



Цахимжуулалт, тусгай зөвшөөрлийн хувийн хэрэг, хугацаа сунгах, барьцааны бүртгэл,
хариуцсан мэргэжилтэн, Амарсайхан Нямдорж

**2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Амарсайхан
Өөрийн нэр	Нямдорж
Байгууллагын нэр	Ашигт малтмал, газрын тосны газар
Нэгжийн нэр	Кадастрын хэлтэс
Албан тушаалын нэр	Цахимжуулалт, тусгай зөвшөөрлийн хувийн хэрэг, хугацаа сунгах, барьцааны бүртгэл, хариуцсан мэргэжилтэн

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэл ийн түвшин	Төлөвлөсөн хугацаанд аа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ				
1	1.1.1 Тусгай зөвшөөрөл барьцаалах, барьцаанаас чөлөөлөх өргөдлийг хянан шийдвэрлүүлэх	56.4	10	66.4
2	1.1.2 Тусгай зөвшөөрлийн хугацааг сунгах өргөдлийг хянан шийдвэрлүүлэх	57.6	10	67.6
3	1.1.3 Шинээр олгосон тусгай зөвшөөрлийн хувийн хэрэг үүсгэх, тусгай зөвшөөрлийн хөдөлгөөн хийсэн өргөдлийн баримт бичиг болон ээлжит жилийн төлбөрийг хувийн хэрэгт хавсарган баяжуулах, сонирхсон этгээдэд танилцуулах	55.2	10	65.2
4	3.1.1 Аж ахуй нэгж, төрийн байгууллага, иргэнээс ирүүлсэн албан бичигт хариу өгөх	57.6	10	67.6
5	3.1.2 Тусгай зөвшөөрлийн хугацааг сунгасан, барьцаалсан тухай мэдээллийг нийтэд мэдээлэх	55.8	10	65.8
6	3.2.1 ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	60	0	60
7	3.2.2 Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10	70
8	3.2.3 Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар биелүүлэх	56.4	10	66.4
ДУНДАЖ ОНОО				66.125

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-12

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	4.1.1 Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	14.7	14.7
2	4.1.2 Монгол бичгийн сургалтад хамрагдаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	15	15
ДУНДАЖ ОНОО			14.85

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-12

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Нийт (7 оноо)
1	2	3	4
3	Хандлага, ёс зүй	7	7.00
4	Дүн шинжилгээ хийх	7	7.00
5	Асуудал шийдвэрлэх	7	7.00
6	Хариуцлагатай байдал	7	7.00
7	Ажлын цаг ашиглалт	7	7.00
ДУНДАЖ ОНОО			7

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-16

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	8.00
2	Багаар ажиллах	8.00
3	Харилцаа	8.00
ДУНДАЖ ОНОО		8

Хамт олон: 16 Үнэлсэн:15

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	66.125
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	14.85
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ)б. (Хамт олны үнэлгээ)в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	15
4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0
5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	0
НИЙТ ОНОО		95.975

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....
.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

.....
.....

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

.....
.....

Үнэлгээ өгсөн:		Нэгжийн дарга	
Кадастрын хэлтсийн дарга	Мөнхсайхан Энхтулга	.....	
	Огноо	.....	
Үнэлгээтэй танилцсан:		Төрийн жинхэнэ албан хаагч	
Цахимжуулалт, тусгай зөвшөөрлийн хувийн хэрэг, хугацаа сунгах, барьцааны бүртгэл, хариуцсан мэргэжилтэн	Амарсайхан Нямдорж	.....	
	Огноо	.....	
Үнэлгээг хянасан:			
Үнэлгээний багийн дарга			
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Шаравдорж Ганхуяг	.....	
	Огноо	.....	
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга			
Хүний нөөц, жендэр хариуцсан мэргэжилтэн	Тогтох Болорцэцэг	.....	
	Огноо	.....	
Статистик мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн	Баярсайхан Тэмүүжин	.....	
	Огноо	.....	
Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч			
Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга	Даваасамбуу Оюунцэцэг	.....	
	Огноо	.....	



Тусгай зөвшөөрлийн шилжүүлэг, шийдвэр болон хязгаарлалтын бүртгэл хариуцсан
мэргэжилтэн, Болдбаатар Ганзориг

**2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Болдбаатар
Өөрийн нэр	Ганзориг
Байгууллагын нэр	Ашигт малтмал, газрын тосны газар
Нэгжийн нэр	Кадастрын хэлтэс
Албан тушаалын нэр	Тусгай зөвшөөрлийн шилжүүлэг, шийдвэр болон хязгаарлалтын бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэл ийн түвшин	Төлөвлөсөн хугацаанд аа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ				
1	1.1.1 Тусгай зөвшөөрлийг бүхэлд нь буюу хэсэгчлэн шилжүүлэх өргөдөл бүртгэх, бүрдлийг шалган УУКК-ын системд бүртгэх, холбогдох мэргэжилтнүүдэд хянуулахаар хүлээлгэн өгөх.	54.6	10	64.6
2	1.2.2 Хууль хяналтын байгууллагаас ирсэн хязгаарлалттай холбоотой албан бичигт хариу өгөх, бүртгэлд авах, хязгаарлалтыг сэргээснийг бүртгэх,	57.6	10	67.6
3	1.3.3 Шилжүүлэн авсан тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээ шинээр бичих олгох, хавсралтад тэмдэглэгээ хийх	56.4	10	66.4
4	2.1.1 Тусгай зөвшөөрлийн шилжүүлэг, шийдвэр болон хязгаарлалтын бүртгэлийн үйл ажиллагааг иргэд, аж ахуй нэгж байгууллагуудад мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө мэдээлэл өгөх	54.6	10	64.6
5	3.1.1 Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх	54.6	10	64.6
ДУНДАЖ ОНОО				65.56

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-12

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэл ийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	4.1.1 Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх	14.7	14.7
ДУНДАЖ ОНОО			14.7

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-12

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Нийт (7 оноо)
1	2	3	4
2	Хандлага, ёс зүй	6	6.00

3	Дүн шинжилгээ хийх	6	6.00
4	Асуудал шийдвэрлэх	6	6.00
5	Хариуцлагатай байдал	6	6.00
6	Ажлын цаг ашиглалт	6	6.00
ДУНДАЖ ОНОО			6

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-16

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	8.00
2	Багаар ажиллах	8.00
3	Харилцаа	8.00
ДУНДАЖ ОНОО		8

Хамт олон: 16 Үнэлсэн:15

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	65.56
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	14.7
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ)б. (Хамт олны үнэлгээ)в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	14
4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0
5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	0
НИЙТ ОНОО		94.26

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....
.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

.....
.....

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

.....
.....

Үнэлгээ өгсөн: Нэгжийн дарга		
Кадастрын хэлтсийн дарга	Мөнхсайхан Энхтулга	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээтэй танилцсан: Төрийн жинхэнэ албан хаагч		

Тусгай зөвшөөрлийн шилжүүлэг, шийдвэр болон хязгаарлалтын бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн	Болдбаатар Ганзориг	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг хянасан:		
Үнэлгээний багийн дарга		
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Шаравдорж Ганхуяг	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга		
Хүний нөөц, жендэр хариуцсан мэргэжилтэн	Тогтох Болорцэцэг	.....
	Огноо	.....
Статистик мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн	Баярсайхан Тэмүүжин	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч		
Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга	Даваасамбуу Оюунцэцэг	.....
	Огноо	.....



Тусгай зөвшөөрлийн бүртгэл хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, Баярсайхан Тамир
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Баярсайхан
Өөрийн нэр	Тамир
Байгууллагын нэр	Ашигт малтмал, газрын тосны газар
Нэгжийн нэр	Кадастрын хэлтэс
Албан тушаалын нэр	Тусгай зөвшөөрлийн бүртгэл хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Төлөвлөсөн хугацаанд аа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ				
1	1.1.1 Тусгай зөвшөөрөл барьцаалах, барьцаанаас чөлөөлөх өргөдлийг хянах	57.6	10	67.6
2	1.1.2 Тусгай зөвшөөрлөөр олгогдсон талбайг буцаан өгөх өргөдлийг хянах	58.2	10	68.2
3	1.1.3 Тусгай зөвшөөрлийг шилжүүлэх өргөдлийг хянах	57	10	67
4	1.1.4 Ашигт малтмалын тусгай зөвшөөрлийг цуцлах шийдвэрийн төслийг хянах	58.2	10	68.2
5	1.1.5 Ашигт малтмалын тусгай зөвшөөрлийн хугацаа дуусгавар болгох бүртгэлийг хянах	58.8	10	68.8
6	1.1.6 Тусгай зөвшөөрлийн хугацааг сунгах өргөдлийг хянах	58.8	10	68.8
7	1.1.7 Тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээ, хавсралтыг нөхөн олгох өргөдлийг хянах	57.6	10	67.6
8	1.1.8 Цацраг идэвхт ашигт малтмалын хайгуул, ашиглалтын тусгай зөвшөөрөл олгох, талбай буцаах, хугацаа сунгах, нөхөн олгох өргөдлүүдийг хянан шийдвэрлэх	57.6	10	67.6
9	1.1.9 Шинээр олгосон тусгай зөвшөөрлийн хувийн хэрэг үүсгэх, тусгай зөвшөөрлийн хөдөлгөөн хийсэн өргөдлийн баримт бичиг болон ээлжит жилийн төлбөрийг хувийн хэрэгт хавсарган баяжуулах, сонирхсон этгээдэд танилцуулах	57	10	67
10	1.1.10 Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигч болон шинээр тусгай зөвшөөрөл хүссэн хуулийн этгээдийн хаяг, эзэмшигчийн шинэчилсэн бүртгэл хийх	57.6	10	67.6
11	1.2.1 Ашигт малтмалын ашиглалтын тусгай зөвшөөрөл шинээр олгох ажлыг зохион байгуулах	57	10	67
12	1.3.1 Ашигт малтмалын хайгуулын болон ашиглалтын тусгай зөвшөөрлийн төлбөрийг улсын төсөвт төвлөрүүлэх ажлыг зохион байгуулах	58.8	10	68.8
13	1.3.2 Тусгай зөвшөөрлийн өргөдлийн үйлчилгээ үзүүлж орлого бүрдүүлэх	58.8	10	68.8
14	3.1.1 ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	60	10	70

15	3.1.2 Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10	70
16	3.2.1 Тус хэлтэст ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл гомдлын хариуг хуульд заасан хугацаанд өгөх	57.6	10	67.6
17	3.2.2 Мэргэжилтнүүдийн боловсруулсан албан бичгийн төслийн хянах	58.8	10	68.8
18	3.2.3 Холбогдох дээд байгууллага, удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг биелүүлэх	58.2	10	68.2
ДУНДАЖ ОНОО				68.2

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-12

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	4.1.1 Удирдлагын академийн ахлах түшмэлийн сургалтыг амжилттай төгсөх	15	15
2	4.1.2 Монгол бичгийн сургалтад хамрагдаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	15	15
ДУНДАЖ ОНОО			15

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-12

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Нийт (7 оноо)
1	2	3	4
3	Хандлага, ёс зүй	7	7.00
4	Дүн шинжилгээ хийх	7	7.00
5	Асуудал шийдвэрлэх	7	7.00
6	Хариуцлагатай байдал	7	7.00
7	Ажлын цаг ашиглалт	7	7.00
ДУНДАЖ ОНОО			7

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-16

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	8.00
2	Багаар ажиллах	8.00
3	Харилцаа	8.00
ДУНДАЖ ОНОО		8

Хамт олон: 16 Үнэлсэн:15

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
-----	---------------------	--------------------------



Өргөдөл гомдол, лавлагаа мэдээлэл хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, Баярчулуун
Түмэннаст

2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Баярчулуун
Өөрийн нэр	Түмэннаст
Байгууллагын нэр	Ашигт малтмал, газрын тосны газар
Нэгжийн нэр	Кадастрын хэлтэс
Албан тушаалын нэр	Өргөдөл гомдол, лавлагаа мэдээлэл хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэл ийн түвшин	Төлөвлөсөн н хугацаанд аа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ				
1	1.1.1 Цуцлагдсан, дуусгавар болсон ашигт малтмалын ашиглалтын болон хайгуулын тусгай зөвшөөрлийн хувийн хэргийн цахим архивын баяжилт хийх	55.2	10	65.2
2	1.1.2 Сонгон шалгаруулалтын журмаар ашигт малтмалын хайгуулын тусгай зөвшөөрөл олгох үйл ажиллагааг зохион байгуулах	57.6	10	67.6
3	3.1.1 Хэлтсийн чиг үүрэгтэй холбоотой Засгийн газрын бодлого, хөтөлбөр, тогтоол, албан даалгаврын биелэлтийг тайлагнах, мэдээ, мэдээлэл гаргах, албан бичиг, өргөдөл гомдолд хариу өгөх	56.4	10	66.4
ДУНДАЖ ОНОО				66.4

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-12

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэл ийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	4.1.1 Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх	13.95	13.95
ДУНДАЖ ОНОО			13.95

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-12

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Нийт (7 оноо)
1	2	3	4
2	Хандлага, ёс зүй	6	6.00
3	Дүн шинжилгээ хийх	6	6.00
4	Асуудал шийдвэрлэх	6	6.00
5	Хариуцлагатай байдал	6	6.00
6	Ажлын цаг ашиглалт	6	6.00
ДУНДАЖ ОНОО			6

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	8.00
2	Багаар ажиллах	8.00
3	Харилцаа	8.00
ДУНДАЖ ОНОО		8

Хамт олон: 16 Үнэлсэн:15

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	66.4
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	13.95
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ)б. (Хамт олны үнэлгээ)в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	14
4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0
5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	0
НИЙТ ОНОО		94.35

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....
.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

.....
.....

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

.....
.....

Үнэлгээ өгсөн: Нэгжийн дарга		
Кадастрын хэлтсийн дарга	Мөнхсайхан Энхтулга	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээтэй танилцсан: Төрийн жинхэнэ албан хаагч		
Өргөдөл гомдол, лавлагаа мэдээлэл хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Баярчулуун Түмэннаст	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг хянасан:		

Үнэлгээний багийн дарга		
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Шаравдорж Ганхуяг	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга		
Хүний нөөц, жөндөр хариуцсан мэргэжилтэн	Тогтох Болорцэцэг	.....
	Огноо	.....
Статистик мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн	Баярсайхан Тэмүүжин	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч		
Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга	Даваасамбуу Оюунцэцэг	.....
	Огноо	.....



Тусгай зөвшөөрлийн төлбөр, үйлчилгээний хөлс хариуцсан мэргэжилтэн, Ганзориг
Ган-Эрдэнэ

**2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Ганзориг
Өөрийн нэр	Ган-Эрдэнэ
Байгууллагын нэр	Ашигт малтмал, газрын тосны газар
Нэгжийн нэр	Кадастрын хэлтэс
Албан тушаалын нэр	Тусгай зөвшөөрлийн төлбөр, үйлчилгээний хөлс хариуцсан мэргэжилтэн

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэл ийн түвшин	Төлөвлөсөн н хугацаанд аа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ				
1	1.1.1 Ашигт малтмалын тусгай зөвшөөрлийн төлбөрөөр улсын төсөвт орлого төвлөрүүлэх.	58.8	10	68.8
2	1.1.2 Тусгай зөвшөөрлийн өргөдлийн үйлчилгээ үзүүлж орлого бүрдүүлэх	58.8	10	68.8
3	1.2.1 Сонгон шалгаруулалт зарлах тушаалын төслийг боловсруулж, сонгон шалгаруулалтын зарлахаар бэлтгэсэн талбай тус бүрийн мэдээллийг цахим системд /tender.gov.mn/ бүртгэж сонгон шалгаруулалтын урилгыг олон нийтэд зарлах.	55.8	10	65.8
4	1.2.2 Сонгон шалгаруулалтын орлогыг улсын төсөвт төвлөрүүлэх.	57	10	67
5	3.1.1 Чиг үүргийн дагуу албан бичгийн шийдвэрлэлт	57	10	67
6	3.1.2 ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах	60	10	70
7	3.1.3 Ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд үнэн зөв мэдээлэх	60	10	70
ДУНДАЖ ОНОО				68.2

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-12

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	4.1.1 Төлөвлөлт, зохион байгуулалт, чадавхжуулах сургалт, семинарт хамрагдах	15	15
ДУНДАЖ ОНОО			15

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-12

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Нийт (7 оноо)
1	2	3	4
2	Хандлага, ёс зүй	7	7.00

3	Дүн шинжилгээ хийх	7	7.00
4	Асуудал шийдвэрлэх	7	7.00
5	Хариуцлагатай байдал	7	7.00
6	Ажлын цаг ашиглалт	7	7.00
ДУНДАЖ ОНОО			7

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-16

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	8.00
2	Багаар ажиллах	8.00
3	Харилцаа	8.00
ДУНДАЖ ОНОО		8

Хамт олон: 16 Үнэлсэн:15

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	68.2
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ)б. (Хамт олны үнэлгээ)в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	15
4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0
5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	0
НИЙТ ОНОО		98.2

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....
.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

.....
.....

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

.....
.....

Үнэлгээ өгсөн: Нэгжийн дарга		
Кадастрын хэлтсийн дарга	Мөнхсайхан Энхтулга	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээтэй танилцсан: Төрийн жинхэнэ албан хаагч		

Тусгай зөвшөөрлийн төлбөр, үйлчилгээний хөлс хариуцсан мэргэжилтэн	Ганзориг Ган-Эрдэнэ	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг хянасан:		
Үнэлгээний багийн дарга		
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Шаравдорж Ганхуяг	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга		
Хүний нөөц, жендэр хариуцсан мэргэжилтэн	Тогтох Болорцэцэг	.....
	Огноо	.....
Статистик мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн	Баярсайхан Тэмүүжин	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч		
Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга	Даваасамбуу Оюунцэцэг	.....
	Огноо	.....

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
8 дугаар хавсралт



Хангайн бүсийн дарга, Гомбосүрэн Тамир

**2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Гомбосүрэн
Өөрийн нэр	Тамир
Байгууллагын нэр	Ашигт малтмал, газрын тосны газар
Нэгжийн нэр	Хангайн бүс
Албан тушаалын нэр	Хангайн бүсийн дарга

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	88.18	61.73
ДУНДАЖ ОНОО			61.73

ТШЗ үнэлсэн огноо: 2025-06-18

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	5.1.1 Үндэсний бичигт суралцах	70%	10.5
2	5.1.2 Байгууллагаас зохион байгуулж буй урт болон богино хугацааны сургалтууд, уралдаан тэмцээнд тогтмол хамрагдах	100%	15
3	5.1.3 Салбарын болон холбогдох хууль, дүрэм журамтай танилцах, судлах	100%	15
4	5.1.4 Стратегийн томоохон орд газартай танилцах, туршлага судлах,	100%	15
ДУНДАЖ ОНОО			13.88

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-18

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ТӨСВИЙН ШУУД ЗАХИРАГЧИЙН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	ТШЗ-ийн үнэлгээ	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
5	1. Хандлага, ёс зүй	14	14.00
6	2. Удирдан зохион байгуулах	13	13.00
7	3. Асуудал шийдвэрлэх	13	13.00
8	4. Манлайлах	13	13.00
9	5. Багаар ажиллах	14	14.00
10	6. Харилцаа	14	14.00
ДУНДАЖ ОНОО			13.5

ТШЗ үнэлсэн огноо: 2025-06-20

ДӨРӨВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	61.73
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	13.88
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)	13.5
4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0
5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	0
НИЙТ ОНОО		89.11

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....

.....

ТШЗ-ын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

.....

.....

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

.....

.....

Үнэлгээ өгсөн:		
Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга	Даваасамбуу Оюунцэцэг	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээтэй танилцсан: Нэгжийн дарга		
Хангайн бүсийн дарга	Гомбосүрэн Тамир	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч		
Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга	Даваасамбуу Оюунцэцэг	.....
	Огноо	.....



Зураг зүйн шүүлт хариуцсан мэргэжилтэн, Даваасүрэн Мягмарсүрэн
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Даваасүрэн
Өөрийн нэр	Мягмарсүрэн
Байгууллагын нэр	Ашигт малтмал, газрын тосны газар
Нэгжийн нэр	Кадастрын хэлтэс
Албан тушаалын нэр	Зураг зүйн шүүлт хариуцсан мэргэжилтэн

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Төлөвлөсөн хугацаанд аа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ				
1	1.1.1 Ашигт малтмалын тухай хуулийн дагуу тусгай зөвшөөрлийн бүх хөдөлгөөний өргөдлийн талбайд зураг зүйн шүүлт хийх, зураг зүйн бүртгэлд хяналт тавих	57.6	10	67.6
2	1.1.5 Ашигт малтмалын тусгай зөвшөөрөл бүхий талбайн хилийн шав тэмдгийн тайлангийн бүртгэл хөтлөх	56.4	10	66.4
3	1.1.3 Сонирхсон этгээдэд ашигт малтмалын тусгай зөвшөөрлийн бүртгэл болон тэдгээрийн зураг зүйн бүртгэлийн талаарх мэдээлэл, лавлагаа гаргаж өгөх	57	10	67
4	3.1.1 Чиг үүргийн дагуу ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл гомдлын хариуг хуульд заасан хугацаанд өгөх, бүртгэх	57.6	10	67.6
5	3.1.2 Холбогдох дээд байгууллага болон удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх	58.2	10	68.2
6	3.2.2 ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	60	10	70
7	3.2.3 Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10	70
ДУНДАЖ ОНОО				68.1143

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-12

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	4.1.2 ArcGis Pro Программын сургалтанд хамрагдах	14.25	14.25
2	4.1.1 Ашигт малтмалын тухай хуулийн шинэчлэн найруулагтай танилцах	14.4	14.4
3	4.1.3 Монгол бичгийн сургадлтанд хамрагдах	15	15
ДУНДАЖ ОНОО			14.55

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-12

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Нийт (7 оноо)
1	2	3	4
4	Хандлага, ёс зүй	7	7.00
5	Дүн шинжилгээ хийх	7	7.00
6	Асуудал шийдвэрлэх	7	7.00
7	Хариуцлагатай байдал	7	7.00
8	Ажлын цаг ашиглалт	7	7.00
ДУНДАЖ ОНОО			7

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-16

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	8.00
2	Багаар ажиллах	7.93
3	Харилцаа	8.00
ДУНДАЖ ОНОО		7.98

Хамт олон: 16 Үнэлсэн:15

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	68.1143
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	14.55
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ)б. (Хамт олны үнэлгээ)в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	14.98
4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0
5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	0
НИЙТ ОНОО		97.6443

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....

.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

.....

.....

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

.....

.....

Үнэлгээ өгсөн:		Нэгжийн дарга	
Кадастрын хэлтсийн дарга	Мөнхсайхан Энхтулга	.....	
	Огноо	.....	
Үнэлгээтэй танилцсан:		Төрийн жинхэнэ албан хаагч	
Зураг зүйн шүүлт хариуцсан мэргэжилтэн	Даваасүрэн Мягмарсүрэн	.....	
	Огноо	.....	
Үнэлгээг хянасан:			
Үнэлгээний багийн дарга			
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Шаравдорж Ганхуяг	.....	
	Огноо	.....	
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга			
Хүний нөөц, жендэр хариуцсан мэргэжилтэн	Тогтох Болорцэцэг	.....	
	Огноо	.....	
Статистик мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн	Баярсайхан Тэмүүжин	.....	
	Огноо	.....	
Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч			
Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга	Даваасамбуу Оюунцэцэг	.....	
	Огноо	.....	



Зураг зүйн бүртгэл хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, Дорж Одончимэг
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Дорж
Өөрийн нэр	Одончимэг
Байгууллагын нэр	Ашигт малтмал, газрын тосны газар
Нэгжийн нэр	Кадастрын хэлтэс
Албан тушаалын нэр	Зураг зүйн бүртгэл хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Төлөвлөсөн хугацаанд аа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ				
1	1.1.1 Ашигт малтмалын тухай хуулийн дагуу тусгай зөвшөөрлийн бүх хөдөлгөөний өргөдлийн талбайд зураг зүйн шүүлт, зураг зүйн бүртгэлд хяналт тавих	56.4	10	66.4
2	1.1.2 Тусгай хамгаалалт, тусгай хэрэгцээнд авсан газар, Засгийн газрын нөөц газар болон ашигт малтмал эрэх, хайх, ашиглахыг хориглосон, хязгаарласан талбайн бүртгэлд хяналт тавих	58.2	0	58.2
3	1.1.3 Бичил уурхайн зориулалтаар ашигт малтмал олборлох талбайн дүгнэлтийн төсөл хянах, бүртгэлд хяналт тавих	58.2	10	68.2
4	1.1.4 Эрх бүхий байгууллагаас тусгай зөвшөөрлийн захиран зарцуулах эрхэд хийсэн хязгаарлалтын бүртгэлд хяналт тавих	60	10	70
5	1.1.5 Сонирхсон этгээдэд ашигт малтмалын тусгай зөвшөөрлийн бүртгэл болон тэдгээрийн зураг зүйн бүртгэлийн талаарх мэдээлэл, лавлагаа гаргаж өгөх	57.6	10	67.6
6	1.1.6 Кадастрын хэлтсийн даргад даалгаж шийдвэрлэсэн хүчин төгөлдөр шүүхийн шийдвэрийг биелүүлэх шийдвэр, мэдэгдлийн төслийг хянах	56.4	10	66.4
7	1.2.1 Тусгай зөвшөөрлийг шилжүүлэх өргөдлийг хянах	60	10	70
8	3.1.1 ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	60	10	70
9	3.1.2 Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10	70
10	3.2.1 Тус хэлтэст ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл гомдлын хариуг хуульд заасан хугацаанд өгөх	57.6	0	57.6
11	3.2.2 Мэргэжилтнүүдийн боловсруулсан албан бичгийн төслийн хянах	58.2	10	68.2
12	3.2.3 Холбогдох дээд байгууллага, удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг биелүүлэх	55.8	10	65.8
ДУНДАЖ ОНОО				66.5333

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-12

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	4.1.1 Салбарын шинэчилсэн хууль тогтоомжийг судлах	15	15
2	4.1.2 Англи хэлний мэдлэгээ сайжруулах	14.1	14.1
ДУНДАЖ ОНОО			14.55

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-12

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Нийт (7 оноо)
1	2	3	4
3	Хандлага, ёс зүй	7	7.00
4	Дүн шинжилгээ хийх	7	7.00
5	Асуудал шийдвэрлэх	7	7.00
6	Хариуцлагатай байдал	7	7.00
7	Ажлын цаг ашиглалт	7	7.00
ДУНДАЖ ОНОО			7

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-16

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	8.00
2	Багаар ажиллах	8.00
3	Харилцаа	8.00
ДУНДАЖ ОНОО		8

Хамт олон: 16 Үнэлсэн:15

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	66.5333
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	14.55
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ)б. (Хамт олны үнэлгээ)в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	15
4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0
5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	0
НИЙТ ОНОО		96.0833

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....

.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

.....

.....

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

.....

.....

Үнэлгээ өгсөн: Нэгжийн дарга		
Кадастрын хэлтсийн дарга	Мөнхсайхан Энхтулга	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээтэй танилцсан: Төрийн жинхэнэ албан хаагч		
Зураг зүйн бүртгэл хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Дорж Одончимэг	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг хянасан:		
Үнэлгээний багийн дарга		
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Шаравдорж Ганхуяг	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга		
Хүний нөөц, жендэр хариуцсан мэргэжилтэн	Тогтох Болорцэцэг	.....
	Огноо	.....
Статистик мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн	Баярсайхан Тэмүүжин	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч		
Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга	Даваасамбуу Оюунцэцэг	.....
	Огноо	.....



Кадастрын хэлтсийн дарга, Мөнхсайхан Энхтулга
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Мөнхсайхан
Өөрийн нэр	Энхтулга
Байгууллагын нэр	Ашигт малтмал, газрын тосны газар
Нэгжийн нэр	Кадастрын хэлтэс
Албан тушаалын нэр	Кадастрын хэлтсийн дарга

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	92.4	64.68
ДУНДАЖ ОНОО			64.68

ТШЗ үнэлсэн огноо: 2025-06-16

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	5.1.1 Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид нэмэлт өөрчлөлт оруулсныг судлан, ажлдаа хэрэгжүүлэх	0%	0
2	5.1.2 Байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдсан байх	100%	15
ДУНДАЖ ОНОО			7.5

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-16

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ТӨСВИЙН ШУУД ЗАХИРАГЧИЙН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	ТШЗ-ийн үнэлгээ	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
3	1. Хандлага, ёс зүй	14	14.00
4	2. Удирдан зохион байгуулах	14	14.00
5	3. Асуудал шийдвэрлэх	14	14.00
6	4. Манлайлах	14	14.00
7	5. Багаар ажиллах	14	14.00
8	6. Харилцаа	14	14.00
ДУНДАЖ ОНОО			14

ТШЗ үнэлсэн огноо: 2025-06-20

ДӨРӨВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	64.68
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	7.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)	14
4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0
5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	0
НИЙТ ОНОО		86.18

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....

.....

ТШЗ-ын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

.....

.....

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

.....

.....

Үнэлгээ өгсөн:		
Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга	Даваасамбуу Оюунцэцэг	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээтэй танилцсан: Нэгжийн дарга		
Кадастрын хэлтсийн дарга	Мөнхсайхан Энхтулга	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч		
Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга	Даваасамбуу Оюунцэцэг	.....
	Огноо	.....



Сонгон шалгаруулалтын мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн, Намсрай Хэрлэнчимэг
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Намсрай
Өөрийн нэр	Хэрлэнчимэг
Байгууллагын нэр	Ашигт малтмал, газрын тосны газар
Нэгжийн нэр	Кадастрын хэлтэс
Албан тушаалын нэр	Сонгон шалгаруулалтын мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэл ийн түвшин	Төлөвлөс өн хугацаанд аа гүйцэтгэсэ н байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ				
1	1.1.1 Сонгон шалгаруулалтаар тусгай зөвшөөрөл олгох боломжтой талбайн солбицлыг аймаг, нийслэлийн Засаг дарга нарт бичгээр хүргүүлж санал авах, ирсэн саналыг нэгтгэн Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яаманд хүргүүлэх	55.2	10	65.2
2	1.1.2 Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яамнаас сонгон шалгаруулалт зарлахаар зөвшөөрөгдсөн талбайг удирдлагуудад танилцуулах, сонгон шалгаруулалт зарлах тухай Газрын даргын тушаалын төсөл боловсруулан батлуулах, тушаалын дагуу холбогдох мэдээллийг олон нийтэд мэдээлэх, зарлагдсан талбай тус бүрийн мэдээллийг төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим системд /tender.gov.mn/ бүртгэх.	58.8	10	68.8
3	1.1.3 Сонгон шалгаруулалтад оролцохоор цахим системд /tender.gov.mn/ ирүүлсэн саналыг бүртгэх, сонгон шалгаруулалтад оролцогчдын үнэлгээг нэгтгэж комиссын дүгнэлтийг газрын даргын тушаалаар баталгаажуулж, шалгарсан болон шалгараагүй тухай мэдэгдлийг боловсруулж батлуулж оролцогчдод хүргүүлэх	58.2	10	68.2
4	1.1.4 Сонгон шалгаруулалтад оролцож үнэлгээ хийгдсэн оролцогчдын мэдээлэл болон үнэлгээг уул, уурхайн кадастрын бүртгэлийн системд бүртгэх	57.6	10	67.6
5	1.2.1 Ашигт малтмалын сонгон шалгаруулалтын журмаар тусгай зөвшөөрөл олгох ажлын хүрээнд улсын төсөвт орлого төвлөрүүлэх	58.8	10	68.8
6	1.3.1 Цацраг идэвхт ашигт малтмалын хайгуул, ашиглалтын тусгай зөвшөөрөл олгох, талбай буцаах, хугацаа сунгах, нөхөн олгох өргөдлүүдийг хянан шийдвэрлэх	58.2	10	68.2
7	1.3.2 Ашигт малтмалын тусгай зөвшөөрлийг цуцлах шийдвэрийн төсөл боловсруулан хянуулах, шийдвэрлүүлэх	57	10	67
8	1.3.3 Ашигт малтмалын тусгай зөвшөөрлийн хугацааг дуусгавар болгох хяналтын хуудас нээж, хянуулан бүртгэх	57	10	67
9	3.1.1 Чиг үүргийн дагуу ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл гомдлын хариуг хуульд заасан хугацаанд өгөх, бүртгэх	56.4	10	66.4
10	3.1.2 Холбогдох дээд байгууллага болон удирдлагаас	57.6	10	67.6

	өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх			
11	3.2.1 Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	60	10	70
12	3.2.2 Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10	70
ДУНДАЖ ОНОО				67.9

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-12

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	4.1.1 Салбарын хууль тогтоомжид гарсан өөрчлөлт шинэчлэлтийг тухай бүр судлах, өөрийгөө хөгжүүлэх	15	15
2	4.1.2 Төрийн захиргааны ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдах	15	15
ДУНДАЖ ОНОО			15

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-12

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Нийт (7 оноо)
1	2	3	4
3	Хандлага, ёс зүй	7	7.00
4	Дүн шинжилгээ хийх	7	7.00
5	Асуудал шийдвэрлэх	7	7.00
6	Хариуцлагатай байдал	7	7.00
7	Ажлын цаг ашиглалт	7	7.00
ДУНДАЖ ОНОО			7

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-16

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	8.00
2	Багаар ажиллах	8.00
3	Харилцаа	8.00
ДУНДАЖ ОНОО		8

Хамт олон: 16 Үнэлсэн:15

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн
-----	---------------------	---------------------

		ОНОО
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	67.9
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ)б. (Хамт олны үнэлгээ)в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	15
4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0
5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	0
НИЙТ ОНОО		97.9

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....

.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

.....

.....

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

.....

.....

Үнэлгээ өгсөн: Нэгжийн дарга		
Кадастрын хэлтсийн дарга	Мөнхсайхан Энхтулга	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээтэй танилцсан: Төрийн жинхэнэ албан хаагч		
Сонгон шалгаруулалтын мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн	Намсрай Хэрлэнчимэг	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг хянасан:		
Үнэлгээний багийн дарга		
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Шаравдорж Ганхуяг	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга		
Хүний нөөц, жендэр хариуцсан мэргэжилтэн	Тогтох Болорцэцэг	.....
	Огноо	.....
Статистик мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн	Баярсайхан Тэмүүжин	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч		
Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга	Даваасамбуу Оюунцэцэг	.....

	Огноо	
--	-------	-------



Ашиглалтын тусгай зөвшөөрөл, талбай буцаах, дахин олгох хариуцсан мэргэжилтэн,
Отгонбямба Нямдорж

2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Отгонбямба
Өөрийн нэр	Нямдорж
Байгууллагын нэр	Ашигт малтмал, газрын тосны газар
Нэгжийн нэр	Кадастрын хэлтэс
Албан тушаалын нэр	Ашиглалтын тусгай зөвшөөрөл, талбай буцаах, дахин олгох хариуцсан мэргэжилтэн

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэл ийн түвшин	Төлөвлөс өн хугацаанд аа гүйцэтгэсэ н байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ				
1	1.1.1 Ашиглалтын тусгай зөвшөөрөл олгохыг хүссэн өргөдөл нь Ашигт малтмалын тухай хууль болон холбогдох бусад хуульд заасан шаардлагыг хангасан эсэхийг нягталж хүлээн авч бүртгэх, бүрдлийг шалган уул уурхайн кадастрын компьютержсэн системд бүртгэх, холбогдох мэргэжилтнүүдэд хянуулахаар хүлээлгэн өгөх.	55.8	10	65.8
2	1.1.2 Шийдвэрийн дагуу мэдэгдлийг аж ахуй нэгжид хүргүүлж уул уурхайн компьютержсэн системд бүртгэх, тусгай зөвшөөрлийн хавсралтад тэмдэглэгээ хийх, өргөдлийн материалыг холбогдох мэргэжилтэнд шилжүүлэх.	56.4	10	66.4
3	1.2.1 Хайгуулын болон ашиглалтын зөвшөөрлийн талбайгаас хэсэгчлэн болон бүхэлд нь буцаахыг хүссэн өргөдлийг хүлээн авч, бүрдлийг шалган кадастрын мэдээллийн санд бүртгэх, холбогдох мэргэжилтнүүдэд хянуулахаар хүлээлгэн өгөх.	57.6	10	67.6
4	1.2.2 Талбайн буцаалт нь Ашигт малтмалын тухай хуулийн шаардлагыг хангаж байгаа эсэхийг хянаж талбайг буцаан авсан тухай шийдвэр, мэдэгдлийн төсөл боловсруулж шийдвэрлүүлэх.	56.4	10	66.4
5	1.3.1 Ашиглалтын тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээ шинээр бичиж олгох, хавсралтад тэмдэглэгээ хийх.	55.2	10	65.2
6	1.4.1 Тусгай зөвшөөрөл дахин авахыг хүссэн өргөдлийн материалыг хүлээн авч уул уурхайн кадастрын бүртгэлийн системд бүртгэх, өргөдлийн материалыг хянан шийдвэр, мэдэгдлийн төсөл боловсруулж шийдвэрлүүлэх.	57.6	10	67.6
7	1.4.2 Тусгай зөвшөөрлийг дахин олгох шийдвэрийн дагуу уул уурхайн кадастрын бүртгэлийн системд бүртгэн тэмдэглэгээ хийлгэхээр өргөдлийн материалыг холбогдох мэргэжилтэнд шилжүүлэх.	57	10	67
8	1.4.3 Тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээ шинээр бичиж хүссэн хүсэлтийг хүлээн авч тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээг шинээр хэвлэх, бусад хөдөлгөөнийг тусгай зөвшөөрлийн хавсралтад тэмдэглэх.	55.2	10	65.2
9	2.1.1 Архив албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдолд хариу төлөвлөн шийдвэрлүүлэх.	56.4	10	66.4

ДУНДАЖ ОНОО	66.4
--------------------	-------------

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-12

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	4.1.1 Байгууллагаас зохион байгуулах сургалтад хамрагдах.	15	15
2	4.1.2 Хариуцсан ажлын чиглэлээр сургалтад хамрагдах	15	15
ДУНДАЖ ОНОО			15

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-12

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Нийт (7 оноо)
1	2	3	4
3	Хандлага, ёс зүй	7	7.00
4	Дүн шинжилгээ хийх	7	7.00
5	Асуудал шийдвэрлэх	7	7.00
6	Хариуцлагатай байдал	7	7.00
7	Ажлын цаг ашиглалт	7	7.00
ДУНДАЖ ОНОО			7

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-16

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	8.00
2	Багаар ажиллах	8.00
3	Харилцаа	8.00
ДУНДАЖ ОНОО		8

Хамт олон: 16 Үнэлсэн:15

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	66.4
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ)б. (Хамт олны үнэлгээ)в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	15
4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0
5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	0
НИЙТ ОНОО		96.4

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....

.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

.....

.....

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

.....

.....

Үнэлгээ өгсөн: Нэгжийн дарга		
Кадастрын хэлтсийн дарга	Мөнхсайхан Энхтулга	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээтэй танилцсан: Төрийн жинхэнэ албан хаагч		
Ашиглалтын тусгай зөвшөөрөл, талбай буцаах, дахин олгох хариуцсан мэргэжилтэн	Отгонбямба Нямдорж	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг хянасан:		
Үнэлгээний багийн дарга		
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Шаравдорж Ганхуяг	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга		
Хүний нөөц, жендэр хариуцсан мэргэжилтэн	Тогтох Болорцэцэг	.....
	Огноо	.....
Статистик мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн	Баярсайхан Тэмүүжин	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч		
Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга	Даваасамбуу Оюунцэцэг	.....
	Огноо	.....



Бичил уурхайн талбайн дүгнэлт, цахим сонгон шалгаруулалтын үйл ажиллагаа
хариуцсан мэргэжилтэн, Тавхай Оюунтунгалаг

**2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Тавхай
Өөрийн нэр	Оюунтунгалаг
Байгууллагын нэр	Ашигт малтмал, газрын тосны газар
Нэгжийн нэр	Кадастрын хэлтэс
Албан тушаалын нэр	Бичил уурхайн талбайн дүгнэлт, цахим сонгон шалгаруулалтын үйл ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэл ийн түвшин	Төлөвлөс өн хугацаанд аа гүйцэтгэсэ н байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ				
1	1.1.1 Бичил уурхайн зориулалтаар ашигт малтмал олборлох талбайн дүгнэлт гаргаж хүргүүлэх, бүртгэл хөтлөх	57.6	10	67.6
2	1.2.1 Сонгон шалгаруулалт зарлах тушаалын төсөл боловсруулж, батлуулан талбай тус бүрийн мэдээллийг цахим системд /tender.gov.mn/ бүртгэж урилгыг олон нийтэд зарлах	55.8	10	65.8
3	1.2.2 Сонгон шалгаруулалтад оролцохоор цахим системд /tender.gov.mn/ ирүүлсэн саналыг бүртгэх, сонгон шалгаруулалтад оролцогчдын үнэлгээг нэгтгэж комиссын дүгнэлтийг газрын даргын тушаалаар баталгаажуулж, шалгарсан болон шалгараагүй тухай мэдэгдлийг боловсруулж батлуулж оролцогчдод хүргүүлэх	55.8	10	65.8
4	1.2.3 Сонгон шалгаруулалтад оролцож үнэлгээ хийгдсэн оролцогчдын мэдээлэл болон үнэлгээг уул, уурхайн кадастрын бүртгэлийн системд бүртгэх	55.8	10	65.8
5	1.3.1 Сонгон шалгаруулалтаар улсын төсөвт орлого төвлөрүүлэх	55.8	10	65.8
6	3.2.1 Иргэд, албан байгууллагаас ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл гомдлын хариуг хуульд заасан хугацаанд хариу өгөх, бүртгэх	57	10	67
7	3.2.2 Холбогдох дээд байгууллага болон удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх	57	10	67
8	3.2.3 Хэлтэст ирсэн явсан бичгийг архивын нэгж болгон нэгтгэн газрын бичиг хэрэгт хүлээлгэн өгөх	56.4	10	66.4
9	3.3.1 ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	60	10	70
10	3.3.2 Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10	70
ДУНДАЖ ОНОО				67.12

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	4.1.1 Шинээр батлагдсан салбарын болон бусад хууль, тоогтоомжийг уншиж судлах, өөрийн хариуцсан ажилд мөрдөж ажиллах	13.95	13.95
2	4.1.2 Монгол бичгийн сургалтад суралцаж мэдлэгээ дээшлүүлэх	15	15
ДУНДАЖ ОНОО			14.475

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-12

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Нийт (7 оноо)
1	2	3	4
3	Хандлага, ёс зүй	6	6.00
4	Дүн шинжилгээ хийх	6	6.00
5	Асуудал шийдвэрлэх	6	6.00
6	Хариуцлагатай байдал	6	6.00
7	Ажлын цаг ашиглалт	6	6.00
ДУНДАЖ ОНОО			6

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-16

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	8.00
2	Багаар ажиллах	8.00
3	Харилцаа	8.00
ДУНДАЖ ОНОО		8

Хамт олон: 16 Үнэлсэн:15

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	67.12
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	14.475
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ)б. (Хамт олны үнэлгээ)в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	14
4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0
5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	0
НИЙТ ОНОО		95.595

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....

.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

.....

.....

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

.....

.....

Үнэлгээ өгсөн: Нэгжийн дарга		
Кадастрын хэлтсийн дарга	Мөнхсайхан Энхтулга	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээтэй танилцсан: Төрийн жинхэнэ албан хаагч		
Бичил уурхайн талбайн дүгнэлт, цахим сонгон шалгаруулалтын үйл ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн	Тавхай Оюунтунгалаг	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг хянасан:		
Үнэлгээний багийн дарга		
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Шаравдорж Ганхуяг	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга		
Хүний нөөц, жендэр хариуцсан мэргэжилтэн	Тогтох Болорцэцэг	.....
	Огноо	.....
Статистик мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн	Баярсайхан Тэмүүжин	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч		
Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга	Даваасамбуу Оюунцэцэг	.....
	Огноо	.....



Сонгон шалгаруулалт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, Туваан Хатанбаатар
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Туваан
Өөрийн нэр	Хатанбаатар
Байгууллагын нэр	Ашигт малтмал, газрын тосны газар
Нэгжийн нэр	Кадастрын хэлтэс
Албан тушаалын нэр	Сонгон шалгаруулалт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэл ийн түвшин	Төлөвлөс өн хугацаанд аа гүйцэтгэсэ н байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ				
1	1.1.1 Түгээмэл тархацтай ашигт малтмалын тухай хуулийн 10 дугаар зүйлийн 10.1 дэх хэсэгт заасны дагуу тусгай зөвшөөрөл хүсэж орон нутагт гаргасан өргөдлийн дагуу шүүлт хийж, холбогдох дүгнэлт гаргах, хүргүүлэх	55.8	10	65.8
2	1.2.1 Тусгай зөвшөөрөл олгох боломжтой сонгон шалгаруулалтын талбайн солбицол бэлтгэж аймаг, нийслэлийн Засаг дарга нарт мэдэгдэл хүргүүлж, ирсэн саналыг нэгтгэн Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яам руу хүргүүлэх ажлыг хянах	56.4	10	66.4
3	1.2.2 Сонгон шалгаруулалтын зарлах тушаалын төслийг хянаж, талбай тус бүрийн мэдээллийг цахим системд /tender.gov.mn/ бүртгэж урилгыг олон нийтэд зарлах ажлыг зохион байгуулах	56.4	10	66.4
4	1.2.3 Сонгон шалгаруулалтад оролцохоор цахим системд /tender.gov.mn/ ирүүлсэн саналыг бүртгэх, сонгон шалгаруулалтад оролцогчдын үнэлгээг нэгтгэхэд хяналт тавих, газрын даргын тушаалын дагуу шалгарсан болон шалгараагүй тухай мэдэгдлийн төслийг хянах	56.4	10	66.4
5	1.2.4 Хайгуулын тусгай зөвшөөрөл олгох шийдвэр, мэдэгдлийн төслийг хянах	55.8	10	65.8
6	1.3.1 Сонгон шалгаруулалтаар улсын төсөвт орлого төвлөрүүлэх ажлыг зохион байгуулах	57	10	67
7	3.1.1 Чиг үүргийн дагуу ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл гомдлын хариуг хуульд заасан хугацаанд өгөх, мэргэжилтэнгүүдийн боловсруулсан албан бичгийн төслийн хянах	55.8	10	65.8
8	3.2.1 ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	60	10	70
9	3.2.2 Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10	70
ДУНДАЖ ОНОО				67.0667

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	4.1.1 Удирдлагын академийн Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдах	15	15
2	4.1.2 Байгууллагаас зохион байгуулсан мэдлэг, чадвар олгох арга хэмжээнд оролцох	14.25	14.25
ДУНДАЖ ОНОО			14.625

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-12

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Нийт (7 оноо)
1	2	3	4
3	Хандлага, ёс зүй	7	7.00
4	Дүн шинжилгээ хийх	7	7.00
5	Асуудал шийдвэрлэх	7	7.00
6	Хариуцлагатай байдал	7	7.00
7	Ажлын цаг ашиглалт	7	7.00
ДУНДАЖ ОНОО			7

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-16

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	8.00
2	Багаар ажиллах	8.00
3	Харилцаа	8.00
ДУНДАЖ ОНОО		8

Хамт олон: 16 Үнэлсэн:15

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	67.0667
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	14.625
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ)б. (Хамт олны үнэлгээ)в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	15
4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0
5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	0
НИЙТ ОНОО		96.6917

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....

.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

.....

.....

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

.....

.....

Үнэлгээ өгсөн: Нэгжийн дарга		
Кадастрын хэлтсийн дарга	Мөнхсайхан Энхтулга	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээтэй танилцсан: Төрийн жинхэнэ албан хаагч		
Сонгон шалгаруулалт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Туваан Хатанбаатар	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг хянасан:		
Үнэлгээний багийн дарга		
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Шаравдорж Ганхуяг	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга		
Хүний нөөц, жендэр хариуцсан мэргэжилтэн	Тогтох Болорцэцэг	.....
	Огноо	.....
Статистик мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн	Баярсайхан Тэмүүжин	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч		
Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга	Даваасамбуу Оюунцэцэг	.....
	Огноо	.....



Лавлагаа мэдээлэл, цахим сангийн баяжилт, дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн,
Цанжид Баатарбилэг

2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Цанжид
Өөрийн нэр	Баатарбилэг
Байгууллагын нэр	Ашигт малтмал, газрын тосны газар
Нэгжийн нэр	Кадастрын хэлтэс
Албан тушаалын нэр	Лавлагаа мэдээлэл, цахим сангийн баяжилт, дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ				
1	3.1.1 Цуцлагдсан, дуусгавар болсон ашигт малтмалын ашиглалтын болон хайгуулын тусгай зөвшөөрлийн хувийн хэргийн цахим архивын баяжилт хийх	57	10	67
2	3.1.2 Хэлтсийн долоо хоног бүрийн ажил гүйцэтгэлийн мэдээг бэлтгэн гаргах	57.6	10	67.6
3	3.1.3 Хариуцсан ажлын чиг үүргийн дагуу ирүүлсэн албан бичиг, лавлагаа мэдээний хариуг хуульд заасан хугацаанд хариу өгөх, бүртгэх	55.8	10	65.8
4	3.1.4 Холбогдох дээд байгууллага болон удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх	55.8	10	65.8
5	3.1.5 Хэлтсийн бусад мэргэжилтэн эзгүй үед Хэлтсийн бусад мэргэжилтэн эзгүй үед удирдлагаас өгсөн үүргийн дагуу тухай ажлын чиг үүргийг хавсран ажиллах	55.8	10	65.8
6	3.2.1 ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	60	10	70
7	3.2.2 Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10	70
ДУНДАЖ ОНОО				67.4286

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-12

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	4.1.1 Монгол бичгийн бичгийн болон унших чадвараа дээшлүүлэх замаар суралцах	15	15
2	4.1.2 Удирдлагын академийн Ахлах түшмэлийн сургалтад хамрагдах	15	15

ДУНДАЖ ОНОО	15
--------------------	-----------

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-12

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Нийт (7 оноо)
1	2	3	4
3	Хандлага, ёс зүй	7	7.00
4	Дүн шинжилгээ хийх	7	7.00
5	Асуудал шийдвэрлэх	7	7.00
6	Хариуцлагатай байдал	7	7.00
7	Ажлын цаг ашиглалт	7	7.00
ДУНДАЖ ОНОО			7

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-16

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	8.00
2	Багаар ажиллах	8.00
3	Харилцаа	8.00
ДУНДАЖ ОНОО		8

Хамт олон: 16 Үнэлсэн:15

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	67.4286
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ)б. (Хамт олны үнэлгээ)в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	15
4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0
5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	0
НИЙТ ОНОО		97.4286

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....
.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

.....
.....

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

.....

Үнэлгээ өгсөн:		Нэгжийн дарга	
Кадастрын хэлтсийн дарга	Мөнхсайхан Энхтулга	.....	
	Огноо	.....	
Үнэлгээтэй танилцсан:		Төрийн жинхэнэ албан хаагч	
Лавлагаа мэдээлэл, цахим сангийн баяжилт, дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	Цанжид Баатарбилэг	.....	
	Огноо	.....	
Үнэлгээг хянасан:			
Үнэлгээний багийн дарга			
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Шаравдорж Ганхуяг	.....	
	Огноо	.....	
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга			
Хүний нөөц, жендэр хариуцсан мэргэжилтэн	Тогтох Болорцэцэг	.....	
	Огноо	.....	
Статистик мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн	Баярсайхан Тэмүүжин	.....	
	Огноо	.....	
Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч			
Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга	Даваасамбуу Оюунцэцэг	.....	
	Огноо	.....	



Хайгуулын тусгай зөвшөөрөл, үүсмэл орд ашиглах, аж ахуйн нэгжийн бүртгэл
хариуцсан мэргэжилтэн, Чойжилсүрэн Золзаяа

**2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Чойжилсүрэн
Өөрийн нэр	Золзаяа
Байгууллагын нэр	Ашигт малтмал, газрын тосны газар
Нэгжийн нэр	Кадастрын хэлтэс
Албан тушаалын нэр	Хайгуулын тусгай зөвшөөрөл, үүсмэл орд ашиглах, аж ахуйн нэгжийн бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ				
1	1.1.1 Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигч болон шинээр тусгай зөвшөөрөл хүссэн хуулийн этгээдийн хаяг, эзэмшигчийн шинэчилсэн бүртгэл хийх	55.8	10	65.8
2	1.1.1.12 Шинээр олгосон хайгуулын тусгай зөвшөөрлийн хувийн хэрэг болон тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчийн бүртгэлийн өөрчлөлт оруулах хүсэлтийн хамт ирүүлсэн материалыг скайнердаж Уул уурхайн кадастрын бүртгэлийн системд холбох	57	10	67
3	1.2.1 Хайгуулын тусгай зөвшөөрөл олгох шийдвэр, мэдэгдлийн төсөл боловсруулж батлуулан, мэдэгдлийг гардуулах, холбогдох газарт мэдэгдэл хүргүүлэх	57.6	10	67.6
4	1.2.2 Сонгон шалгаруулалтад шалгаруулсан аж ахуйн нэгжид ашигт малтмалын хайгуулын тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээг хавсралтын хамт шинээр бичиж, гарын үсэг зуруулж, тэмдэг даруулан баталгаажуулан мэдэгдлийн хамт эзэмшигчид хүлээлгэн өгөх.	57.6	10	67.6
5	3.1.1 Шинээр олгосон хайгуулын тусгай зөвшөөрлийн мэдээллийг тухай бүрт холбогдох газарт хүргүүлэх, сар бүр нийтэд мэдээлэх	55.8	10	65.8
6	3.1.2 Чиг үүргийн дагуу ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл гомдлын хариуг хуульд заасан хугацаанд өгөх	56.4	10	66.4
7	3.1.3 Холбогдох дээд байгууллага болон удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх, үүрэг даалгаврын биелэлтэд хяналт тавих	58.2	0	58.2
8	3.2.1 ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	60	10	70
9	3.2.2 Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10	70
ДУНДАЖ ОНОО				66.4889

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-12

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	4.1.1 Хууль, эрх зүйн мэдлэгээ сайжруулан хөгжүүлэх, шинээр гарсан холбогдох хууль тогтоомжтой танилцах	14.25	14.25
ДУНДАЖ ОНОО			14.25

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-12

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Нийт (7 оноо)
1	2	3	4
2	Хандлага, ёс зүй	7	7.00
3	Дүн шинжилгээ хийх	7	7.00
4	Асуудал шийдвэрлэх	7	7.00
5	Хариуцлагатай байдал	7	7.00
6	Ажлын цаг ашиглалт	7	7.00
ДУНДАЖ ОНОО			7

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-16

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	8.00
2	Багаар ажиллах	8.00
3	Харилцаа	8.00
ДУНДАЖ ОНОО		8

Хамт олон: 16 Үнэлсэн:15

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	66.4889
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	14.25
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ)б. (Хамт олны үнэлгээ)в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	15
4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0
5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	0
НИЙТ ОНОО		95.7389

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....

.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

.....

.....

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

.....

.....

Үнэлгээ өгсөн: Нэгжийн дарга		
Кадастрын хэлтсийн дарга	Мөнхсайхан Энхтулга	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээтэй танилцсан: Төрийн жинхэнэ албан хаагч		
Хайгуулын тусгай зөвшөөрөл, үүсмэл орд ашиглах, аж ахуйн нэгжийн бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн	Чойжилсүрэн Золзаяа	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг хянасан:		
Үнэлгээний багийн дарга		
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Шаравдорж Ганхуяг	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга		
Хүний нөөц, жендэр хариуцсан мэргэжилтэн	Тогтох Болорцэцэг	.....
	Огноо	.....
Статистик мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн	Баярсайхан Тэмүүжин	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч		
Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга	Даваасамбуу Оюунцэцэг	.....
	Огноо	.....



Сонгон шалгаруулалтын талбайн зураг зүйн бүртгэл, түгээмэл тархацтай ашигт
малтмалын тусгай зөвшөөрөл хариуцсан мэргэжилтэн, Шархүү Мандахжаргал

**2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Шархүү
Өөрийн нэр	Мандахжаргал
Байгууллагын нэр	Ашигт малтмал, газрын тосны газар
Нэгжийн нэр	Кадастрын хэлтэс
Албан тушаалын нэр	Сонгон шалгаруулалтын талбайн зураг зүйн бүртгэл, түгээмэл тархацтай ашигт малтмалын тусгай зөвшөөрөл хариуцсан мэргэжилтэн

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ				
1	1.1.1 Түгээмэл тархацтай ашигт малтмалын тухай хуулийн 10 дугаар зүйлийн 10.1 дэх хэсэгт заасны дагуу тусгай зөвшөөрөл хүсэж орон нутагт гаргасан өргөдлийн дагуу шүүлт хийж, холбогдох дүгнэлт гаргах, хүргүүлэх	57.6	10	67.6
2	1.2.1 Сонгон шалгаруулалтаар олгох талбайг ялгаж бэлтгэн Ашигт малтмалын тухай хуулийн 17 дугаар зүйлд заасны дагуу орон нутгаас албан бичгээр санал авах, орон нутгаас ирүүлсэн саналыг нэгтгэн УУХҮЯ-нд хүргүүлэх	55.2	10	65.2
3	1.2.2 Сонгон шалгаруулалт зарлах талбайн солбицол бэлтгэж, кадастрын зураг гаргах, сонгон шалгаруулалт зарласан тушаалын дагуу уул, уурхайн кадастрын бүртгэлийн системд талбайг бүртгэх, санал ирүүлээгүй талбайг бүртгэлээс хасах,	57	10	67
4	3.1.1 Чиг үүргийн дагуу ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл гомдлын хариуг хуульд заасан хугацаанд хариу өгөх, бүртгэх	58.2	10	68.2
5	3.1.2 Холбогдох дээд байгууллага болон удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх	57	10	67
6	3.2.1 ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	60	10	70
7	3.2.2 Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10	70
ДУНДАЖ ОНОО				67.8571

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-12

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4

1	4.1.1 Салбарын хууль тогтоомж, бусад эрх зүйн актын шинэчилсэн найруулгатай тухай бүр танилцаж, судлах	14.7	14.7
ДУНДАЖ ОНОО			14.7

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-12

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Нийт (7 оноо)
1	2	3	4
2	Хандлага, ёс зүй	7	7.00
3	Дүн шинжилгээ хийх	7	7.00
4	Асуудал шийдвэрлэх	7	7.00
5	Хариуцлагатай байдал	7	7.00
6	Ажлын цаг ашиглалт	7	7.00
ДУНДАЖ ОНОО			7

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-16

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	8.00
2	Багаар ажиллах	8.00
3	Харилцаа	8.00
ДУНДАЖ ОНОО		8

Хамт олон: 16 Үнэлсэн:15

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	67.8571
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	14.7
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ)б. (Хамт олны үнэлгээ)в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	15
4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0
5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	0
НИЙТ ОНОО		97.5571

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....
.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

.....
.....

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

.....

.....

Үнэлгээ өгсөн: Нэгжийн дарга		
Кадастрын хэлтсийн дарга	Мөнхсайхан Энхтулга	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээтэй танилцсан: Төрийн жинхэнэ албан хаагч		
Сонгон шалгаруулалтын талбайн зураг зүйн бүртгэл, түгээмэл тархацтай ашигт малтмалын тусгай зөвшөөрөл хариуцсан мэргэжилтэн	Шархүү Мандахжаргал	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг хянасан:		
Үнэлгээний багийн дарга		
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Шаравдорж Ганхуяг	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга		
Хүний нөөц, жөндөр хариуцсан мэргэжилтэн	Тогтох Болорцэцэг	.....
	Огноо	.....
Статистик мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн	Баярсайхан Тэмүүжин	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч		
Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга	Даваасамбуу Оюунцэцэг	.....
	Огноо	.....



Мэдээллийн систем, цахимжуулалт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, Энхбаяр
Амартөвшин

2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Энхбаяр
Өөрийн нэр	Амартөвшин
Байгууллагын нэр	Ашигт малтмал, газрын тосны газар
Нэгжийн нэр	Кадастрын хэлтэс
Албан тушаалын нэр	Мэдээллийн систем, цахимжуулалт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэл ийн түвшин	Төлөвлөсөн н хугацаанд аа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ				
1	1.1.1 Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигч болон шинээр тусгай зөвшөөрөл хүссэн хуулийн этгээдийн хаяг, эзэмшигчийн шинэчилсэн бүртгэл хийх	57	10	67
2	1.1.2 Кадастрын хэлтсийн даргад даалгаж шийдвэрлэсэн хүчин төгөлдөр шүүхийн шийдвэрийг биелүүлэх сэргээсэн шийдвэрийг бүртгэх	57	10	67
3	1.2.1 Ашигт малтмалын хүчин төгөлдөр тусгай зөвшөөрлийн хөдөлгөөн, шинээр олгосон тусгай зөвшөөрлийн мэдээллийг холбогдох газруудад хүргүүлэх, сар бүрийн статистик мэдээ гаргах	59.4	10	69.4
4	3.1.1 Тус хэлтэст ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл гомдлын хариуг хуульд заасан хугацаанд өгөх	59.4	10	69.4
5	3.1.2 Мэргэжилтнүүдийн боловсруулсан албан бичгийн төслийн хянах	57	10	67
6	3.1.3 Холбогдох дээд байгууллага, удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг биелүүлэх	58.8	10	68.8
7	3.2.1 ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	60	10	70
8	3.2.2 Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10	70
ДУНДАЖ ОНОО				68.575

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-12

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	4.1.1 Англи хэлний мэдлэгээ сайжруулах	14.7	14.7
2	4.1.2 Хууль тогтоомжийн мэдлэгээ сайжруулах	14.7	14.7
ДУНДАЖ ОНОО			14.7

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-12

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Нийт (7 оноо)
1	2	3	4
3	Хандлага, ёс зүй	7	7.00
4	Дүн шинжилгээ хийх	7	7.00
5	Асуудал шийдвэрлэх	7	7.00
6	Хариуцлагатай байдал	7	7.00
7	Ажлын цаг ашиглалт	7	7.00
ДУНДАЖ ОНОО			7

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-16

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	8.00
2	Багаар ажиллах	8.00
3	Харилцаа	8.00
ДУНДАЖ ОНОО		8

Хамт олон: 16 Үнэлсэн:15

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	68.575
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	14.7
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ)б. (Хамт олны үнэлгээ)в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	15
4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0
5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	0
НИЙТ ОНОО		98.275

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....

.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

.....

.....

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

.....

.....

Үнэлгээ өгсөн:		Нэгжийн дарга	
Кадастрын хэлтсийн дарга	Мөнхсайхан Энхтулга	.....	
	Огноо	.....	
Үнэлгээтэй танилцсан:		Төрийн жинхэнэ албан хаагч	
Мэдээллийн систем, цахимжуулалт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Энхбаяр Амартөвшин	.....	
	Огноо	.....	
Үнэлгээг хянасан:			
Үнэлгээний багийн дарга			
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Шаравдорж Ганхуяг	.....	
	Огноо	.....	
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга			
Хүний нөөц, жендэр хариуцсан мэргэжилтэн	Тогтох Болорцэцэг	.....	
	Огноо	.....	
Статистик мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн	Баярсайхан Тэмүүжин	.....	
	Огноо	.....	
Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч			
Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга	Даваасамбуу Оюунцэцэг	.....	
	Огноо	.....	

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
8 дугаар хавсралт



Өргөдөл гомдол асуудал хариуцсан мэргэжилтэн, Эрдэнэчулуун Батцэцэг
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Эрдэнэчулуун
Өөрийн нэр	Батцэцэг
Байгууллагын нэр	Ашигт малтмал, газрын тосны газар
Нэгжийн нэр	Кадастрын хэлтэс
Албан тушаалын нэр	Өргөдөл гомдол асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэл ийн түвшин	Төлөвлөсөн н хугацаанд аа гүйцэтгэсэ н байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ				
1	3.1.1 Чиг үүргийн дагуу ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл гомдлын хариуг хуульд заасан хугацаанд өгөх	56.4	10	66.4
2	3.1.2 Холбогдох дээд байгууллага болон удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх	56.4	10	66.4
3	3.1.2 ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	60	10	70
4	3.1.3 Хэлтэст ирсэн явсан бичгийг архивын нэгж болгон нэгтгэн газрын бичиг хэрэгт хүлээлгэн өгөх	54.6	10	64.6
5	3.1.3 Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10	70
ДУНДАЖ ОНОО				67.48

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-12

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэл ийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	4.1.1 Монгол бичгийн унших, бичих чадвараа сайжруулах	15	15
2	4.1.2 Хуульчийн мэргэжлийн кредит цагийн сургалтанд хамрагдах	14.1	14.1
3	4.1.3 Удирдлагын академийн мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалтанд хамрагдах	15	15
ДУНДАЖ ОНОО			14.7

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-12

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Нийт (7 оноо)
---	-----------------------------	------------------------------	---------------------

1	2	3	4
4	Хандлага, ёс зүй	7	7.00
5	Дүн шинжилгээ хийх	7	7.00
6	Асуудал шийдвэрлэх	7	7.00
7	Хариуцлагатай байдал	7	7.00
8	Ажлын цаг ашиглалт	7	7.00
ДУНДАЖ ОНОО			7

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-16

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	8.00
2	Багаар ажиллах	8.00
3	Харилцаа	8.00
ДУНДАЖ ОНОО		8

Хамт олон: 16 Үнэлсэн:15

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	67.48
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	14.7
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ)б. (Хамт олны үнэлгээ)в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	15
4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0
5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	0
НИЙТ ОНОО		97.18

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....
.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

.....
.....

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

.....
.....

Үнэлгээ өгсөн: Нэгжийн дарга		
Кадастрын хэлтсийн дарга	Мөнхсайхан Энхтулга	.....

	Огноо	.....
Үнэлгээтэй танилцсан: Төрийн жинхэнэ албан хаагч		
Өргөдөл гомдол асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	Эрдэнэчулуун Батцэцэг	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг хянасан:		
Үнэлгээний багийн дарга		
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Шаравдорж Ганхуяг	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга		
Хүний нөөц, жендэр хариуцсан мэргэжилтэн	Тогтох Болорцэцэг	.....
	Огноо	.....
Статистик мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн	Баярсайхан Тэмүүжин	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч		
Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга	Даваасамбуу Оюунцэцэг	.....
	Огноо	.....