
	Огноо	.....	



Металл бус ашигт малтмалын нөөцийн хөдөлгөөн, бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн,
Пунцагдорж Золзаяа

2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Пунцагдорж
Өөрийн нэр	Золзаяа
Байгууллагын нэр	Ашигт малтмал, газрын тосны газар
Нэгжийн нэр	Уул уурхайн хэлтэс
Албан тушаалын нэр	Металл бус ашигт малтмалын нөөцийн хөдөлгөөн, бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэл ийн түвшин	Төлөвлөсөн хугацаанд аа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ				
1	1.1.1 Уулын ажлын болон баяжуулах үйлдвэрийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, тайланг аж ахуйн нэгжүүдээс хүлээн авч танилцах, хайгуулын ажлын үр дүнгийн тайлангийн нөөцийн хэсэгтэй танилцах, үндсэн үзүүлэлтүүд, уул уурхайн үйлдвэрлэл, экспорт, эдийн засаг, хөрөнгө оруулалт, хүний нөөц, техник, технологи, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуй, байгаль орчны нөхөн сэргээлт баяжуулах үйлдвэрийн мэдээллийг санд нэгтгэх, холбогдох байгууллагуудыг мэдээллээр хангах	60	10	70
2	1.1.3 Техник, эдийн засгийн үндэслэлтэй нөөцийн хэсэгтэй танилцах, санал, дүгнэлт гаргах, орд ашиглах техник, эдийн засгийн үндэслэлийг Эрдэс баялгийн мэргэжлийн зөвлөлийн хуралд санал, дүгнэлт өгөх	60	10	70
3	1.1.6 Ашиглалтад бэлтгэсэн уурхай, уулын үйлдвэрийг байнгын ашиглалтад хүлээн авах Улсын комиссын бүрэлдэхүүнд ажиллах, шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих	60	10	70
4	1.1.7 Ашиглалтын тусгай зөвшөөрлийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулж буй аж ахуйн нэгжүүдийн уурхай, баяжуулах үйлдвэрүүд нь тухайн жилийн уулын ажлын төлөвлөгөөний дагуу явагдаж буй эсэхэд хамтран газар дээр нь танилцаж, санал, зөвлөгөө өгөх	60	10	70
5	1.2.1 Гол, мөрний урсац бүрэлдэх эх, усны сан бүхий газрын хамгаалалтын бүс, ойн сан бүхий газарт ашигт малтмал хайх, олборлох, ашиглахыг хориглох тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах, хэрэгжилттэй холбоотой мэдээллийг нэгтгэх, гэрээний үйл ажиллагаанд оролцох, холбогдох байгууллагыг мэдээллээр хангах	60	10	70
6	1.3.1 Газрын хэвлийн тухай хуулийн 32, 45 дугаар зүйлд заасны дагуу 2024 онд олборлолт явуулсан ордуудын үйл ажиллагааны тайлантай холбогдох заавар, журмын дагуу танилцаж ашиглалтын тусгай зөвшөөрлийн талбайнуудад ногдох ашигт малтмалын нөөцийн хөдөлгөөний тоо бүрдгэлийг хөтлөх нөөцийн хөдөлгөөнийг УГА-д хүргүүлэх	60	10	70
7	1.4.1 Татварын ерөнхий газарт уул уурхайн аж ахуйн нэгжийн нөөцийн болон уулын ажлын төлөвлөгөө,	60	10	70

	тайлангийн холбогдох лавлагааг тухай бүр гаргаж өгөх			
8	1.4.2 Ашиглалтын тусгай зөвшөөрөл олгох, шилжүүлэх өргөдөлд Ашигт малтмалын нөөцийн улсын нэгдсэн бүрдгэлд бүрдгэгдсэн нөөцтэй эсэх болон уулын ажлын төлөвлөгөө, тайлангийн талаар тодорхойлолт өгч ажиллах	60	10	70
9	1.5.1 Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яам, Ашигт малтмал, газрын тосны газар болон бусад холбогдох байгууллагын байгуулсан ажлын хэсэгт орж ажиллах, холбогдох мэдээллээр хангах, санал, дүгнэлт өгөх	60	10	70
10	1.5.2 Газрын доторх бусад алба, хэлтсүүдийг шаардлагатай мэдээллээр хангах	60	10	70
11	1.5.3 Удирдлагаас өгсөн холбогдох үүрэг, даалгаврыг хэрэгжүүлэх	60	10	70
12	1.5.4 Холбогдох байгууллагуудтай хамтран албан томилолтоор ажиллаж, хууль журмын хэрэгжилттэй газар дээр нь танилцах төлөвлөгөөт томилолт, уурхай, үйлдвэр хүлээн авах улсын комиссын ажлын хэсэгт орж ажиллах	60	10	70
13	1.5.5 Дотоодын болон олон улсын салбарын чуулга уулзалт, сургалтыг зохион байгуулах, илтгэл тавьж хэлэлцүүлэх, тэдгээрт оролцох	60	10	70
14	3.1.1 ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	60	10	70
15	3.3.1 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10	70
ДУНДАЖ ОНОО				70

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	4.1.1 Байгууллагаар зохион байгуулагдсан сургалтад хамрагдах	15	15
2	4.1.2 Хариуцсан ажлын чиглэлээр сургалтад хамрагдах.	15	15
ДУНДАЖ ОНОО			15

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Нийт (7 оноо)
1	2	3	4
3	Хандлага, ёс зүй	7	7.00
4	Дүн шинжилгээ хийх	7	7.00

5	Асуудал шийдвэрлэх	7	7.00
6	Хариуцлагатай байдал	7	7.00
7	Ажлын цаг ашиглалт	7	7.00
ДУНДАЖ ОНОО			7

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7.71
2	Багаар ажиллах	7.65
3	Харилцаа	7.88
ДУНДАЖ ОНОО		7.75

Хамт олон: 17 Үнэлсэн:17

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	70
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ)б. (Хамт олны үнэлгээ)в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	14.75
4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0
5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	0
НИЙТ ОНОО		99.75

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....
.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

.....
.....

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

.....
.....

Үнэлгээ өгсөн:		Нэгжийн дарга	
Уул уурхайн хэлтсийн дарга	Тэгшээ Зууннаст	.....	
	Огноо	.....	
Үнэлгээтэй танилцсан:		Төрийн жинхэнэ албан хаагч	
Металл бус ашигт малтмалын нөөцийн хөдөлгөөн, бүртгэл		Пунцагдорж	.....

хариуцсан мэргэжилтэн	Золзаяа	
	Огноо	.....
Үнэлгээг хянасан:		
Үнэлгээний багийн дарга		
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Шаравдорж Ганхуяг	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга		
Хүний нөөц, жендэр хариуцсан мэргэжилтэн	Тогтох Болорцэцэг	.....
	Огноо	.....
Статистик мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн	Баярсайхан Тэмүүжин	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч		
Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга	Даваасамбуу Оюунцэцэг	.....
	Огноо	.....



Үйлдвэрлэл, технологи хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, Пунцаг Зоригт
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Пунцаг
Өөрийн нэр	Зоригт
Байгууллагын нэр	Ашигт малтмал, газрын тосны газар
Нэгжийн нэр	Уул уурхайн хэлтэс
Албан тушаалын нэр	Үйлдвэрлэл, технологи хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэл ийн түвшин	Төлөвлөс өн хугацаанд аа гүйцэтгэсэ н байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ				
1	1.1.1 Цагаансуваргын зэс молибдений ордыг эдийн засгийн эргэлтэд оруулахад шаардлагатай мэдээ мэдээллээр хангаж ажиллана.	60	10	70
2	1.2.1 Гурваас доошгүй алтны үндсэн ордыг эдийн засгийн эргэлтэд оруулахад шаардлагатай мэдээ мэдээллээр хангаж ажиллана.	60	10	70
3	1.3.1 Газар доор уусган баяжуулах техник технологийн судалгаа хийж, үнэлэлт, дүгнэлт өгөх, төслийн дэд бүтцийн боломжийг судлах, дэмжлэг үзүүлэн ажиллах	60	10	70
4	1.4.1 Ашигт малтмалын тухай хуулийн 11.1.8-д заасан уул уурхайн үйлдвэрлэлд ашиглагдаж байгаа газар доор уусган баяжуулах техник технологийн судалгаа хийж, үнэлэлт, дүгнэлт өгөх, төслийн дэд бүтцийн боломжийг судлах, дэмжлэг үзүүлэн ажиллах	60	10	70
5	1.4.2 Уулын ажлын болон баяжуулах үйлдвэрийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, тайланг аж ахуйн нэгжүүдээс хүлээн авч танилцах, хайгуулын ажлын үр дүнгийн тайлангийн нөөцийн хэсэгтэй танилцах, үндсэн үзүүлэлтүүд, уул уурхайн үйлдвэрлэл, экспорт, эдийн засаг, хөрөнгө оруулалт, хүний нөөц, техник, технологи, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуй, байгаль орчны нөхөн сэргээлт баяжуулах үйлдвэрийн мэдээллийг санд нэгтгэх, холбогдох байгууллагуудыг мэдээллээр хангах	60	10	70
6	1.4.3 Ашиглалтын тусгай зөвшөөрлийн мэдээллийн санг 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар шинэчлэн баяжуулах.	60	10	70
7	1.4.4 Техник, эдийн засгийн үндэслэлтэй танилцах, санал, дүгнэлт гаргах, орд ашиглах техник, эдийн засгийн үндэслэлийг Эрдэс баялгийн мэргэжлийн зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэх ажлыг зохион байгуулах, дүгнэлт, тушаалын төсөл боловсруулах, мэдээллийг санд нэгтгэх, холбогдох байгууллагуудыг мэдээллээр хангах	60	10	70
8	1.5.1 Гол, мөрний урсац бүрэлдэх эх, усны сан бүхий газрын хамгаалалтын бүс, ойн сан бүхий газарт ашигт малтмал хайх, олборлох, ашиглахыг хориглох тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах, хэрэгжилттэй холбоотой мэдээллийг нэгтгэх, гэрээний үйл ажиллагаанд оролцох, холбогдох байгууллагыг	60	10	70

	мэдээллээр хангах			
9	1.6.1 Тэсэрч дэлбэрэх бодис, тэсэлгээний хэрэгслийн эргэлтэд хяналт тавих тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах, санал, дүгнэлт өгч ажиллах	30	5	35
10	1.6.2 Тэсэрч дэлбэрэх бодис, тэсэлгээний хэрэгслийн эргэлтэд хяналт тавих тухай хуулийн нэмэлт, өөрчлөлтийн хүрээнд шаардлагатай дүрэм, журмын төсөлд санал өгөх	30	5	35
11	1.7.1 Газрын хэвлийн тухай хуулийн 32, 45 дугаар зүйлд заасны дагуу 2024 онд олборлолт явуулсан ордуудын үйл ажиллагааны тайлантай холбогдох заавар, журмын дагуу танилцаж ашиглалтын тусгай зөвшөөрлийн талбайнуудад ногдох ашигт малтмалын нөөцийн хөдөлгөөний тоо бүрдгэлийг хөтлөх нөөцийн хөдөлгөөнийг ҮГА-д хүргүүлэх	60	10	70
12	1.8.1 Татварын ерөнхий газарт уул уурхайн аж ахуйн нэгжийн нөөцийн болон уулын ажлын төлөвлөгөө, тайлангийн холбогдох лавлагааг тухай бүр гаргаж өгөх	60	10	70
13	1.8.2 Ашиглалтын тусгай зөвшөөрөл олгох, шилжүүлэх өргөдөлд Ашигт малтмалын нөөцийн улсын нэгдсэн бүрдгэлд бүрдгэгдсэн нөөцтэй эсэх болон уулын ажлын төлөвлөгөө, тайлангийн талаар тодорхойлолт өгч ажиллах	60	10	70
14	2.1.1 Геологи, уул уурхайн мэдээллийн системийн 2 дугаар шатны өргөтгөл, сайжруулалтыг үргэлжлүүлэн уул уурхайн нэгдсэн сан үүсгэх, хөтлөх ажлыг зохион байгуулах, хэрэглээнд нэвтрүүлэх, сургалт зохион байгуулах	60	10	70
15	3.1.1 Аж үйлдвэр, Эрдэс баялагийн яам, Ашигт малтмал, газрын тосны газар болон бусад холбогдох байгууллагын байгуулсан ажлын хэсэгт орж ажиллах, холбогдох мэдээллээр хангах, санал, дүгнэлт өгөх	60	10	70
16	3.1.2 Газрын доторх бусад алба, хэлтсүүдийг шаардлагатай мэдээллээр хангах	60	10	70
17	3.1.3 Удирдлагаас өгсөн холбогдох үүрэг, даалгаврыг хэрэгжүүлэх	60	10	70
18	3.1.4 Холбогдох байгууллагуудтай хамтран албан томилолтоор ажиллаж, хууль журмын хэрэгжилттэй газар дээр нь танилцах төлөвлөгөөт томилолт,	60	10	70
19	3.1.5 Дотоодын салбарын чуулга уулзалт, сургалтыг зохион байгуулах, тэдгээрт оролцох	60	10	70
20	3.1.6 ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	60	10	70
21	3.1.7 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10	70
ДУНДАЖ ОНОО				66.6667

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	4.1.1 Байгууллагаас зохион байгуулах сургалтад хамрагдах.	15	15
2	4.1.2 Хариуцсан ажлын чиглэлээр сургалтад хамрагдах.	15	15
ДУНДАЖ ОНОО			15

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Нийт (7 оноо)
1	2	3	4
3	Хандлага, ёс зүй	7	7.00
4	Дүн шинжилгээ хийх	7	7.00
5	Асуудал шийдвэрлэх	7	7.00
6	Хариуцлагатай байдал	7	7.00
7	Ажлын цаг ашиглалт	7	7.00
ДУНДАЖ ОНОО			7

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7.94
2	Багаар ажиллах	7.94
3	Харилцаа	7.88
ДУНДАЖ ОНОО		7.92

Хамт олон: 17 Үнэлсэн:17

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	66.6667
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ)б. (Хамт олны үнэлгээ)в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	14.92
4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0
5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	0
НИЙТ ОНОО		96.5867

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....
.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

.....

.....

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

.....

.....

Үнэлгээ өгсөн: Нэгжийн дарга		
Уул уурхайн хэлтсийн дарга	Тэгшээ Зууннаст	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээтэй танилцсан: Төрийн жинхэнэ албан хаагч		
Үйлдвэрлэл, технологи хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Пунцаг Зоригт	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг хянасан:		
Үнэлгээний багийн дарга		
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Шаравдорж Ганхуяг	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга		
Хүний нөөц, жендэр хариуцсан мэргэжилтэн	Тогтох Болорцэцэг	.....
	Огноо	.....
Статистик мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн	Баярсайхан Тэмүүжин	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч		
Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга	Даваасамбуу Оюунцэцэг	.....
	Огноо	.....



Бичил уурхайн судалгаа, олборлох үйлдвэрлэлийн ил тод байдал хариуцсан
мэргэжилтэн, Сосорбарам Баттулга

**2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Сосорбарам
Өөрийн нэр	Баттулга
Байгууллагын нэр	Ашигт малтмал, газрын тосны газар
Нэгжийн нэр	Уул уурхайн хэлтэс
Албан тушаалын нэр	Бичил уурхайн судалгаа, олборлох үйлдвэрлэлийн ил тод байдал хариуцсан мэргэжилтэн

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ				
1	1.1.1 Бичил уурхайн журмын хэрэгжилтийг хангах, холбогдох судалгаа, мэдээллийг боловсруулах, Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яаманд хүргүүлэх	60	10	70
2	1.2.1 Ашигт малтмалын хайгуул, олборлолт эрхэлдэг аж ахуйн нэгжээс улсын төсөвт төвлөрүүлсэн албан татвар, хураамжийн мэдээллээр тайлан гаргаж Олборлох үйлдвэрлэлийн ил тод байдлын санаачилгын засаглалыг сайжруулах ажлын албанд цахимаар хүргүүлэх, холбогдох байгууллагуудыг мэдээллээр хангах	60	10	70
3	1.2.3 Ашиглалтад бэлтгэсэн уурхай, уулын үйлдвэрийг байнгын ашиглалтад хүлээн авах Улсын комиссын бүрэлдэхүүнд ажиллах, шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих	60	10	70
4	3.1.1 Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн яам, Ашигт малтмал, газрын тосны газар болон бусад холбогдох байгууллагын ажлын хэсгийг мэдээллээр хангах	60	10	70
5	3.1.2 Газрын доторх бусад алба, хэлтсүүдийг шаардлагатай мэдээллээр хангах	60	10	70
6	3.1.3 Удирдлагаас өгсөн холбогдох үүрэг, даалгаврыг хэрэгжүүлэх	60	10	70
7	3.1.4 Холбогдох байгууллагуудтай хамтран албан томилолтоор ажиллаж, хууль журмын хэрэгжилттэй газар дээр нь танилцах	60	10	70
8	3.1.5 Дотоодын болон олон улсын салбарын чуулга уулзалтанд оролцох	60	10	70
9	3.1.6 Албан бичиг, санал, хүсэлтэнд хариу өгөх, шийдвэрийн төслүүдийг боловсруулах	60	10	70
10	3.1.7 Төрийн албаны тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгын дагуу Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайлан гаргаж, хэлтсийн даргад хуулийн хугацаанд нь хүргүүлэх	60	10	70
11	3.1.8 Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийг тайлагнах	60	10	70
ДУНДАЖ ОНОО				70

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-16

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	4.1.1 Хариуцсан ажлын чиглэлээр сургалтанд хамрагдах	15	15
2	4.1.2 Хариуцсан ажилд хамаарах шинээр батлагдсан хууль, журамтай танилцах	15	15
ДУНДАЖ ОНОО			15

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-16

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Нийт (7 оноо)
1	2	3	4
3	Хандлага, ёс зүй	7	7.00
4	Дүн шинжилгээ хийх	7	7.00
5	Асуудал шийдвэрлэх	7	7.00
6	Хариуцлагатай байдал	7	7.00
7	Ажлын цаг ашиглалт	7	7.00
ДУНДАЖ ОНОО			7

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7.71
2	Багаар ажиллах	7.00
3	Харилцаа	7.65
ДУНДАЖ ОНОО		7.45

Хамт олон: 17 Үнэлсэн:17

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	70
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ)б. (Хамт олны үнэлгээ)в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	14.45
4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0
5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	0
НИЙТ ОНОО		99.45

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....
.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

.....

.....

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

.....

.....

Үнэлгээ өгсөн: Нэгжийн дарга		
Уул уурхайн хэлтсийн дарга	Тэгшээ Зууннаст	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээтэй танилцсан: Төрийн жинхэнэ албан хаагч		
Бичил уурхайн судалгаа, олборлох үйлдвэрлэлийн ил тод байдал хариуцсан мэргэжилтэн	Сосорбарам Баттулга	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг хянасан:		
Үнэлгээний багийн дарга		
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Шаравдорж Ганхуяг	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга		
Хүний нөөц, жендэр хариуцсан мэргэжилтэн	Тогтох Болорцэцэг	.....
	Огноо	.....
Статистик мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн	Баярсайхан Тэмүүжин	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч		
Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга	Даваасамбуу Оюунцэцэг	.....
	Огноо	.....



Уул уурхайн хэлтсийн дарга, Тэгшээ Зууннаст

**2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Тэгшээ
Өөрийн нэр	Зууннаст
Байгууллагын нэр	Ашигт малтмал, газрын тосны газар
Нэгжийн нэр	Уул уурхайн хэлтэс
Албан тушаалын нэр	Уул уурхайн хэлтсийн дарга

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	96.67	67.67
ДУНДАЖ ОНОО			67.67

ТШЗ үнэлсэн огноо: 2025-06-17

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	5.1.1 Байгууллагаас зохион байгуулах сургалтад хамрагдах.	100%	15
2	5.1.2 Хариуцсан ажлын чиглэлээр сургалтад хамрагдах	100%	15
ДУНДАЖ ОНОО			15

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-17

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ТӨСВИЙН ШУУД ЗАХИРАГЧИЙН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	ТШЗ-ийн үнэлгээ	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
3	1. Хандлага, ёс зүй	14	14.00
4	2. Удирдан зохион байгуулах	13	13.00
5	3. Асуудал шийдвэрлэх	14	14.00
6	4. Манлайлах	13	13.00
7	5. Багаар ажиллах	14	14.00
8	6. Харилцаа	14	14.00
ДУНДАЖ ОНОО			13.67

ТШЗ үнэлсэн огноо: 2025-06-20

ДӨРӨВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	67.67
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)	13.67
4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0
5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	0
НИЙТ ОНОО		96.34

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....

.....

ТШЗ-ын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

.....

.....

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

.....

.....

Үнэлгээ өгсөн:		
Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга	Даваасамбуу Оюунцэцэг	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээтэй танилцсан: Нэгжийн дарга		
Уул уурхайн хэлтсийн дарга	Тэгшээ Зууннаст	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч		
Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга	Даваасамбуу Оюунцэцэг	.....
	Огноо	.....



Техник-эдийн засгийн үндэслэлийн судалгаа, хэтийн төлөв хариуцсан мэргэжилтэн,
Ундармаа Энхмаа

2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Ундармаа
Өөрийн нэр	Энхмаа
Байгууллагын нэр	Ашигт малтмал, газрын тосны газар
Нэгжийн нэр	Уул уурхайн хэлтэс
Албан тушаалын нэр	Техник-эдийн засгийн үндэслэлийн судалгаа, хэтийн төлөв хариуцсан мэргэжилтэн

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ				
1	1.1.1 Газрын ховор элементийн ордын техник, эдийн засгийн үндэслэлийг төрийн захиргааны байгууллагын бүртгэх, шийдвэр гаргуулах ажлыг зохион байгуулна.	60	10	70
2	1.3.2 Орд ашиглах техник, эдийн засгийн үндэслэлийн тушаалын төсөл боловсруулах, мэдээллийг санд нэгтгэх, холбогдох байгууллагуудыг мэдээллээр хангах	60	10	70
3	1.3.6 Ашиглалтад бэлтгэсэн уурхай, уулын үйлдвэрийг байнгын ашиглалтад хүлээн авах Улсын комиссын бүрэлдэхүүнд ажиллах, шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих	60	10	70
4	1.3.7 Ашиглалтын тусгай зөвшөөрлийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулж буй аж ахуйн нэгжүүдийн уурхай, баяжуулах үйлдвэрүүд нь тухайн жилийн уулын ажлын төлөвлөгөөний дагуу явагдаж буй эсэхэд хамтран газар дээр нь танилцаж, санал, зөвлөгөө өгөх	60	10	70
5	2.1.1 Геологи, уул уурхайн мэдээллийн системийн 2 дугаар шатны өргөтгөл, сайжруулалтыг үргэлжлүүлэн уул уурхайн нэгдсэн сан үүсгэх, хөтлөх ажлыг зохион байгуулах, хэрэглээнд нэвтрүүлэх, сургалт зохион байгуулах	60	10	70
6	3.2.1 Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яам, Ашигт малтмал, газрын тосны газар болон бусад холбогдох байгууллагын байгуулсан ажлын хэсэгт орж ажиллах, холбогдох мэдээллээр хангах, санал, дүгнэлт өгөх	60	10	70
7	3.2.2 Газрын доторх бусад алба, хэлтсүүдийг шаардлагатай мэдээллээр хангах	60	10	70
8	3.2.3 Удирдлагаас өгсөн холбогдох үүрэг, даалгаврыг хэрэгжүүлэх	60	10	70
9	3.2.4 Холбогдох байгууллагуудтай хамтран албан томилолтоор ажиллаж, хууль журмын хэрэгжилттэй газар дээр нь танилцах төлөвлөгөөт томилолт, уурхай, үйлдвэр хүлээн авах улсын комиссын ажлын хэсэгт орж ажиллах	60	10	70
10	3.2.5 Дотоодын болон олон улсын салбарын чуулга уулзалт, сургалтыг зохион байгуулах, илтгэл тавьж хэлэлцүүлэх, тэдгээрт оролцох	60	10	70

11	3.2.1 ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	60	10	70
12	3.2.2 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10	70
ДУНДАЖ ОНОО				70

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	4.1.1 Байгууллагаас зохион байгуулах сургалтад хамрагдах.	15	15
2	4.1.2 Хариуцсан ажил мэргэжилтэй холбоотой чиглэлээр сургалтанд хамрагдсан байна.	15	15
ДУНДАЖ ОНОО			15

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Нийт (7 оноо)
1	2	3	4
3	Хандлага, ёс зүй	7	7.00
4	Дүн шинжилгээ хийх	7	7.00
5	Асуудал шийдвэрлэх	7	7.00
6	Хариуцлагатай байдал	7	7.00
7	Ажлын цаг ашиглалт	7	7.00
ДУНДАЖ ОНОО			7

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7.06
2	Багаар ажиллах	7.18
3	Харилцаа	7.00
ДУНДАЖ ОНОО		7.08

Хамт олон: 17 Үнэлсэн:17

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт
-----	---------------------	----------

		тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	70
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ)б. (Хамт олны үнэлгээ)в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	14.08
4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0
5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	0
НИЙТ ОНОО		99.08

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....

.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

.....

.....

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

.....

.....

Үнэлгээ өгсөн:		Нэгжийн дарга	
Уул уурхайн хэлтсийн дарга	Тэгшээ Зууннаст	.....	
	Огноо	.....	
Үнэлгээтэй танилцсан:		Төрийн жинхэнэ албан хаагч	
Техник-эдийн засгийн үндэслэлийн судалгаа, хэтийн төлөв хариуцсан мэргэжилтэн	Ундармаа Энхмаа	.....	
	Огноо	.....	
Үнэлгээг хянасан:			
Үнэлгээний багийн дарга			
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Шаравдорж Ганхуяг	.....	
	Огноо	.....	
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга			
Хүний нөөц, жендэр хариуцсан мэргэжилтэн	Тогтох Болорцэцэг	.....	
	Огноо	.....	
Статистик мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн	Баярсайхан Тэмүүжин	.....	
	Огноо	.....	
Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч			
Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга	Даваасамбуу Оюунцэцэг	.....	

	Огноо	
--	-------	-------

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
8 дугаар хавсралт



Баяжуулалт, боловсруулалт хариуцсан мэргэжилтэн, Хузаабаяр Лхагвабаатар
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Хузаабаяр
Өөрийн нэр	Лхагвабаатар
Байгууллагын нэр	Ашигт малтмал, газрын тосны газар
Нэгжийн нэр	Уул уурхайн хэлтэс
Албан тушаалын нэр	Баяжуулалт, боловсруулалт хариуцсан мэргэжилтэн

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэл ийн түвшин	Төлөвлөсөн н хугацаанд аа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ				
1	1.1.1 Цагаансуваргын зэс молибдений ордыг эдийн засгийн эргэлтэд оруулахад шаардлагатай мэдээ мэдээллээр хангаж ажиллана.	60	10	70
2	1.2.1 Газар доор уусган баяжуулах техник технологийн судалгаа хийж, үнэлэлт, дүгнэлт өгөх, төслийн дэд бүтцийн боломжийг судлах, дэмжлэг үзүүлэн ажиллах	60	10	70
3	1.3.1 Уулын ажлын болон баяжуулах үйлдвэрийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, тайланг аж ахуйн нэгжүүдээс хүлээн авч танилцах, хайгуулын ажлын үр дүнгийн тайлангийн нөөцийн хэсэгтэй танилцах, үндсэн үзүүлэлтүүд, уул уурхайн үйлдвэрлэл, экспорт, эдийн засаг, хөрөнгө оруулалт, хүний нөөц, техник, технологи, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуй, байгаль орчны нөхөн сэргээлт баяжуулах үйлдвэрийн мэдээллийг санд нэгтгэх, холбогдох байгууллагуудыг мэдээллээр хангах	60	10	70
4	1.3.2 Техник, эдийн засгийн үндэслэлтэй танилцах санал дүгнэлт гаргах орд ашиглах техник, эдийн засгийн үндэслэлийг Эрдэс баялгийн мэргэжлийн зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэх ажлыг зохион байгуулах, мэдээллийг санд нэгтгэх, холбогдох байгууллагуудыг мэдээллээр хангах	60	10	70
5	1.3.3 Ашигт малтмалын тухай хуулийн 11.1.8.-д заасан уул уурхайн үйлдвэрлэлд ашиглагдаж байгаа техник технологийн судалгаа хийж, үнэлэлт, дүгнэлт өгөх, шинэ дэвшилтэт технологийн судалгаа хийх, дэд бүтцийн сүлжээ, ашиглалтын байдлын судалгааг хийх нөхцөл байдалд үнэлэлт дүгнэлт өгөх, шинээр хэрэгжих төслийн дэд бүтцийн боломжийг судлах, дэмжлэг үзүүлэн ажиллах	60	10	70
6	1.3.4 Уул уурхайн салбарын статистик мэдээллийг нэгтгэж Монгол Улсын уул уурхайн салбарын 2024 оны үйл ажиллагааны тайлан эмхэтгэлийг гаргах	60	10	70
7	1.3.5 Ашиглалтад бэлтгэсэн уурхай, уулын үйлдвэрийг байнгын ашиглалтад хүлээн авах Улсын комиссын бүрэлдэхүүнд ажиллах, шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих	60	10	70
8	1.3.6 Ашиглалтын тусгай зөвшөөрлийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулж буй аж ахуйн нэгжүүдийн уурхай, баяжуулах үйлдвэрүүд нь тухайн жилийн уулын ажлын төлөвлөгөөний дагуу явагдаж буй эсэхэд	60	10	70

	хамтран газар дээр нь танилцаж, санал, зөвлөгөө өгөх			
9	2.1.1 Геологи, уул уурхайн мэдээллийн системийн 2 дугаар шатны өргөтгөл, сайжруулалтын хүрээнд уул уурхайн нэгдсэн сан үүсгэх, хөтлөх ажлыг зохион байгуулах, хэрэглээнд нэвтрүүлэх, сургалт зохион байгуулах	60	10	70
10	3.1.1 Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийг тайлагнах.	60	10	70
11	3.1.2 Албан бичиг, санал хүсэлтийн дагуу хариу өгөх, шийдвэрийн төслүүдийг боловсруулах	60	10	70
12	3.2.1 Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яам, Ашигт малтмал, газрын тосны газар болон бусад холбогдох байгууллагын байгуулсан ажлын хэсэгт орж ажиллах, холбогдох мэдээллээр хангах, санал, дүгнэлт өгөх	60	10	70
13	3.2.2 Газрын доторх бусад алба, хэлтсүүдийг шаардлагатай мэдээллээр хангах	60	10	70
14	3.2.3 Удирдлагаас өгсөн холбогдох үүрэг, даалгаврыг хэрэгжүүлэх	60	10	70
15	3.2.4 Холбогдох байгууллагуудтай хамтран албан томилолтоор ажиллаж, хууль журмын хэрэгжилттэй газар дээр нь танилцах төлөвлөгөөт томилолт, уурхай, үйлдвэр хүлээн авах улсын комиссын ажлын хэсэгт орж ажиллах	60	10	70
16	3.2.5 Дотоодын болон олон улсын салбарын чуулга уулзалт, сургалтыг зохион байгуулах, илтгэл тавьж хэлэлцүүлэх, тэдгээрт оролцох	60	10	70
ДУНДАЖ ОНОО				70

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэл ийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	4.1.1 Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх	15	15
2	4.1.2 Докторын сургалтад суралцах.	15	15
ДУНДАЖ ОНОО			15

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Нийт (7 оноо)
1	2	3	4
3	Хандлага, ёс зүй	7	7.00
4	Дүн шинжилгээ хийх	7	7.00
5	Асуудал шийдвэрлэх	7	7.00
6	Хариуцлагатай байдал	7	7.00
7	Ажлын цаг ашиглалт	7	7.00
ДУНДАЖ ОНОО			7

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7.88
2	Багаар ажиллах	7.94
3	Харилцаа	7.88
ДУНДАЖ ОНОО		7.9

Хамт олон: 17 Үнэлсэн:17

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	70
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ)б. (Хамт олны үнэлгээ)в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	14.9
4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0
5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	0
НИЙТ ОНОО		99.9

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....
.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

.....
.....

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

.....
.....

Үнэлгээ өгсөн: Нэгжийн дарга		
Уул уурхайн хэлтсийн дарга	Тэгшээ Зууннаст	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээтэй танилцсан: Төрийн жинхэнэ албан хаагч		
Баяжуулалт, боловсруулалт хариуцсан мэргэжилтэн	Хузаабаяр Лхагвабаатар	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг хянасан:		
Үнэлгээний багийн дарга		
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Шаравдорж Ганхуяг	.....

	Огноо	.....
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга		
Хүний нөөц, жендэр хариуцсан мэргэжилтэн	Тогтох Болорцэцэг	.....
	Огноо	.....
Статистик мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн	Баярсайхан Тэмүүжин	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч		
Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга	Даваасамбуу Оюунцэцэг	.....
	Огноо	.....



Судалгаа, мэдээлэл хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, Цэрэнням Цэгц
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Цэрэнням
Өөрийн нэр	Цэгц
Байгууллагын нэр	Ашигт малтмал, газрын тосны газар
Нэгжийн нэр	Уул уурхайн хэлтэс
Албан тушаалын нэр	Судалгаа, мэдээлэл хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Төлөвлөсөн хугацаанд аа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ				
1	1.1.1 Цагаансуваргын зэс молибдений ордыг эдийн засгийн эргэлтэд оруулахад шаардлагатай мэдээ мэдээллээр Засгийн газар, яам, төрийн байгууллагуудыг хангах.	60	10	70
2	1.2.2 Газрын ховор элементийн ордын техник, эдийн засгийн үндэслэлийг ЭБМЗ-өөр хэлэлцүүлэх, төрийн захиргааны байгууллагын бүртгэх, шийдвэр гаргуулах ажлыг зохион байгуулна.	60	10	70
3	1.3.4 Орано майнинг компанитай хөрөнгө оруулалтын гэрээг байгуулах болон Зөөвч овоо, Дулаан уулын ордын ашиглалтад бэлтгэхэд шаардлагатай мэдээ мэдээллээр хангаж ажиллана.	60	10	70
4	1.4.5 Ашигт малтмалын тухай хуулийн 11.1.9 дэх заалтын дагуу хөрөнгө оруулалтын орчныг сайжруулах талаар судалгаа хийж, үнэлэлт өгч, санал, дүгнэлт гаргах, Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яаманд хүргүүлэх.	60	10	70
5	1.4.6 Хөрөнгө оруулалт шаардлагатай төслийн мэдээллийг цуглуулж, нэгтгэн цахим хуудсанд байршуулах	60	10	70
6	1.4.8 Ашигт малтмалын тухай хуулийн 11.1.11-т заасны дагуу уул уурхайн эрдэс, түүхий эд, бүтээгдэхүүний зах зээлийн өнөөгийн байдал, эрэлт хэрэгцээ, үнэ ханш, хэтийн төлөвийн талаар судалгаа хийх, түүхий эд, бүтээгдэхүүний үнэ ханш, бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэл зэрэг мэдээллийг Ашигт малтмал, газрын тосны газрын цахим хуудсанд сар бүр байршуулах, холбогдох байгууллагыг мэдээллээр хангаж ажиллах	60	10	70
7	1.4.9 Уулын ажлын болон баяжуулах үйлдвэрийн үйл ажиллагааны тайланг аж ахуйн нэгжүүдээс хүлээн авч танилцах, уул уурхайн бүтээгдэхүүний борлуулалт, экспорт, эдийн засаг, хөрөнгө оруулалтын мэдээллийг санд нэгтгэх, холбогдох байгууллагуудыг мэдээллээр хангах	60	10	70
8	1.4.12 Ашигт малтмалын орд, баяжуулах үйлдвэрийг ашиглах техник, эдийн засгийн үндэслэлийг хүлээн авах, хянах, Эрдэс баялгийн мэргэжлийн зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэх, хурлыг зохион байгуулах, оролцох, холбогдох шийдвэрийг албажуулах ажлыг зохион байгуулах, мэдээ тайлан гаргах	60	10	70

9	2.1.1 Геологи, уул уурхайн мэдээллийн системийн 2 дугаар шатны өргөтгөл, сайжруулалтыг үргэлжлүүлэн уул уурхайн нэгдсэн сан үүсгэх, хөтлөх ажлыг зохион байгуулах, хэрэглээнд нэвтрүүлэх, сургалт зохион байгуулах	60	10	70
10	2.1.2 Гадаадын болон дотоодын хөрөнгө оруулагчдыг мэдээллээр хангах Уул уурхайн хөрөнгө оруулалтын гарын авлага "Mining investment Guidebook 2025"-ыг гаргах	60	10	70
11	2.1.3 Гадаадын болон дотоодын хөрөнгийн зах зээл дэх Монголын уул уурхайн компаниудын хувьцааны үнэ ханшийн мэдээллийг нэгтгэх, мэдээллээр хангах, цахим хуудаст байршуулах	60	10	70
12	2.1.4 Уул уурхайн бүтээгдэхүүний экспортын жишиг үнийг тодорхойлох, батлагдсан үнийг нийтэд түгээх, сурталчлах, Ашигт малтмал, газрын тосны газрын цахим хуудсанд байршуулах	60	10	70
13	2.1.6 Стратегийн ач холбогдол бүхий ашигт малтмалын ордуудын мэдээллийг шинэчилж, холбогдох байгууллагыг мэдээллээр хангах	60	10	70
14	3.1.1 Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яам, Ашигт малтмал, газрын тосны газар болон бусад холбогдох байгууллагын байгуулсан ажлын хэсэгт орж ажиллах, холбогдох мэдээллээр хангах, санал, дүгнэлт өгөх	60	10	70
15	3.1.2 Газрын доторх бусад алба, хэлтсүүдийг шаардлагатай мэдээллээр хангах	60	10	70
16	3.1.3 Удирдлагаас өгсөн холбогдох үүрэг, даалгаврыг хэрэгжүүлэх	60	10	70
17	3.1.4 Холбогдох байгууллагуудтай хамтран албан томилолтоор ажиллаж, хууль журмын хэрэгжилттэй газар дээр нь танилцах төлөвлөгөөт томилолт, уурхай, үйлдвэр хүлээн авах улсын комиссын ажлын хэсэгт орж ажиллах	60	10	70
18	3.1.5 Дотоодын болон олон улсын салбарын чуулга уулзалт, сургалтыг зохион байгуулах, илтгэл тавьж хэлэлцүүлэх, тэдгээрт оролцох	60	10	70
19	3.1.6 Ашиглалтад бэлтгэсэн уурхай, уулын үйлдвэрийг байнгын ашиглалтад хүлээн авах Улсын комиссын бүрэлдэхүүнд ажиллах, шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих	60	10	70
20	3.1.7 Ашиглалтын тусгай зөвшөөрлийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулж буй аж ахуйн нэгжүүдийн уурхай, баяжуулах үйлдвэрүүд нь тухайн жилийн уулын ажлын төлөвлөгөөний дагуу явагдаж буй эсэхэд хамтран газар дээр нь танилцаж, санал, зөвлөгөө өгөх	60	10	70
21	3.2.1 ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	60	10	70
22	3.2.2 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10	70
ДУНДАЖ ОНОО				70

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	4.1.1 Байгууллагаас зохион байгуулах сургалтад хамрагдах	15	15
2	4.1.2 Хариуцсан ажлын чиглэлээр сургалтад хамрагдах	15	15
ДУНДАЖ ОНОО			15

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Нийт (7 оноо)
1	2	3	4
3	Хандлага, ёс зүй	7	7.00
4	Дүн шинжилгээ хийх	7	7.00
5	Асуудал шийдвэрлэх	7	7.00
6	Хариуцлагатай байдал	7	7.00
7	Ажлын цаг ашиглалт	7	7.00
ДУНДАЖ ОНОО			7

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7.47
2	Багаар ажиллах	7.41
3	Харилцаа	7.29
ДУНДАЖ ОНОО		7.39

Хамт олон: 17 Үнэлсэн:17

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	70
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ)б. (Хамт олны үнэлгээ)в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	14.39
4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0
5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	0
НИЙТ ОНОО		99.39

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....

.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

.....

.....

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

.....

.....

Үнэлгээ өгсөн: Нэгжийн дарга		
Уул уурхайн хэлтсийн дарга	Тэгшээ Зууннаст	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээтэй танилцсан: Төрийн жинхэнэ албан хаагч		
Судалгаа, мэдээлэл хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Цэрэнням Цэгц	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг хянасан:		
Үнэлгээний багийн дарга		
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Шаравдорж Ганхуяг	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга		
Хүний нөөц, жендэр хариуцсан мэргэжилтэн	Тогтох Болорцэцэг	.....
	Огноо	.....
Статистик мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн	Баярсайхан Тэмүүжин	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч		
Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга	Даваасамбуу Оюунцэцэг	.....
	Огноо	.....



Хайгуулын ажлын нөхөн төлбөр хариуцсан мэргэжилтэн, Энхмөнх Мөнгөнхүү
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Энхмөнх
Өөрийн нэр	Мөнгөнхүү
Байгууллагын нэр	Ашигт малтмал, газрын тосны газар
Нэгжийн нэр	Уул уурхайн хэлтэс
Албан тушаалын нэр	Хайгуулын ажлын нөхөн төлбөр хариуцсан мэргэжилтэн

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Төлөвлөсөн хугацаанд аа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ				
1	1.1.2 Ашиглалтад бэлтгэсэн уурхай, уулын үйлдвэрийг байнгын ашиглалтад хүлээн авах Улсын комиссын бүрэлдэхүүнд ажиллах, шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих	60	10	70
2	3.1.1 Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн яам, Ашигт малтмал, газрын тосны газар болон бусад холбогдох байгууллагын байгуулсан ажлын хэсэгт орж ажиллах, холбогдох мэдээллээр хангах, санал, дүгнэлт өгөх	60	10	70
3	3.1.2 Газрын доторх бусад алба, хэлтсүүдийг шаардлагатай мэдээллээр хангах	60	10	70
4	3.1.3 Удирдлагаас өгсөн холбогдох үүрэг, даалгаврыг хэрэгжүүлэх	60	10	70
5	3.1.4 Холбогдох байгууллагуудтай хамтран албан томилолтоор ажиллаж, хууль журмын хэрэгжилттэй газар дээр нь танилцах, уурхай, үйлдвэр хүлээн авах улсын комиссын ажлын хэсэгт орж ажиллах	60	10	70
6	3.1.5 Дотоодын болон олон улсын салбарын чуулга уулзалт, сургалтыг зохион байгуулах, илтгэл тавьж хэлэлцүүлэх, тэдгээрт оролцох	60	10	70
7	3.1.6 ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	60	10	70
8	3.1.7 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10	70
9	3.2.1 Ашигт малтмалын тухай хуулийн 60.1 дэх заалтын дагуу Улсын төсвийн хөрөнгөөр хайгуул хийсэн ордын тусгай зөвшөөрлийн талбайд ногдох улсын төсвийн хөрөнгөөр хийгдсэн геологи, хайгуулын ажлын зардлыг шилжүүлэн тооцож, тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчид танилцуулан гэрээ байгуулах этгээдэд хүлээлгэн өгөх, гэрээ байгуулж, гэрээний хэрэгжилт хангуулах	60	10	70

ДУНДАЖ ОНОО	70
--------------------	-----------

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	4.1.2 Ахлах түшмэлийн сургалтанд хамрагдах	15	15
ДУНДАЖ ОНОО			15

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Нийт (7 оноо)
1	2	3	4
2	Хандлага, ёс зүй	7	7.00
3	Дүн шинжилгээ хийх	7	7.00
4	Асуудал шийдвэрлэх	7	7.00
5	Хариуцлагатай байдал	7	7.00
6	Ажлын цаг ашиглалт	7	7.00
ДУНДАЖ ОНОО			7

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7.47
2	Багаар ажиллах	7.71
3	Харилцаа	7.65
ДУНДАЖ ОНОО		7.61

Хамт олон: 17 Үнэлсэн:17

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	70
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ)б. (Хамт олны үнэлгээ)в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	14.61
4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0
5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	0
НИЙТ ОНОО		99.61

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....

.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

.....

.....

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

.....

.....

Үнэлгээ өгсөн: Нэгжийн дарга		
Уул уурхайн хэлтсийн дарга	Тэгшээ Зууннаст	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээтэй танилцсан: Төрийн жинхэнэ албан хаагч		
Хайгуулын ажлын нөхөн төлбөр хариуцсан мэргэжилтэн	Энхмөнх Мөнгөнхүү	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг хянасан:		
Үнэлгээний багийн дарга		
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Шаравдорж Ганхуяг	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга		
Хүний нөөц, жендэр хариуцсан мэргэжилтэн	Тогтох Болорцэцэг	.....
	Огноо	.....
Статистик мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн	Баярсайхан Тэмүүжин	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч		
Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга	Даваасамбуу Оюунцэцэг	.....
	Огноо	.....