



Эдийн засагч, Батжаргал Ариунаа

2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Батжаргал
Өөрийн нэр	Ариунаа
Байгууллагын нэр	Ашигт малтмал, газрын тосны газар
Нэгжийн нэр	Санхүү, хөрөнгө оруулалтын хэлтэс
Албан тушаалын нэр	Эдийн засагч

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэл ийн түвшин	Төлөвлөсөн н хугацаанд аа гүйцэтгэсэ н байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ				
1	1.1.1 Төсвийн хүрээний мэдэгдэл боловсруулахад шаардлагатай мэдээлэл, саналыг хэлтэс, нэгжүүдээс авч, төсвийн орлого, зардал, хөрөнгө оруулалтыг тооцож, төслийн саналыг холбогдох баримт бичгийн хамт боловсруулан төсвийн ерөнхийлөн захирагчид хүргүүлэх;	42	5	47
2	1.1.2 Төлөөлөгчийн газрын үйл ажиллагааг дэмжих хөрөнгийг зарцуулах төлөвлөгөөний төслийг боловсруулж, батлуулах	42	10	52
3	1.1.3 Батлагдсан төсвийн орлого, зарлагын сар, улирлын хуваарийг тооцож, саналыг төсвийн ерөнхийлөн захирагчид хүргүүлэх;	48	10	58
4	1.2.1 Төрийн болон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль болон холбогдох журмын дагуу байгууллагын үйл ажиллагааг хэвийн явуулахад шаардлагатай худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулах, төсөв санхүүтэй холбоотой гэрээнүүдийн эдийн засгийн үндэслэлийг хянах;	42	5	47
5	1.2.2 Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах, холбогдох мэдээ, мэдээллийг шилэн дансанд байршуулах	48	5	53
6	3.1.1 ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	48	10	58
7	3.1.2 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10	70
ДУНДАЖ ОНОО				55

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэл ийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	4.1.1 Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагалдан гарсан хууль тогтоомжид тусгагдсан төрийн албан тушаалд тавигдах шаардлагуудыг хангаж ажиллах	12.75	12.75
ДУНДАЖ ОНОО			12.75

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Нийт (7 оноо)
1	2	3	4
2	Хандлага, ёс зүй	6	6.00
3	Дүн шинжилгээ хийх	6	6.00
4	Асуудал шийдвэрлэх	6	6.00
5	Хариуцлагатай байдал	5	5.00
6	Ажлын цаг ашиглалт	5	5.00
ДУНДАЖ ОНОО			5.6

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-15

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7.67
2	Багаар ажиллах	7.33
3	Харилцаа	7.67
ДУНДАЖ ОНОО		7.56

Хамт олон: 7 Үнэлсэн:6

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	55
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	12.75
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ)б. (Хамт олны үнэлгээ)в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	13.16
4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0
5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	5
НИЙТ ОНОО		85.91

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....
.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

.....

үнэлгээний багийн даргын саналаар 5 оноо нэмсэн.

Үнэлгээ өгсөн:		Нэгжийн дарга	
Санхүү, хөрөнгө оруулалтын хэлтсийн дарга	Уламбаяр Сүхбаатар	.....	
	Огноо	.....	
Үнэлгээтэй танилцсан:		Төрийн жинхэнэ албан хаагч	
Эдийн засагч	Батжаргал Ариунаа	.....	
	Огноо	.....	
Үнэлгээг хянасан:			
Үнэлгээний багийн дарга			
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Шаравдорж Ганхуяг	.....	
	Огноо	.....	
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга			
Хүний нөөц, жендэр хариуцсан мэргэжилтэн	Тогтох Болорцэцэг	.....	
	Огноо	.....	
Статистик мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн	Баярсайхан Тэмүүжин	.....	
	Огноо	.....	
Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч			
Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга	Даваасамбуу Оюунцэцэг	.....	
	Огноо	.....	



Үндсэн хөрөнгө, бараа материалын нягтлан бодогч, Гомбосүрэн Цэцэгсайхан
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Гомбосүрэн
Өөрийн нэр	Цэцэгсайхан
Байгууллагын нэр	Ашигт малтмал, газрын тосны газар
Нэгжийн нэр	Санхүү, хөрөнгө оруулалтын хэлтэс
Албан тушаалын нэр	Үндсэн хөрөнгө, бараа материалын нягтлан бодогч

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Төлөвлөсөн хугацаанд аа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ				
1	1.2.1 Нягтлан бодох бүртгэлийн анхан шатны баримтыг үндэслэн үндсэн хөрөнгийн орлого, зарлагын гүйлгээг хийх;	54	10	64
2	1.2.2 Төрийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээ дүгнүүлэх, Захиргааны статистик мэдээг ТӨ, ТӨХ маягтын дагуу тус тус тайлан мэдээг бэлтгэж хуулийн хугацаанд Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газарт хүргүүлэх;	54	10	64
3	1.2.3 Үндсэн хөрөнгийн тооллогыг жилд 2 удаа Газрын даргын тушаалын дагуу хийж гүйцэтгэх	57	10	67
4	1.2.4 Жолоочийн шатахууны орлого, зарлагын тооцоог сар бүр хийж гүйцэтгэх.	57	10	67
5	1.2.5 Байгууллагын өмч хамгаалах байнгын зөвлөлд актлах үндсэн болон эргэлтийн хөрөнгийн жагсаалтыг гарган танилцуулж холбогдох шийдвэрийн дагуу акталж данс бүртгэлээс хасах	54	10	64
6	1.2.1 Нягтлан бодох бүртгэлийн анхан шатны баримтийг үндэслэн эргэлтийн хөрөнгийн орлого, зарлагын гүйлгээг хийж бараа материалын тайланг сар бүрийн эцэст няравт гарган өгч үлдэгдлийг баталгаажуулах	57	10	67
7	1.2.2 Байгууллагын санхүү, нягтлан бодох бүртгэлийг эрхлэн явуулах, төсөв, санхүүгийн эх үүсвэрийг оновчтой төлөвлөх, удирдах, тайлагнах ажлыг зохион байгуулна.	57	10	67
8	1.2.3 Байгууллагын үндсэн болон эргэлтийн хөрөнгийн тооллогыг хийж бүртгэх, актлах, данснаас хасах үндсэн хөрөнгийн жагсаалтыг гаргаж, холбогдох газруудад хүргүүлэн шийдвэрлүүлэх	54	10	64
9	3.1.1 Батлагдсан загварын дагуу тогтоосон хугацаанд гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж нэгжийн даргаар батлуулах, гүйцэтгэлийн тайланг гаргаж, үнэлүүлэх;	57	10	67
10	3.1.2 Албан хэрэг хөтлөлтийн шатанд хөтлөгдөж дууссан баримт бичгийг зохих зааврын дагуу эмхлэн цэгцэлж архивд шилжүүлж, хүлээлгэн өгөх	57	10	67
ДУНДАЖ ОНОО				65.8

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	4.1.1 Байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад тухай бүр хамрагдах .Өөрийгөө бие дааж хөгжүүлэх.	15	15
ДУНДАЖ ОНОО			15

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Нийт (7 оноо)
1	2	3	4
2	Хандлага, ёс зүй	6	6.00
3	Дүн шинжилгээ хийх	6	6.00
4	Асуудал шийдвэрлэх	6	6.00
5	Хариуцлагатай байдал	6	6.00
6	Ажлын цаг ашиглалт	5	5.00
ДУНДАЖ ОНОО			5.8

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-15

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7.83
2	Багаар ажиллах	7.83
3	Харилцаа	7.67
ДУНДАЖ ОНОО		7.78

Хамт олон: 7 Үнэлсэн:6

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	65.8
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ)б. (Хамт олны үнэлгээ)в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	13.58
4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0
5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	0
НИЙТ ОНОО		94.38

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....
.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

.....

.....

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

.....

.....

Үнэлгээ өгсөн: Нэгжийн дарга		
Санхүү, хөрөнгө оруулалтын хэлтсийн дарга	Уламбаяр Сүхбаатар	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээтэй танилцсан: Төрийн жинхэнэ албан хаагч		
Үндсэн хөрөнгө, бараа материалын нягтлан бодогч	Гомбосүрэн Цэцэгсайхан	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг хянасан:		
Үнэлгээний багийн дарга		
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Шаравдорж Ганхуяг	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга		
Хүний нөөц, жендэр хариуцсан мэргэжилтэн	Тогтох Болорцэцэг	.....
	Огноо	.....
Статистик мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн	Баярсайхан Тэмүүжин	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч		
Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга	Даваасамбуу Оюунцэцэг	.....
	Огноо	.....

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
8 дугаар хавсралт



Санхүү, хөрөнгө оруулалт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, Дашдондов Билгүүн
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Дашдондов
Өөрийн нэр	Билгүүн
Байгууллагын нэр	Ашигт малтмал, газрын тосны газар
Нэгжийн нэр	Санхүү, хөрөнгө оруулалтын хэлтэс
Албан тушаалын нэр	Санхүү, хөрөнгө оруулалт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэл ийн түвшин	Төлөвлөс өн хугацаанд аа гүйцэтгэсэ н байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ				
1	1.1.1 Салбарын хууль, тогтоомж, тэдгээрийн холбогдох дүрэм, журам, стандартыг хэрэгжүүлэх, шинээр гарах хууль тогтоомжуудын төсөлд салбарын үйл ажиллагаатай холбоотой эдийн засаг, санхүү, хөрөнгө оруулалтын асуудлаар санал өгөх, хууль эрх зүйн актуудыг судлах, мэдээ тайлан боловсруулах, мэдээллээр хангах ажлыг зохион байгуулах	60	10	70
2	1.2.1 Байгууллагын орлого, зарлагын төсвийн төслийг холбогдох хууль тогтоомж, шийдвэрийн дагуу тооцож боловсруулах, төсвийн ерөнхийлөн захирагчид хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих	57	10	67
3	1.2.2 Газрын тосны экспортын орлогыг улсын төсөвт төвлөрүүлэх ажлыг зохион байгуулах	60	10	70
4	1.2.3 Ашигт малтмалын хайгуулын болон ашиглалтын тусгай зөвшөөрлийн төлбөрийг улсын төсөвт төвлөрүүлэх ажлыг зохион байгуулах	60	10	70
5	1.2.4 Улсын төсвийн хөрөнгөөр хайгуул хийсэн ордын нөхөн төлбөрийн орлогыг улсын төсөвт төвлөрүүлэх ажлыг зохион байгуулах	60	10	70
6	1.2.5 Өөрийн орлого буюу сонгон шалгаруулалтын орлогыг улсын төсөвт төвлөрүүлэх ажлыг зохион байгуулах	60	10	70
7	1.2.6 Үйлчилгээний орлогуудыг улсын төсөвт төвлөрүүлэх ажлыг зохион байгуулах	60	10	70
8	1.2.7 Төлөөлөгчийн газрын үйл ажиллагааг дэмжих хөрөнгийн зарцуулалтын төлөвлөгөөний төслийг боловсруулах, хяналт тавих	60	10	70
9	1.2.8 Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль, Шилэн дансны тухай хуульд заасан холбогдох мэдээллийг цахим хуудсанд байршуулах, хяналт тавих	57	10	67
10	1.2.9 Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаар арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.	60	10	70
11	1.3.1 Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль болон холбогдох журмын дагуу байгууллагын үйл ажиллагааг хэвийн явуулахад шаардлагатай худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулах, хяналт тавих	57	10	67

12	3.1.1 ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	57	10	67
13	3.1.2 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10	70
ДУНДАЖ ОНОО				69.0769

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэл ийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	4.1.1 Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагалдан гарсан хууль тогтоомжид тусгагдсан төрийн албан тушаалд тавигдах шаардлагуудыг хангаж ажиллах	15	15
ДУНДАЖ ОНОО			15

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Нийт (7 оноо)
1	2	3	4
2	Хандлага, ёс зүй	7	7.00
3	Дүн шинжилгээ хийх	7	7.00
4	Асуудал шийдвэрлэх	7	7.00
5	Хариуцлагатай байдал	7	7.00
6	Ажлын цаг ашиглалт	7	7.00
ДУНДАЖ ОНОО			7

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-15

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	8.00
2	Багаар ажиллах	7.71
3	Харилцаа	7.86
ДУНДАЖ ОНОО		7.86

Хамт олон: 7 Үнэлсэн:7

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн
-----	---------------------	---------------------

		ОНОО
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	69.0769
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ)б. (Хамт олны үнэлгээ)в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	14.86
4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0
5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	0
НИЙТ ОНОО		98.9369

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....

.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

.....

.....

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

.....

.....

Үнэлгээ өгсөн: Нэгжийн дарга		
Санхүү, хөрөнгө оруулалтын хэлтсийн дарга	Уламбаяр Сүхбаатар	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээтэй танилцсан: Төрийн жинхэнэ албан хаагч		
Санхүү, хөрөнгө оруулалт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Дашдондов Билгүүн	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг хянасан:		
Үнэлгээний багийн дарга		
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Шаравдорж Ганхуяг	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга		
Хүний нөөц, жендэр хариуцсан мэргэжилтэн	Тогтох Болорцэцэг	.....
	Огноо	.....
Статистик мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн	Баярсайхан Тэмүүжин	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч		
Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга	Даваасамбуу Оюунцэцэг	.....

	Огноо	
--	-------	-------



Касс, үндсэн ба эргэлтийн хөрөнгийн нярав, Даваасүрэн Уулсанаа
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Даваасүрэн
Өөрийн нэр	Уулсанаа
Байгууллагын нэр	Ашигт малтмал, газрын тосны газар
Нэгжийн нэр	Санхүү, хөрөнгө оруулалтын хэлтэс
Албан тушаалын нэр	Касс, үндсэн ба эргэлтийн хөрөнгийн нярав

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэл ийн түвшин	Төлөвлөсөн н хугацаанд аа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ				
1	1.1.1 Касс болон жижиг мөнгөн сангийн гүйлгээг бүртгэх, кассын тайланг гаргах	60	10	70
2	1.1.2 Үндсэн болон эргэлтийн хөрөнгийн хөдөлгөөн, өөрчлөлтийг тухай бүрд нь бүртгэх	54	10	64
3	1.1.3 Анхан шатны баримт, нягтлан бодох бүртгэлийн данс, санхүүгийн тайлан, тооллого тооцооны бүх баримтыг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу бүрдүүлэх	54	10	64
4	1.1.4 Байгууллагын үндсэн болон эргэлийн хөрөнгийн тооллогыг хийж бүртгэх, актлах, данснаас хасах үндсэн хөрөнгийн жагсаалтыг гаргаж, холбогдох газруудад хүргүүлэн шийдвэрлүүлэхэд бэлтгэх	54	10	64
5	1.2.1 Байгууллага, албан хаагчдын үйл ажиллагаагаа хэвийн явуулахад шаардлагатай бараа, эд материалын захиалга, худалдан авалтыг хийх	54	10	64
6	1.2.2 Байгууллагын эд хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалтыг хариуцаж, хяналт тавих	57	10	67
7	3.1.1 ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	57	10	67
8	3.1.2 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	57	10	67
9	3.1.3 Агентлагийн удирдлага болон нэгжийн даргаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг биелүүлэх	57	10	67
ДУНДАЖ ОНОО				66

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэл ийн	Нийт (15)
---	---	------------------	--------------

		түвшин	оноо)
1	2	3	4
1	4.1.1 Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагалдан гарсан хууль тогтоомжид тусгагдсан төрийн албан тушаалд тавигдах шаардлагуудыг хангаж ажиллах	14.25	14.25
ДУНДАЖ ОНОО			14.25

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Нийт (7 оноо)
1	2	3	4
2	Хандлага, ёс зүй	7	7.00
3	Дүн шинжилгээ хийх	7	7.00
4	Асуудал шийдвэрлэх	6	6.00
5	Хариуцлагатай байдал	7	7.00
6	Ажлын цаг ашиглалт	7	7.00
ДУНДАЖ ОНОО			6.8

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-15

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	8.00
2	Багаар ажиллах	7.83
3	Харилцаа	8.00
ДУНДАЖ ОНОО		7.94

Хамт олон: 7 Үнэлсэн:6

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	66
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	14.25
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ)б. (Хамт олны үнэлгээ)в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	14.74
4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0
5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	0
НИЙТ ОНОО		94.99

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....
.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

.....

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

Үнэлгээ өгсөн:		Нэгжийн дарга	
Санхүү, хөрөнгө оруулалтын хэлтсийн дарга	Уламбаяр Сүхбаатар	.....	
	Огноо	.....	
Үнэлгээтэй танилцсан:		Төрийн жинхэнэ албан хаагч	
Касс, үндсэн ба эргэлтийн хөрөнгийн нярав	Даваасүрэн Уулсанаа	.....	
	Огноо	.....	
Үнэлгээг хянасан:			
Үнэлгээний багийн дарга			
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Шаравдорж Ганхуяг	.....	
	Огноо	.....	
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга			
Хүний нөөц, жөндөр хариуцсан мэргэжилтэн	Тогтох Болорцэцэг	.....	
	Огноо	.....	
Статистик мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн	Баярсайхан Тэмүүжин	.....	
	Огноо	.....	
Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч			
Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга	Даваасамбуу Оюунцэцэг	.....	
	Огноо	.....	

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
8 дугаар хавсралт



Үйлчилгээ, аж ахуй хариуцсан ажилтан, Жанчивнямбуу Доржсүрэн
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Жанчивнямбуу
Өөрийн нэр	Доржсүрэн
Байгууллагын нэр	Ашигт малтмал, газрын тосны газар
Нэгжийн нэр	Санхүү, хөрөнгө оруулалтын хэлтэс
Албан тушаалын нэр	Үйлчилгээ, аж ахуй хариуцсан ажилтан

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэл ийн түвшин	Төлөвлөс өн хугацаанд аа гүйцэтгэсэ н байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ				
1	1.1.1 Жолооч нарын замын хөдөлгөөний болон хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйг хангуулах, холбогдох хууль тогтоомж болон байгууллагын дотоод журмыг мөрдлөг болгон ажиллуулах;	57	10	67
2	1.1.2 Байгууллагын автомашинуудыг үзлэг оношилгоонд хамруулах, татвар, даатгалын асуудлыг шийдвэрлүүлэх, засвар үйлчилгээг цаг тухай бүр хариуцан зохион байгуулж, техникийн хэвийн бэлэн байдал, аюулгүй ажиллагааг хангах;	54	10	64
3	1.2.1 Байгууллагын автограж, лаборатори болон байрны ашиглалт, хамгаалалт, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал үйлчилгээ, аж ахуйг хариуцан зохион байгуулах	54	10	64
4	1.2.2 Байгууллагын эд хөрөнгө, тавилга, тоног төхөөрөмж, техник хэрэгслийн ашиглалт, хамгаалалтад хяналт тавих;	60	10	70
5	3.1.1 Батлагдсан загварын дагуу тогтоосон хугацаанд гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж нэгжийн даргаар батлуулах, гүйцэтгэлийн тайланг гаргаж, үнэлүүлэх;	54	10	64
6	3.1.1 Агентлагийн удирдлага болон нэгжийн даргаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг биелүүлэх	54	10	64
ДУНДАЖ ОНОО				65.5

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэли йн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	4.1.1 Байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад тухай бүр хамрагдах .Өөрийгөө бие дааж хөгжүүлэх.	14.25	14.25
ДУНДАЖ ОНОО			14.25

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын	Нийт (7
---	-----------------------------	-------------------	------------

		үнэлгээ	оноо)
1	2	3	4
2	Хандлага, ёс зүй	7	7.00
3	Дүн шинжилгээ хийх	7	7.00
4	Асуудал шийдвэрлэх	7	7.00
5	Хариуцлагатай байдал	7	7.00
6	Ажлын цаг ашиглалт	6	6.00
ДУНДАЖ ОНОО			6.8

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-15

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7.83
2	Багаар ажиллах	7.83
3	Харилцаа	8.00
ДУНДАЖ ОНОО		7.89

Хамт олон: 7 Үнэлсэн:6

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	65.5
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	14.25
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ)б. (Хамт олны үнэлгээ)в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	14.69
4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0
5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	0
НИЙТ ОНОО		94.44

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....
.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

.....
.....

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

.....
.....

Үнэлгээ өгсөн: Нэгжийн дарга		
Санхүү, хөрөнгө оруулалтын хэлтсийн дарга	Уламбаяр	.....

	Сүхбаатар	
	Огноо	.....
Үнэлгээтэй танилцсан: Төрийн жинхэнэ албан хаагч		
Үйлчилгээ, аж ахуй хариуцсан ажилтан	Жанчивнямбуу Доржсүрэн	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг хянасан:		
Үнэлгээний багийн дарга		
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Шаравдорж Ганхуяг	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга		
Хүний нөөц, жөндөр хариуцсан мэргэжилтэн	Тогтох Болорцэцэг	.....
	Огноо	.....
Статистик мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн	Баярсайхан Тэмүүжин	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч		
Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга	Даваасамбуу Оюунцэцэг	.....
	Огноо	.....



Ахлах нягтлан бодогч, Сосорбарам Түмэн-Ундармаа
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Сосорбарам
Өөрийн нэр	Түмэн-Ундармаа
Байгууллагын нэр	Ашигт малтмал, газрын тосны газар
Нэгжийн нэр	Санхүү, хөрөнгө оруулалтын хэлтэс
Албан тушаалын нэр	Ахлах нягтлан бодогч

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Төлөвлөсөн хугацаанд аа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ				
1	1.1.1 Улсын төсөвт төвлөрүүлэх орлогуудын бүртгэлийг санхүүгийн программд хөтлөх, хянах	60	10	70
2	1.1.2 Улсын төсөвт төвлөрүүлэх орлогуудын бүртгэлийг санхүүгийн программд хөтлөх, хянах	60	10	70
3	1.1.3 Улсын төсөвт төвлөрүүлэх орлогуудын бүртгэлийг санхүүгийн программд хөтлөх, хянах	60	10	70
4	1.1.4 Улсын төсөвт төвлөрүүлэх орлогуудыг бүртгэх, санхүүгийн программд хөтлөх, хянах	60	10	70
5	1.1.4 Улсын төсөвт төвлөрүүлэх орлогуудыг бүртгэх, хянах	60	10	70
6	1.1.6 Улсын төсөвт төвлөрүүлсэн орлогын мэдээг гаргаж, холбогдох байгууллагатай тооцоо нийлж, баталгаажуулах.	60	10	70
7	1.1.7 Улсын төсөвт илүү төлсөн төлбөр, хураамж, үйлчилгээний орлого болон сонгон шалгаруулалтын босго үнийг буцаан олгохтой холбоотой баримт бичгийг үндэслэн буцаалтын гүйлгээ хийх, холбогдох байгууллагад уламжилах	60	10	70
8	1.2.1 Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах, холбогдох мэдээ, мэдээллийг шилэн дансанд байршуулах	54	10	64
9	1.2.2 Байгууллагын https://www.mrpm.gov.mn/ цахим хуудсанд холбогдох мэдээллийг байршуулах	57	10	67
10	1.3.1 Байгууллагын аж ахуй, төсөв, санхүүгийн үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан хөрөнгө, эх үүсвэрийн хөдлөл, өөрчлөлт бүрийг анхан шатны бүртгэлийн загвар аргачлалын дагуу бүртгэж, холбогдох заавар, журам болон УСНББОУС-ын дагуу нягтлан бодох бүртгэлийг хөтлөх	60	10	70
11	1.3.2 Санхүүгийн тайлан балансыг цаг хугацаанд нь гарган дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх	60	10	70
12	1.3.3 Анхан шатны баримт, нягтлан бодох бүртгэлийн данс, санхүүгийн тайлан, тооллого тооцооны бүх баримтыг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу бүрдүүлэх, хяналт тавих	57	10	67
13	1.3.4 Холбогдох дээд шатны байгууллагаас ирсэн аудит, хяналт шалгалтад шаардлагатай баримт материалыг гарган өгөх, мэдээллээр хангах	57	10	67

14	1.3.5 Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг хангах зорилгоор батлагдсан төсвийг зарцуулалтын эрхийн дагуу үр ашигтай зориулалтын дагуу хуваарилах, зарцуулах, мэдээллэх;	60	10	70
15	3.1.1 ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	57	10	67
16	3.1.2 Хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуульд заасны дагуу мэдүүлэх;	60	10	70
17	3.1.3 Албан хэрэг хөтлөлтийн шатанд хөтлөгдөж дууссан баримт бичгийг зохих зааврын дагуу эмхлэн цэгцэлж архивд шилжүүлж, хүлээлгэн өгөх;	60	10	70
ДУНДАЖ ОНОО				68.9412

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	4.1.1 Байгууллагаас зохион байгуулах Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх	15	15
2	4.1.2 Төрийн байгууллагын гүйлгээ, санхүүгийн тайлангийн программ шинэчлэгдэж байгаатай холбоотой Сангийн яамнаас болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан санхүүгийн цахим сургалтанд хамрагдсан байх	15	15
ДУНДАЖ ОНОО			15

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Нийт (7 оноо)
1	2	3	4
3	Хандлага, ёс зүй	6	6.00
4	Дүн шинжилгээ хийх	7	7.00
5	Асуудал шийдвэрлэх	7	7.00
6	Хариуцлагатай байдал	7	7.00
7	Ажлын цаг ашиглалт	6	6.00
ДУНДАЖ ОНОО			6.6

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-15

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7.83
2	Багаар ажиллах	7.83
3	Харилцаа	7.83
ДУНДАЖ ОНОО		7.83

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	68.9412
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ)б. (Хамт олны үнэлгээ)в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	14.43
4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0
5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	0
НИЙТ ОНОО		98.3712

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

Үнэлгээ өгсөн: Нэгжийн дарга		
Санхүү, хөрөнгө оруулалтын хэлтсийн дарга	Уламбаяр Сүхбаатар	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээтэй танилцсан: Төрийн жинхэнэ албан хаагч		
Ахлах нягтлан бодогч	Сосорбарам Түмэн-Ундармаа	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг хянасан:		
Үнэлгээний багийн дарга		
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Шаравдорж Ганхуяг	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга		
Хүний нөөц, жендэр хариуцсан мэргэжилтэн	Тогтох Болорцэцэг	.....
	Огноо	.....
Статистик мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн	Баярсайхан Тэмүүжин	.....

	Огноо	.....
Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч		
Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга	Даваасамбуу Оюунцэцэг	.....
	Огноо	.....



Санхүү, хөрөнгө оруулалтын хэлтсийн дарга, Уламбаяр Сүхбаатар
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Уламбаяр
Өөрийн нэр	Сүхбаатар
Байгууллагын нэр	Ашигт малтмал, газрын тосны газар
Нэгжийн нэр	Санхүү, хөрөнгө оруулалтын хэлтэс
Албан тушаалын нэр	Санхүү, хөрөнгө оруулалтын хэлтсийн дарга

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	95	66.50
ДУНДАЖ ОНОО			66.5

ТШЗ үнэлсэн огноо: 2025-06-16

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	5.1.1 Шинэчлэгдсэн болон шинээр гарсан хууль, дагалдан гарах журам, дүрмийг судлах	100%	15
2	5.1.2 Ажил үүргийн дагуу шаардлагатай сургалтад хамрагдах	100%	15
ДУНДАЖ ОНОО			15

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-16

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ТӨСВИЙН ШУУД ЗАХИРАГЧИЙН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	ТШЗ-ийн үнэлгээ	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
3	1. Хандлага, ёс зүй	14	14.00
4	2. Удирдан зохион байгуулах	14	14.00
5	3. Асуудал шийдвэрлэх	14	14.00
6	4. Манлайлах	14	14.00
7	5. Багаар ажиллах	14	14.00
8	6. Харилцаа	14	14.00
ДУНДАЖ ОНОО			14

ТШЗ үнэлсэн огноо: 2025-06-20

ДӨРӨВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	66.5
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)	14
4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0
5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	0
НИЙТ ОНОО		95.5

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....

.....

ТШЗ-ын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

.....

.....

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

.....

.....

Үнэлгээ өгсөн:		
Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга	Даваасамбуу Оюунцэцэг	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээтэй танилцсан: Нэгжийн дарга		
Санхүү, хөрөнгө оруулалтын хэлтсийн дарга	Уламбаяр Сүхбаатар	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч		
Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга	Даваасамбуу Оюунцэцэг	.....
	Огноо	.....



Цалин хөлс, дараа тайлангийн нягтлан бодогч, Уламбаяр Цэвэлмаа
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Уламбаяр
Өөрийн нэр	Цэвэлмаа
Байгууллагын нэр	Ашигт малтмал, газрын тосны газар
Нэгжийн нэр	Санхүү, хөрөнгө оруулалтын хэлтэс
Албан тушаалын нэр	Цалин хөлс, дараа тайлангийн нягтлан бодогч

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэл ийн түвшин	Төлөвлөс өн хугацаанд аа гүйцэтгэсэ н байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ				
1	1.1.1 Байгууллагын аж ахуй, төсөв, санхүүгийн үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан хөрөнгө, эх үүсвэрийн хөдлөл, өөрчлөлт бүрийг анхан шатны бүртгэлийн загвар аргачлалын дагуу бүртгэж, холбогдох заавар, журам болон УСНББОУС-ын дагуу нягтлан бодох бүртгэлийг хөтлөх;	60	10	70
2	1.1.2 Санхүүгийн тайланг цаг хугацаанд нь гарган дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх;	60	10	70
3	1.1.3 Анхан шатны баримт, нягтлан бодох бүртгэлийн данс, санхүүгийн тайлан, тооллого тооцооны бүх баримтыг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу бүрдүүлэх;	60	10	70
4	1.1.4 Холбогдох дээд шатны байгууллагаас ирсэн аудит, хяналт шалгалтад шаардлагатай баримт материалыг гарган өгөх, мэдээллээр хангах.	57	10	67
5	1.2.1 Ажилтан албан хаагчдын цалин хөлсийг бодож олгох, бүх төрлийн татварын тооцоог хийх;	60	10	70
6	1.2.2 Нийгмийн даатгал, татвартай холбоотой мэдээ тайланг хугацаанд нь гаргаж холбогдох байгууллагад хүргүүлэх, баталгаажуулах.	60	10	70
7	1.3.1 Томилолтын тооцоог хийх, дараа тайлан болон урьдчилж гарсан зардлыг холбогдох дансанд хуваарилж журналын бичилт хийх	60	10	70
8	1.3.2 Урьдчилж гарсан зардлыг холбогдох дансанд хуваарилж журналын бичилт хийх.	60	10	70
9	3.1.1 ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	57	10	67
10	3.1.2 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10	70

11	3.1.3 Агентлагийн удирдлага болон нэгжийн даргаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг биелүүлэх.	60	10	70
ДУНДАЖ ОНОО				69.4545

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	4.1.1 эксель программын дунд болон ахисан түвшиний сургалт, Төрийн албаны цалингийн нэгдсэн системтийн шинэчлэлийн сургалт, хувь хүний хөгжлийн бие даасан сургалт, байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтанд тус тус хамрагдах.	15	15
ДУНДАЖ ОНОО			15

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Нийт (7 оноо)
1	2	3	4
2	Хандлага, ёс зүй	6	6.00
3	Дүн шинжилгээ хийх	7	7.00
4	Асуудал шийдвэрлэх	7	7.00
5	Хариуцлагатай байдал	7	7.00
6	Ажлын цаг ашиглалт	7	7.00
ДУНДАЖ ОНОО			6.8

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-15

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	8.00
2	Багаар ажиллах	8.00
3	Харилцаа	8.00
ДУНДАЖ ОНОО		8

Хамт олон: 7 Үнэлсэн:6

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	69.4545
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ)б. (Хамт олны үнэлгээ)в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	14.8
4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0
5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	0

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....

.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

.....

.....

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

.....

.....

Үнэлгээ өгсөн: Нэгжийн дарга		
Санхүү, хөрөнгө оруулалтын хэлтсийн дарга	Уламбаяр Сүхбаатар	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээтэй танилцсан: Төрийн жинхэнэ албан хаагч		
Цалин хөлс, дараа тайлангийн нягтлан бодогч	Уламбаяр Цэвэлмаа	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг хянасан:		
Үнэлгээний багийн дарга		
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Шаравдорж Ганхуяг	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга		
Хүний нөөц, жендэр хариуцсан мэргэжилтэн	Тогтох Болорцэцэг	.....
	Огноо	.....
Статистик мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн	Баярсайхан Тэмүүжин	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч		
Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга	Даваасамбуу Оюунцэцэг	.....
	Огноо	.....

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
8 дугаар хавсралт



Орлогын нягтлан бодогч, Халтар Чулуунцэцэг
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Халтар
Өөрийн нэр	Чулуунцэцэг
Байгууллагын нэр	Ашигт малтмал, газрын тосны газар
Нэгжийн нэр	Санхүү, хөрөнгө оруулалтын хэлтэс
Албан тушаалын нэр	Орлогын нягтлан бодогч

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэл ийн түвшин	Төлөвлөс өн хугацаанд аа гүйцэтгэсэ н байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ				
1	1.1.1 Улсын төсөвт төвлөрүүлэх орлогуудын бүртгэлийг хөтлөх, е-баримтын мэдээллийг татварын цахим системд оруулах	57	10	67
2	1.1.2 Улсын төсөвт төвлөрүүлсэн орлогын мэдээг гаргаж, холбогдох байгууллагатай тооцоо нийлж, баталгаажуулах.	60	10	70
3	1.1.3 Улсын төсөвт илүү төлсөн төлбөр, хураамж, үйлчилгээний орлого болон сонгон шалгаруулалтын босго үнийг буцаан олгохтой холбоотой баримт бичгийг бүрдүүлэх, холбогдох байгууллагад хүргүүлэх;	60	10	70
4	1.1.4 Хэлтэс, нэгж болон аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу холбогдох орлогын мэдээллийг гарган өгөх	60	10	70
5	1.2.1 Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах, холбогдох мэдээ, мэдээллийг шилэн дансанд байршуулах	60	10	70
6	1.3.1 Байгууллагын аж ахуй, төсөв, санхүүгийн үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан хөрөнгө, эх үүсвэрийн хөдлөл, өөрчлөлт бүрийг анхан шатны бүртгэлийн загвар аргачлалын дагуу бүртгэж, холбогдох заавар, журам болон УСНББОУС-ын дагуу нягтлан бодох бүртгэлийг хөтлөх;	60	10	70
7	1.3.2 Санхүүгийн тайлан балансыг цаг хугацаанд нь гарган дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх	57	10	67
8	1.3.3 Анхан шатны баримт, нягтлан бодох бүртгэлийн данс, санхүүгийн тайлан, тооллого тооцооны бүх баримтыг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу бүрдүүлэх	57	10	67
9	1.3.4 Холбогдох дээд шатны байгууллагаас ирсэн аудит, хяналт шалгалтад шаардлагатай баримт материалыг гарган өгөх, мэдээллээр хангах	57	10	67
10	3.1.1 АХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	57	10	67
11	3.1.2 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд	60	10	70

	гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх			
ДУНДАЖ ОНОО				68.6364

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	4.1.1 Байгууллагаас зохион байгуулах Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх	15	15
ДУНДАЖ ОНОО			15

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Нийт (7 оноо)
1	2	3	4
2	Хандлага, ёс зүй	7	7.00
3	Дүн шинжилгээ хийх	7	7.00
4	Асуудал шийдвэрлэх	7	7.00
5	Хариуцлагатай байдал	7	7.00
6	Ажлын цаг ашиглалт	6	6.00
ДУНДАЖ ОНОО			6.8

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-15

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7.83
2	Багаар ажиллах	7.83
3	Харилцаа	7.83
ДУНДАЖ ОНОО		7.83

Хамт олон: 7 Үнэлсэн:6

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	68.6364
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ)б. (Хамт олны үнэлгээ)в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	14.63

4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0
5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	0
НИЙТ ОНОО		98.2664

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....

.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

.....

.....

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

.....

.....

Үнэлгээ өгсөн: Нэгжийн дарга		
Санхүү, хөрөнгө оруулалтын хэлтсийн дарга	Уламбаяр Сүхбаатар	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээтэй танилцсан: Төрийн жинхэнэ албан хаагч		
Орлогын нягтлан бодогч	Халтар Чулуунцэцэг	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг хянасан:		
Үнэлгээний багийн дарга		
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Шаравдорж Ганхуяг	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга		
Хүний нөөц, жендэр хариуцсан мэргэжилтэн	Тогтох Болорцэцэг	.....
	Огноо	.....
Статистик мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн	Баярсайхан Тэмүүжин	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч		
Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга	Даваасамбуу Оюунцэцэг	.....
	Огноо	.....