

Төрийн захиргааны удирдлагын газар
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦЭС-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

№	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилто т түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэл-ийн хувь		
					Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил	Өөри йн үнэл гээ	ХШ Ү	
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээ									
4.1	Төрийн захиргааны болон хүний нөөцийн удирдлагын манлайлыг хангана.	Үйл ажиллагааны зардлаар	Хууль, журам, стандартыг мөрдөн ажилласан байна.	-	100%	Хүний нөөцийн удирдлагаар хангах, архив, албан хэрэг хөтлөлтийг тогтмол шуурхай эрхлэн явуулах зорилтын хүрээнд холбогдох хууль, журам, стандартыг 100% хангаж ажилласан. Үүнд: <ul style="list-style-type: none"> Тайлангийн хугацаанд 7102 албан бичиг ирснээс 6855 бичгийг шийдвэрлэж, 447 өргөдөл, гомдол 	100%	100%	

					<p>ирснээс 418 өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэсэн. Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт 93.51 % байна. • Хүний нөөцийн үйл ажиллагаатай холбоотой нийт 163 тушаал шийдвэр гарсан. • Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн хүрээнд байгууллага болон ажилтан албан хаагчдаас ирүүлсэн 197 өргөдөл, 89 албан бичигтэй танилцаж, албан бичгээр 84, бусад байдлаар 121 өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэсэн. • Төрийн албаны зөвлөлийн "хүний нөөц удирдлагын мэдээллийн тогтолцоо" цахим системд сар бүр 2 удаа тогтмол, албан хаагчдыг томилох, чөлөөлөх бүр мэдээллийг оруулж, цалингийн</p>	
--	--	--	--	--	---	--

						мэдээлэл, тухайн албан хаагчдын дэлгэрэнгүй мэдээллийг тухай бүр шинэчлэн байршуулсан.			
4.1 .1	Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийг тогтмол, шуурхай эрхлэн явуулах, ажилтан, албан хаагчдад архив, албан хэрэг хөтлөлтийн ажлын талаар аргазүйн зөвлөгөө өгч ажиллах	Үйл ажиллагааны зардлаар	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийг холбогдох хууль, журам, стандартын дагуу хөтөлсөн эсэх	Хууль, журам, стандартыг 100% мөрдөн ажилласан. Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт 92.27%	Албан хэрэг хөтлөлт зохих дүрэм журмын дагуу явагдсан байна. Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт 92%	Албан хэрэг хөтлөлт зохих дүрэм журмын дагуу явагдсан байна. Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт 95%	Тайлангийн хугацаанд: Нийт 7102 бичиг ирсэн байна. Үүнээс: <ul style="list-style-type: none"> • Шийдвэрлэсэн 6855; • Хяналтад байгаа 105 ; • Хугацаа хэтэрсэн 142. Шийдвэрлэлтийн хувь 96.04 % байна. Нийт өргөдөл гомдол 447 ирсэн байна. Үүнээс: <ul style="list-style-type: none"> • Шийдвэрлэсэн 418; • Хяналтад байгаа 21; • Хугацаа хэтэрсэн 8. Шийдвэрлэлтийн хувь 93.51 % байна. Нийт 5190 албан бичгийг хэвлэмэл хуудсанд стандартын дагуу буулгаж шуудан болон ААН, байгууллагад	100 %	90 %

							<p>хаяглаж дугтуйлан, иргэдийн хаяг, холбоо барих утасны дугаарыг бичиж албан бичгийг иргэний бичиг баримтыг шалган мэргэжилтэн холбогдох байгууллагад хүргүүлж ажилласан. Нийт 17,311 орчим хэвлэмэл хуудсыг нэр төрлөөр ангиан, дугаарлаж, зарцуулалтад хяналт тавьж ажилласан. 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн 7641 ирсэн бичгийн бүртгэл хяналтын картыг хэвлэж, хариутай болон хариугүйгээр нь ялгаж хэлтэс нэгжээр нь ангиан төрөлжүүлж хэлтсүүдэд хадгаламжийн нэгж бүрдүүлэх заавар зөвлөгөөг өгч ажилласан.</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

							ТЗУГ-ын байнга-15, 70 жил-79, түр-14 нийт 108 хадгаламжийн нэгжийг архивын журам, зааврын дагуу эмхлэн цэгцэлж байгууллагын архивд хүлээлгэж өгсөн.		
4.1 .2	Байгууллагын боловсон хүчний шилжилт хөдөлгөөнийг тогтмол, шуурхай зохион байгуулах, хүний нөөцийн судалгаа хийх	Үйл ажиллагааны зардал	Шилжилт хөдөлгөөнийг албан хаагчдын 15 хувиас хэтрүүлэхгүй байх, Хүний нөөцийн 1 судалгаа хийж ТАЗ-д хүргүүлсэн байна.	Хүний нөөцийн 1 судалгаа хийж ТАЗ-д хүргүүлсэн. 49 шилжилт хөдөлгөөний тушаал гарсан.	1 судалгаа	1 судалгаа, албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөн 15%	Хүний нөөцийн үйл ажиллагаатай холбоотой нийт 163 тушаал шийдвэр гарсан байна. Үүнээс шилжилт хөдөлгөөнтэй холбоотой нийт 55 тушаал шийдвэр гарсан. Төрийн албаны зөвлөлийн 2023.01.25-ны өдрийн 25 дугаар тогтоолын дагуу сул орон тоогоо зарлуулж, сонгон шалгаруулалтад тэнцсэн албан хаагчдыг Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн яамны дэргэдэх салбар зөвлөлийн 2023.12.11-ний өдрийн 03/2936, 2024.01.22-ны	100 %	100 %

							өдрийн 24/02 дугаар тогтоолын дагуу тус тус томилсноос гадна удирдлагын чиг үүргийн дагуу албан хаагчдыг хэлтэс хооронд шилжүүлэн ажиллах нөхцөлөөр хангаж ажилласан.		
4.1 .3	Байгууллагын ажилтан, албан хаагчид болон бусад байгууллагаас ирсэн өргөдлийг нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн хүрээнд нийгмийн асуудлыг шийдвэрлүүлэн ажиллах	Үйл ажиллагааны зардал	Ирүүлсэн өргөдөл, хүсэлтийг шийдвэрлэж, Хөтөлбөрийн биелэлт гаргаж, үнэлгээ хийлгэнэ.	89 өргөдөл, хүсэлт ирснийг 100% шийдвэрлэсэн.	Өргөдөл, хүсэлтийн шийдвэрлэлт 80%	Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн биелэлт гаргаж, үнэлүүлэх, Өргөдөл, хүсэлтийн шийдвэрлэлт 100%	Агентлагийн ажилтан, албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг АМГТГ-ын даргаар 2024.02.08-ны өдөр батлуулсан. Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн хүрээнд байгууллага болон ажилтан албан хаагчдаас ирүүлсэн 197 өргөдөл, 89 албан бичигтэй танилцаж, буцалтгүй тусламжийн 14, гэр бүлийг дэмжих	100 %	90 %

							11, чөлөө олгох 53, ахмад настанд хүндэтгэл үзүүлэх 1, хүүхдийн баярын 1, нийгмийн баталгааг хангах тухай 1 нийт 81 тушаал гарснаас, албан бичгээр 84, бусад байдлаар 121 өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэсэн.		
4.1 .4	Төрийн албаны зөвлөлд шаардлагатай тайлан мэдээ, мэдээллийг бэлтгэн хүргүүлэх	Үйл ажиллагааны зардлаар	Мэдээллийг үнэн зөв, цаг хугацаандаа гарсан эсэх	Төрийн албаны салбар зөвлөлийн цахим хуудсанд 85 мэдээллийг хугацаанд нь байршуулсан.	Хугацаанд нь 100% байршуулсан байна.	Хугацаанд нь 100% байршуулсан байна.	Төрийн албаны зөвлөлийн "хүний нөөц удирдлагын мэдээллийн тогтолцоо" цахим системд сар бүр 2 удаа тогтмол, албан хаагчдыг томилох, чөлөөлөх бүр мэдээллийг оруулж, цалингийн мэдээлэл, тухайн албан хаагчдын дэлгэрэнгүй мэдээллийг тухай бүр шинэчлэн байршуулсан.	100%	100%
4.1 .5	УУХҮЯ болон Жендэрийн үндэсний хорооноос	Үйл ажиллагааны зардлаар	УУХҮЯ болон Жендэрийн үндэсний хорооноос өгсөн чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн	-	100%	100%	Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн яам болон Жендэрийн үндэсний хорооноос өгсөн чиг үүргийг хууль	100%	100%

	өгсөн чиг үүргийн дагуу Мерит төсөлтэй хамтран жендэрийн асуудалтай холбоотой ажил үүргийг тухай бүр гүйцэтгэх		эсэх				журмын дагуу тухай бүр хэрэгжүүлэн ажилласан. Үүнд: Жил бүрийн 1 сард жендэрийн үндэсний хорооноос авдаг нийт албан хаагчдын тоог нас хүйс, боловсролын байдлаар нь ангилж medee.1212.mn сайтад заасан хугацаанд нь байршуулсан. Хүний эрхийн үндэсний комиссоос ирсэн ажлын хэсэг нь байгууллагын албан хаагчдын ажлын байрны ажиллах нөхцөл, ёс зүйн байдлын талаарх судалгаа шинжилгээ хийхэд шаардлагатай судалгаа болох нийт албан хаагчдын дэлгэрэнгүй судалгаа, жендэртэй холбоотой мэдээ мэдээллийг гарган холбогдох ажлыг зохион байгуулж		
--	--	--	------	--	--	--	--	--	--

							ажиллав. Жендэрт суурилсан хүчирхийлэлтэй тэмцэх 16 хоногийн аяны хүрээнд байгууллагаар аянд нэгдэж, Жендэрийн үндэсний хорооны мэдээ мэдээллийг байгууллагын олон нийтийн цахим хаягаар сурталчлах ажлыг зохион байгуулж ажилласан.		
4.2	Сургалт, давтан сургалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулна	-	Төлөвлөгөө батлуулах, албан хаагчдыг жигд хамруулсан байна.	2023 онд 82 албан хаагч сургалтад хамрагдсан.	100%	2024 оны сургалтын төлөвлөгөөг Уул уурхайн хүнд үйлдвэрийн яамны Төрийн нарийн бичгийн даргын 2024.05.01-ний өдрийн А/50 дугаар тушаалаар батлуулсан. 2024 оны байдлаар нийт: 1-р улиралд 3 сургалтад 103 албан хаагч хамрагдсан. 2-р улиралд 6 сургалтад 43 албан хаагч хамрагдсан. 3-р улиралд 4	100%	90%	

						сургалтад 58 албан хаагч хамрагдсан. 4-р улиралд 3 сургалтад 8 албан хаагч тус тус хамрагдсан. Удирдлагын академиас зохион байгуулдаг сургалтуудад АМГТГ-ын нийт 21 албан хаагчид хамрагдаж, амжилттай суралцаж байна.			
4.2 .1	Агентлагийн ажилтан, албан хаагчдыг богино, дунд хугацаат сургалтад жигд хамруулах ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагааны зардлаар	Төлөвлөгөө батлуулж, төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулж, биелэлт гаргаж үнэлгээ хийлгэсэн байна.	2023 онд 82 албан хаагч сургалтад хамрагдсан.	Төлөвлөгөө батлуулсан байна.	Батлуулсан төлөвлөгөөний биелэлт 100%	<ul style="list-style-type: none"> 2024 оны сургалтын төлөвлөгөөг Уул уурхайн хүнд үйлдвэрийн яамны Төрийн нарийн бичгийн даргын 2024.05.01-ний өдрийн А/50 дугаар тушаалаар батлуулсан. Төлөвлөгөөний хүрээнд дараах сургалтуудыг зохион байгуулсан. Үүнд: <ul style="list-style-type: none"> Төрийн худалдан авах ажиллагаа /АЗ/ -ны сургалт 20 албан хаагч хамрагдсан. 	100 %	90 %

							<p>Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, тайлагнах, үнэлэх аргачлал, зөвлөгөө" дотоод цахим сургалтад 43 албан хаагч хамрагдсан. • Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуульд орсон нэмэлт өөрчлөлт, Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журамд орсон өөрчлөлт, Архивын баримтын нэр төрөл, хадгалах хугацааны үлгэрчилсэн болон салбарын жагсаалт шинэчлэн батлагдсантай холбогдуулан сургалт зохион байгуулахад 40 албан хаагч хамрагдсан. • "Цахим засаглалын төлөв, цаашдын чиг хандлага, кибер</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>аюулгүй байдал" сургалтад 3 албан хаагч хамрагдсан. Албан хаагчдын мэргэжлийн чадварыг нэмэгдүүлэх Дрон ашиглах, эзэмших, мэргэшүүлэх сургалт зохион байгуулахад 9 албан хаагч хамрагдсан. •</p> <p>Гэрээ, Эцсийн өмчлөгчийн ил тод байдал, мэдээлэл өгөгдлийн ашиглалтыг сайжруулах талаар Төв Ази, Өвөр Кавказын бүсийн харилцан туршлага солилцох, суралцах семинарт 3 албан хаагч тус тус хамрагдсан. "Олборлох салбарын өгөгдлийн шинжилгээ" сургалт зохион байгуулагдаж нийт 4 албан хаагч хамрагдсан. •</p> <p>Чингэлтэй дүүргийн онцгой</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>байдлын хэлтсээс "Гамшгийн эрсдэл, эрсдэлийн үнэлгээний талаарх сургалт"-д 30 албан хаагч хамрагдсан. •</p> <p>"Үндэсний бичиг" анхан шатны сургалтад 11 албан хаагч, дунд шатанд 10 албан хаагч хамрагдсан. •</p> <p>"Хэмжлийн эргэлзээ тооцох" сургалтад нийт 3 албан хаагч хамрагдсан.</p> <p>"Геологи, уул уурхайн мэдээллийн системийн шинэчлэл, уулын ажлын төлөвлөгөө, тайлан ирүүлэхтэй холбоотой сургалт"-д 350 аж ахуйн нэгж байгууллага хамрагдсан. •</p> <p>Удирдлагын академиас зохион байгуулдаг сургалтуудад АМГТГ-ын нийт 21 албан хаагчид хамрагдаж,</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							амжилттай суралцаж байна.		
4.2 .2	“Бүтээгдэхүүн хуваах гэрээ”-ний дагуу компаниуд аас олгодог сургалтын урамшууллын хөрөнгөөр суралцах иргэдийг сонгон шалгаруулах, хөрөнгийг зарцуулах журмын дагуу 2024 оны сургалтын сонгон шалгаруулалтыг зохион байгуулах, гэрээ байгуулах, гэрээний хэрэгжилтийг хангуулах, төлбөрийн шилжүүлгийг зохион	Үйл ажиллагааны зардлаар	Журмын дагуу сургалтын урамшууллын зарцуулалтыг үр дүнтэй төлөвлөн, зохион байгуулсан эсэх	2023 оны сургалтын сонгон шалгаруулалт зохион байгуулагдаагүй.	Хэрэгжилтийг хангасан байна.	Сургалтын урамшууллыг зарцуулах 2023 оны 1 төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг хангасан байна.	2024 оны сургалтын төлөвлөгөөг Уул уурхайн хүнд үйлдвэрийн яамны Төрийн нарийн бичгийн даргын 2024.05.01-ний өдрийн А/50 дугаар тушаалаар батлуулсан. 2024 оны байдлаар уул уурхай, газрын тосны чиглэлээр Канад улсад-2, Австрали улсад-3, АНУ-1 оюутан Засгийн газрын баталсан “Бүтээгдэхүүн хуваах гэрээ”-ний дагуу газрын тосны хайгуул, олборлолтын ажлыг гүйцэтгэж байгаа гадаад, дотоодын компаниудаас олгодог сургалтын урамшууллын хөрөнгөөр АМГТГ-тай сургалтын урт хугацааны гэрээ байгуулан суралцаж байна. Монгол Улсын	100 %	90 %

	байгуулах						Засгийн газрын 2024.03.06-ны өдрийн 102 дугаар тогтоолоор “Гадаадын болон дотоодын дээд боловсролын сургалтын байгууллагад суралцагчид тэтгэлэг, зээл олгох, эргэн төлүүлэх, буцалтгүй тусламж олгох, дэмжлэг үзүүлэх журам” батлагдсанаар гадаадад суралцах оюутны сонгон шалгаруулалт БШУЯ-наас зохион байгуулагдахаар болсон.		
4.3	Гадаад орнуудаас ирүүлсэн хамтарсан төсөл, хөтөлбөр хэрэгжүүлэх саналыг судалж, харилцан үр ашигтай төсөл,	-	Үр ашигтай зохион байгуулж ажиллана.	2 төсөл хэрэгжиж байна.	100%	Ашигт малтмал, газрын тосны газарт БНСУ-ын Олон Улсын хамтын ажиллагааны агентлаг КОЙКА-ийн буцалтгүй тусламжаар “МУ-ын агаарын чанарыг сайжруулах хүрээнд эрчим хүчний эх	100%	100%	

	хөтөлбөрийг хэрэгжүүлнэ.					үүсвэрийн чанарын хяналтын тогтолцоог бэхжүүлэх” төсөл 2021-2025 хэрэгжиж байна.			
4.3.1	Геологи, уул уурхай, газрын тосны салбарт хэрэгжиж байгаа болон хэрэгжүүлэх боломжтой төслүүдийн ажлыг нэгтгэн зохион байгуулж, бүтцийн холбогдох нэгжүүдтэй хамтран ажиллах	Үйл ажиллагааны зардлаар	Үр ашигтай зохион байгуулж ажиллах, төсөл, хөтөлбөрийн биелэлт гаргаж тайлагнах.	Хэрэгжиж байгаа 2 төслийн биелэлтийг тайлагнасан.	Тийм 1, Үгүй 0	Тийм 1, Үгүй 0	ХБНГУ-ын Геошинжлэх ухаан байгалийн нөөцийн хүрээлэнтэй хамтран “Эрдэс баялгийн тогтвортой удирдлагын зөвлөх үйлчилгээ” 2022-2025 Төслүүд хэрэгжиж байна. 2024 онд эдгээр 2 төслийн хүрээнд дараах ажлууд хийгдсэн. Үүнд: • “МУ-ын агаарын чанарыг сайжруулах хүрээнд эрчим хүчний эх үүсвэрийн чанарын хяналтын тогтолцоог бэхжүүлэх” төсөл: УУГТТЛ-ийн байрны засварын ажлыг гүйцэтгэгч “Тунгалаг буянт дуут” ХХК 100 хувь гүйцэтгэн дуусгаж 2024.05.07-ны	100 %	100 %

						<p>өдөр комисс хүлээн авсан. Төслийн хүрээнд УУГТТЛ-ийг тохижуулж оффисын тавилга, тоног төхөөрөмжийг КОЙКА байгууллагаас нийлүүлсэн. Газрын тосны болон нүүрсний шинжилгээний 16 тоног төхөөрөмжийн худалдан авалт БНСУ-д хийгдээд суурилуулагдсан. Төлөвлөгөөт сургалтууд зохион байгуулагдсан. Төслийн гүйцэтгэл 90 хувь. • “Эрдэс баялгийн тогтвортой удирдлагын зөвлөх үйлчилгээ” төсөл: ХБНГУ-ын Геошинжлэх ухаан, байгалийн нөөцийн холбооны хүрээлэн (BGR)- ийн “Эрдэс баялгийн тогтвортой удирдлагын зөвлөх үйлчилгээ”</p>		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

						<p>төсөл 2022.04.01-ний өдрөөс эхлэн хэрэгжиж байгаа ба төслийн ажлыг хамтран хэрэгжүүлэх АМГТГ-ын ажлын хэсгийг агентлагийн даргын 2023 оны А/26 дугаар тушаалаар байгуулсан. Төслийн 2022-2025 оны үйл ажиллагааны нарийвчилсан төлөвлөгөөг батлуулсан. Тайдер ХХК-аар ажил гүйцэтгүүлэх гэрээг 2024 оны 6-р сард байгуулж хөгжүүлэлтийн ажил хийгдэж эхэлсэн ба энэ хугацаанд төслийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан ГУУМС-ийн веб хувилбарыг хөгжүүлсэн. Нүүрсний судалгааны хэлтэс УУХ-тэй нэгдсэн тул ГУУМС-ээс нэгдсэн байдлаар статистик</p>		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

							<p>мэдээлэл гаргах, ТЭЗҮ болон хайгуулын ажлын үр дүнгийн тайлангийн мэдээллийн хэсгийг нэмж сайжруулах ажлын хүрээнд ХАГ-аас маягтуудыг эцсийн байдлаар шинэчлэн гаргуулж системд оруулах ажлууд хийгдсэн. ХБНГУ-ын ГАФАГ компани 2024 оны 5-р сараас эхлэн УУККС-ийн сайжруулалтын ажлыг гүйцэтгэж байгаа ба ажлын даалгаварт тусгагдсан ажлуудыг цаг хугацаанд нь гүйцэтгэсэн. Албан хаагчдын чадавхыг сайжруулах хүрээнд 2024 оны 1-2 дугаар сард, ESRI ARCGIS программын онлайн сургалтад албан хаагчийг хамруулсан.</p>		
4.4	Агентлаг	-	Байгууллагын	97,46%	100%	Ил тод байдлыг	100%	90%	

	<p>йн үйл ажиллагаа, хуулиар хориглоогүй бүхий л мэдээллийг олон нийт, үйлчлүүлэгчдэд ил тод, нээлттэй байлгаж, мэдээлэл авах адил тэгш боломжоор хангана.</p>		<p>ил тод байдлыг 100% хангаж ажиллана.</p>		<p>хангаж, мэдээлэл сурталчилгааны ажлыг зохион байгуулах ажлын хүрээнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Агентлагийн үйл ажиллагаа, хуулиар хориглоогүй бүхий л мэдээллийг олон нийт, үйлчлүүлэгчдэд ил тод, нээлттэй байлгаж, мэдээлэл авах адил тэгш боломжоор хангах хүрээнд байгууллагын цахим хуудас www.mrpm.gov.mn н дээр болон тус цахим хуудасны Ил тод байдал цэсэд https://shilendans.gov.mn/-г холбож Шилэн дансны тухай болон Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах тухай хуульд тус тус заасан байгууллагын 27 төрлийн нээлттэй мэдээлэл, Мэдээ мэдээлэл цэсэд 		
--	--	--	---	--	--	--	--

					<p>https://opendata.gov.mn/ Засгийн газрын 2022 оны 232 дугаар тогтоолоор баталсан Агентлагийн үйл ажиллагааны 25 төрлийн нээлттэй өгөгдлийг нийтэлсэн. • Холбогдох хэлтсүүдээс ирүүлсэн 203 мэдээ, мэдээллийг цахим хуудаст оруулсан. • Байгууллагын мэдээлэл лавлагааны 7777-1900 дугаарын утсыг тогтмол ажиллуулж 2024 онд 7000 орчим дуудлагад тогтмол хариу мэдээлэл, лавлагаа өгч, холбогдох ажилтнуудын гар утас руу дуудлагыг шилжүүлэн, мэргэжилтнүүдийн хариу өгч байгаа байдалд хяналт тавьж ажилласан. • Шилэн дансны тухай хуулийн дагуу байгууллагын</p>	
--	--	--	--	--	---	--

						<p>бүтэц орон тооны мэдээллийг шилэн дансанд сар болгон буюу 11 удаа байршуулсан.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Монгол Улсын Засгийн газрын Иргэд, олон нийттэй харилцах 11-11 төвд 67 гомдол ирснийг хуулийн хугацаанд түргэн шуурхай хариуг өгч, шийдвэрлэж ажилласан. 			
4.4 .1	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах, холбогдох мэдээ, мэдээллийг шилэн дансанд байршуулах	Үйл ажиллагааны зардлаар	Хуулийн дагуу хугацаанд нь шаардлагатай мэдээллийг 100% байршуулна.	Мэдээллийг шилэн дансанд байршуулсан.	100%	100%	2014 оны 07 дугаар сарын 01-ний өдрийн Шилэн дансны тухай хуулийн дагуу байгууллагын бүтэц орон тооны мэдээллийг шилэн дансанд сар болгон буюу 11 удаа, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 8, 9 дүгээр зүйлд	100%	90%

							заасан мэдэгдлийг 11 удаа тус тус байршуулсан.		
4.4 .2	Агентлагийн веб хуудсыг шинэчлэн, шаардлагатай мэдээ, мэдээллийг оруулж ажиллах	Үйл ажиллагааны зардлаар	Үнэн зөв, бодитой мэдээ, мэдээллийг нийтэлсэн эсэх	286 мэдээ мэдээлэл оруулсан.	100%	100%	Байгууллагын цахим хуудас www.mrpm.gov.mn н дээр болон тус цахим хуудасны Ил тод байдал цэсэд https://shilendans.gov.mn/ -г холбож Шилэн дансны тухай болон Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах тухай хуульд тус тус заасан байгууллагын 27 төрлийн нээлттэй мэдээлэл, Мэдээ мэдээлэл цэсэд https://opendata.gov.mn/ Засгийн газрын 2022 оны 232 дугаар тогтоолоор баталсан Агентлагийн үйл ажиллагааны 25 төрлийн нээлттэй өгөгдлийг нийтэлсэн. Холбогдох хэлтсүүдээс	100%	90%

							<p>ирүүлсэн 203 мэдээ, мэдээллийг цахим хуудаст оруулсан. Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Зар мэдээ 85; • Фото мэдээ 20; • Цаг үеийн мэдээ 36; • Үнэ ханшийн мэдээ 12; • Статистик мэдээлэл 10; • Газрын тосны бүтээгдэхүүний мэдээ 40; • Бусад гэх зэрэг мэдээллийг оруулсан. <p>Байгууллагад ашиглагддаг SSL сертификатын сунгалт хийгдсэн. Байгууллагын сайт дээрх мэдээлэл шинэчлэх, өгөгдлийн cache цэвэрлэх, дүүрсэн зайг султгах гэм мэтчилэн өдөр тутмын хэвийн ажиллагааг хангаж ажиллаж байна.</p>		
4.4.3	Байгууллагын мэдээллийн системийн хэвийн, тогтворто	Үйл ажиллагааны зардлаар	Серверүүд болон сүлжээний үндсэн төхөөрөмжийн ашиглалт, хяналт хэвийн	2023 онд хэвийн ажиллагааг ханган ажилласан.	100%	100%	Байгууллагын системийн аюулгүй байдлын хүрээнд өдөр бүр хэвийн үйл ажиллагаа, дотоод болон гадаад	100%	90%

	й, найдварта й ажиллагаа , аюулгүй байдлыг хангаж ажиллах		ажилласан эсэх				<p>сүлжээний удирдлага, тохируулгыг өдөр бүр хянаж, сүлжээ хэсэгчлэн тасарсан тохиолдлын гэмтэл, саатлыг илрүүлж хэвийн ажиллагаанд оруулж солих шаардлагатай сүлжээний төхөөрөмж (switch, wireless router гэх мэт) шинээр сольсон.</p> <p>Байгууллагын дотоод сүлжээний хаяглалт, серверийн хаяглалт, гадаад сүлжээний хаяглалтыг шинэчилсэн бүртгэл хийгдэж байгаа. Мэдээлэл аюулгүй байдлыг хангах зорилгоор PALO ALTO галт ханын төхөөрөмжийн тохиргоог шинэчлэн байгууллагын хамгаалалтыг сайжруулсан. Галт хана, серверийн хэвийн тогтвортой</p>		
--	--	--	----------------	--	--	--	--	--	--

						<p>үйл ажиллагаа, олон нийттэй нийцтэй хүртээмжтэй байдал, системийн хамгаалалтыг илүү сайжруулсан. Галт ханад SFP module залгаж 2 галт ханын төхөөрөмжийг холбосноор галт ханын төхөөрөмж хооронд нөөшийг дамжуулах боломжтой бөгөөд SFP module захиалга өгсөн. Серверийн хэвийн үйл ажиллагааг хангахын зорилгоор сервер болон төхөөрөмжүүдэд шалгалт хийсэн ба 1 хөргөлтийн төхөөрөмж эвдэрсэн, цахилгааны үүсгүүр бүрэн хугацаагаар ажиллахгүй байгаа бөгөөд ТЗУГ-ын даргад танилцуулан шаардагдах арга хэмжээг авч ажилласан. Нийт албан сайтад</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							мэдээ өгдөг мэргэжилтнүүдэд зөвлөгөө өгөх, сайтын талаар сургалт явуулсан. Байгууллагад ажиллаж байсан серверийн форматалж ахин систем суулган ажиллаж байгаа нийт веб серверүүдийн Нөөш (BACKUP) - ийг дарааллаар нөөшилж байна.		
4.4 .4	Байгууллагын дотоод, гадаад сүлжээ, албан хаагчдын компьютер, тоног төхөөрөмжийн хэвийн байдлыг хангаж ажиллах	Үйл ажиллагааны зардлаар	Сүлжээ, компьютер тоног төхөөрөмж найдвартай, хэвийн ажилласан байх.	2023 онд хэвийн ажиллагааг ханган ажилласан.	100%	100%	Техник хангамж болон программ хангамжийн суурилуулалт, тохируулга, хөгжүүлэлт, ашиглалтын хэвийн ажиллагааг 100% хангаж ажилласан. Хуучин 5 компьютерыг оношилж, засварлан хэвийн үйл ажиллагаанд оруулсан. CMCS программыг шинээр 17 компьютерт суулгаж, 3 шинэчлэл хийж, 108 компьютерын	100%	90%

							<p>offie, ажиллагаа доголдсон 37 хэвлэгчийг хэвийн ажиллагаанд оруулж, хор солих, холболт тохиргоог гүйцэтгэсэн. ор дуран программын лицензийн сунгалтыг хийлгэж шаардлагатай албан хаагчдад суулгаж өгсөн. Кадастрын өрөөний свитч loop үүсэн байсан сүлжээний гэмтлийг тодорхойлж свитч дээр тохируулга холболт хийсэн. Болор дуран программын лицензийн сунгалтыг хийлгэж шаардлагатай албан хаагчдад суулгаж өгсөн. Байгууллагад ашиглагдах office 2021 программын 100 ширхэг лицензийн худалдан авалт хийгдсэн ба 100 лицензийг албан хаагчдад лицензийг нь уншуулсан. Тог</p>		
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

							тасарсны улмаас байгууллагын сүлжээ тасалдсаны гэмтлийг шуурхай тодорхойлж сүлжээний төхөөрөмж Cisco Catalyst 2960-х series доголдсон байсныг боломжит хугацаанд янзалж сүлжээнд оруулан тамгын даргад тайлагнасан.		
4.4 .5	Цахим хөгжлийн багц хуулийг байгууллагын хэмжээнд сурталчлан таниулах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах	Үйл ажиллагааны зардлаар	Цахим хөгжлийн хуулийн хэрэгжилтийг хангах чиглэлд баталсан төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувиар үнэлнэ.	97,46%	50%	100%	ЦХХХЯ-тай байгуулсан ХУР системээс мэдээлэл авч ашиглах гэрээний хавсралтад өөрчлөлт оруулах хүсэлтийг тус яаманд 2024.01.12-ны өдрийн 1/179, 2024.08.06-ны өдрийн 1/3316 албан тоотоор тус тус хүргүүлж, гэрээний хавсралтыг бэлтгэн 2024.01.12-ны өдрийн 1/179 тоотоор хүргүүлсний дагуу гэрээг цахимаар	100 %	100 %

							<p>баталгаажуулж 2024.02.19-ний өдөр байгуулсан. ЦХХХЯ-тай байгуулсан ХУР- ын нэмэлт гэрээг Үндэсний Дата Төв УҮГ-т мэйлээр хүргүүлж нэмэлтээр авах мэдээллийн эрхийг үүсгүүлэн ХУР-ын мэдээллүүдийг ашиглаж эхэлсэн. ГТБХ-ийн хүсэлтээр ХУР-аас мэдээлэл авч ашиглах нэмэлт гэрээг байгуулахаар 2024.08.06-ны өдрийн 1/3316 албан тоотоор ЦХИХХЯ-д гэрээний хавсралтыг бэлтгэн хянуулахаар хүргүүлсэн ба гэрээ байгуулагдахаар хянагдаж байна. ГТБХ-ийн Газрын тосны хангамжийн мэдээлэл хүлээн авах цахим системийг сайжруулан</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>хөгжүүлэх, ГТАХ-т газрын тосны зардлын хяналтын мэдээллийн системийг шинээр хөгжүүлэх, ГТХХ-ийн газрын тосны эрэх, хайх үйл ажиллагааны тайлан, төлөвлөгөөний цахим системийг шинээр хөгжүүлэх ажлын даалгавар боловсруулахтай холбогдуулан цахим хөгжлийн хууль тогтоомжид заасныг хэрхэн хэрэгжүүлэх арга зүйн зөвлөмжийг тус хэлтсүүдийн холбогдох мэргэжилтнүүдэд өгсөн. Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн 8.12 дахь заалтын хэрэгжилтийг хангуулахаар хэлтэс нэгжүүдийн мэдээллийн самбарын нээлттэй мэдээллийг шинэчлэн байршуулсан. Төрийн</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>мэдээллийн нэгдсэн систем ХУР-д УУККС-ээс тусгай зөвшөөрлийн мэдээллийг 9 төрлийн сервисээр нийлүүлэхээр 2024.11.21-ний өдрийн 1/4862 албан бичиг хүргүүлж И-Монгол академи УУГ, Үндэсний дата төв УУГ-тай тус тус холбогдож шаардлагатай судалгаа мэдээллийг гарган 2024.11.28-нд хүргүүлсэн. Байгууллагын интернэт холболтыг төрийн мэдээллийн нэгдсэн сүлжээнд холбуулахаар ЦХИХХЯ болон Мэдээллийн аюулгүй байдлын газартай 2024.12.02-нд утсаар холбогдож, заавар зөвлөгөө авч холбуулахаар инженерүүдтэй хамтран ажиллаж байна.</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.4 .6	Мэдээлэл хариуцагчийн нээлттэй өгөгдөл бий болгох, нийтлэх, шинэчлэх ажлыг байгууллагын хэмжээнд зохион байгуулах	Үйл ажиллагааны зардлаар	25 нээлттэй өгөгдлийг шинэчлэн холбогдох цахим сайтад тогтоосон хугацаанд нь нийтэлсэн байх	2023 онд хэрэгжилтийг ханган ажилласан.	100%	100%	Төрийн нээлттэй өгөгдлийн цахим систем opendata.gov.mn шинэчлэгдсэнтэй холбогдуулан УБЕГ-аас тоон гарын үсэг авч нэвтрэх эрхээр орж байгууллагын 25 төрлийн нээлттэй өгөгдлөөс сар тутам тогтмол нийтэлдэг Эрдэс баялгийн статистик мэдээлэл, Газрын тосны ашиглалт, олборлолтын мэдээлэл, Газрын тосны импорт, үлдэгдэл, жижиглэнгийн үнийн мэдээллийг тус бүр 12 удаа дараа сарын 15-ны дотор бусад 23 өгөгдлийг 2023 оны жилийн эцсийн байдлаар нээлттэй өгөгдлийг 2024 оны 1 дүгээр сард, 2024 оны эхний хагас жилийн байдлаарх нээлттэй	100%	90%
-----------	---	--------------------------	---	---	------	------	---	------	-----

							өгөгдлийг 2024 оны 7 дугаар сард багтаан тус тус шинэчлэн нийтэлсэн. Байгууллагын нийт нээлттэй өгөгдлийн тоо давхардсан тоогоор 100 болсон.		
4.4 .7	Мэдээлэл хариуцагчийн нээлттэй мэдээлэл бий болгох, нийтлэх, шинэчлэх ажлыг байгууллагын хэмжээнд зохион байгуулах	Үйл ажиллагааны зардлаар	160 нээлттэй мэдээллийг шинэчлэн холбогдох цахим сайтад өөрчлөгдсөн тухай бүрт нь нийтэлсэн байх	2023 онд хэрэгжилтийг ханган ажилласан.	100%	100%	Байгууллагын цахим хуудсанд нийтлэгдэж байгаа мэдээ, мэдээллийн монгол хэлний үг үсгийн алдаа, утга найруулга, форматад хяналт тавин, алдаа гарсан тухай бүр засварлуулж, зарим албан хаагчдад мэдээллээ бэлтгэхэд нь арга зүйн тусламж, зөвлөгөөгөөр ханган ажилласан. Хууль, эрх зүй цэсийн дэд цэсийн хууль, журмууд, Ил тод байдал цэсийн Үйл ажиллагааны ил тод байдал, Хүний нөөцийн ил тод	100%	90%

							<p>байдал, Төсөв, санхүү, худалдан авах ажиллагааны ил тод байдал, сургалт дэд цэсүүдэд 38 төрлийн нээлттэй мэдээллийг шинээр болон шинэчлэн нэмж байршуулсан. Бусад төрлийн нээлттэй мэдээллийг хариуцсан мэргэжилтнүүд хугацаанд нь нийтлүүлж байгаа эсэхэд хяналт тавин ажилласан. ЦХХХЯ-ны shilen.gov.mn-д 2024 оны эхний хагас жилийн болон жилийн эцсийн байдлаар тайланг гаргаж цахимаар хүргүүлсэн. Цахим хуудсыг одоогийн мөрдөгдөж байгаа хууль, журам, стандартад нийцүүлэн хөгжүүлж, хуучин цахим хуудасны мэдээллийг шилжүүлэн</p>		
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

							<p>байршуулах, архивлах ажил хийгдэж байгаатай холбоотойгоор хөгжүүлэгч компанид 2024.07.31-ний өдрийн 3/3217 албан тоот хүргүүлж ажлыг яаралтай дуусгах тухай мэдэгдэл хүргүүлсэн. Мөн хөгжүүлэгч компанийн төлөөллийг ХЭЗХ, ТЗУГ, СХОХ-ийн дарга нартай хамтарсан уулзалтуудыг хэд хэдэн удаа зохион байгуулж цахим хуудасны шинэчилсэн хувилбарыг яаралтай хүлээлгэн өгөх хугацаатай үүрэг даалгавар өгч 11 дүгээр сард ашиглалтад оруулсан. Шинэчилсэн цахим хуудсыг 2024.12.05-ны дотор эцэслэн хүлээн авахаар холбогдох засваруудыг</p>		
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

							<p>хийлгэж байна. Тухайлбал даргын албан даалгаварт тусгагдсан нээлттэй мэдээлэл нийтлэх эрх бүхий албан хаагчид цахимаар мэдээллээ оруулж нэгжийн даргаар хянуулан нийтэлдэг болгож өөрчлүүлсэн. Албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөнтэй холбоотойгоор газрын даргын Д/04 дүгээр албан даалгаврыг шинэчлэн Шилэн дансны тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль зэрэг хууль тогтоомжид заасан нээлттэй байршуулах мэдээллийг нэмж тусган 212 төрлийн нээлттэй мэдээллийг байгууллагын цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулахаар хавсралтыг бэлтгэж</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

							батлуулсан.		
4.4 .8	Салбарын үйл ажиллагааны өнөөгийн байдал, хэтийн төлөв, үйл ажиллагааны үр дүнг хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар дамжуулан олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагааны зардлаар	Мэдээ, мэдээлэл үнэн зөв, бодитой байна. Шаардлагатай мэдээллийн тоогоор	161 мэдээ, мэдээлэл	100%	100%	Мэдээллийн илтгэл байдлын хангах хүрээнд цаг үеийн үйл явдал, үйл ажиллагааны талаарх мэдээ, мэдээллийг боловсруулан бэлтгэж, www.mrpm.gov.mn н веб сайт болон АМГТГ-ын албан ёсны цахим хуудаст тогтмол нийтлэн ажиллав. Өглөөний сонинд 2024.12.05-ны өдрийн байдлаар нийт 23 зар мэдээ нийтлүүлэв. “Хариуцлагатай уул уурхай” хойд бүс, Говийн бүсийн чуулган, “Mining week-2024”, Газрын тосны хайгуулын БХГ болон байгууллагын үйл ажиллагаа, салбарын үйл явдлын 250 орчим мэдээ, мэдээллийг АМГТГ-ын фэйсүүк хуудаст болон www.mrpm.gov.mn сайтад	100%	90%

						<p>нийтэлсэн байна. Мөн газрын тос, уул уурхайн салбарын онцлох үйл явдлуудыг тухай бүр Bloomberg TV, Mongol HD, MYOHTB, Eagle News TV, Bloomberg, TV9, TV25, TV5, TV8, SBN, C1, MNC, mining.mn, Mongolian Mining Journal сэтгүүл, gogo.mn, ubn.mn, zogii.mn, dnn.mn, check.mn, zindaanews.mn, enter.mn, rec.mn, eagle.mn, toimnews.mn, urug.mn, ivoice.mn zms.mn, erennews.mn, Зууны мэдээ сонин, Өнөөдөр сонин, Өглөөний сонин зэрэг Монголын томоохон хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилж ажиллав. Монгол Улсын Засгийн газрын Иргэд, олон нийттэй</p>		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

							<p>харилцах 11-11 төвд 2024.01.01-ний өдрөөс 2024.12.05-ны өдрийг хүртэлх хугацаанд нийт 67 гомдол ирсэн бөгөөд үүний 44 нь шатахууны хомсдол, доголдол, ШТС-уудтай холбоотой байна. Мөн хотын төвийн бүс дэх болон сургууль орчмын ШТС-үүдийг нүүлгэн шилжүүлэх 6 хүсэлт ирсэн. Бусад гомдлыг тусгай зөвшөөрөл, лиценз цуцлах тухай, уул уурхайн компаниудын хууль зөрчсөн гэх асуудал болон агентлагийн ажилтан, албан хаагчдын зүгээс ААН-д үйлчилгээ үзүүлэхдээ гаргасан хүнд суртлын талаарх иргэдийн гомдол эзэлж байна. Мөн бичил уурхайн дүгнэлт олгох асуудлаар 1 гомдол ирсэн.</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

							Эдгээр гомдлыг холбогдох мэргэжлийн хэлтсүүдэд шилжүүлж, хуулийн хугацаанд түргэн шуурхай хариуг өгч, шийдвэрлэж ажиллав.		
4.5	Агентлаг, нэгжийн 2024 оны гүйцэтгэлийг төлөвлөгөөг батлуулах, бодлогын тайлан, мэдээг нэгтгэн боловсруулна.	Үйл ажиллагааны зардлаар	1 төлөвлөгөө батлуулж, 7 тайлан хуулийн хугацаанд нэгтгэсэн эсэх	2023 онд төлөвлөгөө, тайлан хуулийн хугацаанд гаргасан.	1 төлөвлөгөөг батлуулсан, 7 тайланг нэгтгэн хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн байна.	Агентлагийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулсан. 2024 оны жил эцсийн байдлаар 7 бодлого, хөтөлбөрийн биелэлтийг нэгтгэн боловсруулж Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газарт хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийлгүүлэхээр хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн.	100%	90%	
4.5.1	Байгууллагын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг нэгжүүдээ	Үйл ажиллагааны зардлаар	Байгууллагын 2024 оны төлөвлөгөө батлагдсан байна.	1 төлөвлөгөөг батлуулсан	1 төлөвлөгөө	1 төлөвлөгөө	Агентлагийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг Монгол улсын Засгийн газрын 2020 оны 217 дугаар тогтоол, Засгийн газрын	100%	100%

	с ирүүлсэн саналыг үндэслэн боловсруу лан төсвийн шууд захирагча ар батлуулж, УУХҮ-ийн сайдаар хянуулах, нэгжийн төлөвлөгө өг батлуулах ажлыг зохион байгуулах						Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалаар батлагдсан загвар аргачлалын дагуу газар, хэлтэс, нэгжүүдээс ирүүлсэн саналд үндэслэн нэгтгэн боловсруулан Удирдлагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн, Ашигт малтмал, газрын тосны газрын даргаар батлуулж, Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн сайдаар хянуулахаар 2024.01.04-ний өдөр УУХҮЯ-нд хүргүүлсэн. АМТГТГ-ын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг УУХҮ- ийн сайдаар хянуулж, баталгаажуулж 2024 оны 01 дүгээр сарын 29- ний өдрийн 04/233 дугаар албан бичгээр ирүүлсэн.		
4.5	Засгийн	Үйл	Холбогдох	2023 онд 7	3	7 тайлан	2024 оны	100	100

.2	газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, Үндсэн чиглэл, Бодлого, төслүүдийн хэрэгжилтийн мэдээ, Тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн мэдээ зэргийг нэгтгэн боловсруулж Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газарт үнэлгээ хийлгэхээр хүлээлгэн өгөх	ажиллагааны зардлаар	хууль, журмын дагуу хуулийн хугацаанд 7 тайланг нэгтгэн, үнэлгээ хийлгэхээр хүргүүлсэн байна.	тайлан нэгтгэсэн.	тайлан		байдлаар бодлого, хөтөлбөрийн биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр нэгтгэн боловсруулж Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газарт хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийлгүүлэхээр хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн. Үүнд: <ul style="list-style-type: none"> • “Алсын хараа – 2050” Монгол улсын урт хугацааны бодлогын баримт бичигт манай газраас хариуцан хэрэгжүүлэхээр тусгагдсан заалтуудын биелэлтийг 2024 оны 8 дугаар сарын байдлаар нэгтгэн хүргүүлсэн. • Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн 2023 оны жил эцсийн хэрэгжилтийг 2024 оны 1 дүгээр сард гарган хуулийн хугацаанд 	7 %	% %
----	--	----------------------	---	-------------------	--------	--	---	-----	-----

						<p>хүргүүлсэн. • Монгол Улсын эдийн засаг, нийгмийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэлд АМГТГ-аас хэрэгжүүлэхээр тусгагдсан 3 зорилт, 16 арга хэмжээний хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэн боловсруулж, хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн. •</p> <p>Гадаадын буцалтгүй зээл тусламжаар хэрэгжиж буй төсөл хөтөлбөрийн 2023 оны хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэн боловсруулж 2024 оны 1 дүгээр сард хүргүүлсэн. •</p> <p>Монгол Улсын "Шинэ сэргэлтийн бодлого"-ыг хэрэгжүүлэх хөтөлбөрт Ашигт малтмал, газрын тосны газраас хариуцан хэрэгжүүлэхээр тусгагдсан 4</p>		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

						<p>зорилт, арга хэмжээний биелэлтийг боловсруулан гаргаж хүргүүлсэн.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ашигт малтмал, газрын тосны газраас Засгийн газрын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрт хариуцан хэрэгжүүлэхээр тусгагдсан заалтуудын 2024 оны хагас жил, жил эцсийн биелэлтийг нэгтгэн боловсруулж, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийлгүүлэхээр хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн.• “Монгол улсын хөгжлийн 2024 оны төлөвлөгөө”-ний 2024 оны хагас жил, жил эцсийн биелэлтийг нэгтгэн боловсруулж Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газарт хяналт-		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

							шинжилгээ, үнэлгээ хийлгүүлэхээр хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн.		
4.6 .	Монгол Улсын Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийг мэдээллээр хангана.	Үйл ажиллагааны зардлаар	Мэдээг холбогдох журмын дагуу нэгтгэсэн эсэх	2023 онд сар бүрийн мэдээг заасан хугацаанд хүргүүлсэн.	Холбогдох нэгжүүдээс 7 хоног, сар бүр, улирал бүр, хагас жил, бүтэн жилийн мэдээг заасан хугацаанд нэгтгэж, хүргүүлсэн байна.	Монгол Улсын Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийн ажлын албанд 7 хоног, сар бүр, улирал бүр, хагас жил, бүтэн жилийн мэдээг заасан хугацаанд нэгтгэн боловсруулж 2024 оны 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 сард хүргүүлж ажилласан.	100%	100%	
4.6 .1	“Монгол Улсын Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийг мэдээллээр хангах журам”, Ашигт малтмал, газрын	Үйл ажиллагааны зардлаар	7 хоног, сар бүр, улирал бүр, хагас жил, бүтэн жилийн мэдээг холбогдох журмын дагуу нэгтгэсэн эсэх	2023 онд сар бүрийн мэдээг заасан хугацаанд хүргүүлсэн.	Холбогдох нэгжүүдээс 7 хоног, сар бүр, улирал бүр, хагас жилийн мэдээг заасан	Холбогдох нэгжүүдээс 7 хоног, сар бүр, улирал бүр, хагас жил, бүтэн жилийн мэдээг заасан хугацаанд нэгтгэж, хүргүүлсэн байна.	Монгол Улсын Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийг мэдээллээр хангах журмын 3.1-д заасны дагуу холбогдох чиг үүргийн нэгжүүдээс • 2023 оны 12 дугаар сарын мэдээ,	100%	100%

	<p>тосны газрын даргын 2018 оны А/75 дугаар тушаалын дагуу холбогдох нэгжүүдээс мэдээг нэгтгэн хүргүүлэх</p>				<p>хугацаанд нэгтгэж, хүргүүлсэн байна.</p>		<p>мэдээллийг нэгтгэн боловсруулж АМГТГ-ын даргын 2024.01.30-ний өдрийн 1/427 дугаар албан бичгээр; • 2024 оны 01 дүгээр сарын мэдээ, мэдээллийг нэгтгэн боловсруулж АМГТГ-ын даргын 2024.02.23-ны өдрийн 1/826 дугаар албан бичгээр; • 2024 оны 02 дугаар сарын мэдээ, мэдээллийг нэгтгэн боловсруулж АМГТГ-ын даргын 2024.03.24-ний өдрийн 1/1309 дугаар албан бичгээр; • 2024 оны 03 дугаар сарын мэдээ, мэдээллийг нэгтгэн боловсруулж АМГТГ-ын даргын 2024.04.30-ны өдрийн 1/1960 дугаар албан бичгээр; • 2024 оны 04 дүгээр</p>		
--	--	--	--	--	---	--	---	--	--

							<p>сарын мэдээ, мэдээллийг нэгтгэн боловсруулж АМГТГ-ын даргын 2024.05.29-ний өдрийн 1/2418 дугаар албан бичгээр; • 2024 оны 05 дугаар сарын мэдээ, мэдээллийг нэгтгэн боловсруулж АМГТГ-ын даргын 2024.07.01-ний өдрийн 1/2848 дугаар албан бичгээр; • 2024 оны 06 дугаар сарын мэдээ, мэдээллийг нэгтгэн боловсруулж АМГТГ-ын даргын 2024.07.22-ны өдрийн 1/3095 дугаар албан бичгээр; • 2024 оны 07 дугаар сарын мэдээ, мэдээллийг нэгтгэн боловсруулж АМГТГ-ын даргын 2024.08.27-ны өдрийн 1/3648 дугаар албан бичгээр; • 2024</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>оны 08 дугаар сарын мэдээ, мэдээллийг нэгтгэн боловсруулж АМГТГ-ын даргын 2024.09.18-ны өдрийн 1/3945 дугаар албан бичгээр; • 2024 оны 09 дүгээр сарын мэдээ, мэдээллийг нэгтгэн боловсруулж АМГТГ-ын даргын 2024.10.21-ний өдрийн 1/4375 дугаар албан бичгээр; • 2024 оны 10 дугаар сарын мэдээ, мэдээллийг нэгтгэн боловсруулж АМГТГ-ын даргын 2024.11.29-ний өдрийн 1/4973 дугаар албан бичгээр тус тус хүргүүлсэн.</p>		
4.7	Авлигатай тэмцэх төрийн бодлого, холбогдох хууль тогтоомжи	Үйл ажилл агаан ы зардл аар	2024 онд бүх албан тушаалтны 2023 оны хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийг www.meduuleg.i	Хуулийн хугацаанд 112 албан тушаалтны 2022 оны хөрөнгө, орлогын	Хуулийн хугацаа нд 100%	2024 онд 113 албан тушаалтны шинэчлэн гаргах 2023 оны хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийг www.meduuleg.iaa	100%	100%	

	йг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах		аас.mn цахим системд мэдүүлсэн байна.	мэдүүлгийг мэдүүлсэн.		с.mn цахим системд мэдүүлсэн байна.			
4.7.1	Нийтийн албан хаагчдын 2022 оны хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг гаргуулан нэгтгэж Авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагааны зардлаар	2024 онд бүх албан тушаалтны 2023 оны хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийг www.meduuleg.i аас.mn цахим системд мэдүүлсэн байна.	112 албан тушаалтны 2023 оны хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийг мэдүүлсэн.	100%	100%	2024 онд 113 албан тушаалтны шинэчлэн гаргах 2023 оны хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийг www.meduuleg.iaa с.mn цахим системд мэдүүлэх ажлыг зохион байгуулж, цахим системийн эрх нээж баталгаажуулах ажлыг цаг алдалгүй хугацаанд нь хийж гүйцэтгэсэн. Холбогдох тайланг 2024.03.14-ний өдрийн 1/1144 дугаар албан бичгээр Авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлэв.	100%	100%

Үнэлсэн:

.....

(албан тушаал)

.....

(гарын үсэг)

/...../

.....
(огноо)

Тайлагнасан:

.....

.....
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/...../

.....
(огноо)

Архив, бичиг хэрэг хариуцсан ахлах ажилтан, Батжаргал Оюунжаргал
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦЭС-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			
1		2	3	4	5	6	7
1.1. Төрийн захиргааны удирдлагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийг тогтмол шуурхай эрхлэн явуулах ажлыг зохион байгуулах							
1	Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийг тогтмол, шуурхай эрхлэн явуулах, ажилтан, албан хаагчдад архив, албан хэрэг хөтлөлтийн ажлын талаар аргазүйн зөвлөгөө өгч ажиллах;	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Монгол хэлний тухай хууль, Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журам, Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам, Баримт бичгийн стандартад нийцүүлэн ажилласан байх;	2023 оны ирсэн, явсан албан бичгийг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэсэн.	Баримт бичгээр хандсан асуудлын шийдвэрлэлтийн явцад хяналт тавих, үр дүнг удирдлагад мэдээлэх, шийдвэрлэх, хугацаа хэтэрсэн баримт бичиг, өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж, мэдээ, тайланг боловсруулан, удирдлагад танилцуулж, холбогдох байгууллагад хүргүүлэх.	Тайлангийн хугацаанд: Нийт 7102 бичиг ирсэн байна. Үүнээс: - Шийдвэрлэсэн: 6855 - Хяналтад байгаа: 105 - Хугацаа хэтэрсэн: 142 - Шийдвэрлэлтийн хувь: 96.04 % байна. Нийт өргөдөл гомдол 447 ирсэн байна. Үүнээс: - Шийдвэрлэсэн: 418 - Хяналтад байгаа: 21 - Хугацаа хэтэрсэн: 8 - Шийдвэрлэлтийн хувь: 93.51 % байна. Нийт 5190 албан бичгийг	8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаанд даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					хэвлэмэл хуудсанд стандартын дагуу буулгаж шуудан болон ААН, байгууллагад хаяглаж дугтуйлан, иргэдийн хаяг, холбоо барих утасны дугаарыг бичиж албан бичгийг иргэний бичиг баримтыг шалган мэргэжилтэн холбогдох байгууллагад хүргүүлж ажилласан.		
2	Хэвлэмэл хуудас хэвлүүлэх, ангилах, зарцуулалтад хяналт тавих;	Төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар, стандартын дагуу явуулсан байна.	2023 оны ирсэн, явсан албан бичгийг Төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар холбогдох хууль, журмын дагуу хөтлөн явуулсан.	Стандартын дагуу холбогдох байгууллагад захиалан хүлээн авч бүртгэлд оруулсан байна.	17,311 орчим хэвлэмэл хуудсыг нэр төрлөөр ангилан, дугаарлаж, зарцуулалтад хяналт тавьж ажилласан. Үүнээс: хэвлэмэл хуудасны зарцуулалт гарсан нь: АМГТГ-ын даргын тушаал-1152 Албан даалгавар-4 АМГТГ-ын Албан бичиг А4-8968, А5-3352 КХ-ийн даргын шийдвэр-1162 Тодорхойлолт-225 УУХҮЯ, АМГТГ Эрдэс баялгийн мэргэжлийн зөвлөлийн хурлын тэмдэглэл-640 УУХҮЯ, АМГТГ Эрдэс баялгийн мэргэжлийн	8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					<p>зөвлөлийн хурлын дүгнэлт-1018 Зүүн бүс А4-50, А5-50 Баруун бүс А4-77, А5-80 Говийн бүс А4-78, А5-61 Төвийн бүс А4-50, А5-50 Хойд бүс А4-79, А5-79 Хангайн бүс А4-46, А5-90 - Үүнээс хүчингүй болгосон буюу устгасан хэвлэмэл хуудас: АМГТГ-ын даргын тушаал-45 Албан даалгавар-0 АМГТГ-ын Албан бичиг А4-540, А5-56 КХ-ийн даргын шийдвэр-50 УУХҮЯ, АМГТГ Эрдэс баялгийн мэргэжлийн зөвлөлийн хурлын тэмдэглэл-40 УУХҮЯ, АМГТГ Эрдэс баялгийн мэргэжлийн зөвлөлийн хурлын дүгнэлт-36 Нийт 767 хэвлэмэл хуудас устгасан байна. Албан бичиг буцсан үг, үсэг, утга найруулга болон хэвлэлтийн алдаа бусад техник хэрэгслээс шалтгаалан устгал хийгдсэн. - Нийт А4-9650, А5-3000, тушаал-900,</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					шийдвэр-800, тодорхойлолт-500, дүгнэлт-500 хэвлэмэл хуудсыг стандартын дагуу захиалж хэвлүүлэн зарцуулалтад хяналт тавьж ажиллаж байна.		
3	Бичиг хэрэгт төвлөрөн хадгалагдаж буй баримт бичгийг дараа оны эхэнд ангилан төрөлжүүлж, хэрэг бүрдүүлэх, байнга, 70 жил, түр хадгалах баримт бичигт архив зүйн боловсруулалт хийж, байгууллагын архивд шилжүүлэн өгөх;	Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журам /ХЗДХС-ын 2021.10.06 А222 дугаар тушаал/, Архив, албан хэрэг хөтлөлийн тухай хууль тогтоомж, Архивын ажлын үндсэн зааврын дагуу гүйцэтгэсэн байна;	2023 оны албан бичиг	Архивын материалыг хадгаламжийн нэгж үүсгэх зааврын дагуу бүрдлийг бүрэн эсэхийг нягтлан шалгаж ирсэн бичиг, өргөдөл, гомдлын хяналтын хуудсыг хэвлэн гаргаж, зааврын дагуу техник боловсруулалт хийлгэн байгууллагын архивд хүлээлгэн өгсөн байна.	2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн 7641 ирсэн бичгийн бүртгэл хяналтын картыг хэвлэж, хариутай болон хариугүйгээр нь ялгаж хэлтэс нэгжээр нь ангилан төрөлжүүлж хэлтсүүдэд хадгаламжийн нэгж бүрдүүлэх заавар зөвлөгөөг өгч ажилласан. - ТЗУГ-ын байнга-15, 70 жил-79, түр-14 нийт 108 хадгаламжийн нэгжийг архивын журам, зааврын дагуу эмхлэн цэгцэлж байгууллагын архивд хүлээлгэж өгсөн.	8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
3.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах							
4	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг	Холбогдох хууль тогтоомжид	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь	Байгууллагын албан хэрэг хөтлөлтийг хэвийн шуурхай	8-р сар, 9-р сар, 10-р сар,	Өөрийн үнэлгээ: 100%

	тухайд нь хурдан шуурхай гүйцэтгэх, чиг үүрэг ойролцоо ажилтны ажлыг түр орлон гүйцэтгэх;	нийцсэн байх;	тухайд нь хурдан шуурхай гүйцэтгэсэн.	хурдан шуурхай гүйцэтгэж, ажлын чиг үүрэг ойролцоо ажилтны ажлыг түр орлон гүйцэтгэсэн байна.	хөтлөн явуулж, баримт бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж, Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь хурдан шуурхай гүйцэтгэж алдаа дутагдал гаргахгүй байх талаар анхаарч ажилласан. Архивын ажилтан 9 дүгээр сарын 02-ны өдрөөс ажлаа өгсөн бөгөөд 4 улирал нийт 97 удаа 604 хадгаламжийн нэгжээр баримт ашиглуулж, 291 хүсэлтийн дагуу архивын лавлагааг хуулбар үнэн тэмдгээр баталгаажуулж, 459 тушаал гарган ажилласан.	11-р сар, 12-р сар	Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
5	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлагдсан загварын дагуу тогтоосон хугацаанд нэгжийн даргаар батлуулах;	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулан, тайлагнах;	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн 2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж, Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн даргаар батлуулсан.	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж, Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн даргаар батлуулсан байна.	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 2024 оны 08 дугаар сарын 10-ны өдөр боловсруулж батлуулсан. 2024 оны 08 дугаар сарын 01-ны өдрөөс хойш 7 хоногийн мэдээг 11 удаа тайлагнаж ,	8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн өн

					Монгол Улсын Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын 8 дугаар хавсралтаар баталсан загварт нийцүүлэн 4-р улиралын тайланг гаргаж, хариуцсан ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг боловсруулж тайлагнасан.	хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
--	--	--	--	--	---	---------------------------------------

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			
1	2	3	4	5	6	7	
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Ажил үүргийн дагуу шаардлагатай сургалтад хамрагдах.	Шинээр гарсан эрх зүйн актуудтай холбоотой мэргэшүүлэх сургалтад	Сургалтад тухай бүр хамрагдсан.	Сургалтад хамрагдсан байна.	Архивын ерөнхий газрын “Баримт бичгийн стандарт, баримт бичгийг зохион бүрдүүлэх арга зүй” сэдэвт мэргэшүүлэх 3 өдрийн сургалтад хамрагдсан. - Архивын ерөнхий газрын Архив, албан хэрэг	8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100%

		хамрагдсан байна.			хөтлөлтийн тухай хуульд орсон нэмэлт өөрчлөлт, Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журамд орсон өөрчлөлт, Архивын баримтын нэр төрөл, хадгалах хугацааны үлгэрчилсэн болон салбарын жагсаалт шинэчлэн батлагдсантай холбогдуулан газар, хэлтэс бүрийн албан хаагчдаас хамруулан ажлын байран дээр зохион байгуулж буй сургалтад хамрагдсан.		
--	--	----------------------	--	--	--	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Архив, бичиг хэрэг хариуцсан ахлах ажилтан, Батжаргал Оюунжаргал /...../

Огноо:

Нээлттэй мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн, Даваа Өлзийсайхан
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦЭС-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			
			1	2			
1.1. Цахим хөгжлийн хууль, тогтоомжид санал өгөх, байгууллагын дотоод дүрэм, журманд шаардлагатай зохицуулалтуудыг суулгах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, тайлагнах							
1	Цахим хөгжлийн хууль, тогтоомжид санал өгөх, байгууллагын дотоод дүрэм, журамд шаардлагатай зохицуулалтуудыг суулгах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, тайлагнах	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдаж тайлагнагдсан байх	2023 онд холбогдох журам болон цахим системийг хөгжүүлэх ажлын даалгаварт шаардлагатай заалтуудыг оруулж батлуулсан.	Хуулийг хэрэгжилт бүрэн хангагдсан байх	2023-05-18-ны өдөр ЦХХХЯ-тай байгуулсан ХУР системээс мэдээлэл авч ашиглах гэрээний хавсралтад өөрчлөлт оруулах хүсэлтийг тус яаманд 2024-01-12-ны өдрийн 1/179, 2024-08-06-ны өдрийн 1/3316 албан тоотоор тус тус хүргүүлж, гэрээний хавсралтыг бэлтгэн 2024-01-12-ны өдрийн 1/179 тоотоор хүргүүлсний дагуу гэрээг цахимаар баталгаажуулж 2024-02-19-ний өдөр байгуулсан. ЦХХХЯ-тай байгуулсан ХУР-ын нэмэлт гэрээг Үндэсний Дата Төв УҮГ-т мэйлээр хүргүүлж нэмэлтээр авах мэдээллийн эрхийг	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					<p>үүсгүүлэн ХУР-ын мэдээллүүдийг ашиглаж эхэлсэн. ГТБХ-ийн хүсэлтээр ХУР-аас мэдээлэл авч ашиглах нэмэлт гэрээг байгуулахаар 2024-08-06- ны өдрийн 1/3316 албан тоотоор ЦХИХХЯ-д гэрээний хавсралтыг бэлтгэн хянуулахаар хүргүүлсэн ба гэрээ байгуулагдахаар хянагдаж байна. ГТБХ-ийн Газрын тосны хангамжийн мэдээлэл хүлээн авах цахим системийг сайжруулан хөгжүүлэх, ГТАХ-т газрын тосны зардлын хяналтын мэдээллийн системийг шинээр хөгжүүлэх, ГТХХ- ийн газрын тосны эрэх, хайх үйл ажиллагааны тайлан, төлөвлөгөөний цахим системийг шинээр хөгжүүлэх ажлын даалгавар боловсруулахтай холбогдуулан цахим хөгжлийн хууль тогтоомжид заасныг хэрхэн хэрэгжүүлэх арга зүйн зөвлөмжийг тус хэлтсүүдийн холбогдох мэргэжилтнүүдэд өгсөн. Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн 8.12 дахь заалтын</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>хэрэгжилтийг хангуулахаар хэлтэс нэгжүүдийн мэдээллийн самбарын нээлттэй мэдээллийг шинэчлэн байршуулсан. Төрийн мэдээллийн нэгдсэн систем ХУР-д УУККС-ээс тусгай зөвшөөрлийн мэдээллийг 9 төрлийн сервисээр нийлүүлэхээр 2024-11-21-ний өдрийн 1/4862 албан бичиг хүргүүлж И-Монгол академи УҮГ, Үндэсний дата төв УҮГ-тай тус тус холбогдож шаардлагатай судалгаа мэдээллийг гарган 2024-11-28-нд хүргүүлсэн. Байгууллагын интернет холболтыг төрийн мэдээллийн нэгдсэн сүлжээнд холбуулахаар ЦХИХХЯ болон Мэдээллийн аюулгүй байдлын газартай 2024-12-02-нд утсаар холбогдож, заавар зөвлөгөө авч холбуулахаар инженерүүдтэй хамтран ажиллаж байна.</p>		
2	<p>Газрын даргын 2022.08.10-ны өдрийн Д/04 дүгээр албан даалгавраар баталсан байгууллагын 160 төрлийн</p>	<p>160 нээлттэй мэдээллийг шинэчлэн холбогдох цахим сайтад</p>	<p>Байгууллагын цахим хуудсанд нээлттэй мэдээллүүдийг ил тод байршуулж хэвшсэн.</p>	<p>160 нээлттэй мэдээллийг шинэчлэн холбогдох цахим сайтад өөрчлөгдсөн тухай бүрт нь нийтэлсэн</p>	<p>Байгууллагын цахим хуудсанд нийтлэгдэж байгаа мэдээ, мэдээллийн монгол хэлний үг үсгийн алдаа, утга найруулга, форматад хяналт тавин, алдаа гарсан тухай бүрт засварлуулж, зарим албан</p>	<p>1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар,</p>	<p>Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн</p>

	<p>нээлттэй мэдээллийг цахим хуудсанд заасан хугацаанд нийтлэх, хяналт тавих, тайлагнах</p>	<p>өөрчлөгдсөн тухай бүрт нь нийтэлсэн байх, тайлан гаргаж холбогдох газарт хүргүүлсэн байх</p>		<p>байх, бүтэн жилийн байдлаар тайлагнасан байх</p>	<p>хаагчдад мэдээллээ бэлтгэхэд нь арга зүйн тусламж, зөвлөгөөгөөр ханган ажилласан. Хууль, эрх зүй цэсний дэд цэсний хууль, журмууд, Ил тод байдал цэсний Үйл ажиллагааны ил тод байдал, Хүний нөөцийн ил тод байдал, Төсөв, санхүү, худалдан авах ажиллагааны ил тод байдал, сургалт дэд цэснүүдэд 38 төрлийн нээлттэй мэдээллийг шинээр болон шинэчлэн нэмж байршуулсан. Бусад төрлийн нээлттэй мэдээллийг хариуцсан мэргэжилтнүүд хугацаанд нь нийтлүүлж байгаа эсэхэд хяналт тавин ажилласан. ЦХХХЯ-ны shilen.gov.mn-д 2024 оны эхний хагас жилийн болон жилийн эцсийн байдлаар тайланг гаргаж цахимаар хүргүүлсэн. Цахим хуудсыг одоогийн мөрдөгдөж байгаа хууль, журам, стандартад нийцүүлэн хөгжүүлж, хуучин цахим хуудасны мэдээллийг шилжүүлэн байршуулах, архивлах ажил хийгдэж байгаатай холбоотойгоор хөгжүүлэгч компанид 2024-07-31-ний өдрийн 3/3217 албан тоот</p>	<p>9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар</p>	<p>даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%</p>
--	---	---	--	---	--	--	--

					<p>хүргүүлж ажлыг яаралтай дуусгах тухай мэдэгдэл хүргүүлсэн. Мөн хөгжүүлэгч компанийн төлөөллийг ХЭЗХ, ТЗУГ, СХОХ-ийн дарга нартай хамтарсан уулзалтуудыг хэд хэдэн удаа зохион байгуулж цахим хуудасны шинэчилсэн хувилбарыг яаралтай хүлээлгэн өгөх хугацаатай үүрэг даалгавар өгч 11 дүгээр сард ашиглалтад оруулсан.</p> <p>Шинэчилсэн цахим хуудсыг 2024-12-05-ны дотор эцэслэн хүлээн авахаар холбогдох засваруудыг хийлгэж байна. Тухайлбал даргын албан даалгаварт тусгагдсан нээлттэй мэдээлэл нийтлэх эрх бүхий албан хаагчид цахимаар мэдээллээ оруулж нэгжийн даргаар хянуулан нийтэлдэг болгож өөрчлүүлсэн. Албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөнтэй холбоотойгоор газрын даргын Д/04 дүгээр албан даалгаврыг шинэчлэн Шилэн дансны тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль зэрэг хууль тогтоомжид заасан нээлттэй байршуулах мэдээллийг нэмж тусган 212 төрлийн нээлттэй</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					мэдээллийг байгууллагын цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулахаар хавсралтыг бэлтгэж батлуулсан.		
3	Засгийн газрын 2022 оны 232 дугаар тогтоолоор баталсан байгууллагын 25 нээлттэй өгөгдлийг шинэчлэн холбогдох цахим сайтад тогтоосон хугацаанд нь нийтлэх	25 нээлттэй өгөгдлийг шинэчлэн холбогдох цахим сайтад тогтоосон хугацаанд нь нийтэлж, тайлагнасан байх	2023 оны эцсийн байдлаар 25 нээлттэй өгөгдлийг шинэчлэн давхардсан тоогоор 73 удаа нийтэлсэн.	25 нээлттэй өгөгдлийг шинэчлэн холбогдох цахим сайтад тогтоосон хугацаанд нь нийтэлсэн байх, бүтэн жилийн байдлаар тайлагнасан байх	Төрийн нээлттэй өгөгдлийн цахим систем opendata.gov.mn шинэчлэгдсэнтэй холбогдуулан УБЕГ-аас тоон гарын үсэг авч нэвтрэх эрхээр орж байгууллагын 25 төрлийн нээлттэй өгөгдлөөс сар тутам тогтмол нийтэлдэг Эрдэс баялгийн статистик мэдээлэл, Газрын тосны ашиглалт, олборлолтын мэдээлэл, Газрын тосны импорт, үлдэгдэл, жижиглэнгийн үнийн мэдээллийг тус бүр 12 удаа дараа сарын 15-ны дотор бусад 23 өгөгдлийг 2023 оны жилийн эцсийн байдлаарх нээлттэй өгөгдлийг 2024 оны 1 дүгээр сард, 2024 оны эхний хагас жилийн байдлаарх нээлттэй өгөгдлийг 2024 оны 7 дугаар сард багтаан тус тус шинэчлэн нийтэлсэн. Байгууллагын нийт нээлттэй өгөгдлийн тоо 100 болсон.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

2.1. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах

4	Төрийн байгууллага хооронд солилцох албан бичиг, байгуулах гэрээ, мэдээллийн урсгалыг цахимжуулж тоон гарын үсгийн хэрэглээг хэвшүүлэх	Төрийн байгууллага хооронд цахим албан бичиг солилцдог болсон байх	Тоон гарын үсгийг хэрэглэх нөхцлийг бүрдүүлсэн	Тоон гарын үсгийг хэрэглэж хэвших	ГУУМСистемд хайгуулын болон уулын ажлын төлөвлөгөө, тайланг цахимаар хянаж баталгаажуулахад УУХ, АМХХ, СХОХ-ийн 16 албан хаагч, УУККСистем болон tender.gov.mn-ээр хайгуулын тусгай зөвшөөрөл олгох сонгон шалгаруулалтад ашиглахаар 9 албан хаагч, төрийн байгууллагуудтай цахимаар албан бичиг солилцох зорилгоор удирдах түвшний 20 албан хаагчид тоон гарын үсгийн гэрчилгээ олгуулан үйл ажиллагаандаа ашиглаж байна. 22 албан хаагчийн тоон гарын үсгийн гэрчилгээний хугацааг сунгуулсан. Албан бичиг солилцооны дундын системд Абле системийг холбож, цахим албан бичиг хүлээн авч байгаа ба 2024 оны 5 дугаар сараас эхлэн төрийн байгууллагууд руу албан бичгийг цахимаар илгээдэг болсон. 2024-02-19-ний өдөр ЦХХХЯ-тай байгуулсан ХУР системийг ашиглах нэмэлт гэрээг хянаж Газрын даргаар цахимаар баталгаажуулан тус яаманд хүргүүлсэн.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
---	--	--	--	-----------------------------------	---	--	--

					<p>Цахим албан бичиг солилцох сургалтыг зохион байгуулахаар 2024.03.19-ний өдрийн 5/1244 тоот албан бичгийг Архивын ерөнхий газарт хүргүүлсний дагуу 2024.04.09-ний өдөр 40 албан хаагчдыг танхимын сургалтад хамруулсан. 2024.05.01-ний өдрөөс цахим албан бичиг илгээхээр АБЛЕ системээр 3 удаа албан хаагчдад арга зүйн зөвлөмжийг нийтэлсэн. 20 удирдах албан тушаалтны Апле програм дээр Апле sign татаж суулгуулан цахим баримт бичиг баталгаажуулах боломжтой болгосон. Цахим албан бичиг солилцох модулийг сайжруулах хүсэлтийг Эйбл софт ХХК-д 2024-10-08-ний өдрийн 2/4173, 2024-11-11-ний өдрийн 6/4652 албан бичгээр тус тус хүргүүлсэн. Эйбл софт ХХК-ийн програм хөгжүүлэгчидтэй хамтран байгууллагын дотоод удирдлагын Эйбл програмын Цахим албан бичиг солилцох модулийг сайжруулахаар туршилтын ажлыг хамтран хийж, цахим албан бичгийг</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журамд заасан стандартад нийцүүлэх, удирдах албан тушаалтны тоон гарын үсгийг Цахим гарын үсгийн тухай хуульд нийцүүлэх асуудлуудыг хамтран шийдвэрлэсэн.		
5	Байгууллагын мэдээлэл, лавлагааны үйлчилгээний 7777-1900 дугаарын утасны шуурхай, тогтвортой ажиллагааг хангаж ажиллах, 7272-1900 мессэж тусгай дугаарын коллпро текст үйлчилгээний хэрэглээг нэмэгдүүлэх,	Төрийн мэдээллийн үйлчилгээний нэр төрөл, чанар нэмэгдсэн байх	Байгууллагын мэдээлэл, лавлагааны үйлчилгээний 7777-1900 дугаарын утасны шуурхай, тогтвортой ажиллагаа хангагдсан, 7272-1900 мессэж тусгай дугаарын коллпро текст үйлчилгээг ашиглан тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчдэд зар мэдээллийг хүргэн ажиллаж байгаа.	Мэдээлэл, лавлагаа авахаар хандсан дуудлага бүрт бүрэн дүүрэн хариу өгөгдсөн байх, коллпро текст үйлчилгээний хэрэглээг нэмэгдүүлэх	Байгууллагын 7777-1900 дугаарын утасны 7000 орчим дуудлаганд тогтмол хариу мэдээлэл, лавлагаа өгч, холбогдох ажилтнуудын гар утас руу дуудлагыг шилжүүлэн, мэргэжилтнүүдийн хариу өгч байгаа байдалд хяналт тавьж ажилласан. Байгууллагын 7272-1900 мессэжний тусгай дугаараас тусгай зөвшөөрлийн ээлжит жилийн төлбөрөө төлж бүртгүүлэх тухай сар тутмын зарыг тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчдийн 4200 , хайгуулын ажлын төлөвлөгөөг хугацаанд ирүүлэх тухай зарыг 847, хайгуулын ажлын тайлан ирүүлэх тухай зарыг 106, PDAC 2024 арга хэмжээнд оролцох тухай зарыг 820, хойд бүсийн уулзалт болох тухай зарыг 168, хөрөнгө оруулалт шаардлагатай уул уурхайн төслийн мэдээлэл ирүүлэх тухай	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					<p>зарыг 1104, гамшгаас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний тайлан ирүүлэх тухай зарыг 426, шинэчлэгдсэн ГУУМС-ийн сургалт болох тухай зарыг 1630 , тусгай зөвшөөрлийн хугацаа сунгуулах өргөдөл ирүүлэх тухай зарыг 170, нийт 9500 утсанд мессэжийг тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчдийн гар утсанд хүргүүлэн ажилласан. Байгууллагын зохион байгуулалтын бүтцэд өөрчлөлт орсон, албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөн, утасны дугаарын өөрчлөлттэй холбогдуулан 7777-1900 дугаарын утасны дуудлагын бүтцийг 21 удаа шинэчлэн Коллпро ХХК-д хүргүүлэн шинэчлүүлсэн. Мессэжпро үйлчилгээ авах гэрээний хугацаа 2024 онд дууссан тул гэрээг дүгнэж, гэрээг 2024-05-16-ны өдөр шинэчлэн байгуулсан. Байгууллагын 7272-1900 мессэжний тусгай дугаарын нэмэлт 1 дугаарыг КХ-ийн УУККС-тэй API интеграци холболт хийлгүүлж тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчдэд төрийн үйлчилгээний талаар зар мэдэгдэл хүргүүлдэг болгуулахаар</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					Коллпро ХХК-аас API сервисийн техникийн нөхцлийг авч BGR төслийн мэргэжилтнүүдээр дамжуулан хөгжүүлэгч компани болох ГАФАГ-т хүргүүлсэн. Үүний дагуу интеграци хийх хөгжүүлэлтийн ажлыг дуусган хүлээлгэн өгсөн. Тус компанийн мэргэжилтэн 2024-12-21-ээс 2024-12-29-ний хооронд АМГТГ дээр ирж ажиллан энэ тухай хийсэн ажлаа танилцуулсан ба 12-р сарын төлбөрийн зарыг цахим системээс автоматаар тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчдэд хүргэсэн.		
6	Байгууллагын цахим системүүдийг мөрдөгдөж байгаа хууль, журамд нийцүүлэн хөгжүүлэх, цахим үйлчилгээг нэмэгдүүлэх	Байгууллагын цахим системүүдийг мөрдөгдөж байгаа хууль, журамд нийцүүлэн хөгжүүлсэн байх, цахим үйлчилгээг нэмэгдүүлсэн байх	Байгууллагын цахим системүүдийг мөрдөгдөж байгаа хууль, журамд нийцүүлэн хөгжүүлэх 3 ажлын даалгавар батлагдаж, холбогдох байгууллагад танилцуулж санхүүжилтийг шийдвэрлүүлсэн байгаа.	Цахим үйлчилгээ нэвтэрсэн байх	ХБНГУ-ын БГР-ийн “Эрдэс баялгийн тогтвортой удирдлагын зөвлөх үйлчилгээ” төслийг хамтран хэрэгжүүлэх ажлын хэсгийн нарийн бичгийн даргаар ажиллаж байгаа ба энэ хүрээнд ГУУМС-ийн сайжруулалтын ажлыг яаралтай эхлүүлж өгөх хүсэлтийг төслийн багт 2024-01-12-ны 10/163, УУККС-ийн системийн танилцуулга, мэдээллийг ирүүлэх тухай хүсэлтийг 2024-09-24-ний 6/4012 тоот	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал:

					<p>албан бичгээр төслийн багт тус тус хүргүүлсэн. 2024 оны төслийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлтийн явцын асуудлаар ажлын хэсгийн хамтарсан хурлыг 6 удаа зохион байгуулж хурлын тэмдэглэлийг албажуулсан. УУККС болон ГУУМС-үүдээс тусгай зөвшөөрлийн орон зайн мэдээллийг Газрын нэгдмэл сангийн цахим системд нийлүүлэх хөгжүүлэлтийн ажлын даалгаврыг боловсруулж батлуулан УУХҮСайдад 2024-02-14-ний 1/650 тоотой хүргүүлсэн.</p> <p>Байгууллагын дотоод ажлын хэсгийн хурлыг 2024-04-25-ны өдөр зохион байгуулж ГУУМС-ийн хөгжүүлэлтийн бэлтгэл ажлыг хангуулах талаар хэлэлцэж, холбогдох гишүүдэд хугацаатай үүрэг даалгавар өгч, биелэлтийг хангуулан ажилласан.</p> <p>“Эрдэс баялгийн тогтвортой удирдлагын зөвлөх үйлчилгээ” төслийн 2023-2025 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг шинэчлэн батлуулах хүрээнд орон зайн мэдээлэл солилцох асуудлаар уулзалт зохион</p>	100%
--	--	--	--	--	--	------

					байгуулахаар БОУАӨЯам руу 2024-09-24-ний 6/4013 тоот албан бичиг хүргүүлсэн. БОУАӨЯамны төлөөлөлтэй 2024-10-23-ний өдөр, ТЕГазрын төлөөлөлтэй 2024-10-02-ны өдөр тус тус уулзаж цахим системүүдийн хооронд орон зайн болон орон зайн бус мэдээллийг солилцох асуудлаар ярилцаж, мэдээллээ хоорондоо ХУР-аар дамжуулан солилцохоор тохирч хөгжүүлэлтийн ажлууд хийгдсэн. УУККС-д өргөдлүүдийг цахимаар хүлээн авах болон ХУР системд тусгай зөвшөөрлийн бүртгэлийн 9 төрлийн мэдээллийг нийлүүлэхээр хөгжүүлэлтийн ажил хийгдэж дуусан тайланг хүлээн авсан.		
3.1. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх							
7	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж,	ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1-г боловсруулж батлуулсан байх, ТЖАХ-ийн	ТЖАХ-ийн 2023 оны бүтэн жилийн гүйцэтгэлийн тайланг гаргаж дүгнүүлсэн.	2024 оны бүтэн жилийн гүйцэтгэлийн тайлан гаргаж дүгнүүлсэн байх	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулсан. ТЖАХ-ийн 2024 оны 1-ээс 3 дугаар улирлын гүйцэтгэлийн тайлан болон жилийн эцсийн тайланг цахимаар гаргаж дүгнүүлсэн. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн	1-р сар, 6-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлө

	<p>тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх</p>	<p>2024 оны хагас, бүтэн жилийн гүйцэтгэлийн тайлан 2-г гаргаж дүгнүүлсэн байх</p>			<p>сар тутмын тайланг гаргаж ТЗУГ-ын хариуцсан мэргэжилтэнд, стратеги төлөвлөгөөний биелэлт /2020-2024/-ийн тайланг 4 удаа гаргаж ТЗУГ-ын хариуцсан ахлах мэргэжилтэнд, Нээлттэй засгийн түншлэлийн амлалт, зорилтот үйл ажиллагааны хэрэгжилт, ил тодын тайлан /2020-2024/-г 2 удаа гаргаж ХШҮДАГ-т тус тус хүргүүлсэн. Хяналт хэрэгжүүлэх газраас ирүүлсэн 06/03 албан тоотын дагуу байгууллагын үйл ажиллагаанд ашиглагдаж байгаа мэдээллийн систем, програм хангамжийн судалгааг гаргаж 2024-01-18-ны өдрийн 2/249 тоотоор хариуг хүргүүлсэн. УУХҮЯ-д ХЗДХЯ-аас ирүүлсэн албан тоотын дагуу байгууллагын нээлттэй мэдээлэл нийтэлсэн талаар 2023 оны тайланг гаргаж 2024-01-29-ний өдөр мэйлээр хүргүүлсэн. Төрийн Их өгөгдлийн санг үүсгэх ажлын хүрээнд Мета өгөгдлийн платформ байгуулахад шаардлагатай байгууллагын мэдээллийн сангуудын мета өгөгдлийг</p>	<p>сөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%</p>
--	--	--	--	--	---	--

					<p>Үндэсний статистикийн хорооноос ирүүлсэн маягтын дагуу судалгааг хэлтэс нэгжүүдээс гаргуулах ажлыг зохион байгуулсан. 2024-03-15-ны өдөр ҮСХ-оос явуулах цахим сургалтыг зохион байгуулж албан хаагчдад арга зүйн зөвлөмж өгүүлсэн. Геологи, уул уурхайн мэдээллийн систем /ГУУМС/-ийн уулын ажлын төлөвлөгөөний 23 хүснэгтийн өгөгдлийн мета өгөгдлийг Үндэсний статистикийн хорооноос ирүүлсэн маягтын дагуу биечлэн гаргаж 2024.04.11-ний өдөр ҮСХ-нд хүргүүлсэн. Засгийн газрын 2024.02.28-ны өдрийн 77 дугаар тогтоолоор баталсан Суурь болон төрөлжсөн мэдээллийн санг цахим хэлбэрээр шинээр үүсгэх, бүтцийн өөрчлөлт оруулах, ашиглалтаас гаргах нөхцөл, бүртгүүлэх журмын хэрэгжилтийн тайланг гарган 2024.04.10-нд УУХҮЯ-нд мэйлээр хүргүүлсэн. Төрийн Их өгөгдлийн санг үүсгэх ажлын хүрээнд Мета өгөгдлийн платформ байгуулах ажлын хүрээнд АМГТГ дээр хийгдсэн</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					ажлын хэрэгжилтийн тайланг гарган УУХҮЯ-нд мэйлээр 2024.04.10-нд хүргүүлсэн.		
8	БГР төслийн хүрээнд үүссэн баримт бичгийг архивын баримт болгон байгууллагын архивт хүлээлгэн өгсөн байх	БГР төслийн 2023 оны баримт бичгийг архивын баримт болгон байгууллагын архивт хүлээлгэн өгсөн байх	2022 оны баримт бичгийг архивын 4 бовь болгон байгууллагын архивт 2023 оны 1 дүгээр улиралд хүлээлгэн өгсөн байгаа.	БГР төслийн 2024 оны баримт бичгийг архивын баримт болгон байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөхөд бэлтгэх	БГР төслийн 2023 оны баримт материалыг 2 архивын хадгаламжийн нэгж боть болгон холбогдох журам, зааврын дагуу цэгцэлж байгууллагын архивт байнга хадгалуулахаар хүлээлгэж өгсөн. “Техник үйлчилгээний төв, уул уурхай, газрын тосны төв лабораторийн байранд харуул, хамгаалалтын үйлчилгээ үзүүлэх” аж ахуйн нэгж байгууллагыг сонгон шалгаруулах тендерийн материал, “Гал хана (Palo alto-820) лиценз нийлүүлэх” аж ахуйн нэгж байгууллагыг сонгон шалгаруулах тендерийн материал, “Албан хаагчдыг эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээнд хамруулах” аж ахуйн нэгж байгууллагыг сонгон шалгаруулах тендерийн материалыг тус тус архивын хадгаламжийн нэгж боть болгон эмхэлж нийт 4 ботийг байгууллагын архивт хадгалуулахаар холбогдох мэргэжилтэнд хүлээлгэн	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					өгсөн. 2023 оны хөрөнгө орлогын мэдүүлэг ХАСХОМ-оо хуулийн хугацааны дотор тайлагнасан. АМГТГ -аас Чингэлтэй дүүргийн Онцгой байдлын хэлтэстэй хамтран зохион байгуулсан "Гамшгийн эрсдэл, түүнээс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ" сургалтад, АТГ-аас зохион байгуулсан "Авлигын гэмт хэргийн ойлголт", "Ашиг сонирхлын зөрчил" сэдвээр явуулсан сургалтад тус тус хамрагдсан.		
--	--	--	--	--	---	--	--

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			
1	2	3	4	5	6	7	
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т богино болон	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасан	2023 онд шаардлагатай сургалтуудад хамрагдсан.	Төрийн байгууллагаас зохион байгуулах төрийн албан	1. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам, Архивын	5-р сар, 9-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын

	дунд хугацааны сургалтад хамрагдах	богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдах		хаагчийн мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх 1 сургалтад хамрагдаж мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлнэ.	баримтын нэр төрөл, хадгалах хугацааны үлгэрчилсэн болон салбарын жагсаалтад орсон цахим албан хэрэг хөтлөлттэй холбоотой нэмэлт өөрчлөлтийн талаар Архивын ерөнхий газраас зохион байгуулсан сургалтад 2024.04.09-ний өдөр хамрагдсан. 2.Удирдлагын академийн зохион байгуулдаг Ахлах мэргэжилтний 3 сарын багц сургалтад 2024-11-22-ны өдрөөс эхлэн суралтад хамрагдаж эхэлсэн. 3. 2025-01-01-ээс төрийн албаны үйл ажиллагаанд Үндэсний монгол бичгийг давхар ашиглах болсонтой холбогдуулан Монгол бичгийн анхан шатны ажлын байран дээрх 18 цагийн сургалтад хамрагдаж 2024-12-03-нд төгссөн.		үнэлгээ: 100%
2	Албан тушаалын онцлогоос хамаарсан салбарын хууль тогтоомжид заасан зайлшгүй шаардлагатай ур чадварыг	Эрхэлж байгаа албан тушаалд шаардлагатай мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлсэн байх	2023 онд Эрхэлж байгаа албан тушаалд шаардлагатай мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлсэн.	Мэдээллийн технологийн үеийн мэдээ мэдээлэлтэй танилцаж мэдлэг, ур чадвараа	Төрийн бүтээмжийн үндэсний хороо, Цахим хөгжил, харилцаа, холбооны яам, Үндэсний статистикийн хорооны ажлын хэсгээс УУХҮЯ-д ирүүлсэн албан тоотын дагуу төрийн	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар,	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100%

	<p>мэргэжлийн сургалтын байгууллагаар дамжуулж, эсхүл бие даан суралцаж эзэмших</p>			<p>сайжруулсан байх.</p>	<p>байгууллагуудын мэдээллийн санд хадгалагдаж байгаа өгөгдлийн тухай мэдээлэл хүргүүлэх судалгааны талаар цахим сургалтад хэлтэс нэгжүүдийн хамаарал бүхий 10 албан хаагчийг 2024-01-19-ний 9.30-11.30 цагт хамруулах ажлыг зохион байгуулж оролцсон. Төрийн байгууллагуудын нээлттэй мэдээллийн үнэлгээний цахим хуудас shilen.gov.mn нээгдсэнтэй ЦХХХЯ-аас зохион байгуулсан цахим сургалтад 2024-05-02-ны өдөр хамрагдсан.</p>	<p>12-р сар</p>	
--	---	--	--	--------------------------	--	-----------------	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нээлттэй мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн, Даваа Өлзийсайхан /...../

Огноо:

Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн, Магсаржав Урансолонго
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦЭС-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			
	1	2	3	4	5	6	7
1.1. Гадаад орны ижил төстэй байгууллагуудтай байгуулах хамтын ажиллагааны баримт бичгийн төсөл бэлтгэх, тэдгээрт гарын үсэг зурж ёсчлох ажлыг зохион байгуулах, хэрэгжүүлэх хамтын ажиллагааг бүтцийн холбогдох нэгжүүдтэй хамтран зохион байгуулах							
1	БНСУ-ын Засгийн газрын буцалтгүй тусламжаар КОЙКА Олон Улсын хамтын ажиллагааны байгууллагатай хамтран хэрэгжүүлж буй “МУ-ын агаарын чанарыг сайжруулах эрчим хүчний нөөцийн чанарын удирдлагын тогтолцоог бэхжүүлэх” төслийн ажлыг УУГТТЛ-тай хамтран хэрэгжүүлэх	Төслийн үйл ажиллагаа төлөвлөгөөний дагуу явагдахад дэмжлэг үзүүлэн ажилласан байх	Төслийн хэрэгжилт 50 хувьтай	Төслийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан холбогдох арга хэмжээнүүдийг гүйцэтгэсэн байна	Төслийн хүрээнд 2024 онд дараах ажлууд хийгдсэн. Үүнд: УУГТТЛ-ийн байрны засварын ажлыг гүйцэтгэгч Тунгалаг буянт дуут ХХК 100 хувь гүйцэтгэн дуусгаж 2024 оны 5 дугаар сарын 07-ны өдөр хүлээн авах комисс ажиллан хүлээн авсан. Төслийн хүрээнд УУГТТЛ-ийг тохижуулах оффисын тавилга болон тоног төхөөрөмжийн худалдан авалтыг КОЙКА байгууллага хийн тавилгыг байршуулсан. Газрын тосны болон нүүрсний шинжилгээний 16 тоног төхөөрөмжийн худалдан авалт БНСУ-д хийгдээд суурилуулагдсан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаанд аа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					Төлөвлөгөөт сургалтууд зохион байгуулагдсан. Төслийн гүйцэтгэл 90 хувь.		
2	Төслийн Ү/А-ны төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээг зохион байгуулахад бүтцийн холбогдох нэгжүүдтэй хамтран ажиллах	Арга хэмжээний хүрээнд тодорхой ажлууд хийгдсэн байна.	Төслийн төлөвлөгөө ний 2023 оны арга хэмжээ хэрэгжсэн	Төслийн Ү/А-ны төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээг зохион байгуулахад бүтцийн холбогдох нэгжүүдтэй хамтран ажиллах	АМГТГ-т хэрэгжиж буй 2 төсөл буюу ХБНГУ-ын санхүүжилтээр хэрэгжиж буй Эрдэс баялгийн тогтвортой удирдлагын үйлчилгээ төслийн хүрээнд Кадастрын хэлтэс болон Уул уурхайн хэлтэс, БНСУ-ын КОЙКА байгууллагын санхүүжилтээр хэрэгжиж буй МУ-ын агаарын чанарыг сайжруулах хүрээнд эрчим хүчний эх үүсвэрийн чанарын удирдлагын тогтолцоог бэхжүүлэх төслийн хүрээнд УУГТТЛ болон Газрын тосны бүтээгдэхүүний хэлтсүүдийн холбогдох нэгжийн мэргэжилтнүүдтэй хамтран ажиллаж байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаанд аа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
3	Гадаадад хийх албан айлчлал, албан томилолтын тушаал төлөвлөх, албан томилолтод шаардагдах зардлын төсвийг боловсруулан батлуулах, Гадаад албан томилолтын ажлаар шаардлагатай виз, албан паспортын ажлыг хариуцан гүйцэтгэх	Тухай бүр, түргэн шуурхай зохион байгуулан ажилласан байна.	Тухай бүр, түргэн шуурхай зохион байгуулан ажилласан байх	Тухай бүр, түргэн шуурхай зохион байгуулан ажилласан байх	Тайлант хугацаанд Гадаад албан томилолтоор ажиллах тухай 18 тушаал батлагдсан. Энэ хүрээнд тушаалын төслийг боловсруулан батлуулах, албан хаагчдад албан паспорт авах, хөтөлбөр боловсруулах, нислэгийн тийз захиалах, илтгэх хуудсыг авч архивлах зэрэг ажлыг АМГТГ-ын албан хаагчдын албан	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаанд аа

					томилолтоор ажиллах үед дагаж мөрдөх журамд нийцүүлэн хийж гүйцэтгэсэн.		гүйцэтгэсэн байдал: 100%	
4	Албан, цахим хууль нийцүүлэн бүртгэж мэдээлэх	дипломат, паспортыг дүрэмд эрхлэх, ГХЯ-д	Алдаа дутагдалгүй, үнэн зөв байх	0	Тухай бүр бүртгэлийг хөтлөн, мэдээлсэн байх	Тайлант хугацаанд агентлагийн даргын Гадаад албан томилолтоор ажиллах тухай тушаалын дагуу нийт 8 албан хаагчид албан паспорт шинээр авсан бөгөөд албан паспорт авахтай холбоотой бэлтгэл ажлуудыг гүйцэтгэсэн. Нийт идэвхитэй албан паспортын бүртгэлд бүртгэж 2024 оны 12 дугаар сарын 25-ны дотор Гадаад харилцааны яаманд мэдээллийг тайлагнана.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаанд аа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
5	Төсөл хөтөлбөрүүдийн хэрэгжилтийн мэдээг бэлтгэн ХШҮДАХ-т хүргүүлэх		Хугацаанд нь шаардлага хангахуйц тайлан бэлтгэн хүргүүлсэн эсэх	0	-	Мэдээг 2025 оны 1 дүгээр сарын 20-ны дотор бэлтгэж ХШҮДАГ-т хүргүүлнэ.	1-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 80% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаанд аа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

6	<p>Гадаад томилолтоор ажиллах зардлын төсөвт бүтцийн нэгжүүдийн саналыг авч нэгтгэн боловсруулж байгууллагын дараа жилийн төсөв боловсруулах хуулийн хугацаанд багтааж Эдийн засагчид өгөх</p>	<p>Хуулийн хугацаанд хүргүүлэх</p>	-	-	<p>Журам, заавар, маягт, хяналтын хуудас батлах тухай АМГТГ-ын даргын 2022.10.27-ны өдрийн А/127 дугаар тушаалын 1-р хавсралтын Гурав. Томилолтын зардал ГАЗДААД томилолтоор ажиллах зардлын төсвийг Сангийн сайдын 2011.09.12-ны өдрийн 188 дугаар тушаалаар батлагдсан гадаад томилолтын зам, хоног, зочид буудлын зардлын нормыг үндэслэн тухайн жилийн хэрэгцээ шаардлагад үндэслэн боловсруулж, байгууллагын дараа жилийн төсөв боловсруулах хуулийн хугацаанд багтааж ТЗУГ-ын Гадаад харилцаа хариуцсан мэргэжилтэнд өгнө. Тус мэргэжилтэн нь агентлагийн бүтцийн нэгжүүдийн саналыг нэгтгэн ахлах нягтлан бодогч эдийн засагч нарт танилцуулан байгууллагын нэгдсэн төсөвт тусгуулна гэж заасны дагуу АМГТГ-ын бүтцийн нэгжүүдээс 2025 онд гадаад томилолтоор ажиллах төсвийн саналыг авч нэгтгэн Эдийн засагч Б.Ариунаад 2024.05.18-ны өдөр эйбл системээр</p>	<p>1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар</p>	<p>Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 95% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаанд аа гүйцэтгэсэн байдал: 100%</p>
---	--	------------------------------------	---	---	--	--	---

илгээсэн.

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			
1	2	3	4	5	6	7	
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Төрийн байгууллагын үйл ажиллагаа, хяналт шалгалтын талаар судлах, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх хүрээнд салбарын хэмжээнд дагаж мөрдөх хууль тогтоомж, УИХ, Засгийн газрын тогтоол, удирдах дээд байгууллагын тушаал шийдвэрээр батлагдан гарсан, дүрэм журам, бусад эрх зүйн акттай тухай бүр танилцах, судлах, суралцах	Төрийн байгууллагын үйл ажиллагаа, хяналт шалгалтын талаар судлах, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх хүрээнд салбарын хэмжээнд дагаж мөрдөх хууль тогтоомж, УИХ, Засгийн газрын тогтоол, удирдах дээд байгууллагын тушаал шийдвэрээр батлагдан гарсан, дүрэм журам, бусад эрх зүйн акттай тухай бүр танилцах, судлах, суралцах	-	Уншиж судалсан байна.	Тайлант хугацаанд ажил үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлагатай ур чадварыг нэмэгдүүлэх хүрээнд дараах сургалтуудад хамрагдсан. Үүнд: - Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, тайлагнах, үнэлэх аргачлал, зөвлөгөө-2024.04.04 - "Төрийн албан хаагчийн хөгжил, хамгаалал" хэлэлцүүлэг-2024.05.21 - Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн сургалт-2024.04.09	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн, Магсаржав Урансолонго /...../

Огноо:

Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний нэгтгэл, хууль, тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн, Моонон Сувданчимэг
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦЭС-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			
1	2	3	4	5	6	7	
1.1. Хууль тогтоомж тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг гаргах							
1	Хууль тогтоомж тогтоол шийдвэрийн биелэлтийн тайланг авч, нэгтгэх	Заасан хугацаанд хэрэгжилтийг нэгтгэн явуулсан байх	-	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг сар бүр гарган УУХҮЯ-д хүргүүлсэн байна.	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт сар бүрийн сүүлээр УУХҮЯ-наас биелэлтийг ирүүлэх албан мэйл ирдэг ба үүний дагуу 2024 оны эхний хагас жилийн тайлан, 7,8 дугаар сарын хэрэгжилтийг холбогдох хэлтсүүдээс авч нэгтэн ХШҮДАХ-т дотоод сүлжээгээр хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийлгэхээр илгээж, үнэлгээ хийсэн хэрэгжилтийг УУХҮЯ-ны мэргэжилтэн Д.Санчирт албаны цахим хаягаар /Sanchir@mmhi.gov.mn/ хугацаанд нь хүргүүлж ажилласан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 95% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
2	Байгууллагын албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө болон сар, улирал, хагас жилийн	Байгууллагын архивын ажлын үндсэн зааврын дагуу	-	-	Ашигт малтмал, газрын тосны газрын албан хаагчдын 2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, жилийн эцсийн тайлан, газар, хэлтсийн 2023 оны төлөвлөгөө, жилийн эцсийн тайланг холбогдох нэгжүүдээс авч	2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ:

	гүйцэтгэлийн тайланг нэгтгэн авч, архивын хадгаламжийн нэгж болгон архивт хүлээлгэн өгөх.	архивын хадгаламжийн нэгж болгон архивт хүлээлгэн өгсөн байна.			байгууллагын архивын ажлын үндсэн зааврын дагуу архивын баримт болгон үдэж хавтаслан архивд хүлээлгэн өгсөн.		100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
3	Албан хаагчдын эрүүл мэндийн асуудалд анхаарч, эмнэлгийн үзлэг шинжилгээнд хамруулсан байх	Эрүүл мэндийн үйлчилгээ явуулж буй байгууллагуудын харьцуулсан үнийн судалгааг гарган удирдлагад танилцуулсан байх	-	Байгууллагын нийт албан хаагчдыг 2023 онд эрүүл мэндийн үзлэг оношилгоонд хамруулах сонгогдсон эмнэлэгтэй гэрээг байгуулан акт үйлдсэн байна.	Байгууллагын нийт албан хаагчдыг эрүүл мэндийн үзлэг оношлогоонд хамруулах аж ахуйн нэгж, байгууллагыг сонгон шалгаруулах тендерийг зарласан.	9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
4	АМГТГ-ын нийт албан хаагчдад ажлын газрын үнэмлэх өгөх	Үнэмлэхний маягтын дагуу тухайн албан хаагчийн мэдээллийг бүрэн зөв оруулах	-	Ажлаас гарсан албан хаагчдын үнэмлэхийг хураан авч, шинээр орсон албан хаагчдад	2024 онд ажлын үнэмлэхийн хугацаа дууссан, шинээр ажилд томилогдсон болон албан тушаал өөрчлөгдсөн албан хаагчдад ажлын үнэмлэх шинээр гаргаж өгч ажилласан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн

				үнэмлэх гаргах, үнэмлэхний хугацаа сунган ажилласан байна.		сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
5	АМГТГ-ын нийт албан хаагчдын утасны нэгдсэн жагсаалтыг тухай бүр шинэчлэн гаргах	Цаг тухай бүр мэдээллийг шуурхай шинэчлэх	-	Өөрчлөлт орсон тохиолдолд тухай мэдээллийг шинэчлэн Эйбл Софт программын олон нийт хэсэгт байршуулан ажилласан байна.	АМГТГ-ын албан хаагчдын утасны жагсаалтад өөрчлөлт оруулах шаардлагатай нөхцөлд тухай бүр шинэчилэн /шинээр ажилд томилогдсон болон чөлөөлөгдсөн албан хаагчид, өрөөгөө сольсон гэх мэт тохиолдолд/ ажиллаж байна. Албан хаагчдын утасны жагсаалтыг 2024 оны 11 дүгээр сарын 18-ны өдрийн байдлаар шинэчлэн эйбл системийн олон нийтэд байршуулсан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 95% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
6	АМГТГ-ын албан хаагчдад шаардлагатай тохиолдолд ажлын газрын тодорхойлолт гаргах	АМТГТ-т ажилладаг байх	-	Тухай бүр шаардлага гарсан тохиолдолд тухайн мэргэжилтэнд тодорхойлолт гарган өгч ажиллана.	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар давхардсан тоогоор нийт 75 албан хаагчид хүсэлтийн дагуу ажлын байрны тодорхойлолт гаргаж өгч ажилласан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ

						сар, 12-р сар	төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
7	Эйбл Софт программыг өдөр тутмын ажил үйлчилгээндээ хэрэглэж ирсэн бичиг, өргөдөл, санал хүсэлтийг бүртгэж хуулийн хугацаанд хариу өгөх	Ирсэн хүсэлтийн дагуу хуулийн хугацаанд хариу өгсөн байх.	-	Эйбл Софт программыг өдөр тутмын ажил үйлчилгээндээ хэрэглэж ирсэн бичиг, өргөдөл, санал хүсэлтийг бүртгэж хуулийн хугацаанд хариу өгч ажиллана.	Эйбл Софт программыг өдөр тутмын ажил үйлчилгээндээ хэрэглэж ирсэн бичиг, өргөдөлд хуулийн хугацаанд хариу өгч ажилласан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
8	Удирдлагаас өгөгдсөн бусад үүрэг даалгаврыг биелүүлэн ажиллах	Тухай бүр, түргэн шуурхай зохион байгуулан ажилласан байх	-	Тухай үүрэг болгосон ажлыг хуулийн дагуу түргэн шуурхай чанартай гүйцэтгэн ажилласан байна.	Монгол Улсын ерөнхийлөгчийн санаачилсан “Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөний хэрэгжүүлэх, уур амьсгалын өөрчлөлтийн нөлөөллийг бууруулах, ой, усны нөөцийг хамгаалж нэмэгдүүлэх, экологийн тэнцвэрт байдлыг хангах мод тарих соёлыг түгээн дэлгэрүүлэх, бүх нийтийн үйлс болгох ажлын хүрээнд Налайх дүүргийн “Ногоон хот-Иргэний оролцоо” 2024 оны хаврын улирлын мод тарих, арчлах арга	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн

					хэмжээнд байгууллагын албан хаагчдыг идэвхтэй оролцуулах ажлыг зохион байгуулж 2024 оны 05 дугаар сарын 11-ний өдөр “Шинэ-Налайх” цэцэрлэгт хүрээлэнд 180 хайлаас, Баянгол дүүргийн Цэцэрлэгт хүрээлэнд 2024 оны 05 дугаар сарын 29-ний өдөр 100 ширхэг хайлаас мод мөн 2024 оны 10 дугаар сарын 10-ны өдөр 100 ширхэг хайлаас мод тарьж байгалиа нөхөн сэргээх, ойн сан, ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэхэд идэвхтэй оролцож ажилласан.		хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
9	Албан хаагчдын хувцаслалтад хяналт тавьж, байгууллагын дотоод соёлыг төлөвшүүлэхэд чиглэсэн ажлыг зохион байгуулах	Хяналт тавьж ажиллана.	-	Тухай бүр	Ашигт малтмал газрын тосны газрын албан хаагчид Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Төрийн захиргааны болон төрийн үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм болон Ашигт малтмал, газрын тосны газрын даргын 2023 оны 12 дугаар сарын 06-ны өдрийн А/194 дүгээр тушаалаар баталсан агентлагийн “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-д заасны дагуу Төрийн албан хаагч нь албан үүргээ гүйцэтгэж байх үедээ төрийн албан хаагчийн нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээнд нийцүүлэн хувцаслах бөгөөд ажлын байранд этгээд, чөлөөт, хэт задгай хувцаслахгүй байх, ажлын байранд мөрдөгдөх дэг журмыг баримтлан ажиллах, мөн Төрийн албан хаагчийн харилцаа, ёс зүй, хувцаслалттай холбоотой Хотын стандарт, хяналтын газраас “Төрийн албан хаагчийн харилцаа үйлчилгээнд тавигдах ерөнхий	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 95% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					шаардлага UCS 0201B” стандартыг шинэчлэн батлуулахаар баримт бичгийн төсөлд мэргэжлийн байгууллага, иргэд, олон нийтээс https://www.barilga.mn/n/12885/ санал авч байгаа талаарх мэдээллийг эйбл системийн олон нийт хэсэгт байршуулж ажилласан.		
3.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах							
10	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж газрын даргаар батлуулж, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргшлийн түвшинг үнэлүүлсэн байна.	-	сүүлийн хагас	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний нэгтгэл, хууль тогтоомж тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтний 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг Засгийн газрын 2020 оны 218 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журам”, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалаар батлагдсан төлөвлөгөө боловсруулах загвар аргачлалын дагуу 3 зорилт, 12 арга хэмжээг төлөвлөн хэрэгжүүлэхээр тусган боловсруулж, газрын даргаар батлуулсан.2024 оны I улирлын гүйцэтгэлийн тайланг 2024 оны 04 дүгээр сарын 08-ны өдөр, Эхний хагас жилийн тайланг 6 дугаар сарын 07-ны өдөр тус тус хүргүүлсэн.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
11	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс	-	-	-	Авлигатай тэмцэх газарт 2023 оны хөрөнгө орлогын мэдүүлгээ хуулийн хугацаандаа мэдүүлсэн. Газрын	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р	Өөрийн үнэлгээ: 100%

<p>төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх</p>				<p>тосны хайгуулын хэлтсийн мэргэжилтэн С.Дэмбэрэл, мэргэжилтэн Л.Мөнгөтөгс, Хойд бүсийн дарга Б.Дарханбаяр, Говийн бүсийн менежер М.Баяр-Эрдэнэ, Иргэн Л.Цэцгээ нарын Төрийн захиргааны удирдлагын газарт хандан тодорхойлолт гаргуулах тухай өргөдөлд 2/2444, 2/2445, 5/3507, 5/3996, 2/4756 тоот албан бичгээр тодорхойлолтыг гаргаж өгсөн.</p>	<p>сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар</p>	<p>Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%</p>
---	--	--	--	--	---	---

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			
	1	2	3	4	5	6	7

4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Шинэчлэгдсэн болон шинээр гарсан хууль, бодлого хөтөлбөр, дагалдан гарах журам, дүрмийг судлах	Шаардлагатай эрх зүйн актуудыг судалсан байна.	-	-	Ашигт малтмалын тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгын төсөл болон Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлого "Алсын хараа-2050", УИХ-ын хаврын ээлжит чуулганаар шинээр батлагдан гарсан Үндэсний баялагийн сангийн тухай хууль болон дагалдан гарсан салбарын бусад хууль тогтоомж, дүрэм журмыг судлан танилцсан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100%
2	Ажил үүргийн дагуу шаардлагатай сургалтад хамрагдах	Шинээр гарсан эрх зүйн актуудтай холбоотой мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан байна.	-	-	Засгийн газрын 2023 оны 301 дүгээр тогтоол "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журам"-ын хэрэгжилтийг хангах, шинээр томилогдсон албан хаагчдад зөвлөгөө, мэдээлэл хүргэх зорилгоор 2024 оны 04 дүгээр сарын 04-ний өдөр зохион байгуулагдсан цахим сургалтад хамрагдсан. Авлигатай тэмцэх газраас 2024 оны 05 дугаар сарын 27-ны өдөр Төрийн байгууллага, төрийн өмчит компани, хуулийн этгээдүүдийн шинээр томилогдсон албан хаагчдад зориулан зохион байгуулсан авлигын эсрэг цахим сургалтад хамрагдсан. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуульд орсон нэмэлт өөрчлөлт, Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журамд орсон өөрчлөлт, Архивын баримтын нэр төрөл, хадгалах хугацааны	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100%

					<p>үлгэрчилсэн болон салбарын жагсаалт шинэчлэн батлагдсантай холбогдуулан 2024 оны 04 дүгээр сарын 09-ны өдөр зохион байгуулсан сургалтад хамрагдсан.Ашигт малтмал, газрын тосны газрын 2024 оны төлөвлөгөөнд тусгасан Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд 2024 оны 07 дугаар сарын 30-ны өдөр Чингэлтэй дүүргийн Онцгой байдлын хэлтэстэй хамтран зохион байгуулсан "Гамшгийн эрсдэл, түүнээс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ" сургалтад хамрагдсан.</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний нэгтгэл, хууль, тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн, Моонон Сувданчимэг
 /...../ Огноо:

Хөрс, усны шинжилгээ хариуцсан шинжээч, Мөнхтөр Должинсүрэн
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦЭС-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			
	1	2	3	4	5	6	7
1.1. Захиалагч байгууллагаас ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу хөрс усны дээжүүдэд шинжилгээг хийж төсөвт орлого төвлөрүүлэх							
1	Хөрс усны дээжид шинжилгээ хийх, үр дүнг боловсруулах сорилтын тайланг хянаж баталгаажуулах, төсөвт орлого төвлөрүүлэх	Хууль журамд заасан хугацаанд шийдвэрлэсэн хүсэлтийн хувь	-	100%	“МУ-ын агаарын чанарыг сайжруулах хүрээнд эрчим хүчний эх үүсвэрийн чанарын тогтолцоо, чадавхыг бэхжүүлэх төсөл”-ийн хүрээнд хийгдэж буй засвар шинэчлэлт, багаж тоног төхөөрөмж шинээр суурилуулалттай холбоотойгоор шинжилгээний ажил хийгдээгүй. Төслийн хүрээнд шинээр ирсэн багаж тоног төхөөрөмжийг суурилуулж дуусан, хөрс усны шинжилгээ хийхэд бэлэн болсон.	9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 50% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 80% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаанд аа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
1.2. MNS ISO/ 17025-2018 2021 оны стандарт шаардлагын дагуу олон улсын итгэмжлэл сунгах							
2	Олон улсын итгэмжлэлийн эрх авах	Хууль, журам, стандарт шаардлага	-	Олон улсын итгэмжлэлийн эрх	Лабораторийн итгэмжлэлийн хүрээнд MNS ISO/IEC 17025:2018 “Сорилтын болон	8-р сар, 9-р сар, 10-р сар,	Өөрийн үнэлгээ: 100%

		хангасан эсэх		сунгуулах, үндэсний стандарт батлуулсан байна.	шалгалт лабораторид ерөнхий стандартын дагуу гарын авлагыг лабораторийн менежментийн мөрдөх журмыг шинэчлэх ажлын Чанарын гарын авлага, журам шинэчлэн боловсруулах ажилд оролцсон. Лабораторийн үнэлгээнд бэлдэх ажлын хүрээнд лабораторийн чанарын менежерээс үүрэг даалгаварыг нь биелүүлэн ажилласан. Үүнд: 1. Лабораторийн эрхзүйн баримт бичгүүдийг нэгтгэн, баримтжуулан чанарын менежерт хүлээлгэн өгөх 2. MNS ISO/IEC 17025:2018 “Сорилтын болон шалгалт тохируулгын лабораторид тавигдах ерөнхий шаардлага” стандартын дагуу лабораторийн CA3, бүртгэлийн маягтыг бэлдэв.	11-р сар, 12-р сар	Нэгжийн даргын үнэлгээ: 80% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаанд аа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
1.3. Монгол улсын агаарын чанарыг сайжруулах хүрээнд эрчим хүчний эх үүсвэрийн чанарын тогтолцоо, чадавхыг бэхжүүлэх төсөл							
3	Лабораторийн ажиллах орчинг сайжруулах хүрээнд шинээр нийлүүлэгдэх тоног төхөөрөмжийг хүлээн	Хууль, журам, гэрээнд заасан хугацаанд хэрэгжсэн эсэх	-	Тоног төхөөрөмжийг хүлээн авч хэвийн ажиллагааг	Лабораторийн ажиллах орчинг сайжруулах төслийн хүрээнд шинээр нийлүүлэгдсэн 63 нэр төрлийн 1583 ширхэг тавилга	8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ:

	<p>авах, хэвийн ажиллагааг хангах олон улсын стандарт зааврыг боловсруулах итгэмжлэлийн хүрээг нэмэгдүүлэх.</p>			<p>хангасан байна.</p>	<p>хэрэгсэл, тоноглол болон 18 багц багаж тоног төхөөрөмж, 33 нэр төрлийн аттестатчилсан стандартчилсан загвар дээжийг хүлээн авсан. - Багаж тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагааг хангах ажлын хүрээнд төслийн гүйцэтгэгч талтай хамтран ажиллаж, дараах багаж тоног төхөөрөмжтэй ажиллах практик сургалтад хамрагдсан. Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дизель түлшний хөлдөх температур тодорхойлогч /Automatic Pour/Cloud/Freezing point tester (Tanaka) • Бензины дөл үүсэх температур /Flash point tester/ • Ханасан уурын даралт хэмжигч / Automatic Vapor pressure tester/ • LECO-S832DR нүүрсний хүхэр тодорхойлогч • TGA-801 нүүрсний аналитик чийг, дэгдэмхий, үнслэгийг нэгэн зэрэг тодорхойлогч • Пластометр нүүрсний уян харимхай тодорхойлогч • Atomic adsorption spectrophotometr SHIMAZU AA-7800 • Шил сав хатаагч төхөөрөмж dryinig oven /Coretech/ • Өндөр угаагч төхөөрөмж Ultrasonicator /Hwashin/ • GC хийн хроматографи Мөн "Komir MGL, LECO corporation"-ийн 	<p>100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаанд аа гүйцэтгэсэн байдал: 100%</p>
--	---	--	--	------------------------	---	---

					зохион байгуулсан Сургалтын сэдэв: "Хийн хроматограф GC-FID Agilent7890A ба Автомат дээж авагчийн программын тохиргоо"-ны цахим сургалтад хамрагдсан.		
1.4. Гадаад болон дотоодын лаборатори хоорондын ур чадварын сорилт хөтөлбөрт хамрагдах.							
4	Хөрс усны шинжилгээгээр гадаад болон дотоодын лаборатори хоорондын ур чадварын сорилт хөтөлбөрт хамрагдах.	Олон улсын ISO/IEC 17043:2010 "Тохирлын үнэлгээ" ур чадварын ерөнхий шаардлагад нийцсэн эсэх.	-	Хангалттай сайн үнэлгээ авсан байна.	"МУ-ын агаарын чанарыг сайжруулах хүрээнд эрчим хүчний эх үүсвэрийн чанарын тогтолцоо, чадавхыг бэхжүүлэх төсөл"-ийн хүрээнд хийгдэж буй засвар шинэчлэлт, багаж тоног төхөөрөмж шинээр суурилуулалттай холбоотойгоор шинжилгээний ажил хийгдээгүй. Иймд тоног төхөөрөмжийн шалгалт тохируулгыг аттестатчилсан стандартчилсан загварын дээж ашиглан шалгаж бэлтгэсэн. Манай улсад ISO/IEC 17043:2010 "Тохирлын үнэлгээ" стандартын дагуу ур чадварын сорилт зохион байгуулах эрх бүхий байгууллага 2 байх бөгөөд 2025 онд хөрсний дээжээр ур чадварын сорилтын хөтөлбөр зохион байгуулах төлөвлөгөөтэй байна. Иймд лаборатори хоорондын харьцуулалт болон ур	11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 50% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 80% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаанд аа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					чадварын сорилтын хөтөлбөрт 2025 онд итгэмжлэлийн хүрээн дэх үзүүлэлтүүдээх хамрагдах боломжтой юм.		
3.1. Лабораторийн чиг үүрэгтэй холбоотой албан бичиг, өргөдөл гомдолд хариу өгөх							
5	Лабораторийн чиг үүрэгтэй холбоотой албан бичиг, өргөдөл гомдолд хариу өгөх	Хуулийн дагуу шийдвэрлэсэн албан бичиг, өргөдөл гомдлын хувь	-	100%	Хөрс усны лабораторийн чиг үүрэгтэй холбоотой албан бичиг, өргөдөл гомдолд ирээгүй	8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаанд аа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
3.2. Нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах зорилтын хүрээнд							
6	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварыг биелүүлэх	1.Цаг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэсэн эсэх	-	1.Тийм	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварыг биелүүлэх ажлын хүрээнд лабораторийн чанарын гарын авлага болон менежментийн тогтолцоонд мөрдөх журмыг MNS ISO/17025-2018 стандартад нийцүүлэн сайжруулах үүрэг даалгаварын хүрээнд дараах журмуудад нэмэлт, өөрчлөлт хийж боловсруулсан. Үүнд: - Шударга байдал, нууцын	8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн

					<p>тухай журам (УУГТТЛ/Ж-01) - Лабораторийн зохион байгуулалтын журам(УУГТТЛ/Ж-02) - Боловсон хүчний журам (УУГТТЛ/Ж-03) - Хэмжил зүйн нэгж дамжуулалтын журам (УУГТТЛ/Ж-06) - Аргын сонголт, баталгаажуулалт, нотолгооны журам (УУГТТЛ/Ж-07) - Хэмжлийн эргэлзээг тооцох журам (УУГТТЛ/Ж-11) - Үр дүнгийн үнэн бодит байдлыг хангах журам (УУГТТЛ/Ж-12) - Үл тохирлын хяналтын журам (УУГТТЛ/Ж-14) - Өгөгдөл мэдээллийн хяналтын журам (УУГТТЛ/Ж -15) - Менежментийн тогтолцоог баримтжуулах, хянах журам (УУГТТЛ/Ж-16) - Сайжруулах ажиллагааны журам (УУГТТЛ/Ж-19) - Залруулах, сэргийлэх ажиллагааны журам (УУГТТЛ/Ж-20) - Дотоод аудитын журам (УУГТТЛ/Ж-21) - Менежментийн дүн шинжилгээний журам (УУГТТЛ/Ж-22)</p>		хугацаанд аа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
7	Батлагдсан загварын дагуу тогтоосон хугацаанд гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж нэгжийн даргаар батлуулах, гүйцэтгэлийн тайланг	1. Чиг үүргийн дагуу бодитоор төлөвлөх, 2.үнэн зөв тайлагнасан эсэх	-	1.Тийм 2.Тийм	Батлагдсан загварын дагуу тогтоосон хугацаанд гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж нэгжийн даргаар батлуулан, гүйцэтгэлийн тайланг гаргаж үнэлүүлэх ажлыг гүйцэтгэсэн.	9-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100%

	гаргаж үнэлүүлэх,						Нэгжийн даргын үнэлгээн төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
8	Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн яам, Ашигт малтмал, газрын тосны газар болон бусад холбогдох байгууллагын байгуулсан ажлын хэсэгт орж ажиллах, холбогдох мэдээллээр хангах, санал, дүгнэлт өгөх	1.Ажлын хэсэгт ажилласан эсэх 2.Мэдээллээр ханган ажилласан эсэх 3.Санал, дүгнэлт гаргасан эсэх	-	1.Тийм 2.Тийм 3.Тийм	Лабориторийн чанарын гарын авлага болон менежментийн тогтолцоонд мөрдөх журмыг шинэчлэх ажлын хүрээнд эдгээр баримт бичиг нь эрхзүйн шаардлага хангаж байгаа эсэхэд Ашигт малтмал, газрын тосны газрын хууль эрхзүйн хэлтэс /ахлах мэргэжилтэн С.Дашдаржаа/-с зөвлөгөө авах ажлын хэсэгт ажилласан.	9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээн төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
9	Дотоодын болон олон улсын салбарын чуулга уулзалт, тэдгээрт оролцох	1.Оролцсон эсэх	-	1.Тийм	1. "Mining Week & MinePro 2024" Олон Улсын Уул уурхайн үзэсгэлэн, чуулга уулзалтын арга хэмжээнд оролцсон. 2. "Хими-2024" Хими, химийн технологийн хүрээлэнгээс зохион байгуулсан эрдэм шинжилгээний хуралд оролцсон. 3. "Үндэсний итгэмжлэлийн төв" болон	8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээн төлөвлөсөн

					"Геологийн судалгаа шинжилгээний төв"-с хамтран зохион байгуулсан "Лаборатори хоорондын ур чадварын сорилт" семинарт оролцсон.	Н хугацаанд аа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
--	--	--	--	--	--	---

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			
1	2	3	4	5	6	7	
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	АМГТГ болон бусад байгууллагын 2024 оны сургалтын нэгдсэн төлөвлөгөөнд тусгагдсан сургалтад хамрагдах,	1. АМГТГ болон бусад байгууллагын 2024 оны сургалтын нэгдсэн төлөвлөгөөнд тусгагдсан сургалтад хамрагдсан эсэх	-	1.Тийм	1. Стандарт, хэмжил зүйн газраас зохион байгуулсан "MNS ISO 19011 : 2020 Менежментийн тогтолцооны аудитын заавар" сэдэвт 2 хоногийн сургалтад хамрагдсан. 2. Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчийг чиглүүлэх богино хугацааны сургалтад хамрагдсан. 3. АМГТГ-с зохион байгуулдаш "Үндэсний бичгийн дунд шатны хичээл"-д хамрагдсан.	8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100%
2	Wall street english level 8-10	level-10 хүрсэн байна.	-	100%	"Wall street English" сургалтын төвд level-10 буюу дунд түвшиний сургалтад хамрагдсан.	8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100%

						сар, 12-р сар	Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100%
3	Монгол улсын агаарын чанарыг сайжруулах хүрээнд эрчим хүчний эх үүсвэрийн чанарын тогтолцоо, чадавхыг бэхжүүлэх төслийн сургалтад хамрагдах	Төслийн сургалтад хамрагдсан байна. 100%	-	100%	Монгол улсын агаарын чанарыг сайжруулах хүрээнд эрчим хүчний эх үүсвэрийн чанарын тогтолцоо, чадавхыг бэхжүүлэх төслийн хүрээнд зохион байгуулагдсан багаж тоног төхөөрөмжтэй ажиллах онолын болон практик сургалтуудад хамрагдсан. Энэхүү сургалт нь төслийн хүрээнд Монгол улсад зохион байгуулагдаж байгаа 2 дах сургалт болно.	8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хөрс, усны шинжилгээ хариуцсан шинжээч, Мөнхтөр Должинсүрэн /...../

Огноо:

Захиргаа, хүний нөөцийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, Надмид Наранцацрал
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦЭС-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			
	1	2	3	4	5	6	7
1.1. ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН МАНЛАЙЛАЛ, ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН УДИРДЛАГААР ХАНГАХ АЖЛЫГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ							
1	Байгууллагын хүний нөөцийн шилжилт хөдөлгөөнийг тогтмол, шуурхай зохион байгуулах	Хуулийн хүрээнд шуурхай төлөвлөсөн тушаалын хувь	100%	100%	Хүний нөөцийн үйл ажиллагаатай холбоотой нийт 163 тушаал шийдвэр гарсан байна. Үүнээс шилжилт хөдөлгөөнтэй холбоотой нийт 55 тушаал шийдвэр гарсан. Төрийн албаны зөвлөлийн 2023 оны 01 дүгээр сарын 25-ны өдрийн 25 дугаар тогтоолын дагуу сул орон тоогоо зарлуулж, албан хаагчдыг сонгон шалгаруулалтад тэнцсэн албан хаагчдыг Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн яамны дэргэдэх салбар зөвлөлийн 2023.12.11-ний өдрийн 03/2936, 2024.01.22-ны өдрийн 24/02 дугаар тогтоолын дагуу тус тус томилсноос гадна удирдлагын чиг	7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаанд аа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					<p>үүргийн дагуу албан хаагчдыг хэлтэс хооронд шилжүүлэн ажиллах нөхцөлөөр хангаж ажилласан. Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн сайдын 2024 оны 07 дугаар сарын 29-ний өдрийн 01/33 дугаартай “Чиглэл хүргүүлэх тухай” албан бичгээр “Төрийн захиргааны байгууллагын тогтолцоо, ерөнхий бүдүүвч”-ийг тус яамнаас батлах хүртэлх хугацаанд албан хаагчийг томилох, халах шийдвэр гаргахгүй байх талаар чиглэл ирүүлснийг мөрдлөг болгон ажиллаж байна.</p>		
2	<p>Хүний нөөцийн асуудлын хүрээнд, байгууллагын ажилтан, албан хаагчид болон бусад байгууллагаас ирсэн өргөдлийг, холбогдох хууль, дотоод журам, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн хүрээнд нийгмийн асуудлыг шийдвэрлүүлэх</p>	<p>Хуульд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн өргөдлийн хувь</p>	100%	100%	<p>Холбогдох хуулиуд болон Ашигт малтмал, газрын тосны газрын Хөдөлмөрийн дотоод журам, тус агентлагийн албан хаагчдийн нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн хүрээнд 12 албан хаагчид буцалгүй тусламж, 5 албан хаагчид 50, 60 насны ойн хүндэтгэл үзүүлж урамшуулал, 1 албан хаагчид мөнгөн шагнал, 17 албан хаагчид түлээ нүүрсний хөнгөлөлт, ажлаас цалинтай чөлөө олгох, 29 албан хаагчид</p>	<p>7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар</p>	<p>Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 95% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаанд аа гүйцэтгэсэн байдал: 100%</p>

					ажлаас цалинтай чөлөө, 1 албан хаагчид цалингүй чөлөө олгох, Төрийн үйлчилгээний албан хаагчдад ур чадварын нэмэгдэл олгох тухай тушаалын төсөл боловсруулан шийдвэрлүүлэв.		
3	Албан хаагчийн ажилласан жил, зэрэг дэв, эрдмийн зэрэг, мэргэшлийн зэрэг, ур чадварын нэмэгдлүүдийг хууль тогтоомжид заасны дагуу цалин хөлсийг нэмэгдүүлэх, хасах ажлыг хариуцан шийдвэрлүүлэх	Хуульд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн асуудлын хувь	100%	100%	-Төрийн албаны тухай хууль болон холбогдох журмын дагуу Төрийн үйлчилгээний албан хаагчдад ур чадварын нэмэгдэл олгох тухай тушаалын төсөл боловсруулан шийдвэрлүүлэв. (Ашигт малтмал, газрын тосны газрын даргын 2024 оны 08 дугаар сарын 23-ны өдрийн Б/115 дугаар тушаал) -Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн болон төрийн үйлчилгээний албан хаагчийн албан тушаалыг түр орлон гүйцэтгэх болон албан үүргийн зэрэгцээ хавсран гүйцэтгэсний нэмэгдэл олгох тушаалын 7 төсөл боловсруулан хянуулж шийдвэрлүүлэв. -Албан хаагчдад зэрэг дэвийн нэмэгдэл олгуулах саналаа Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн яамны дэргэдэх салбар зөвлөлд	7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаанд аа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

						<p>2024 оны 07 дугаар сарын 09-ний өдрийн 1/2979 тоот албан бичгээр хүргүүлсэн ба Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яамны дэргэдэх Төрийн албаны салбар зөвлөл байгуулагдсанаар асуудлыг хэлэлцэн хариу ирүүлэх юм. 2024 оны 12 дугаар сарын 05-ны өдрийн байдлаар Төрийн албаны салбар зөвлөл байгуулагдаагүй байгаа бөгөөд асуудлыг 2024 онд багтаан хэлэлцэн шийдвэрлэж өгөхийг Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яамны холбогдох албан тушаалтанд амаар мэдэгдэв.</p> <p>Хавсралт: 1 файл</p>		
1.2. ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ТАЙЛАГНАХ, МЭДЭЭ, ТАЙЛАН НЭГТГЭХ								
4	Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл гомдлын хариуг хуульд заасан хугацаанд өгөх	100%	100%	100%	<p>Кадастрын хэлтэст хамаарах ажилд Төрийн байгууллага, иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн нийт 57 албан бичиг, 3 өргөдөл гомдол хүлээн авч, 57 албан бичиг, 3 өргөдөлд хариу төлөвлөн хянуулж явуулав. Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигч хуулийн этгээдэд шийдвэрийн дагуу 32 мэдэгдэл, Тусгай</p>	7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	<p>Өөрийн үнэлгээ: 100%</p> <p>Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100%</p> <p>Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаанд аа гүйцэтгэсэ</p>	

					зөвшөөрлийг барьцаалагч банк, банк бус санхүүгийн байгууллага болон захиран зарцуулах эрхийг хязгаарласан байгууллагад нийт 22 мэдэгдэл тус тус хүргүүлж ажиллав. Захиргаа, хүний нөөцийн асуудалд хамаарах ажилд 53 өргөдөл гомдол, 10 албан бичиг хүлээн авч хуулийн хугацаанд албан бичгээр болон бусад байдлаар хариу өгч ажиллав. Удирдлагаас өгсөн чиглэлийн дагуу 1 албан бичгийн шийдвэрлэлт түр хүлээгдэж байна.		н байдал: 100%
5	Албан хаагчдын нийгмийн асуудал, шагнал урамшуулалтай холбоотой тайлан мэдээ, судалгааг гаргах, шийдвэрлүүлэх	Мэдээ тайлан, шийдвэрлэлтийн хувь	100%	100%	Тус агентлагийн албан хаагчдын шагналын судалгааг нэгтгэн гаргаж удирдлагад танилцуулав. Геологийн 85 жилийн ой болон 2024 оны жилийн эцсийн ажлын үзүүлэлтээр нэгжүүдээс ирүүлсэн саналын дагуу нийт 34 албан хаагчийг шагнуулах санал ирүүлснийг удирдлагад танилцуулж холбогдох баримт бичгийг Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яам болон бусад төрийн байгууллагад хүргүүлэв. Төвлөрсөн халаалтгүй гэр, байр, сууцанд амьдарч, хүйтний	7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаанд аа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					улиралд хэрэглэх түлээ нүүрсний хөнгөлөлтөд хамрагдах шаардлагатай албан хаагчдын судалгаа гаргах, хөнгөлөлтөд хамрагдах хүсэлт гаргах ажлыг зохион байгуулж 17 албан хаагчийг хөнгөлөлтөд хамруулав. Албан хаагчдад олгох унааны нөхөх олговрыг цалингийн санд тулгуурлан нэмэгдүүлэн олгох шийдвэрийн төсөл боловсруулан танилцуулж шийдвэрлүүлэв.		
6	Агентлагийн харьяанд байдаг өндөр настны судалгаа гаргах, холбогдох асуудлыг тухай бүр нь шийдвэрлүүлэх	Мэдээ тайлан, шийдвэрлэсэн асуудлын хувь	100%	100%	Ашигт малтмал, газрын тосны газрын харьяанд бүртгэлтэй ахмад настны мэдээллийг шинэчлэн гаргаж нийт 147 ахмад настанд ахмадын баярын өдрийг тохиолдуулан хүндэтгэл үзүүлэн баяр хүргэж, нийт 16,333,333 төгрөгийн мөнгөн тусламж үзүүлэх ажлыг зохион байгуулан ажиллав. Хавсралт: 1 файл	7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаанд аа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
3.1. ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ							
7	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө	1.Боловсруулж батлуулсан	1.1 2.3	1.2 2.3	1.Төрийн жинхэнэ албан хаагч (Кадастрын	7-р сар, 9-р сар, 12-	Өөрийн үнэлгээ: 100%

	<p>боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх</p>	<p>төлөвлөгөөний тоо 2.ТЖАХ-ын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг журамд заасан хугацаанд тайлагнасан тоо</p>			<p>хэлтсийн мэргэжилтэн)-ийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан 1 дүгээр сард, Захиргаа, хүний нөөцийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтний 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан 7 дугаар сард Гүйцэтгэлийн удирдлагын цахим мэдээллийн санд оруулан батлуулав. 2. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн 2024 оны 1 дүгээр улирал, 3 дугаар улирал болон хагас бүтэн жилийн тайланг нэгтгэн гаргаж, Гүйцэтгэлийн удирдлагын цахим мэдээллийн санд оруулав.</p>	<p>р сар</p>	<p>Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаанд аа гүйцэтгэсэн байдал: 100%</p>
8	<p>Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх</p>	<p>Ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд үнэн зөв мэдүүлсэн байх</p>	<p>Ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд үнэн зөв мэдүүлсэн</p>	<p>Ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд үнэн зөв мэдүүлсэн байна</p>	<p>Ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд үнэн зөв мэдүүлсэн.</p>	<p>1-р сар, 6-р сар, 7-р сар</p>	<p>Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаанд аа гүйцэтгэсэн байдал:</p>

							100%
--	--	--	--	--	--	--	------

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			
1	2	3	4	5	6	7	
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Шинэчлэгдсэн, шинээр гарсан хууль, дагалдан гарах журам, дүрмийг тухай бүр судлах	Тухай бүр танилцах	Хуулийн мэдлэгээ сайжруулах шаардлагатай	Хууль эрх зүйн мэдлэг сайжирсан байна	-Төрийн албаны тухай хуульд орсон нэмэлт өөрчлөлт болон Улсын Их Хурлын 2024 оны 07 дугаар сарын 10-ны өдрийн 13 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Төрийн захиргааны байгууллагын тогтолцоо, бүтцийн ерөнхий бүдүүвч", Засгийн газрын 2024 оны 08 дугаар сарын 07-ны өдрийн 30 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яамны үйл ажиллагааны стратеги, зохион байгуулалтын бүтцийн өөрчлөлтийн хөтөлбөр" зэрэг шинээр батлагдсан хууль эрх зүйн акттай танилцав. -"Ашигт малтмалын тухай хуульд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай" 2024 оны 01 дүгээр сарын 12, 17, 4 дүгээр сарын 19-ний өдөр	7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100%

					батлагдсан хуультай танилцан хэрэгжүүлэн ажиллав.		
2	Хүний нөөцийн сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан байна	мэдлэгээ сайжруулах шаардлагатай	Мэдлэгийн түвшин ахисан байна	-Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын Төрийн бүтээмж, цахим шилжилт, Засгийн газрын хүний нөөцийн асуудал хариуцсан дэд даргын яам, агентлагийн хүний нөөцийн албан хаагчидтай хийсэн сургалт уулзалтыг Удирдлагын академийн сургалтын танхимд зохион явуулсанд хамрагдав. -Talk Talk English сургалтын төвийн англи хэлний 10 удаагийн Сертификаттай хичээлд бүрэн хамрагдаж төгсөв. -Төрийн албаны зөвлөл, ШУА-ын хэл зохиолын хүрээлэнгээс хамтран явуулсан 7:4:10 сургалт болон монгол бичгийн анхан шатны сургалтад хамрагдаж төгсөв.	7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 98%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Захиргаа, хүний нөөцийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, Надмид Наранцацрал /...../

Огноо:

Системийн аюулгүй байдал хариуцсан ерөнхий инженер, Отгонцэрэн Лхагвадорж
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦЭС-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			
			1	2			
1.3. Байгууллагын програм хангамж техник, тоног төхөөрөмжийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах							
1	Байгууллагын програм хангамж техник, тоног төхөөрөмжийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах	Байгууллагын програм хангамж техник, тоног төхөөрөмжийн хэвийн үйл ажиллагааг хангаж ажиллах	2023 хэвийн үйл ажиллагааг хангаж ажилласан	Байгууллагын програм хангамж техник, тоног төхөөрөмжийн хэвийн үйл ажиллагааг хангаж ажилласан байна	Албан хаагчдын дуудлагын дагуу тухай бүрд компьютерын эвдрэл гэмтэл тодорхойлж, шаардлагатай программ хангамжийг дотоод журмын хүрээнд тухай бүрд нь шийдвэрлэсэн. Болор дуран программын лицензийн сунгалтыг хийлгэж шаардлагатай албан хаагчдад суулгаж өгсөн. Албан хаагчдад шаардлагатай байгаа программ хангамжийг суулгаж өгсөн.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаанд аа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
1.1. Агентлагийн веб хуудсыг шинэчлэн, шаардлагатай мэдээ, мэдээллийг оруулж ажиллах							
2	Агентлагийн веб хуудсыг шинэчлэн,	Үнэн зөв, бодитой	2023 хэвийн үйл	Байгууллагын цахим	• Холбогдох хэлтсүүдээс ирүүлсэн мэдээ,	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар	Өөрийн үнэлгээ:

	шаардлагатай мэдээ, мэдээллийг оруулж ажиллах	мэдээ, мэдээллийг нийтэлсэн эсэх	ажиллагааг хангаж ажилласан	хуудасны тогтвортой, хэвийн үйл ажилгааг 100% хангаж ажилласан байна	мэдээлэл 21 • Бусад гэх зэрэг мэдээллийг оруулсан Байгууллагын сайт дээрх мэдээлэл шинэчлэх, өгөгдлийн cache цэвэрлэх, дүүрсэн зайг султгах гэм мэтчилэн өдөр тутмын хэвийн ажиллагааг хангаж ажиллаж байна.	сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаанд аа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
3	Байгууллагын мэдээллийн системийн хэвийн, тогтвортой, найдвартай ажиллагаа, аюулгүй байдлыг хангаж ажиллах	Системийн үйл ажиллагаа, серверүүд болон сүлжээний үндсэн төхөөрөмжийн ашиглалт, хяналт хэвийн ажилласан эсэх	2023 онд хэвийн ажиллагааг ханган ажилласан.	Мэдээллийн системийн аюулгүй байдал, найдвартай, хэвийн ажиллагааг 100% ханган ажилласан байна.	Байгууллагын системийн аюулгүй байдлын хүрээнд өдөр бүр хэвийн үйл ажиллагаа, дотоод болон гадаад сүлжээний удирдлага, тохируулгыг өдөр бүр хянаж цаг тухай бүрд шаардлагатай арга хэмжээг авч ажиллаж байна. Сүлжээнээс салсан төхөөрөмжүүдийг сүлжээнд холбох, байгууллагын систем болон галт төхөөрөмж мониторинг, анализ хийж ажилласан. Серверийн хэвийн үйл ажиллагааг хангахын зорилгоор сервер болон төхөөрөмжүүдэд	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаанд аа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					шалгалт хийсэн ба 1 хөргөлтийн төхөөрөмж эвдэрсэн, цахилгааны үүсгүүр бүрэн хугацаагаар ажиллахгүй байгаа бөгөөд тамгын даргад танилцуулан шаардагдах арга хэмжээг авч ажиллаж байна. Мөн нийт албан хаагчдад able.mn бичиг хөтлөлт, системийн аюулгүй байдал, байгууллагын сайт шинэчлэгдсэний дараа сайтад мэдээ өгдөг мэргэжилтнүүдэд зөвлөгөө өгөх, компьютерын ойлголтын талаар 1 удаагийн сургалт явуулсан.		
3.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах							
4	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд	Төрийн албан хаагчийн ТАХ-ын гүйцэтгэлийн төвлөгөө тайлан цаг хугацаандаа гарсан байх	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулна	Бие даан www.1234.mn сайтын сүлжээний бүлгийн багц сургалтад суув.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 85% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаанд аа гүйцэтгэсэн байдал:

	нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх						100%
--	--	--	--	--	--	--	------

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			
1	2	3	4	5	6	7	
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх	Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх	0%	Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмшихүүлэх сургалтанд нэгээс доошгүй хамрагдах	Бие даан www.1234.mn сайтын сүлжээний бүлгийн багц сургалтад суув.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100%
2	Мэдээлэл технологийн чиглэлээр сертификат, мэргэжлийн үнэмлэх, зэрэг олгох сургалтанд хамрагдсан байх	Мэдээлэл технологийн чиглэлээр сургалтанд хамрагдах	0%	Зохих түвшинд мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх	Цахим засаглалын төлөв, цаашдын чиг хандлага (кибер аюулгүй байдал)	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Системийн аюулгүй байдал хариуцсан ерөнхий инженер, Отгонцэрэн Лхагвадорж /...../

Огноо:

Сүлжээ, техник хангамжийн ерөнхий инженер, Оюун Нямжав
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦЭС-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			
			1	2			
1.1. Мэдээллийн системийн аюулгүй байдал, найдвартай ажиллагааг хангах, сүлжээний хамгаалалт, удирдлагын төхөөрөмжүүдийн болон программ хангамжийн удирдлага, ашиглалт үйлчилгээг хариуцан ажиллана” зорилтын хүрээнд							
1	Байгууллагын дотоод болон гадаад сүлжээний удирдлага, хяналт, тохируулгыг хийх	Серверүүд болон сүлжээний үндсэн төхөөрөмжийн ашиглалт, хяналт хэвийн ажилласан эсэх	2023 онд хэвийн ажиллагааг ханган ажилласан.	Мэдээллийн системийн аюулгүй байдал, найдвартай, хэвийн ажиллагааг 100% ханган ажилласан байна.	Серверүүд болон сүлжээний төхөөрөмжийн ашиглалт, хяналт 100% ажигласан. Байгууллагын дотоод болон гадаад сүлжээний удирдлага, тохируулгыг өдөр бүр хянаж, ажиллагаа доголдсон 5 switch-ийг шинээр сольж, 3 router-ийн тохиргоог шинэчилж, сүлжээ хэсэгчлэн тасарсан 10 тохиолдолын гэмтэл, сааталыг илрүүлж хэвийн ажиллагаанд оруулсан. Өрөө хооронд шилжсэн алба хаагчдын сүлжээний	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаанд аа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					утсыг шинээр тухай бүрт нь татаж сувагчилж ажиллалаа		
2	1.1.1. Мэдээллийн системийн аюулгүй байдал, найдвартай ажиллагааг хангах, сүлжээний хамгаалалт, удирдлагын төхөөрөмжүүдийн болон программ хангамжийн удирдлага, ашиглалт үйлчилгээг хариуцан ажиллана” зорилтын хүрээнд	Холбогдох хэлтсүүдээс ирүүлсэн мэдээ, мэдээллийг цаг тухайд нь веб сайтад оруулсан байна.	271 мэдээ мэдээлэл оруулсан.	Холбогдох хэлтсүүдээс ирүүлсэн мэдээ, мэдээллийг цаг тухайд нь веб сайтад оруулж, ажиллагаанд хяналт тавьж хэвийн ажиллагааг хангаж ажилласан байна.	Техник хангамж болон программ хангамжийн суурилуулалт, тохируулга, хөгжүүлэлт, ашиглалтын хэвийн ажиллагааг 100% хангаж ажилласан. Албан хэрэгцээний программ хангамжийн доголдолын 36 тохиолдолыг засварласан. 23 албан хаагчийн компьютерийн үйлдлийн системийг шинэчилж хэрэгцээт программ хангамж, шаардлагатай тохиргоог бүрэн хийж өгсөн. CMCS программыг шинээр 11 компьютерт суулгаж, CMCS pro программыг 2 компьютерт суулгаж . 54 шинэчлэл хийж, 50 компьютерийн office дахин суулгаж retail license суулгасан, 55 компьютерийн office, 43 компьютерийн антивирус, 6 компьютерт ARCGIS, 4 компьютерт суулгаж ажиллагаа доголдсон	3-р сар, 6-р сар, 9-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаанд аа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					46 хэвлэгчийг хэвийн ажиллагаанд оруулж тохиргоо хийсэн.		
3	Байгууллагын вэб сайтын мэдээлэл шинэчлэх, хэвийн ажиллагааг хангах	Холбогдох хэлтсүүдээс ирүүлсэн шаардлагатай мэдээ, мэдээллийг цаг тухайд нь веб сайтад оруулсан байна.	271 мэдээ мэдээлэл оруулсан.	Холбогдох хэлтсүүдээс ирүүлсэн мэдээ, мэдээллийг цаг тухайд нь веб сайтад оруулж, ажиллагаанд хяналт тавьж хэвийн ажиллагааг хангаж ажилласан байна.	Холбогдох хэлтсүүдээс ирүүлсэн 73 мэдээ, мэдээллийг цаг тухайд нь веб сайтад оруулж, веб сайтын ажиллагаанд хяналт тавьж, ажиллагаа доголдсон 2 тохиолдолыг илрүүлэн засварлаж хэвийн ажиллагааг хангаж ажилласан.	3-р сар, 6-р сар, 9-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 95% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаанд аа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
3.1.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах							
4	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайлан цаг хугацаандаа гарсан байх	2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулсан. тайланг цаг хугацаанд нь гаргасан	тайланг цаг хугацаанд нь гаргана	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулсан. 1, 2, 3-р улиралын тайланг хугацаанд нь гаргасан.	1-р сар, 6-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаанд аа гүйцэтгэсэн

	нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх						байдал: 100%
--	--	--	--	--	--	--	-----------------

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			
1	2	3	4	5	6	7	
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Албан тушаалын онцлогоос хамаарсан гадаад хэл, мэдээллийн технологийн болон салбарын хууль тогтоомжид зайлшгүй шаардлагатай ур чадварыг мэргэжлийн сургалтын байгууллагаар дамжуулж, эсхүл бие даан суралцаж эзэмших	Албан тушаалын онцлогоос хамаарсан гадаад хэл, мэдээллийн технологийн болон салбарын хууль тогтоомжид зайлшгүй шаардлагатай ур чадварыг мэргэжлийн сургалтын байгууллагаар дамжуулж, эсхүл бие даан суралцаж эзэмших	сургалтад хамрагдан гэрчилгээ авсан	сургалтад хамрагдан гэрчилгээ авна	Цахим засаглалын төлөв, цаашдын чиг хандлага, кибер аюулгүй байдал сэдэвт сургалтанд хамрагдаж гэрчилгээ авсан.	6-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100%
2	байгууллага дээр зохион байгуулагдсан	байгууллага дээр зохион байгуулагдсан	өөрийн хариуцсан	өөрийн хариуцсан	Байгууллага аас Dji mongolia хамтран	6-р сар	Өөрийн үнэлгээ:

	сургалтад хамрагдсан байна. мөн салбарын үйл ажиллагаатай холбогдон гарсан хууль, тогтоомжуудыг уншиж судална.	сургалтад хамрагдсан байна. мөн салбарын үйл ажиллагаатай холбогдон гарсан хууль, тогтоомжуудыг уншиж судална.	ажилдаа нэвтрүүлэн ажилласан	ажилдаа нэвтрүүлэн ажиллана	зохион байгуулсан drone-ий анхан шатны сургалтанд хамрагдсан. байгууллага дээр зохион байгуулагдсан cmcs системийн удирдагчийн сургалтанд суусан /2024-11 26/		100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100%
--	--	--	------------------------------	-----------------------------	---	--	--------------------------------------

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Сүлжээ, техник хангамжийн ерөнхий инженер, Оюун Нямжав /...../

Огноо:

Олон нийт, хэвлэл мэдээлэл хариуцсан ахлах ажилтан, Пүрэвсүрэн Мөнхжаргал
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦЭС-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			
	1	2	3	4	5	6	7
1.-1. Агентлагийн үйл ажиллагаа, хуулиар хориглоогүй бүхий л мэдээллийг олон нийт, үйлчлүүлэгчдэд ил тод, нээлттэй байлгаж, мэдээлэл авах адил тэгш боломжоор хангана.							
1	Цаг үеийн үйл явдал, агентлагийн үйл ажиллагааны талаарх хэвлэлийн мэдээ, мэдээллийг боловсруулан бэлтгэж, www.mgram.gov.mn веб сайт болон АМГТГ-ын албан ёсны цахим /фэйсбүүк/ хуудаст тогтмол нийтлэх	Байгууллагын албан ёсны цахим хуудсуудаар дамжуулан үнэн зөв, бодитой мэдээ, мэдээллийг олон нийтэд цаг тухайд нь шуурхай хүргэж, мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангасан байна.	-	100	Төрийн хууль тогтоомжийн биелэлт, Засгийн газрын бодлого шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангах хүрээнд зохион байгуулсан үйл ажиллагаа, агентлагийн төлөвлөгөөний дагуу хийж хэрэгжүүлсэн ажлын талаарх цаг үеийн мэдээ, мэдээллийг боловсруулан бэлтгэж, www.mgram.gov.mn веб сайт болон АМГТГ-ын албан ёсны цахим /фэйсбүүк/ хуудаст тогтмол нийтлэн ажиллав. Мөн нийтийн мэдээллийн ил тод байдлыг хангах хүрээнд эрдэс баялаг, геологи, уул уурхайн салбарын	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					<p>төрийн худалдан авах ажиллагаатай холбоотой тендерийн урилга, сонгон шалгаруулалтын зарыг өдөр тутмын сонин хэвлэлээр шуурхай хүргэх ажлыг зохион байгуулав.</p> <p>- Өглөөний сонинд 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-нээс 12 дугаар сарын 05-ныг хүртэлх хугацаанд нийт 23 зар мэдээ нийтлүүлэв. - 2024 оны 12 дугаар сарын 05-ны байдлаар “Хариуцлагатай уул уурхай” хойд бүс, Говийн бүсийн чуулган, “Mining week-2024”, Газрын тосны хайгуулын БХГ болон байгууллагын үйл ажиллагаа, салбарын үйл явдлын 250 орчим мэдээ, мэдээллийг АМГТГ-ын фэйсүүк хуудаст болон www.mrpm.gov.mn сайтад нийтэлсэн байна.</p> <p>-Олон улсын эдийн засгийн сэтгүүл болох "Global business Report"-д болон "MINING WEEK-2024" тусгай сэтгүүлд АМГТГ-ын дарга Л.Баярмандалын ярилцлагыг англи хэл дээр хэвлэн нийтлүүлэв.</p> <p>-Мөн АМГТГ-аас УУХҮЯ-ны /хуучнаар/ харъяа агентлаг, газар,</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>нэгжүүдийн дунд 2024 оны 06 дугаар сарын 03-09-ний өдрүүдэд зохион байгуулсан "НӨХӨРСӨГ СПОРТЫН НААДАМ-2024"-д зориулж, "Нөхөрсөг тэмцээн-2024" фэйсбүүк хуудсыг нээн хөгжүүлж, сошиал идэвхжүүлэлтийг бүрэн хариуцаж, ажиллав. Энэ хүрээнд танилцуулга шторкууд, баг, тэмцээн тус бүрд зориулсан пост, постеруудыг тухай бүр бэлтгэн цацав. Тэмцээний турш багуудын тоглолтыг гэрэл зургийн хальснаа буулгаж, фэйсбүүк хуудаст нийтлэн, мэдээ, мэдээллээр хангаж ажиллав.</p> <p>Хавсралт: 1 файл</p>		
2	<p>Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу эрдэс баялгийн салбарын цаг үеийн мэдээ, мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн байгууллага, олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр тухай бүр хүргэх ажлыг зохион байгуулах</p>	<p>Байгууллагын болон салбарын цаг үеийн мэдээ, мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр тогтмол дамжуулан үнэн бодитой мэдээ, мэдээллийг шуурхай хүргэж, мэдээллийн нээлттэй, ил тод байдлыг хангахын зэрэгцээ олон нийтэд</p>	-	100	<p>"Хариуцлагатай уул уурхай" хойд бүс, говийн бүсийн чуулган мэдээ, мэдээллийг байгууллагын веб сайт, фэйсбүүк хуудсаар тогтмол нийтэлж, чуулганы арга хэмжээг mining.mn сайттай хамтран олон нийтэд хүргэж ажиллав. -"Mining week&MinePro-2024" арга хэмжээний талаарх мэдээг МУУҮА-тай хамтран тухай бүр олон нийтэд түгээж,</p>	<p>1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар</p>	<p>Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэс</p>

		<p>байгууллагын үйл ажиллагааны талаар үнэн зөв ойлголт өгсөн байна.</p>			<p>чуулганы өдрүүдэд онцлох эх сурвалжуудыг Bloomberg TV, Mongol HD, MYONTB, mining.mn, Mongolian Mining Journal-ын сэтгүүлчидтэй холбож, ХМХ-ээр сурталчлах ажлыг зохион байгуулав.</p> <p>-Газрын тосны хайгуулын БХГ-үүд Eagle, Bloomberg, MNB, Mongol HD, "Бичил уурхайчдын нэгдсэн зөвлөгөөн"-ий талаарх мэдээг Eagle TV, УУГТТЛ-ын нээлтийн мэдээг бэлтгэж, gogo.mn, Bloomberg TV, eenter.mn, rec.mn, zindaa.mn сайтаар түгээв. -"Экспортод гаргах зэсийн баяжмалын цахим арилжаа" сэдэвт хэлэлцүүлэгт сэтгүүлчдийг урьж оролцуулах, хэвлэлийн мэдээ бэлтгэн түгээх ажлыг яамны хэвлэлийн төлөөлөгчтэй хамтран зохион байгуулав. Тус арга хэмжээнд MNB, Eagle news TV, Bloomberg, TV9, TV25, TV5, TV8, SBN, C1, MNC тэргүүтэй томоохон ТВ-үүд, Зууны мэдээ сонин, Mining Journal сэтгүүл, gogo.mn, ubn.mn, zogii.mn, dnn.mn, check.mn, zindaanews.mn гэх мэт цахим</p>		<p>эн байдал: 100%</p>
--	--	--	--	--	--	--	------------------------

					<p>мэдээллийн суваг, нийтдээ 20 гаруй хэвлэл мэдээллийн байгууллагын сэтгүүлчдийг оролцуулж, мэдээг мөн тооны хэвлэлээр олон нийтэд хүргэв. "Эрдэнэт үйлдвэр" ТӨҮГ-ийн дарга Г.Ёндонгийн зэсийн баяжмалын биржийн арилжааны талаарх ярилцлагыг ges.mn, mining.mn, unen.mn сайтуудад нийтлүүлэв. - "Байгалийн гамшгийн эсрэг баялаг бүтээгчид хамтдаа" аяны мэдээ, мэдээллийг бэлтгэж, mining.mn, toimnews.mn, Өглөөний сонин, ges.mn тэргүүтэй 10 орчим цахим мэдээллийн хэрэгслээр түгээв. -"Эрдэс баялаг эмэгтэйчүүд - IV чуулган"-ы талаарх мэдээллийг тухай бүр байгууллагын вебсайт, фэйсбүүк хуудаст нийтлэхийн зэрэгцээ идэвхжүүлж, оролцоог нэмэгдүүлэх үүднээс хэвлэлийн мэдээг zindaa.mn, mining.mn, unen.mn, toimnews.mn, enter.mn, news24.mn зэрэг 10 орчим сайтуудаар болон УУХҮЯ-ны Төрийн нарийн бичгийн дарга</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					Г.Батбаярын уриалга, яриаг ivoice.mn сайтаар цацав.		
1.2. Салбарын үйл ажиллагааны өнөөгийн байдал, хэтийн төлөв, үйл ажиллагааны үр дүнг хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар дамжуулан олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулна.							
3	Олон нийтийн эерэг ойлголтыг нэмэгдүүлж, хандлагыг өөрчлөх чиглэлд хэвлэл мэдээллийн байгууллага, салбарын мэргэшсэн сэтгүүлчидтэй хамтран нөлөөлөл, сурталчилгааны ажлыг зохион байгуулах	Нөлөөлөл, сурталчилгааны контентыг улиралд нэг удаа бэлтгэж, олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр нийтэлж, нэвтрүүлсэн байна.	-	100	Дээрх зорилтын хүрээнд улс орны эдийн засагт өндөр үр өгөөжтэй төсөл, хариуцлагатай уул уурхайг танилцуулах, чухал ашигт малтмал, эрдэс баялгийн салбарын хөгжил, хэтийн төлвийн талаар эрдэмтэн, судлаачид, зөвлөх инженер, ахмад геологичдыг оролцуулсан даацтай, судалгаатай тайлбарлах сэтгүүл зүйн контент бүтээж, олон нийтэд салбараа сурталчилж, ил тод байдлаа хангаж, мэдээлэлжүүлэн, мэдлэгжүүлж ажиллахаар төлөвлөж байсан боловч 2024 оны төсөвт мэдээлэл, сурталчилгааны ажлын зардал батлаагүй тул уг ажил хэрэгжих боломжгүй болсон билээ. Гэсэн хэдий ч өөрийн хичээл зүтгэл, бүхий л нөөц боломжоо ашиглаж, ХМХ-үүдэд салбарын	6-р сар, 9-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 50% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 50%

					хэмжээнд болон агентлагийн хэмжээнд зохион байгуулагдаж буй томоохон үйл ажиллагаа, арга хэмжээг нэмэлт зардалгүйгээр ХМХ-ээр түгээж, салбарын талаарх олон нийтийн зэрэг ойлголт, мэдлэгийг нэмэгдүүлэхийг зорьж ажиллав.		
4	Олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслүүдэд нийтлэгдсэн байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой болон салбарын цаг үеийн мэдээ, мэдээллийг удирдлагад тухай бүр шуурхай танилцуулж, шаардлагатай тохиолдолд тэдгээрт тайлбар, тодруулга, залруулга бичиж нийтлүүлэх, нэвтрүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Шуурхай танилцуулж, шаардлагатай залруулга, тайлбарыг хийсэн байна.	97,46	100	-Шатахуун доголдсон асуудлаар хэвлэл мэдээллээр гарсан сөрөг, ташаа мэдээллийг тухай бүр залруулж, тодруулга, тайлбар өгч, хяналт тавьж ажиллав. - Шатахууны татан авалт, нийлүүлэлт хэвийн байгаа талаарх ойлголтыг олон нийтэд өгөх зорилгоор УУХҮЯ-ны сайдаас ирүүлсэн чиглэлийн дагуу импортын мэдээг тухай бүр нийтлэхийн зэрэгцээ ГТБХ-ийн дарга Д.Даваабаярын тодруулга ярилцлагыг байгууллагын веб сайт, фэйсбүүк хуудас, Eagle TV, Bloomberg, 25-р суваг ТВ, MNB болон gogo.mn, toimnews.mn, unuudur.mn зэрэг ХМХ-ээр түгээв. - КХ-ийн дарга Д.Батмагнай болон зарим	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					<p>нэр бүхий албан тушаалтнуудтай холбоотой сөрөг мэдээллийг тодруулж, залруулав. -Нүүрсний экспортын цаг үеийн мэдээ, мэдээллийг Ubn.mn сайт, тусгай зөвшөөрөл барьцаалан шилжүүлэх шүүхийн маргаантай ААН-ийн асуудалд Зууны мэдээ сонинд тухай бүр тайлбар мэдээ өгөв. -Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлыг хангах хүрээнд Зөгий.мн сайтад "Андын-Илч" гусгай зөвшөөрлийн талаар, tovch.mn сайтад "Халзан бүргэтэй" ордын нөөц, стратегийн ордтой холбоотой асуудлаар мэдээний тодруулга өгөв.</p> <p>-ГТБГ-ын дарга Б.Түвшинжаргалын газрын тос боловсруулах үйлдвэрийн явц, түүхий тосны нөөц, олборлолтыг нэмэгдүүлэх асуудлаар болон БХГ байгуулсан тухай тойм ярилцлагуудыг Bloomberg TV-ээр гаргав. - Зарим улс төрчид хайгуулын тусгай зөвшөөрөл олгох үйл ажиллагааны талаар илт худал мэдээлэл тарааж, улс төрийн зорилготой мэдэгдэл хийх</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>болсонтой холбогдуулан хууль зүйн үндэслэлтэй тайлбар, мэдэгдлийг гаргаж, МҮОНТВ, gogo.mn, zuv.mn, eagle.mn, mining.mn, rec.mn, toimnews.mn, Өнөөдөр, Зууны мэдээ, Өглөөний сонин зэрэг ХМХ-үүд болон mgram.gov.mn, фэйж хуудсаар түгээв. - Нийгмийн сүлжээнд “Дизель түлш тасарна” хэмээн ор үндэслэлгүй худал мэдээлэл тарааж, иргэд, олон нийтийг төөрөгдүүлсэнтэй холбогдуулан албан мэдэгдэл, постерыг бэлтгэн, агентлагийн вэб сайт, 7 мэдээний сайт /eagle.mn, toimnews.mn, urug.mn, gogo.mn ivoice.mn zms.mn, erennews.mn/ нийтлүүлэв. Мөн ГТБГ-ын дарга Д.Даваабаярын ярилцлага, хэвлэлийн мэдээг 2 телевиз /МҮОНТВ, NTV/-ээр дамжуулав.</p>		
1.3. Нэгжийн удирдлага, холбогдох мэргэжилтнүүдэд зориулсан мэдээлэл, харилцааны ур чадварыг нэмэгдүүлэх сургалтыг зохион байгуулах							
5	"Олон нийтийн мэдээлэл, харилцаа"-ны стратегийн сургалтыг зохион	Байгууллагынхаа мэдээллийг ойлгомжтой, үр	Сургалт зохион	1 сургалт	Салбарын үйл ажиллагааны өнөөгийн байдал, хэтийн төлөв,	6-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн

	байгуулах	дүнтэйгээр хүргэж, олон нийтээс дэмжлэг авах ур чадварыг эзэмшүүлнэ.	байгуулсан эсэх		<p>Засгийн газрын бодлого шийдвэр, тэдгээрийн хэрэгжилт, агентлагийн үйл ажиллагааны талаарх мэдээллийг ард иргэд, хэвлэл мэдээллийн байгууллагад ил тод, нээлттэй хүргэхдээ үнэн зөв, цэгцтэй, ойлгогдохуйц, үр дүнтэйгээр илэрхийлж, олон нийтээс дэмжлэг авах ур чадварыг нэгжийн удирдлага, ахлах мэргэжилтнүүд, орон нутгийн менежерүүдэд эзэмшүүлэх зорилгоор "ОЛОН НИЙТИЙН МЭДЭЭЛЭЛ ХАРИЛЦАА БА ОРОН НУТГИЙН ИРГЭДТЭЙ АЖИЛЛАХ ОНОЛ, АРГА ЗҮЙН ИНТЕРАКТИВ СУРГАЛТ"-ыг 2024 оны 12 дугаар сарын 05-ны өдөр зохион байгуулахаар төлөвлөж, удирдамж, төлөвлөгөөг Агентлагийн дарга Л.Баярмандал, Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга Ш.Ганхуяг нараар батлуулав. Сургалтын зарыг абле системийн олон нийт хэсэгт оруулж, хамрагдах албан хаагчдад дэлгэрэнгүй мэдээллийг хүргэж ажиллав.</p>	<p>даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%</p>
--	-----------	--	-----------------	--	---	--

					Хавсралт: 1 файл		
1.4. Шаардлагатай бүс болон хөдөө орон нутагт томилолтоор ажиллаж, холбогдох баримт мэдээллийг бүрдүүлж, удирдлагад тайлагнаж, архивлана							
6	Удирдлагаас өгсөн үүрэг, чиглэлийн дагуу шаардлагатай бүс нутаг, судалгааны төвд ажиллаж, баримт мэдээллийг бэлтгэх /дүрсжүүлэх/	АМГТГ-ын даргын тушаал, шийдвэрийг үндэслэх	-	100	-Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яамны Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалаар 2024 оны 08 дугаар сарын 07-08-ны өдрүүдэд Монгол Улсад анх удаа дэлхийн жишигт нийцсэн уурхайн хаалт, нөхөн сэргээлтийг хийж, хаагдсан уурхайг эдийн засгийн эргэлтэд оруулах зорилгоор Хэнтий аймгийн Бэрхийн уурхайн “Уулын цех”-ийг түшиглэн байгуулсан “Монголын далд уурхайн музей, сургалт, судалгаа, аялал жуулчлалын төв”-ийн нээлтэд оролцож, төслийн бүтээн байгуулалттай танилцав. Энэ хүрээнд баримт мэдээллийг бэлтгэж, ХМХ-ээр түгээхийн зэрэгцээ томилолтын тайланг дарга, удирдлагуудад илтгэв. - “Эрдэнэс Тавантолгой” ХК-ийн стратегийн ач холбогдол бүхий 10 төслийн нэг болох "Нүүрс баяжуулах үйлдвэр" 2024 оны 06 дугаар сарын 20-ны өдөр нээлтээ хийсэн ба уг арга хэмжээнд	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					<p>агентлагийн даргаас өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу АМГТГ-ын Хайгуул, ашиглалтын газрын дарга С.Ган-Очир болон УУХҮЯ-ны /хуучнаар/ дэд сайд Б.Уянга, яамны холбогдох газрын дарга, удирдлагуудын хамт оролцож, хэвлэлийн мэдээ бэлтгэн, олон нийтэд түгээв. Уг томилолтоор гүйцэтгэсэн ажил, баримт мэдээллийг мөн дарга, удирдлагуудад илтгэн танилцуулав. - 2024 оны аравдугаар сарын 25-29-ний өдрүүдэд Дорнод аймгийн Матад сум дахь "Петро Матад" компанийн газрын тосны "Матад-ХХ" талбайн "Цэн тогоруу" ордын олборлолтын нээлтэд оролцож, хэвлэлийн мэдээ бэлтгэж, MNB, 25-р суваг телевиз, zuv.mn, Mining Insight, Зууны мэдээ сонинд нийтлүүлэв. Томилолтоор гүйцэтгэсэн ажил, илтгэх хуудсыг дарга, удирдлагуудад танилцуулав. -АҮЭБЯ, АМГТГ, МУУҮА хамтран 2024 оны 11 дүгээр сарын 16-17-ны өдрүүдэд Өмнөговь аймгийн Цогтцэций суманд зохион</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					байгуулсан "Хариуцлагатай уул уурхай" говийн бүсийн чуулга уулзалтад ажиллаж, баримт мэдээллийг бэлтгэн, toimnews.mn сайт, mrpam.gov.mn болон агентлагийн цахим хуудсанд нийтэлж, олон нийтэд түгээв.		
2.1. Агентлагийн үйл ажиллагааны талаарх олон нийтийн сэтгэл ханамжийг судалж, санал зөвлөмж боловсруулан ажиллана.							
7	Агентлагийн үйл ажиллагаатай холбоотой эерэг, сөрөг мэдээлэлд анализ хийн, судлан боловсруулж, удирдлагуудад тайлагнах	Судалгааг нэгтгэж, санал зөвлөмж боловсруулж ажилласан байна.	-	100	Энэхүү судалгааг 2023-2024 оны хоорондох агентлагийн үйл ажиллагаатай холбоотой социал медиа дахь дата мэдээлэлд үндэслэн хийж байгаа ба 2024 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдөр дуусгаж, удирдлагуудад танилцуулахаар ажиллаж байна.	12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
2.2. 2.1. Засгийн газрын Иргэд, олон нийттэй харилцах 1111 төвөөс ирсэн иргэдийн санал гомдлыг шуурхай шийдвэрлүүлнэ							
8	Засгийн газрын Иргэд, олон нийттэй харилцах 11-11 төвөөс ирсэн иргэдийн гомдлыг	Засгийн газрын Иргэд, олон нийттэй харилцах 1111 төвөөс ирсэн	-	100	Монгол Улсын Засгийн газрын Иргэд, олон нийттэй харилцах 11-11 төвд 2024 оны 01 дүгээр	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн

	<p>холбогдох газар, хэлтсийн удирдлага, мэргэжилтнүүдэд хүргүүлж, шуурхай шийдвэрлэх</p>	<p>иргэдийн санал гомдлыг тухай бүр, шуурхай шийдвэрлүүлсэн байна.</p>			<p>сарын 01-ний өдрөөс 2024 оны 12 дугаар сарын 05-ны өдрийг хүртэлх хугацаанд нийт 67 гомдол ирсэн бөгөөд үүний 44 нь шатахууны хомсдол, доголдол, ШТС-уудтай холбоотой байна. Мөн хотын төвийн бүс дэх болон сургууль орчмын ШТС-үүдийг нүүлгэн шилжүүлэх 6 хүсэлт ирсэн. Бусад гомдлыг тусгай зөвшөөрөл, лиценз цуцлах тухай, уул уурхайн компаниудын хууль зөрчсөн гэх асуудал болон агентлагийн ажилтан, албан хаагчдын зүгээс ААН-д үйлчилгээ үзүүлэхдээ гаргасан хүнд суртлын талаарх иргэдийн гомдол эзэлж байна. Мөн бичил уурхайн дүгнэлт олгох асуудлаар 1 гомдол ирсэн. Эдгээр гомдлыг холбогдох мэргэжлийн хэлтсүүдэд шилжүүлж, хуулийн хугацаанд түргэн шуурхай хариуг өгч, шийдвэрлэж ажиллав. 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс 2024 оны 12 дугаар сарын 05-ны өдрийг хүртэлх хугацаанд Монгол Улсын Засгийн газрын Иргэд, олон нийттэй харилцах 11-11</p>	<p>сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар</p>	<p>даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%</p>
--	--	--	--	--	---	--	---

					төвөөр дамжиж, Ашигт малтмал, газрын тосны газарт ирсэн гомдол, саналын дэлгэрэнгүй нэгдсэн тайланг хавсаргав. ГБТХ-рүү шилжүүлсэн нэг гомдол шийдвэрлэх шатанд байна. Хавсралт: 1 файл		
3.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах							
9	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	Хэлтсийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажил үйлчилгээ болон удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж ажиллана.	97,46	1 төлөвлөгөө, 1 тайлан	-ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, удирдлагаар батлуулан хэрэгжүүлж, хугацаанд тайлагнаж ажиллав. - ТЗУГ-ын 2024 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан чиг үүргээр гүйцэтгэх ажлын хүрээнд “Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөө-2024”-г батлуулж, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Мөн Гамшгийн эрсдлийн үнэлгээ, Гамшгаас хамгаалах орон тооны бус мэргэжлийн ангийн бүрэлдэхүүнийг тус тус шинэчлэн батлуулав. - Мөн АҮЭБЯ, ОБЕГ-аас ирүүлсэн чиглэлийн дагуу Гамшгаас хамгаалах улсын бэлэн байдлын үзлэгт бэлтгэж, холбогдох	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					<p>тайлан төлөвлөгөөг яам руу хүргүүлж ажиллав. Үүнээс гадна Төрийн ордны Онцгой байдлын албанаас 2024 оны 03 дугаар сарын 20-ны өдөр агентлагийн объектод үзлэг, шалгалт хийсэн бөгөөд холбогдох мэдээллээр хангаж, хамтарч ажиллав. - АҮЭБЯ, СЕХ-ноос ирүүлсэн 01/212, 01/332 дугаартай албан бичгүүдийн дагуу АМГТГ-т тайлан, төлөвлөгөө ирүүлсэн уул уурхай, уулын үйлдвэрлэл эрхлэгч 288, газрын тосны бүтээгдэхүүн хангамжийн үйл ажиллагаа эрхлэгч 36 аж ахуйн нэгжид Монгол Улсын Их хурлын ес дэх удаагийн сонгууль болон Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын ээлжит сонгуулийн санал авах өдөр байгууллагын ажилчдын сонгох эрхийг эдлүүлж, хуулийг хэрэгжилтийг хангаж ажиллах чиглэлийг цахим шуудангаар хүргүүлэв. - Монгол Улсын Засгийн газрын 339 дүгээр тогтоолоор батлагдсан "Гамшгийн аюулын</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>зарлан мэдээллийн дохио дамжуулах журам”, 340 дүгээр тогтоолоор батлагдсан “Гамшгийн үед нүүлгэн шилжүүлэх журам”-ыг тус тус хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд 2024 оны 03 дугаар сарын 28-ны өдрийн 16:00 цагт зарлан мэдээллийн дохиогоор ажиллах нэгдсэн дадлага, сургуулилтад албан хаагчдыг хамруулж, ирц бүрэн оролцов. - Гамшгийн үеийн бэлэн байдал, дэмжлэг үзүүлэх ажлын хүрээнд уул уурхай, уулын үйлдвэрлэл эрхлэгч ААН-үүдийн техник, хэрэгслийн хүчин чадлын судалгааг гаргаж, УУХҮЯ /хуучнаар/, ОБЕГ-ын Шуурхай штаб руу хүргүүлэв. -Улсын онцгой комиссоос 2024 оны 11 дүгээр сарын 20-ны 109 дугаартай албан бичгийн хүрээнд ажиллах албан хаагчийн мэдээллийг илгээв.</p>		
10	<p>Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль, Төрийн албаны тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай Иргэдээс төрийн байгууллага, албан</p>	<p>Хууль тогтоомжийг чанд мөрдөж, хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.</p>	-	100	<p>Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангуулах үндсэн чиг үүрэг, төрийн байгууллагын веб сайтад тавигдах шаардлага MNS</p>	12-р сар	<p>Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ:</p>

	<p>тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гарсан хууль, тогтоомж, бодлого шийдвэрийг хэрэгжүүлэх</p>			<p>6285 : 2017 стандартыг мөрдөх, АТГ-аас ирүүлсэн байгууллагын болон салбарын үйл ажиллагааг ил тод, нээлттэйгээр олон нийтэд сурталчлан таниулах зөвлөмж, шаардлага, олон нийт, сэтгүүлчдээс ирсэн санал хүсэлт зэрэгт үндэслэн агентлагийн веб сайтын шинэчлэлд өөрийн идэвх санаачлагаараа оролцож, ажиллав. Ингэхдээ иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагын хэрэглэгчид, сэтгүүлчид вебсайтаас мэдээлэл авахад илүү хялбар, цэгцтэй, ойлгомжтой байх шаардлагыг тавьж, үндсэн цэс, меню зэрэгт өөрчлөлт оруулах саналыг гүйцэтгэгч "Мөнхийн-Ололт" компанид тавьж, гүйцэтгэлд нь тогтмол хяналт тавив. Мөн агентлагийн веб сайт шинэчлэгдсэнтэй холбогдуулан АМГТГ-ын даргын 2022 оны 08 дугаар сарын 10-ны өдрийн Д/04 тушаалаар mgram.gov.mn сайтад мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж, тогтоосон хугацаанд</p>	<p>100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%</p>
--	---	--	--	---	---

					<p>мэдээлэл нийтлүүлэн, шинэчилж байх үүрэг хүлээсэн ажилтан, албан хаагчид, газар хэлтсийн дарга, удирдлага, ахлах мэргэжилтнүүдэд зориулсан сургалтыг "Мөнхийн-Ололт" ХХК-ийн веб сайтыг хөгжүүлэгч болон АМГТГ-ын Цахим шилжилтийн хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн Д.Өлзийсайхантай хамтран 2024 оны 11 дүгээр сарын 05-ны 10:30 цагт Хурлын зааланд зохион байгуулав.</p>	
--	--	--	--	--	---	--

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			
1	2	3	4	5	6	7	
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Мэргэжлийн мэдлэг, ур чадвараа	Олон нийтийн мэдээлэл харилцааны	Мэдлэг, ур чадвараа тасралтгүй	1 сургалт, 1	1. АМГТГ-ын ТЗУГ-аас Авлигатай тэмцэх газрын Урьдчилан сэргийлэх,	6-р сар, 9-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн

	<p>хөгжүүлэх шаардлагатай сургалт, хөтөлбөрт хамрагдах /олон нийт, олон улсын харилцаа/</p>	<p>чиглэлээр холбогдох сургалтад хамрагдах</p>	<p>хөгжүүлсэн байна.</p>	<p>хөтөлбөр</p>	<p>соён гэгээрүүлэх хэлтэстэй хамтран авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг таниулах, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг 2024 оны 11 дүгээр сарын 01-ний өдөр ЭБАТ Т.Болорцэцэгтэй хамтран зохион байгуулж, ажилтан, албан хаагчдын хамт идэвхтэй оролцож,, мэдлэг ойлголтоо дээшлүүлэв. 2. Конрад-Аденауэр сангаас зарласан "Байгаль орчны мэргэшсэн сэтгүүлч" хөтөлбөрт тэнцэж, 2024 оны 10 дугаар сарын 17-24-ний өдрүүдэд танхимын бүтэн сургалтад хамрагдаж, байгалийн нөөц, уур амьсгалын өөрчлөлт, байгаль орчны асуудлууд ба сорилт, бэрхшээлүүд, эрчим хүчний эх үүсвэр ба эдийн засгийн боломжууд зэрэг өргөн агуулгын хүрээнд Монгол Улсын зөвлөх инженерүүд, эрдэмтэн, судлаачдаас шинэ мэдлэг эзэмшиж, мэргэжлийн ур чадвараа хөгжүүлэв. 3. Ашигт малтмал, газрын тосны газрын 2024 оны төлөвлөгөөнд тусгасан Гамшгаас хамгаалах</p>	<p>даргын үнэлгээ: 100%</p>
--	---	--	--------------------------	-----------------	--	-----------------------------

					<p>төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд Чингэлтэй дүүргийн Онцгой байдлын хэлтэстэй хамтран "Гамшгийн эрсдэл, түүнээс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ" сургалтыг 2024 оны 07 дугаар сарын 30-ны өдөр зохион байгуулж, оролцов. 4. Авлигатай тэмцэх газраас цахим хэлбэрээр зохион байгуулсан Төрийн байгууллага, төрийн өмчит компани, хуулийн этгээдүүдийн шинээр томилогдсон албан хаагчдад зориулсан авлигын эсрэг сургалтад 2024 оны 05 дугаар сарын 27-ны өдөр хамрагдав. 5. ОБЕГ-аас АҮЭБЯ-ны хурлын танхимд зохион байгуулсан "Гамшгаас хамгаалах бэлэн байдлын улсын үзлэгт бэлтгэх тухай" сургалтад 2024 оны 10 дугаар сарын 08-ны хамрагдав. Жилийн хугацаанд нэг сургалт гэж төлөвлөсөн боловч 5 төрлийн сургалтад өөрийн идэвх зүтгэл, сонирхлоороо хамрагдаж, мэргэжлийн мэдлэг, ур чадвараа хөгжүүлж ажиллав. 6. Цахим</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>хөгжил, инновац, харилцаа холбооны яам, И-Монголиа төвөөс зохион байгуулсан төрийн байгууллагын нэгдсэн "GOV.MN" сайтын сургалтад 2024 оны 11 дүгээр сарын 20-нд IT инженер О.Нямжавын хамт хамрагдав.</p> <p>Хавсралт: 1 файл</p>		
2	<p>Шинээр гарсан салбарын холбогдох хууль тогтоомж, бодлого шийдвэр, төсөл хөтөлбөрийг тухай бүр судалж, мэдлэг ойлголт эзэмших</p>	<p>Төрийн бодлогыг хэрэгжүүлэх хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх хүрээнд салбарын хэмжээнд дагаж мөрдөх хууль тогтоомж, УИХ, Засгийн газрын тогтоол, удирдах дээд байгууллагын тушаал шийдвэрээр батлагдан гарсан, дүрэм журам, бусад эрх зүйн акттай танилцах, судлах, хэрэгжүүлэх</p>	<p>Судалж, танилцсан эсэх</p>	100	<p>-Авлигын эсрэг хууль, Эрүүгийн хуулийг судалж, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид ажиллах, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх мэдлэг ойлголтоо нэмэгдүүлэв. -Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулиудыг албан ажлын хэрэгцээ шаардлага, цаг үеийн нөхцөл байдалд тохируулан уншиж судлав. -Агентлагийн гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөө боловсруулах, объектын хэмжээнд гамшгийн эрсдэлийн үнэлгээ хийхтэй холбогдуулан Засгийн газрын агентлагийн эрх зүйн байдлын тухай</p>	<p>1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар</p>	<p>Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100%</p>

					<p>хууль, Гамшгаас хамгаалах тухай хууль, Галын аюулгүй байдлын тухай хууль зэрэг холбогдох хууль эрх зүйн акт, дүрэм, журмыг уншиж танилцав. -Ашигт малтмалын тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгын төсөл болон Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлого "Алсын хараа-2050", Геологи, Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн салбарын 2023-2024 оны хэлэлцээр, УИХ-ын хаврын ээлжит чуулганаар шинээр батлагдан гарсан Үндэсний баялагийн сангийн тухай хууль болон дагалдан гарсан салбарын бусад хууль тогтоомж, дүрэм журмыг судлан танилцаж, мэдлэг ойлголт эзэмшив.</p>	
--	--	--	--	--	---	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Олон нийт, хэвлэл мэдээлэл хариуцсан ахлах ажилтан, Пүрэвсүрэн Мөнхжаргал /...../

Огноо:

Дотоод асуудал, нууц хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, Сэдэд Янжинлхам
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦЭС-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			
	1	2	3	4	5	6	7
1.1. Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 2018 оны 1 дүгээр сарын 23-ны өдрийн 5 дугаар зарлигаар баталсан “Монгол Улсын Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийг мэдээллээр хангах журам”, Ашигт малтмал, газрын тосны газрын даргын 2018 оны 5 дугаар сарын 23-ны өдрийн А/75 дугаар тушаалын дагуу холбогдох нэгжүүдээс мэдээг нэгтгэн хүргүүлэх.							
1	Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 2018 оны 1 дүгээр сарын 23-ны өдрийн 5 дугаар зарлигаар баталсан “Монгол Улсын Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийг мэдээллээр хангах журам”, Ашигт малтмал, газрын тосны газрын даргын 2018 оны 5 дугаар сарын 23-ны өдрийн А/75 дугаар тушаалын дагуу холбогдох нэгжүүдээс мэдээг	7 хоног, сар бүр, улирал бүр, хагас жил, бүтэн жилийн мэдээг холбогдох журмын дагуу нэгтгэсэн эсэх.	2022 онд сар бүрийн мэдээг заасан хугацаанд хүргүүлсэн.	Холбогдох нэгжүүдээс 7 хоног, сар бүр, улирал бүр, хагас жил, бүтэн жилийн мэдээг заасан хугацаанд нэгтгэж, хүргүүлсэн байна.	Монгол Улсын Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийг мэдээллээр хангах журмын 3.1-д заасны дагуу холбогдох чиг үүргийн нэгжүүдээс • 2023 оны 12 дугаар сарын мэдээ, мэдээллийг нэгтгэн боловсруулж АМГТГ-ын даргын 2024.01.30-ний өдрийн 1/427 дугаар албан бичгээр; • 2024 оны 01 дүгээр сарын мэдээ, мэдээллийг нэгтгэн боловсруулж АМГТГ-ын даргын 2024.02.23-ны өдрийн 1/826 дугаар албан бичгээр; • 2024 оны 02	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

	нэгтгэн хүргүүлэх				<p>дугаар сарын мэдээ, мэдээллийг нэгтгэн боловсруулж АМГТГ-ын даргын 2024.03.24-ны өдрийн 1/1309 дугаар албан бичгээр; • 2024 оны 03 дугаар сарын мэдээ, мэдээллийг нэгтгэн боловсруулж АМГТГ-ын даргын 2024.04.30-ны өдрийн 1/1962 дугаар албан бичгээр • 2024 оны 04 дүгээр сарын мэдээ, мэдээллийг нэгтгэн боловсруулж АМГТГ-ын даргын 2024.05.29-ны өдрийн 1/2418 дугаар албан бичгээр; • 2024 оны 05 дугаар сарын мэдээ, мэдээллийг нэгтгэн боловсруулж АМГТГ-ын даргын 2024.07.01-ний өдрийн 1/2848 дугаар албан бичгээр; • 2024 оны 06 дугаар сарын мэдээ, мэдээллийг нэгтгэн боловсруулж АМГТГ-ын даргын 2024.07.22-ны өдрийн 1/3095 дугаар албан бичгээр; • 2024 оны 07 дугаар сарын мэдээ, мэдээллийг нэгтгэн боловсруулж АМГТГ-ын даргын 2024.08.27-ны өдрийн 1/3648 дугаар албан бичгээр; • 2024 оны 08</p>		
--	-------------------	--	--	--	--	--	--

					дугаар сарын мэдээ, мэдээллийг нэгтгэн боловсруулж АМГТГ-ын даргын 2024.09.18-ны өдрийн 1/3945 дугаар албан бичгээр; • 2024 оны 09 дүгээр сарын мэдээ, мэдээллийг нэгтгэн боловсруулж АМГТГ-ын даргын 2024.10.21-ний өдрийн 1/4375 дугаар албан бичгээр; • 2024 оны 10 дугаар сарын мэдээ, мэдээллийг нэгтгэн боловсруулж АМГТГ-ын даргын 2024.11.29-ны өдрийн 1/4973 дугаар албан бичгээр; тус тус хүргүүлсэн.		
1.2. Төрийн болон албаны нууцын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах.							
2	Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль тогтоомжийн дагуу ТEG-т мэдээ тайлан хүргүүлэх	Холбогдох хууль, журам, хөтөлбөрт нийцүүлэн ТEG-т мэдээ тайлан мэдээ хүргүүлэх	ТEG-т 2022 оны нууцын тайланг хүргүүлсэн байх	ТEG-т 2024 оны нууцын тайланг нэгтгэн бэлтгэх	2024 оны нууцын хагас жилийн мэдээг журмын дагуу 2024 оны 06-р сарын 20-ны дотор мэдээлэн ажилласан.	1-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн

							байдал: 100%
3	Төрийн болон албаны нууцтай танилцах эрх бүхий албан тушаалтуудыг аюулгүй байдлын шалгалтад хамруулах	Холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн ТЕГ-тай хамтран зохион байгуулсан байх	Холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн ТЕГ-тай хамтран аюулгүй байдлын шалгалтад хамруулсан байх	Холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн ТЕГ-тай хамтран аюулгүй байдлын шалгалтад хамруулсан байна.	2024 оны нууцын мэдээг журмын дагуу 2024 оны 10-р сарын 31-ны дотор мэдээлэн ажилласан. Мөн 1 албан хаагчийг аюулгүй байдлын шалгалтад хамруулан ажилласан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
4	Төрийн болон албаны нууцтай танилцах эрх бүхий албан тушаалтуудад баталгаа гарах	Холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн ТЕГ-тай хамтран зохион байгуулсан байх	2023 онд хуулийн дагуу эрх бүхий албан тушаалтуудад баталгаа гарган ажилласан байх.	ТЕГ-тай хамтран Төрийн болон албаны нууцтай танилцах эрх бүхий албан тушаалтуудад баталгаа гаргасан байх.	Маягт -2 ын дагуу Нийслэлийн захиргааны хэргийн анхан шатны шүүхийн 2024-05-24 ны өдрийн 53 тоот албан бичиг, 2024-01-03-ны өдрийн 128/ШШ2024/0020 маш нууцын шүүхийн шийдвэрт хариуцсан мэргэжилтэнд төрийн болон албаны нууцыг чанд хадгалж, хамгаалахаа баталж 1 албан тушаалтанд баталгаа гарган ажилласан. Мөн Төрийн болон албаны нууцтай	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 95% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					танилцах эрх олгохоор шинээр томилогдсон 1албан тушаалтан баталгаа гаргасан.		
5	Албан тушаалтан, албан хаагчид төрийн болон албаны нууцыг ашиглах, хамгаалахад мэргэжил, арга зүйн туслалцаа үзүүлэх	Холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн зохион байгуулсан байх	Холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн зохион байгуулан мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэн ажилласан байх	Холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн зохион байгуулан мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэн ажилласан байх	Албан тушаалтан, албан хаагчид төрийн болон албаны нууцыг ашиглах, хамгаалахад агентлагийн 12 албан хаагчдад мэргэжил, арга зүйн туслалцааг үзүүлэн ажилласан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
6	Байгууллагын хэмжээнд төрийн болон албаны нууцын хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж, үзлэг, тооллого зохион байгуулах;	Холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн зохион байгуулсан байх	Манай агентлагийг хариуцсан Тагнуулын ерөнхий газрын мэргэжилтэнд хагас жилээр мэдээлсэн байх	Манай агентлагийг хариуцсан Тагнуулын ерөнхий газрын мэргэжилтэнд хагас жилээр мэдээлсэн байх	Байгууллагын хэмжээнд төрийн болон албаны нууцын хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж, үзлэг, тооллого хийхэд нууцын нийт 98 боть маш нууцын 63 боть мэдээг Тагнуулын ерөнхий газрын мэргэжилтэнд тухай бүр мэдээлэн ажилласан.	6-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 95% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн эн

							байдал: 100%
7	Төрийн болон албаны нууцтай танилцах эрх олгосон албан тушаалтан, иргэнээс нууц задруулахгүй байх баталгаа гаргуулан авах;	Холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн зохион байгуулсан байх	Шаардлага гарсан тохиолдолд тухай бүр авч ажилласан байх	Шаардлага гарсан тохиолдолд тухай бүр авч ажилласан байх	Маягт -2 ын дагуу Нийслэлийн захиргааны хэргийн анхан шатны шүүхийн 2024-05-24 ны өдрийн 53 тоот албан бичиг, 2024-01-03-ны өдрийн 128/ШШ2024/0020 маш нууцын шүүхийн шийдвэрт хариуцсан мэргэжилтэнд төрийн болон албаны нууцыг чанд хадгалж, хамгаалахаа баталж 2 албан тушаалтанд баталгаа гарган ажилласан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
8	Төрийн нууцтай танилцах эрх бүхий албан тушаалтны шилжилт хөдөлгөөний талаар тагнуулын байгууллагад мэдэгдэх	Холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн судалгаа гарган ажилласан байх	Манай агентлагийг хариуцсан Тагнуулын ерөнхий газрын мэргэжилтэнд хагас жилээр мэдээлсэн байх	Манай агентлагийг хариуцсан Тагнуулын ерөнхий газрын мэргэжилтэнд хагас жилээр мэдээлсэн байх	Төрийн нууцтай танилцах эрх бүхий албан тушаалтны шилжилт хөдөлгөөний талаар судалгааг Тагнуулын ерөнхий газрын мэргэжилтэнд 2024 оны 3-р улирлаар мэдээлэн ажилласан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 95% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

2.1. “Удирдлагыг нэгдсэн мэдээллээр хангаж, дотоод үйл ажиллагаатай холбоотой асуудлаар санал боловсруулан, хэрэгжүүлэх;”							
9	Удирдлагаас өгөгдсөн бусад үүрэг даалгаврыг биелүүлэн ажиллана.	Тухай бүр, түргэн шуурхай зохион байгуулан ажилласан байх.	Тухай бүр, түргэн шуурхай зохион байгуулан ажилласан байх.	Тухай үүрэг болгосон ажлыг хуулийн дагуу түргэн шуурхай чанартай гүйцэтгэн ажилласан байна.	Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг цаг тухай бүр шуурхай биелүүлэн ажилласан. Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмаар батлагдсан Маягт ТЗУГ—12 дагуу Ажил хүлээлцүүлэх тухай актаар ажлыг 2024-01 дүгээр сарын 01-нээс 11 дүгээр сарын 31-ны өдрийг хүртэл нийт 40албан хаагчдын ажлыг хүлээлцүүлж, хүлээн авах ажлыг зохион байгуулж, ажил хүлээлцэх актыг хүлээн авч бүртгэл хөтлөн ажилласан байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
10	Эйбл Софт программыг өдөр тутмын ажил үйлчилгээндээ хэрэглэж ирсэн бичиг, өргөдөл, санал хүсэлтийг бүртгэж хуулийн хугацаанд хариу өгөх	Ирсэн хүсэлтийн дагуу хуулийн хугацаанд хариу өгсөн байх.	Эйбл Софт программыг өдөр тутмын ажил үйлчилгээндээ хэрэглэж ирсэн бичиг, өргөдөл, санал хүсэлтийг бүртгэж хуулийн хугацаанд хариу өгч ажилласан. Хугацаа	Эйбл Софт программыг өдөр тутмын ажил үйлчилгээндээ хэрэглэж ирсэн бичиг, өргөдөл, санал хүсэлтийг бүртгэж хуулийн хугацаанд хариу өгч ажилласан. Хугацаа	-2024 оны 01 дүгээр сараас 01-ннэс 11 дүгээр сарын 31-ний өдрийг хүртэл боловсруулж, хянасан нийт 90 явсан албан бичиг. -2023 он болон 2023 оны нууцын архивд өгөх материалуудыг бүгдийг эмхлэн цэгцэлж нийт 6 ботийг дууссан. - 2023 оны нууцын архивд өгөх материалуудыг бүгдийг эмхлэн цэгцлэх ажлыг хийж гүйцэтгэж	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн

			хоцорсон албан бичиг байхгүй.	хоцорсон албан бичиг байхгүй.	байна.		эн байдал: 100%
3.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах							
11	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулсан байх. Мөн төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн тайланг хагас бүтэн жилээр дүгнүүлсэн байх	2023 оны Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулсан байх. Мөн төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн тайланг хагас бүтэн жилээр дүгнүүлсэн байх	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг бүтэн жилээр гаргаж нэгжийн даргад тайлагнасан байна.	Дотоод асуудал нууц хариуцсан ахлах мэргэжилтний 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг Засгийн газрын 2020 оны 218 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журам”, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалаар батлагдсан төлөвлөгөөг боловсруулах загвар аргачлалын дагуу боловсруулж газрын даргаар батлуулсан. 2024 оны хагас жилийн эцсийн тайлан, 3-р улирлын тайланг Засгийн газрын Засгийн газрын 2023 оны 08 дугаар сарын 23-ны өдрийн 301 дүгээр тогтоолоор батлагдсан “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 95% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					<p>төлөвлөгөө боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журам”, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 10 дугаар сарын 31-ны өдрийн 98 дугаар тушаалаар батлагдсан төлөвлөгөөг боловсруулах загвар аргачлалын дагуу боловсруулж тайлагнасан.</p>		
12	<p>Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх</p>	<p>Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх</p>	<p>Бүтэц орон тоо шинэчлэн батлагдсантай холбогдуулан 2022 оны хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд буюу 2023 оны 02 дугаар сарын 15-ны дотор мэдүүлсэн байх.</p>	<p>Бүтэц орон тоо шинэчлэн батлагдсантай холбогдуулан 2023 оны хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд буюу 2024 оны 02 дугаар сарын 15-ны дотор мэдүүлсэн байна.</p>	<p>Авлигатай тэмцэх газарт 2024 оны хөрөнгө орлогын мэдүүлгээ хуулийн хугацаандаа 2024 оны 1 дүгээр сарын 20-ны өдөр мэдүүлсэн.</p>	<p>1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар</p>	<p>Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%</p>

	эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх						
13	Хүний эрхийг хангах чиглэлээр /Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх, холбогдох бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах .	Шаардсан мэдээ, мэдээллийг гаргах, холбогдох ажлуудыг хийж гүйцэтгэнэ.	2023 онд хийсэн ажилын тайланг УУХҮЯ-д хүргүүлсэн байх.	Бүтэн жилийн тайланг УУХҮЯ-ны хариуцсан мэргэжилтэнд мэйлээр хүргүүлсэн байна.	УУХҮЯ-наас ирсэн төлөвлөгөөний дагуу боловсруулан батлуулан хагас жилийн тайланг гарган мэйлээр хүргүүлсэн.	1-р сар, 6-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			
1	2	3	4	5	6	7	

4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид

заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Ажил үүргийн дагуу шаардлагатай сургалтад хамрагдах.	Албан ажлын хүрээнд шинээр батлагдсан хууль тогтоомжийг судалсан байх	Албан тушаалын тодорхойлолтын хүрээнд хариуцан хэрэгжүүлэх чиг үүргийн дагуу удирдах дээд байгууллагын тушаал шийдвэрээр батлагдан гарсан хууль тогтоомж, дүрэм журам, бусад эрх зүйн акттай тухай бүр танилцан судалж хэрэгжүүлсэн байх.	Албан тушаалын тодорхойлолтын хүрээнд хариуцан хэрэгжүүлэх чиг үүргийн дагуу удирдах дээд байгууллагын тушаал шийдвэрээр батлагдан гарсан хууль тогтоомж, дүрэм журам, бусад эрх зүйн акттай тухай бүр танилцан судалж хэрэгжүүлсэн байна.	Албан тушаалын тодорхойлолтын хүрээнд хариуцан хэрэгжүүлэх чиг үүргийн дагуу удирдах дээд байгууллагын тушаал шийдвэрээр батлагдан гарсан хууль тогтоомж, дүрэм журам, бусад эрх зүйн акттай тухай бүр танилцан судлан хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Төрийн албаны болон нууцын тухай хууль болон Төрийн болон албаны нууцыг хамгаалах нийтлэг журмыг судлан ажилдаа хэрэгжүүлэн мөрдлөг болгон ажиллаж байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Дотоод асуудал, нууц хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, Сэдэд Янжинлхам /...../

Огноо:

Хүний нөөц, жөндөр хариуцсан мэргэжилтэн, Тогтох Болорцэцэг
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦЭС-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			
1		2	3	4	5	6	7
1.1. Байгууллагын боловсон хүчний шилжилт хөдөлгөөнийг тогтмол, шуурхай зохион байгуулах							
1	Байгууллагын боловсон хүчний шилжилт хөдөлгөөнийг тогтмол, шуурхай зохион байгуулах	Шилжилт хөдөлгөөнийг албан хаагчдын 15 хувиас хэтрүүлэхгүй байх,	49 шилжилт хөдөлгөөнийг гарсан.	Шилжилт хөдөлгөөнийг тушаал судалгаатай тухай бүр хийсэн байна.	Хүний нөөцийн үйл ажиллагаатай холбоотой нийт 163 тушаал шийдвэр гарсан байна. Үүнээс шилжилт хөдөлгөөнтэй холбоотой нийт 55 тушаал шийдвэр гарсан. Төрийн албаны зөвлөлийн 2023 оны 01 дүгээр сарын 25-ны өдрийн 25 дугаар тогтоолын дагуу сул орон тоогоо зарлуулж, албан хаагчдыг сонгон шалгаруулалтад тэнцсэн албан хаагчдыг Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн яамны дэргэдэх салбар зөвлөлийн	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					2023.12.11-ний өдрийн 03/2936, 2024.01.22-ны өдрийн 24/02 дугаар тогтоолын дагуу тус тус томилсноос гадна удирдлагын чиг үүргийн дагуу албан хаагчдыг хэлтэс хооронд шилжүүлэн ажиллах нөхцөлөөр хангаж ажилласан.		
1.2. Байгууллагын хүний нөөцийн мэдээллийн санг бүрдүүлж, баяжуулах, шаардлагатай судалгаа, тайлан мэдээг боловсруулж, Төрийн албаны зөвлөлд тайлан мэдээ, мэдээллийг бэлтгэн хүргүүлэх болон цахим системд байршуулах							
2	Хүний нөөцийн асуудлын хүрээнд, байгууллагын ажилтан, албан хаагчид болон бусад байгууллагаас ирсэн өргөдлийг, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн хүрээнд нийгмийн асуудлыг шийдвэрлүүлэн ажиллах	Ажилтан, албан хаагчдаас ирүүлсэн өргөдөл, хүсэлтийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх	Ажилтан, албан хаагчдаас ирүүлсэн өргөдөл, хүсэлтийг тухай бүр шийдвэрлэсэн байна.	Ажилтан, албан хаагчдаас ирүүлсэн өргөдөл, хүсэлтийг тухай бүр шийдвэрлэсэн байна.	Байгууллага болон ажилтан албан хаагчдаас ирүүлсэн 197 өргөдөл, 89 албан бичигтэй танилцсан ба нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн хүрээнд буцалтгүй тусламжийн 14, гэр бүлийг дэмжих 11, чөлөө олгох 53, ахмад настанд хүндэтгэл үзүүлэх 1, хүүхдийн баярын 1, нийгмийн баталгааг хангах тухай 1 нийт 81 тушаал гарсанаас, албан бичгээр 84, бусал байдлаар 121 өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэсэн байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
3	Байгууллагын хүний	Баяжуулалт хийгдсэн,	Төрийн албаны зөвлөлийн хүний нөөц	Төрийн албаны зөвлөлийн хүний нөөц	Төрийн албаны зөвлөлийн "хүний нөөц	1-р сар, 2-р сар,	Өөрийн үнэлгээ:

	<p>нөөцийн мэдээллийн санг бүрдүүлж, баяжуулах, шаардлагатай судалгаа, тайлан мэдээг боловсруулж, Төрийн албаны зөвлөлд тайлан мэдээ, мэдээллийг бэлтгэн хүргүүлэх болон цахим системд байршуулах</p>	<p>холбогдох мэдээ тайлан үнэн зөв, цаг хугацаандаа гарсан байна.</p>	<p>удирдлагын цахим системд байгууллагын албан хаагчдын томилсон, чөлөөлсөн, цалингийн мэдээлэл, тухайн албан хаагчийн дэлгэрэнгүй мэдээллийг тухай бүр байршуулсан байна.</p>	<p>удирдлагын цахим системд байгууллагын албан хаагчдын томилсон, чөлөөлсөн, цалингийн мэдээлэл, тухайн албан хаагчийн дэлгэрэнгүй мэдээллийг тухай бүр байршуулсан байна.</p>	<p>удирдлагын мэдээллийн тогтолцоо" цахим системд сар бүр 2 удаа тогтмол, албан хаагчдыг томилох, чөлөөлөх бүр мэдээллийг оруулах болон цалингийн мэдээлэл, тухайн албан хаагчдын дэлгэрэнгүй мэдээллийг тухай бүр шинэчлэн байршуулдаг.</p>	<p>3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар</p>	<p>100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%</p>
4	<p>УУХҮЯ болон Жендэрийн үндэсний хорооноос өгсөн чиг үүргийг жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хууль тогтоомжийн хүрээнд тухай бүр хэрэгжүүлэн ажиллах</p>	<p>Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн яам болон Жендэрийн үндэсний хорооноос өгсөн чиг үүргийг хууль журмын дагуу тухай бүр хийх</p>	<p>Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн яам болон Жендэрийн үндэсний хорооноос өгсөн чиг үүргийг хууль журмын дагуу тухай бүр хийх</p>	<p>Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн яам болон Жендэрийн үндэсний хорооноос өгсөн чиг үүргийг хууль журмын дагуу тухай бүр хийх</p>	<p>Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн яам болон Жендэрийн үндэсний хорооноос өгсөн чиг үүргийг хууль журмын дагуу тухай бүр хэрэгжүүлэн ажилласан. Үүнд: Жил бүрийн 1 сард жендэрийн үндэсний хорооноос авдаг нийт албан хаагчдын тоог нас хүйс, боловсролын байдлаар нь ангилж medee.1212.mn сайтад заасан хугацаанд нь байршуулсан. Хүний</p>	<p>1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар</p>	<p>Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 95% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн</p>

					<p>эрхийн үндэсний комиссоос ирсэн ажлын хэсэг нь байгууллагын албан хаагчдын ажлын байрны ажиллах нөхцөл, ёс зүйн байдлын талаарх судалгаа шинжилгээ хийхэд шаардлагатай судалгаа болох нийт албан хаагчдын дэлгэрэнгүй судалгаа, жендэртэй холбоотой мэдээ мэдээллийг гарган холбогдох ажлыг зохион байгуулж ажиллав. Жендэрт суурилсан хүчирхийлэлтэй тэмцэх 16 хоногийн аяны хүрээнд байгууллагаар аянд нэгдэж, Жендэрийн үндэсний хорооны мэдээ мэдээллийг байгууллагын олон нийтийн цахим хаягаар сурталчилах ажлыг зохион байгуулж ажиллав.</p>		сэн байдал: 100%
5	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах, холбогдох мэдээ,	Хуулийн дагуу хугацаанд нь мэдээллийг байршуулна.	Мэдээллийг шилэн дансанд сар болгон буюу 12 удаа байршуулсан.	жилийн эцсийн байдлаар 12 удаа байршуулсан байх	2014 оны 07 дугаар сарын 01-ний өдрийн Шилэн дансны тухай хуулийн дагуу байгууллагын бүтэц орон тооны мэдээллийг шилэн	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар,	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ:

	мэдээллийг шилэн дансанд байршуулах				дансанд сар болгон буюу 11 удаа, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 8, 9 дүгээр зүйлд заасан мэдэгдлийг 11 удаа тус тус байршуулсан.	8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
1.3. АВЛИГАТАЙ ТЭМЦЭХ ТӨРИЙН БОДЛОГО, ХОЛБОГДОХ ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АЖЛЫГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ ХҮРЭЭНД ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
6	Нийтийн албанд томилогдохоор нэр дэвшсэн этгээдийн хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг холбогдох баримт бичгийн хамт Авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлэх;	Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 23.5-д заасны дагуу ХАСУМ программ-д Нийтийн албанд томилогдохоор нэр дэвшсэн	2023 онд 118 албан тушаалтны 2022 оны хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийг www.meduuleg.iaac.mn цахим системд мэдүүлсэн байна.	2024 онд 108 албан тушаалтны шинэчлэн гаргах 2023 оны хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийг www.meduuleg.iaac.mn цахим системд мэдүүлсэн байна.	2024 онд 113 албан тушаалтны шинэчлэн гаргах 2023 оны хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийг www.meduuleg.iaac.mn цахим системд мэдүүлэх ажлыг зохион байгуулж, цахим системийн эрх нээж баталгаажуулах ажлыг цаг алдалгүй хугацаанд нь хийж гүйцэтгэсэн. Холбогдох тайланг 2024.03.14-ний өдрийн 1/1144 дугаар албан бичгээр Авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлэв.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

		этгээдийн мэдүүлэх эрхийг тухай бүр нээж, Авлигатай тэмцэх газарт тухай бүр хүргүүлэх					
--	--	---	--	--	--	--	--

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			
1	2	3	4	5	6	7	
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Шинэчлэгдсэн, шинээр гарсан хууль, дагалдан гарах журам, дүрмийг судлах	Шаардлагатай эрх зүйн актуудыг судалах	-	Шаардлага тай эрх зүйн актуудыг судалсан байна.	2024 онд шинээр баталсан засгийн газрын тогтоол "ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗАРИМ АЛБАН ТУШААЛЫН ЦАЛИНГИЙН ХЭМЖЭЭ, ДООД ХЭМЖЭЭГ ШИНЭЧЛЭН ТОГТООХ ТУХАЙ", НИЙГМИЙН ХАЛАМЖИЙН ТЭТГЭВЭР, АСАРГААНЫ ТЭТГЭМЖИЙН ХЭМЖЭЭГ ШИНЭЧЛЭН ТОГТООХ ТУХАЙ болон дагалдах бусад дүрэм	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100%

					журмыг судлан танилцсан. Мөн Улсын Их Хурлын Хууль зүйн байнгын хорооны 2024 оны 04 дүгээр сарын 02-ны өдрийн "Журам, маягт, жагсаалт шинэчлэн батлах тухай 5 дугаар тогтоолын хавсралтаар "Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлэг" /ХАСХОМ/-ийн маягт, "Хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг /ХАСУМ/-ийн маягт, "Ашиг сонирхлын зөрчлийн мэдэгдэл, тайлбарын маягт"-тай танилцсан.		
2	Ажил үүргийн дагуу шаардлагатай сургалтад хамрагдах	Ажил үүргийн дагуу шаардлагатай сургалтад хамрагдах	-	Ажил үүргийн дагуу шаардлагатай сургалтад хамрагдсан байна.	Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан ЭБАТ-уудад зориулсан "Авлигын эсрэг хуулийн өөрчлөлт" , Албан тушаалын ашиг сонирхол сургалтад тус тус хамрагдсан. Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан "төрийн албан хаагчийн ёс зүй" цахим сургалтад 1 удаа хамрагдав. Удирдлагын академиас зохион байгуулсан "Төрийн албан хаагчдыг чадавхижуулах нь: Хүний нөөцийн удирдлага сэдэвт 40 цагийн сургалтад хамрагдав. Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан Авлигын эсрэг сургалтад шинээр томилогдсон болон нийт албан хаагчдыг хамруулах ажлыг зохион байгуулж ажиллав. мөн Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын Дэд дарга (Төрийн бүтээмж, цахим шилжилт, Засгийн газрын хүний	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 97%

					<p>нөөцийн асуудал хариуцсан) Б.Батцэцэг яам, агентлагийн хүний нөөцийн албан хаагчтай уулзаж, Төрийн албаны хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхэд тулгарч буй асуудлууд, шийдвэрлэх санал, шийдэл болон хэлэлцүүлэгт оролцов.</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хүний нөөц, жөндөр хариуцсан мэргэжилтэн, Тогтох Болорцэцэг /...../

Огноо:

Төлөвлөгөө, тайлан мэдээ хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, Төмөрбаатар Батчимэг
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦЭС-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			
1		2	3	4	5	6	7
1.1. Агентлагийн 2023 оны үйл ажиллагааг төлөвлөх архив албан хэрэг хөтлөлтийг тогтмол шуурхай эрхлэн явуулах							
1	Агентлагийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах	Батлагдсан журам, загварын дагуу боловсруулж батлуулсан байна.	1 төлөвлөгөө батлагдсан.	1 төлөвлөгөө	Агентлагийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг Монгол улсын Засгийн газрын 2020 оны 217 дугаар тогтоол, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалаар батлагдсан загвар аргачлалын дагуу газар, хэлтэс, нэгжүүдээс ирүүлсэн саналд үндэслэн нэгтгэн боловсруулан Удирдлагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн, Ашигт малтмал, газрын тосны газрын даргаар батлуулж, Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн сайдаар хянуулахаар 2024.01.04-ний өдөр УУХҮЯ-нд хүргүүлсэн. АМТГТГ-ын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг УУХҮ-ийн сайдаар хянуулж, баталгаажуулж 2024 оны 01 дүгээр сарын 29-ний өдрийн	1-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					04/233 дугаар албан бичгээр ирүүлсэн.		
2	Төрийн захиргааны удирдлагын газрын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах	Батлагдсан журам, загварын дагуу боловсруулж батлуулсан байна.	1 төлөвлөгөө батлагдсан.	1 төлөвлөгөө	ТЗУГ-ын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг Монгол улсын Засгийн газрын 2020 оны 217 дугаар тогтоол, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалаар батлагдсан загвар аргачлалын дагуу мэргэжилтнүүдийн саналд үндэслэн 8 зорилт 25 арга хэмжээний хүрээнд боловсруулж Ашигт малтмал, газрын тосны газрын даргаар батлуулсан.	1-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
1.2. Агентлагийн үйл ажиллагааг тайлагнах, мэдээ, тайлан нэгтгэх							
3	Агентлагийн 2024 оны гүйцэтгэлийн тайланг нэгтгэн боловсруулж Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газарт хүлээлгэн өгөх	Батлагдсан журам, загвар аргачлалын дагуу тайланг нэгтгэн үнэлгээ хийлгэхээр хүргүүлсэн байна.	2 тайлан	2 тайлан	Агентлагийн 2024 оны хагас жилийн гүйцэтгэлийн тайланг 5 газар, 9 хэлтэс, нэгжийн гүйцэтгэлийн биелэлтийг үндэслэн төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилт, арга хэмжээний хүрээнд Монгол улсын Засгийн газрын 2020 оны 217 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, гүйцэтгэлийн зорилт, шалгуур үзүүлэлтийг тогтоох, тайлан гаргах журам”, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2020 оны 100	6-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал:

					дугаар тушаалаар батлагдсан гүйцэтгэлийг тайлагнах загвараар боловсруулж Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газарт хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийлгүүлэхээр хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн. Агентлагийн 2024 оны жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн тайланг 5 газар, 9 хэлтэс, нэгжийн гүйцэтгэлийн биелэлтийг үндэслэн батлагдсан журам, аргачлал, загварын дагуу нэгтгэн боловсруулж байна.		100%
4	ТЗУГ-ын 2024 оны гүйцэтгэлийн тайланг хагас, бүтэн жилээр нэгтгэн боловсруулах	Батлагдсан журам, загвар аргачлалын дагуу тайланг нэгтгэн үнэлгээ хийлгэхээр хүргүүлсэн байна.	2 тайлан	2 тайлан	Төрийн захиргааны удирдлагын газрын холбогдох мэргэжилтнүүдийн хийсэн ажлын биелэлтийг үндэслэн батлагдсан 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан 8 зорилт, 25 арга хэмжээний хүрээнд Төрийн захиргааны удирдлагын газрын 2024 оны хагас жилийн гүйцэтгэлийн тайланг Монгол улсын Засгийн газрын 2020 оны 217 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, гүйцэтгэлийн зорилт, шалгуур үзүүлэлтийг тогтоох, тайлан гаргах журам”, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалаар батлагдсан гүйцэтгэлийг тайлагнах загварын дагуу нэгтгэн	6-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					<p>боловсруулж ХШҮДАГ-т хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийлгүүлэхээр хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн. Төрийн захиргааны удирдлагын газрын 2024 оны жил эцсийн жилийн гүйцэтгэлийн тайланг Төрийн захиргааны удирдлагын газрын холбогдох мэргэжилтнүүдийн хийсэн ажлын биелэлтийг үндэслэн төлөвлөгөөний дагуу нэгтгэн боловсруулж байна.</p>		
5	<p>“Алсын хараа–2050” монгол улсын урт хугацааны бодлогын баримт бичигт хариуцан хэрэгжүүлэхээр тусгагдсан заалтуудын биелэлт гаргах</p>	<p>Биелэлтийг нэгтгэн Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газарт үнэлгээ хийлгэхээр хүргүүлсэн байна.</p>	1 тайлан	1 тайлан	<p>“Алсын хараа – 2050” монгол улсын урт хугацааны бодлогын баримт бичигт манай газраас хариуцан хэрэгжүүлэхээр тусгагдсан 1 зорилт, 4 арга хэмжээний хүрээнд хийгдсэн ажлуудын хэрэгжилтийг 2024 оны 8 дугаар сарын байдлаар нэгтгэн боловсруулж Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газарт хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийлгүүлэхээр хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн.</p>	8-р сар	<p>Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%</p>
6	<p>“Шинэ сэргэлтийн бодлого”-ын хөтөлбөрт хариуцан хэрэгжүүлэхээр тусгагдсан заалтуудын биелэлтийг нэгжүүдээс хүлээн</p>	<p>Биелэлтийг нэгтгэн Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газарт</p>	1 тайлан	1 тайлан	<p>Монгол улсын Их Хурлын 2021 оны 12 дугаар сарын 30-ны өдрийн 106 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Шинэ сэргэлтийн бодлого”-ыг хэрэгжүүлэх эхний үе шатны үйл ажиллагааны хөтөлбөрт Ашигт малтмал, газрын тосны газраас хариуцан</p>	7-р сар	<p>Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн</p>

	авч нэгтгэх	үнэлгээ хийлгэхээр хүргүүлсэн байна.			хэрэгжүүлэхээр тусгагдсан зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийг нэгтгэн боловсруулж хяналт, шинжилгээ-үнэлгээ хийлгэхээр ХШҮДАГ-т хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн.		даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
7	Засгийн газрын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрт хариуцан хэрэгжүүлэхээр тусгагдсан заалтуудын биелэлт хагас, бүтэн жилээр агентлагийн нэгжүүдээс хүлээн авч нэгтгэх	Биелэлтийг нэгтгэн Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газарт үнэлгээ хийлгэхээр хүргүүлсэн байна.	2 тайлан	2 тайлан	Ашигт малтмал, газрын тосны газраас Засгийн газрын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрт хариуцан хэрэгжүүлэхээр тусгагдсан заалтуудын 2024 оны эхний хагас жилийн биелэлтийг нэгтгэн боловсруулж, Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газарт хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийлгүүлэхээр 2024 оны 6 дугаар сарын 5-ны өдөр урьдчилсан байдлаар хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн. 2024 оны жилийн эцсийн бодлогын биелэлтийг газар, хэлтэс, нэгжүүдээс нэгтгэн авч батлагдсан журам, аргачлал, загварын дагуу нэгтгэн боловсруулж байна.	6-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
8	Монгол Улсын эдийн засаг, нийгмийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн биелэлт гаргах	Биелэлтийг нэгтгэн Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын	1 тайлан	1 тайлан	Монгол Улсын эдийн засаг, нийгмийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн АМГТГ-аас хэрэгжүүлсэн 3 зорилт, 16 арга хэмжээний хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэн боловсруулж, Хяналт-	12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100%

		газарт үнэлгээ хийлгэхээр хүргүүлсэн байна.			шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газарт хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийлгүүлэхээр хуулийн хугацаанд хүргүүлэн үнэлүүлж, Удирдлагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн батлуулж, Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн яаманд албан бичгээр хүргүүлсэн. 2024 оны жилийн эцсийн бодлогын биелэлтийг газар, хэлтэс, нэгжүүдээс нэгтгэн авч батлагдсан журам, аргачлал, загварын дагуу нэгтгэн боловсруулж байна.		Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
9	Монгол улсын хөгжлийн 2024 оны төлөвлөгөөний биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр гаргах	Биелэлтийг нэгтгэн Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газарт үнэлгээ хийлгэхээр хүргүүлсэн байна.	2 тайлан	2 тайлан	“Монгол улсын хөгжлийн 2024 оны төлөвлөгөө”-ний биелэлтийг 2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар нэгтгэн боловсруулж Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газарт хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийлгүүлэхээр 2024 оны 6 дугаар сарын 5-ны өдөр хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн. 2024 оны жилийн эцсийн бодлогын биелэлтийг газар, хэлтэс, нэгжүүдээс нэгтгэн авч батлагдсан журам, аргачлал, загварын дагуу нэгтгэн боловсруулж байна.	6-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
10	Ашигт малтмал, газрын тосны газрын стратеги төлөвлөгөө /2020-2024/-ний	Биелэлтийг нэгтгэн Хяналт-шинжилгээ,	-	2 тайлан	Ашигт малтмал, газрын тосны газрын стратеги төлөвлөгөө /2020-2024/-ний 2020-2024 оны 9 дүгээр сарын байдлаар	3-р сар, 10-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн

	биелэлтийг холбогдох хэлтсүүдээс авч нэгтгэх	үнэлгээ, дотоод аудитын газарт үнэлгээ хийлгэхээр хүргүүлсэн байна.			биелэлтийг холбогдох хэлтсүүдээс авч нэгтгэн хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн.		даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
11	Ашигт малтмал, газрын тосны газрын даргад зөвлөх үүрэг бүхий Удирдлагын зөвлөлийн хурлын тэмдэглэл хөтлөх	Удирдлагын зөвлөлийн хурлын тэмдэглэл хөтөлсөн байна.	-	Шаардлагат ай тоогоор	Ашигт малтмал, газрын тосны газрын Удирдлагын зөвлөлийн хурлын нарийн бичгийн даргаар ажиллаж дараах 3 хурлын тэмдэглэлийг хөтөлж баталгаажуулсан. Үүнд: • Ашигт малтмал, газрын тосны газрын Удирдлагын зөвлөлийн 2024 оны 1 дүгээр сарын 4-ний өдрийн 01 дүгээр хуралдаанаар Ашигт малтмал, газрын тосны газрын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг баталсан. • Төлөөлөгчийн газрын үйл ажиллагааг дэмжих хөрөнгийн 2024 оны зарцуулалтын төлөвлөгөөний төслийг 2024 оны 1 дүгээр сарын 22-ны өдрийн Удирдлагын зөвлөлийн 02 дугаар хуралдаанаар хэлэлцүүлэн батлуулсан. Ашигт малтмал, газрын тосны газрын Удирдлагын зөвлөлийн	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					<p>2024 оны 5 дугаар сарын 9-ний өдрийн 03 дугаар хуралдаанаар албан хаагчдын нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэх талаар хэлэлцсэн. Ашигт малтмал, газрын тосны газрын Удирдлагын зөвлөлийн хурал 2024 оны 11 дүгээр сарын 18-ны өдрийн 03 дугаар хуралдаанаар дараах асуудлуудыг хэлэлцсэн. Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Улсын төсвийн хөрөнгөөр хайгуул хийсэн талбайн нөхөн төлбөрийн гэрээний маягтад өөрчлөлт оруулах; - ГТБХ-ийн программ хангамжийн танилцуулга; - Газрын тосны бүтээгдэхүүний www.mpetro.smartsolution хангамжийн мэдээллийн системийн танилцуулга; - ОНДТХГ-ын ажиллах журам, чиг үүрэг хэлэлцэн батлах тухай; - Агентлагийн ажилтан, албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн хүрээнд албан хаагчдын нийгмийн асуудлыг хэлэлцэв. 		
12	Ашигт малтмал, газрын тосны газрын газар, хэлтэс, нэгжийн үйл ажиллагааны тайлан мэдээг 7 хоног бүр нэгтгэн гаргах	Цаг хугацаанд нь нэгтгэн удирдлагуудад танилцуулсан байна.	35 удаа	40 тайлан	2024 оны 1-12 дугаар сард нийт 38 удаа газар, хэлтэс, нэгжийн үйл ажиллагааны 7 хоногийн тайлан, мэдээг нэгтгэн удирдлагуудад танилцуулж мэдээллээр ханган ажилласан. Төрийн захиргааны удирдлагын газрын 7 хоног бүрийн тайланг	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар,	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн

					нэгтгэн гаргаж Салбарын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний мэдээллийн цахим санд оруулж ажилласан.	сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
13	Ашигт малтмал, газрын тосны газрын газар, хэлтэс, нэгжийн үйл ажиллагааны тайлан мэдээг сар бүр нэгтгэн гаргах	Цаг хугацаанд нь нэгтгэн Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газарт хүргүүлсэн байна.	12 удаа	12 тайлан	Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн сайдын 2021 оны 4 дүгээр сарын 5-ны өдрийн А/63 тоот тушаалын 3 дугаар хавсралтаар батлагдсан маягтын дагуу Ашигт малтмал, газрын тосны газрын үйл ажиллагааны сарын тайланг нэгтгэн гаргаж Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газарт дараа сар бүрийн 5-ны дотор нийт 12 удаа хүргүүлсэн. Үүнд: Үүнд: АМГТГ-ын үйл ажиллагааны 2023 оны 12 дугаар сарын 1 тайлан, 2024 оны 1-11 дүгээр сарын 11 тайлан, нийт 12 тайланг нэгтгэн боловсруулж хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
14	Цаг үеийн болон удирдах дээд байгууллагаас шаардсан мэдээ, мэдээллийг боловсруулан танилцуулах, хариу хүргүүлэх	Шуурхай цаг хугацаанд нь үнэн зөв мэдээллээр хангасан байна.	-	Шаардсан мэдээний тоогоор	2024 онд ирүүлсэн дараах албан бичгүүдийн хүрээнд санал боловсруулах, хариу хүргүүлэх ажлуудыг хийж гүйцэтгэсэн. Үүнд: • Ашигт малтмал, газрын тосны газраас “Монгол Улсын хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөө”-ний төсөлд хэрэгжүүлэхээр тусгах арга	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын

					<p>хэмжээний саналаа боловсруулан хавсралтаар хүргүүлсэн. • Монгол Улсын Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийг мэдээллээр хангах журмын нэгдүгээр хавсралтын дагуу заагдсан хугацааны мэдээ, мэдээллийг бэлтгэн хүргүүлсэн. • АМГТГ-аас өндөржүүлсэн бэлэн байдлын зэрэгт ажиллах хугацаанд хийж гүйцэтгэсэн ажлын илтгэх хуудас, тушаал, жижүүрийн ажилласан хугацааны рапорт, мэдээллийг нэгтгэн ЗГХЭГ-т мэйл хаягаар хүргүүлсэн. • Ашигт малтмал, газрын тосны газраас “Монгол Улсын хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөө”-ний төсөлд хэрэгжүүлэхээр тусгах арга хэмжээний саналаа боловсруулан УУХҮЯ-нд хүргүүлсэн. • Стандарт, хэмжил зүйн газраас ирүүлсэн албан бичгийн дагуу манай байгууллагын чиг үүрэг, үйл ажиллагааны хүрээнд мөрдөн хэрэгжүүлж байгаа стандартуудын жагсаалт болон хэрэгжилтийг нэгтгэн гаргаж хүргүүлсэн. • Ашигт малтмал, газрын тосны газраас “Засгийн газрын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр”-т хэрэгжүүлэхээр тусгагдсан зорилт арга хэмжээний хэрэгжилтийг гарган хүргүүлсэн. • “Монгол улсын</p>	сар, 11-р сар, 12-р сар	<p>үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%</p>
--	--	--	--	--	---	-------------------------	---

					Засгийн газрын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр"-ийн төсөлд Ашигт малтмал, газрын тосны газраас хариуцан хэрэгжүүлэхээр тусгах зорилт, арга хэмжээний саналыг боловсруулан УУХҮЯ-ны төрийн нарийн бичгийн даргын 2024 оны 6 дугаар сарын 12-ны өдрийн А/63 дугаар тушаалаар байгуулагдсан тус хөтөлбөрт тусгах санал боловсруулах үүрэг бүхий ажлын хэсэгт хүргүүлсэн.		
15	Агентлагийн шуурхай хуралдааны тэмдэглэл хөтлөх, үүрэг даалгаврын биелэлтийг нэгтгэн гаргаж удирдлагад танилцуулах	Цаг хугацаанд нь нэгтгэн удирдлагад танилцуулсан байна.	18 удаагийн шуурхай хуралдааны тэмдэглэлийг хөтөлж, биелэлт гаргасан.	Шуурхай хуралдааны тоо	Агентлагийн 4 удаагийн шуурхай хуралдааны тэмдэглэлийг хөтлөн оролцож хэлтсүүдэд өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлтүүдийг нэгтгэн гаргаж Агентлагийн даргад танилцуулсан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
16	Ашигт малтмал, газрын тосны газрын цахим хуудсанд шаардлагатай мэдээллүүдийг байрлуулах	Журмын дагуу мэдээллийг оруулсан байна.	1 төлөвлөгөө, 1 тайлан	1 төлөвлөгөө, 2 тайлан	Ашигт малтмал, газрын тосны газрын 2023 оны гүйцэтгэлийн тайлан, Ашигт малтмал, газрын тосны газрын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, "Алсын хараа 2050" бодлогын	3-р сар, 4-р сар, 9-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ:

					баримт бичгийн хэрэгжилтийг газрын цахим хуудсанд үйл ажиллагааны ил тод байдал булангийн тайлан, төлөвлөгөө хэсэгт байршуулсан.		100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
3.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах							
17	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	Хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	-	100%	Төлөвлөгөө, тайлан, мэдээ хариуцсан ахлах мэргэжилтний 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг Засгийн газрын 2020 оны 218 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журам”, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалаар батлагдсан төлөвлөгөө боловсруулах загвар аргачлалын дагуу 4 зорилт, 18 арга хэмжээг төлөвлөн хэрэгжүүлэхээр тусган боловсруулж, газрын даргаар батлуулсан. Төлөвлөгөө, тайлан, мэдээ хариуцсан ахлах мэргэжилтний 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 1-р улирал, хагас жил, 3-р улирлын	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					<p>биелэлтийг Засгийн газрын 2020 оны 218 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журам”, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалаар батлагдсан тайлан гаргах загвар аргачлалын дагуу тайлагнаж газрын даргаар үнэлүүлсэн.</p>		
18	<p>Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх</p>	<p>Хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.</p>	-	100%	<p>Авлигатай тэмцэх газарт 2023 оны хөрөнгө орлогын мэдүүлгээ хуулийн хугацаандаа 2024 оны 1 дүгээр сарын 18-ны өдөр мэдүүлсэн. Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн дагуу үл хөдлөх хөрөнгө өмчилсөн өөрчлөлт орсон тул орлогын талаар 30 хоногийн дотор Авлигатай тэмцэх газарт мэдүүлэх үүргийн дагуу ХАСХОМ-ыг 2024 оны 9 дүгээр сарын 27-ны өдөр мэдүүлсэн.</p>	<p>1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар</p>	<p>Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 95% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%</p>

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			
1	2	3	4	5	6	7	
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Шинэчлэгдсэн болон шинээр гарсан хууль, бодлого, хөтөлбөр, дагалдан гарах журам, дүрмийг судлах	Шаардлага тай эрх зүйн актуудыг судалсан эсэх	2023 онд гарсан актууд судалсан.	Шаардлага тай эрх зүйн актуудыг судалсан байна.	Аргачлал, загвар батлах тухай (ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, тайлагнах, үнэлэхтэй холбоотой) ЗГХЭГ-ын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаал, Ёс зүйн хорооны 2024 оны 2 дугаар сарын 19-ний өдрийн 05 дугаар тогтоолоор батлагдсан Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журам, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, ЗГҮАХ /2024-2028/-ийг тус тус уншиж судалсан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100%
2	Ажил үүргийн дагуу шаардлагатай сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан эсэх	2 сургалтад хамрагдсан.	Шинээр гарсан эрх зүйн актуудтай холбоотой	Удирдлагын академиас зохион байгуулсан “Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, үнэлэх аргачлал” сэдэвт сургалтад 2024.03.18-19-ний өдрүүдэд	12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ:

				сургалтад хамрагдсан байна.	хамрагдсан. Үнэмлэхийн дугаар 24/0367		100%
--	--	--	--	-----------------------------------	--	--	------

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Төлөвлөгөө, тайлан мэдээ хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, Төмөрбаатар Батчимэг /...../

Огноо:

Дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн / Даргын туслах / Төмөрбат Халиун
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦЭС-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			
1		2	3	4	5	6	7
1.1. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилтын хүрээнд							
1	Агентлагийн удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх, байгууллагын дотор мөрдөгдөх дүрэм, журмын дагуу холбогдох төлөвлөгөө, тайлан, мэдээг тогтоосон хугацаанд гаргаж өгөх	Хэрэгжилт хангагдсан эсэх	Агентлагийн удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх, байгууллагын дотор мөрдөгдөх дүрэм, журмын дагуу холбогдох төлөвлөгөө, тайлан, мэдээг тогтоосон хугацаанд гаргаж өгсөн байна.	Тийм	Агентлагийн удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд биелүүлж, байгууллагын дотор мөрдөгдөх дүрэм, журмын дагуу холбогдох төлөвлөгөө, тайлан, мэдээг тогтоосон цаг хугацаанд буюу тайлант хугацаанд /1-12/ саруудад гаргаж ажиллаа.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
1.2. Хуулиар тогтоосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, арга хэмжээний зорилтын хүрээнд							
2	Агентлагийн даргын өдөр тутмын хэрэгжүүлэх ажиллагааг үйл тогтмол	Хэрэгжилт хангагдсан эсэх	Агентлагийн даргын өдөр тутмын хэрэгжүүлэх ажиллагааг үйл тогтмол	Тийм	Агентлагийн даргын өдөр тутмын хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг тогтмол хэвийн явуулах зорилгоор өрөө	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн

	<p>хэвийн явуулах зорилгоор өрөө тасалгаа, эд материал, техник хэрэгсэл бусад албан хэрэгцээнд хэрэглэгдэх зүйлсээр хангаж ажиллах. Захиргааны зөвлөлийн хуралдааны бэлтгэлийг хангаж салбар нэгжүүдэд хурлын товыг цаг алдалгүй зарлах, иргэд аж ахуйн нэгжийн төлөөлөгчдийг хүлээн авч, хариуцсан албан тушаалтнуудтай холбон өгөх. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө холбогдох журам заавартай танилцах</p>		<p>хэвийн явуулах зорилгоор өрөө тасалгаа, эд материал, техник хэрэгсэл бусад албан хэрэгцээнд хэрэглэгдэх зүйлсээр хангаж ажиллах. Захиргааны зөвлөлийн хуралдааны бэлтгэлийг хангаж салбар нэгжүүдэд хурлын товыг цаг алдалгүй зарлах, иргэд аж ахуйн нэгжийн төлөөлөгчдийг хүлээн авч, хариуцсан албан тушаалтнуудтай холбон өгсөн байна. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө холбогдох журам заавартай танилцсан байна.</p>		<p>тасалгаа, эд материал, техник хэрэгсэл бусад албан хэрэгцээнд хэрэглэгдэх зүйлсээр хангаж ажиллаа. Захиргааны зөвлөлийн хуралдааны бэлтгэлийг хангаж салбар нэгжүүдэд хурлын товыг цаг алдалгүй зарлах, иргэд аж ахуйн нэгжийн төлөөлөгчдийг хүлээн авч, хариуцсан албан тушаалтнуудтай холбон шуурхай холбон өгч ажиллаа. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө холбогдох журам заавартай танилцсан болно.</p>	<p>сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар</p>	<p>даргын үнэлгээ: 95% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%</p>
--	--	--	---	--	--	--	--

1.3. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, зорилт, арга хэмжээний хүрээнд

3	<p>Агентлагийн даргын уулзалт зөвлөгөөн, гэрээ хэлэлцээр байгуулах, санамж бичиг дээр гарын үсэг зурах гэх мэт үйл ажиллагааны бэлтгэл хангах. Иргэд болон аж ахуйн нэгжүүдээс ирүүлсэн өргөдөл гомдол, албан бичгийн хариу төслийг танилцуулж батлуулах</p>	<p>Хэрэгжилт хангагдсан эсэх</p>	<p>Агентлагийн даргын уулзалт зөвлөгөөн, гэрээ хэлэлцээр байгуулах, санамж бичиг дээр гарын үсэг зурах гэх мэт үйл ажиллагааны бэлтгэл хангах. Иргэд болон аж ахуйн нэгжүүдээс ирүүлсэн өргөдөл гомдол, албан бичгийн хариу төслийг танилцуулж батлуулсан байна</p>	Тийм	<p>Агентлагийн даргын уулзалт зөвлөгөөн, гэрээ хэлэлцээр байгуулах, санамж бичиг дээр гарын үсэг зурах гэх мэт үйл ажиллагааны бэлтгэлийг хангаж ажиллаа. Иргэд болон аж ахуйн нэгжүүдээс ирүүлсэн өргөдөл гомдол, албан бичгийн хариу төслийг удирдлагад танилцуулж батлуулсан шуурхай арга хэмжээ авч</p>	<p>1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар</p>	<p>Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа</p>
---	--	----------------------------------	---	------	---	--	--

					ажиллаа.		гүйцэтгэсэн байдал: 100%
--	--	--	--	--	----------	--	--------------------------

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			
1	2	3	4	5	6	7	
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх	Хэрэгжилт хангагдсан эсэх	Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлсэн байна.	Тийм	Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмшиж, өөрийгөө тасралтгүй хөгжүүлж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ бататган, төрийн албан хаагчийн ёс суртахуун, хэм хэмжээг ягштал мөрдлөгө болгон ажиллаа.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн / Даргын туслах /, Төмөрбат Халиун /...../

Огноо:

Хамтын ажиллагаа, сургалт хариуцсан мэргэжилтэн, Энхтайван Сарнай
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦЭС-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			
	1	2	3	4	5	6	7
1.1. Гүйцэтгэлийн зорилт №1.1. “Агентлагийн ажилтнуудын мэргэшлийг дээшлүүлэх давтан сургалтад жигд хамруулах, сургалтын асуудлыг хариуцан ажиллах” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Агентлагийн ажилтан, албан хаагчдын богино, дунд хугацаат сургалтад жигд хамруулах ажлыг зохион байгуулах.	Төлөвлөгөө, хөтөлбөр батлуулах, албан хаагчдыг жигд хамруулсан байна.	Байгууллагын албан хаагчид тухай бүр сургалтад хамрагдсан.	1 төлөвлөгөө, хөтөлбөрийн дагуу сургалтад жигд хамрагдсан байна.	2024 оны 10 дугаар сарын 10-ны өдрөөс 2024 оны 12 дугаар сарын 05-ны өдрүүдэд дараах сургалтуудыг зохион байгуулсан. Үүнд: 1. "Бүсүүдийн хөгжлийн үндэсний чуулган" 2024.10.26-ны өдөр зохион байгуулагдаж нийт 5 албан хаагч хамрагдсан. 2. "Хэмжлийн эргэлзээ тооцох" сургалт 2024.10.31-ны өдөр зохион байгуулагдаж Уул уурхай, газрын тосны төв лабораторийн нийт 3 албан хаагч хамрагдсан. 3.	3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 70% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					"Геологи, уул уурхайн мэдээллийн системийн шинэчлэл, уулын ажлын төлөвлөгөө, тайлан ирүүлэхтэй холбоотой сургалт"-ыг 2024.11.14-ний өдөр Уул уурхайн хэлтсээс зохион байгуулж нийт 350 аж ахуйн нэгж байгууллагууд хамрагдсан.		
1.2. Гүйцэтгэлийн зорилт №1.2. "Салбарын мэргэжилтэн боловсон хүчин бэлтгэх асуудлыг эрхлэн ажиллах" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
2	Засгийн Газрын 2013 оны 291 дүгээр тогтоолоор баталсан "Монгол Улсын Засгийн газраас гэрээлэгч компаниудтай байгуулсан "Бүтээгдэхүүн хуваах гэрээ"-ний дагуу компаниудаас олгодог сургалтын урамшууллын хөрөнгөөр суралцах иргэдийг сонгон шалгаруулалтыг зохион байгуулах.	Журмын дагуу сургалтын урамшууллын зарцуулалтыг үр дүнтэй төлөвлөн, зохион байгуулсан эсэх, авч хэрэгжүүлсэн ажлын гүйцэтгэлээр	Гэрээ байгуулсан суралцагчдын санхүүжилт шилжүүлэгдсэн.	Сургалтын урамшууллыг зарцуулах 2024 оны 1 төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг хангасан байна.	Хүний нөөцийн судалгаа хийх, санал боловсруулах ажлын хүрээнд Уул уурхайн хүнд үйлдвэрийн яамтай хамтран ажиллаж байгаа бөгөөд, 2024 оны сургалтын төлөвлөгөөг Уул уурхайн хүнд үйлдвэрийн яамны Төрийн нарийн бичгийн даргын 2024 оны 5 дугаар сарын 1-ний өдрийн А/50 дугаар тушаалаар батлуулсан. 2024 оны байдлаар уул уурхай, газрын тосны чиглэлээр Канад	3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 80% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					<p>улсад-2, Австрали улсад-3, АНУ-1 оюутан Засгийн газрын баталсан “Бүтээгдэхүүн хуваах гэрээ”-ний дагуу газрын тосны хайгуул, олборлолтын ажлыг гүйцэтгэж байгаа гадаад, дотоодын компаниудаас олгодог сургалтын урамшууллын хөрөнгөөр АМГТГ-тай сургалтын урт хугацааны гэрээ байгуулан суралцаж байна. Дээрх гэрээгээр 2020 онд 13, 2021 онд 5, 2022 онд 2, 2023 онд 4, 2024 онд 3 оюутан тус тус төгсөн уул уурхай, газрын тосны чиглэлээр ажиллаж байна. Монгол Улсын Засгийн газрын 2024 оны 03 сарын 06-ны өдрийн 102 дугаар тогтоолоор “Гадаадын болон дотоодын дээд боловсролын сургалтын байгууллагад суралцагчид тэтгэлэг, зээл олгох, эргэн төлүүлэх, буцалтгүй</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					тусламж олгох, дэмжлэг үзүүлэх журам” батлагдсанаар гадаадад суралцах оюутны сонгон шалгаруулалт БШУЯ-аас зохион байгуулагдахаар болсон.		
3	Засгийн Газрын 2013 оны 291 дүгээр тогтоолоор баталсан “Монгол Улсын Засгийн газраас гэрээлэгч компаниудтай байгуулсан “Бүтээгдэхүүн хуваах гэрээ”-ний дагуу компаниудаас олгодог сургалтын урамшууллын хөрөнгөөр суралцах иргэдийг сонгон шалгаруулах, хөрөнгийг зарцуулах журам”-ын дагуу сургалтын төлбөр шилжигдсэн байна.	Ирүүлсэн хүсэлт нэхэмжлэлийн дагуу хөрөнгийн эх үүсвэрт тулгуурлан төлбөрийг шийдвэрлэнэ.	2023 онд нийт 11 сургалцагчийн төлбөр шилжүүлэгдсэн.	Сургалтын урамшууллыг төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан шилжүүлсэн байна	Ашигт малтмал, газрын тосны газрын сургалтын төлбөрийн буцалтгүй тусламж, тэтгэлгийн зардлын 2024 оны сургалтын төлөвлөгөөг Уул уурхайн хүнд үйлдвэрийн яамны Төрийн нарийн бичгийн даргын 2024 оны 5 дугаар сарын 1-ний өдрийн А/50 дугаар тушаалаар батлуулсан. Батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу нийт 5 оюутан нэхэмжлэл ирүүлсний дагуу төлбөр шилжүүлэгдсэн. Мөн шүүхийн шийдвэрийн дагуу Х.Ану-д 4 дүгээр дамжааны төлбөр болох 25,000 ам.доллар шилжүүлсэн.	3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

3.1. Гүйцэтгэлийн зорилт №3.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах

4	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	Төрийн албан хаагчийн нийтлэг үүрэг хүлээсэн байна.	Шинээр томилогдсон албан хаагч	Төрийн албан хаагчийн нийтлэг үүрэг хүлээсэн байна.	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэн ажилласан. - Долоо хоног бүрийн мэдээ - 3 удаа, тогтоол, шийдвэрийн биелэлт - 3 удаа хүргүүлэн ажилласан.	2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 80% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
5	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль,	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль,	Шинээр томилогдсон албан хаагч	Ирсэн албан бичиг, өргөдөл гомдлыг бүр тухай бүр зохих журмын дагуу шийдвэрлэсэн байна.	Шинээр албан тушаалд томилогдсоноос хойш 30 хоногийн дотор буюу 2024.03.18-ны өдөр Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг үнэн зөв бөглөн илгээж батлуулсан. Албан байгууллагын цахим системээр ирсэн 12 албан бичиг, явсан 6 албан бичиг,	2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан

Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлсэн тоо			өргөдөл, гомдол 6-г хууль, журмын дагуу шийдвэрлэн ажилласан.	даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
--	---	--	--	---	------------------------------

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			
1	2	3	4	5	6	7	
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Төрийн байгууллагын үйл ажиллагаа, хяналт шалгалтын талаар судлах, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх хүрээнд салбарын хэмжээнд дагаж	Төрийн байгууллагын үйл ажиллагаа, хяналт шалгалтын талаар судлах, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх хүрээнд салбарын хэмжээнд дагаж	Удирдлагын академийн Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдсан.	Уншиж судалсан байна.	Албан байгууллагаас зохион байгуулагдсан сургалтад бүрэн хамрагдсан. Төрийн байгууллагын үйл ажиллагаа, хууль эрх зүйн мэдлэгээ	2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар,	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90%

	<p>мөрдөх хууль тогтоомж, УИХ, Засгийн газрын тогтоол, удирдах дээд байгууллагын тушаал шийдвэрээр батлагдан гарсан, дүрэм журам, бусад эрх зүйн акттай тухай бүр танилцах, судлах, суралцах</p>	<p>мөрдөх хууль тогтоомж, УИХ, Засгийн газрын тогтоол, удирдах дээд байгууллагын тушаал шийдвэрээр батлагдан гарсан, дүрэм журам, бусад эрх зүйн акттай тухай бүр танилцах, судлах, суралцах</p>			<p>дээшлүүлэх хүрээнд салбарын хэмжээнд дагаж мөрдөх хууль тогтоомж, УИХ, Засгийн газрын тогтоол, удирдах дээд байгууллагын тушаал шийдвэрээр батлагдан гарсан, дүрэм журам, бусад эрх зүйн акттай тухай бүр танилцан, судалж, суралцаж байна.</p>	<p>сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хамтын ажиллагаа, сургалт хариуцсан мэргэжилтэн, Энхтайван Сарнай /...../

Огноо: