

Санхүү, хөрөнгө оруулалтын хэлтэс
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦЭС-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

№	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэл, бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилт түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэл-ийн хувь	Өөрийн үнэлгээ	ХШҮ
					Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил			
Гурав. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээ									
31.	Улсын төсөвт орлого төвлөрүүлэх, бүртгэх, биелэлтийг тайлагнах	Үйл ажиллагааны зардал	Улсын төсөвт төвлөрүүлсэн орлого тэрбум төгрөг	403.09 тэрбум төгрөг төвлөрүүлсэн.	421.9 тэрбум төгрөг улсын төсөвт төвл	1. Ашигт малтмал, газрын тосны газраас 2024 оны улсын төсөвт нийт 355.9 тэрбум төгрөгийг төвлөрүүлэхээс 2024 оны 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн байдлаар 275.6 тэрбум төгрөгийг төвлөрүүлэн бүртгэж, тайлагнасан. Үүнд: • Газрын тосны борлуулалтын орлого 284.9 тэрбум төгрөг төвлөрүүлэхээс 195.9 тэрбум төгрөг • Ашигт малтмалын	100%	90%	

	ажлыг зохион байгуулна.		өөр		өрүүлсэн байна.	хайгуулын болон ашиглалтын тусгай зөвшөөрлийн төлбөрийн орлогоос 29.6 тэрбум төгрөг төвлөрүүлэхээс 38.8 тэрбум төгрөг; • Улсын төсвийн хөрөнгөөр хайгуул хийсэн ордын нөхөн төлбөрийн орлогоос 2.6 тэрбум төгрөг төвлөрүүлэхээс 2.7 тэрбум төгрөг; • Бусад орлого 2.7 тэрбум төгрөг төвлөрүүлэхээс 2.8 тэрбум төгрөг; • Төсөвт байгууллагын өөрийн орлого буюу Сонгон шалгаруулалтын орлого 36.0 тэрбум төгрөг төвлөрүүлэхээс 35.2 тэрбум төгрөгийг тус тус төвлөрүүлээд байна. 2. Сангийн сайд, Уул уурхайн сайдын 2013 оны 11 дүгээр сарын 14-ний өдрийн 257/236 дугаар хамтарсан тушаалаар батлагдсан журмын дагуу 2024 оны 1 дүгээр сараас 12 дугаар сарын 05-ны өдрийн байдлаар нийт 275.6 тэрбум төгрөгийн орлогын дүнг 12 удаа Сангийн яамтай тооцоо нийлж, баталгаажуулсан. Хавсралт: 1 файл			
3 . 1 . 1	Улсын төсөвт орлого төвлөрүүлэх, бүртгэх, биелэлтийг тайлагнах	Үйл ажиллагааны зардал	1. Улсын төсөвт төвлөрүүлсэн орлого тэрбум	1. 403.09 2. 12	1. 164.8 2. 6	1. 421.9 2. 12	1. Ашигт малтмал, газрын тосны газраас 2024 оны улсын төсөвт нийт 355.9 тэрбум төгрөгийг төвлөрүүлэхээс 2024 оны 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн байдлаар 275.6 тэрбум төгрөгийг төвлөрүүлэн бүртгэж, тайлагнасан. Үүнд: • Газрын тосны борлуулалтын орлого 284.9 тэрбум төгрөг төвлөрүүлэхээс 195.9 тэрбум төгрөг • Ашигт малтмалын	10 0 %	9 0 %

	ажлыг зохион байгуулна.		төгрөг өөр /өссөн дүнгээр/ 2. Сангийн яамтай тооцоонийлсэн актын тоо /өссөн дүнгээр/				хайгуулын болон ашиглалтын тусгай зөвшөөрлийн төлбөрийн орлогоос 29.6 тэрбум төгрөг төвлөрүүлэхээс 38.8 тэрбум төгрөг; • Улсын төсвийн хөрөнгөөр хайгуул хийсэн ордын нөхөн төлбөрийн орлогоос 2.6 тэрбум төгрөг төвлөрүүлэхээс 2.7 тэрбум төгрөг; • Бусад орлого 2.7 тэрбум төгрөг төвлөрүүлэхээс 2.8 тэрбум төгрөг; • Төсөвт байгууллагын өөрийн орлого буюу Сонгон шалгаруулалтын орлого 36.0 тэрбум төгрөг төвлөрүүлэхээс 35.2 тэрбум төгрөгийг тус тус төвлөрүүлээд байна. 2. Сангийн сайд, Уул уурхайн сайдын 2013 оны 11 дүгээр сарын 14-ний өдрийн 257/236 дугаар хамтарсан тушаалаар батлагдсан журмын дагуу 2024 оны 1 дүгээр сараас 12 дугаар сарын 05-ны өдрийн байдлаар нийт 275.6 тэрбум төгрөгийн орлогын дүнг 12 удаа Сангийн яамтай тооцоо нийлж, баталгаажуулсан. Хавсралт: 1 файл		
3 . 2 .	Агентлагийн үйл ажиллагаа, хуулиар хориглоогүй бүхийл	Үйл ажиллагааны зардалар	Ил тод байдлыг хангаж ажилласан байна.	123 мэдээ, мэдээллийг шилэн дансны цахим хуудс	123 мэдээ, мэдээллийг шилэн дансны цахим	Шилэн дансны тухай хуулийн дагуу байгууллагын төсөв, санхүүтэй холбоотой хагас жил 1, жил бүр 12, тухай бүр 94, сар бүр 44 нийт 151 мэдээ, 5 сая төгрөгөөс дээш үнийн дүнтэй нийт 275.3 тэрбум төгрөгийн орлого, 194.9 тэрбум төгрөгийн зарлагын, нийт 470.2 тэрбум төгрөгийн гүйлгээний мэдээллийг тус тус 2024 оны 11 дүгээр сарын 30-ны өдрийн	100%	100%	

	мэдээллийг олон нийт, үйлчлү үлэгчдэд илтөд, нээлттэй байлгаж, мэдээлэл авах адил тэгш боломж оор хангана.			анд байршуулсан.	м хуудсанд байршуулсан байна.	байдлаар шилэн дансанд байршуулсан. https://info.shilendans.gov.mn/ReportFormSettings/ReportOrganizationData			
3.2.1	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах, холбогдох мэдээ, мэдээллийг шилэн дансанд	Үйл ажиллагааны зардалар	Илтөд байдлыг хангаж шилэн дансны цахим хуудсанд байршуулсан мэдээний	123 мэдээ, мэдээллийг шилэн дансны цахим хуудсанд байршуулсан.	67 мэдээ, мэдээллийг шилэн дансны цахим хуудсанд байршуулсан	123 мэдээ, мэдээллийг шилэн дансны цахим хуудсанд байршуулсан байна.	Шилэн дансны тухай хуулийн дагуу байгууллагын төсөв, санхүүтэй холбоотой хагас жил 1, жил бүр 12, тухай бүр 94, сар бүр 44 нийт 151 мэдээ, 5 сая төгрөгөөс дээш үнийн дүнтэй нийт 275.3 тэрбум төгрөгийн орлого, 194.9 тэрбум төгрөгийн зарлагын, нийт 470.2 тэрбум төгрөгийн гүйлгээний мэдээллийг тус тус 2024 оны 11 дүгээр сарын 30-ны өдрийн байдлаар шилэн дансанд байршуулсан. https://info.shilendans.gov.mn/ReportFormSettings/ReportOrganizationData	100%	100%

	байрш уулах		тоо /өссөн дүнгээ р/		н бай на.				
3 . 3 .	Байгуу лагын санхүү , нягтла н бодох бүртгэ лийг эрхлэн явуула х, төсөв, санхүү гийн эх үүсвэр ийг оновчт ой төлөвл өх, удирда х, тайлаг нах ажлыг зохион байгуу лна.	Үйл ажи лла гаа ны зар дла ар	Холбо гдох хууль, журам д нийцү үлж хугац аанда а гүйцэт гэх	100%	100 %	Монгол Улсын нэгдсэн төсвийн 2025 оны төсвийн хүрээний мэдэгдэл, 2026-2027 оны төсвийн төсөөллийн тухай хуулийн төслийг боловсруулахад шаардлагатай Уул уурхайн салбарын гол нэрийн бүтээгдэхүүн, үйлдвэрийн төсөөлөл, мөн тус газраас 2025 онд Улсын төсөвт төвлөрүүлэх орлого болон бусад холбогдох тайлбар, мэдээллийг бэлтгэн 2024 оны 03 дугаар сарын 14-ний өдрийн 1/1147, 2024 оны 07 дугаар сарын 19-ний өдрийн 1/3085, Байгууллагын 2025 оны Төсвийн хязгаарын саналыг боловсруулан холбогдох тайлбарын хамт 2024 оны 05 дугаар сарын 28-ны өдрийн 1/2376 дугаар албан бичгээр тус тус Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яаманд хүргүүлсэн. Байгууллагын 2023 оны жилийн эцсийн болон 2024 оны 3 дугаар улирлын санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд гаргаж холбогдох газарт хүргүүлсэн. 2023 оны жилийн эцсийн тайлангуудыг Сангийн яамны цахим тайлангийн нэгдсэн системд шивж 2024 оны 01 дүгээр сарын 25-ны өдрийн 1/359 дугаар албан бичгээр Үндэсний аудитын газар, Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яаманд тус тус хүргүүлсэн. Санхүүгийн тайлан балансад	100%	10 0 %	

						Үндэсний аудитын газраас санхүүгийн аудит хийж өөрчлөлтгүй санал дүгнэлт авсан. Байгууллагын ТӨБЗГ-ын 2023 оны 14, 26, 130, 573 дугаар тогтоолын биелэлт болон 2023 оны биелэлтийг 2024 оны 03 дугаар сарын 29-ны өдрийн 1/1428 дугаар албан бичгээр ТӨБЗГ-т хүргүүлсэн. Байгууллагын хагас жилийн эд хөрөнгийн тооллогын ажлыг 2024 оны 06 дугаар сарын 11-ний өдрийн А/70 дугаар, жилийн эцсийн эд хөрөнгийн тооллогын ажлыг 2024 оны 11 дүгээр сарын 14-ний өдрийн А/115 дугаар тушаалын дагуу тус тус хийж гүйцэтгэсэн. Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн сайдын 2024 оны 04 дүгээр сарын 12-ны өдрийн А/78 дугаар тушаалаар худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд өөрчлөлт оруулж баталсан бөгөөд бараа, ажил, үйлчилгээний худалдан авалтыг зохион байгуулж ажилласан. Хавсралт: 16 файл			
3 . 3 . 1	Байгууллагын нягтлагын бодох бүртгэлийг холбогдох хууль, журмы	Үйл ажиллагааны зардал	Холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн хугацаанд нь гаргас	3 тайлан /2022 оны жилийн эцсийн тайлан, н,	2 тайлан /2023 оны жилийн эцсийн тайлан	3 тайлан /2023 оны жилийн эцсийн тайлан, 2024 оны хагас жил болон 4 дүгээр улирлын санхүүгийн тайланг гаргаж хүргүүлсэн байна/	Байгууллагын 2023 оны жилийн эцсийн болон 2024 оны 3 дугаар улирлын санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд гаргаж холбогдох газарт хүргүүлсэн. 2023 оны жилийн эцсийн тайлангуудыг Сангийн яамны цахим тайлангийн нэгдсэн системд шивж 2024 оны 01 дүгээр сарын 25-ны өдрийн 1/359 дугаар албан бичгээр Үндэсний аудитын газар, Аж үйлдвэр, эрдэс	10 0 %	1 0 0 %

	н дагуу хөтөлж, санхүүгийн тайлан балансыг хуулийн хугацаанд гарган, Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн яам, Үндэсний аудитын газарт хүргүүлэх		ан санхүүгийн тайлангийн тоо /өссөн дүнгээр/	2023 оны хагас жил болон 4 дүгээр улирлын санхүүгийн тайланг гаргаж хүргүүлсэн/	ан, 2024 оны хагас жил ийн санхүүгийн тайланг гаргаж хүргүүлсэн байна/		баялгийн яаманд тус тус хүргүүлсэн. Санхүүгийн тайлан балансад Үндэсний аудитын газраас санхүүгийн аудит хийж өөрчлөлтгүй санал дүгнэлт авсан. Аудитлагдсан санхүүгийн тайланг мөн Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яаманд хүргүүлж ажилласан. 2023 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайлангийн аудитад шаардлагатай баримт материалыг цаг хугацаанд нь гаргаж өгч, тайлбарыг 2024 оны 02 дугаар сарын 23-ны 1/804 дугаар, Аудитын зөвлөмжийн дагуу хийж хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөг УАГ-т 2024 оны 04 дүгээр сарын 25-ны өдрийн 1/1897 дугаар албан бичгээр тус тус хүргүүлэв. Үндэсний аудитын газрын "Уул уурхайн салбарын төсвийн орлого бүрдүүлэлт, гүйцэтгэл" шалгалтын ажлын хэсэгт 2019-2022 оны байдлаарх байгууллагын орлогын тайлбар, төлөвлөгөө, гүйцэтгэл, Сангийн яам, АҮЭБЯ-нд ирсэн аудитын шалгалтад 2023 оны санхүүгийн тайлан, орлого бүрдүүлэлт, төсвийн гүйцэтгэлийн тайлантай холбоотой шаардлагатай бусад мэдээ мэдээллийг тухай бүр гарган өгсөн. Мөн УАГ-с 2022-2023 онд хийсэн аудитын тайланд тусгагдсан зөвлөмжөөр авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлтийг 2024 оны 05 дугаар сарын 28-ны өдрийн 1/2375 дугаар албан бичгээр хүргүүлсэн. Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн сайдын		
--	--	--	---	--	---	--	--	--	--

							2024 оны А/56 дугаар тушаалаар батлагдсан АМГТГ-ын үйл ажиллагаанд дотоод аудит хийх ажлын удирдамжийн дагуу төсөв санхүүтэй холбоотой мэдээ мэдээллийг гаргаж өгсөн. Үндэсний аудитын газрын "Орон нутгийн хөгжлийн сангийн 2023 оны бүрдүүлэлт, зарцуулалт, үр дүн, үр нөлөө"-т байдалд гүйцэтгэлийн аудит хийж, дүгнэлт, зөвлөмж гарган холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд танилцуулж, олон нийтэд мэдээлэхэд шалгалтад холбогдох мэдээ, баримтыг гаргаж өгсөн. Хавсралт: 6 файл		
3 . 3 . 2	Суутган төлөгчийн хувь хүнд олгосон орлогонд ногдуулан суутгасан албан татварын тайлан, Цалин, хөдөл	Үйл ажиллагааны зардлар	Холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн гаргасан тайлангийн тоо /өссөн дүнгээр/	20 тайланг хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн байна.	10 тайланг хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн байна.	20 тайланг хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн дагуу нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн 2023 оны 12 дугаар сарын тайланг 2024 оны 01 дүгээр сарын 02-нд, 2024 оны 01 дүгээр сараас 11 дүгээр сарын тайланг дараа сарын 05-ны өдрийн дотор, Цалин, хөдөлмөрийн хөлс, шагнал, урамшуулал болон тэдгээртэй адилтгах хөдөлмөр эрхлэлтийн орлого, шууд бус орлогод ногдуулан суутгасан албан татварын 2023 оны 04 дүгээр улирлын тайланг 2024 оны 02 дугаар сарын 03-нд, 2024 оны 01 дүгээр улирлын тайланг 04 дүгээр сарын 15-нд, 2 дугаар улирлын тайланг 07 дугаар сарын 17-нд, 3 дугаар улирлын тайланг 10 дугаар сарын 11-нд, Суутган төлөгчийн хувь хүнд олгосон	10 0 %	1 0 0 %

	мөрийн хөлс, шагна л, урамш уулал болон тэдгээ ртэй адилтг ах хөдөл мөр эрхлэл тийн орлого , шууд бус орлого д ногдуу лан суутга сан албан татвар ын тайлан , нийгми йн даатга лын шимтг эл төлөлт ийн тайлан г						орлогод ногдуулан суутгасан албан татварын 2023 оны 4 дүгээр улирлын тайланг 2024 оны 02 дугаар сарын 03-нд, 2024 оны 01 дүгээр улирлын тайланг 04 дүгээр сарын 15-нд, 2 дугаар улирлын тайланг 07 дугаар сарын 17-нд, 3 дугаар улирлын тайланг 10 дугаар сарын 11-нд тус тус гарган, тооцоо нийлж баталгаажуулсан. /auth.itc.gov.mn/		
--	---	--	--	--	--	--	---	--	--

	гарган хүргүү лж, татвар , даатга лын тооцоо г холбог дох байгуу ллагат ай хийж баталг ажуул ах								
3 . 3 . 3	Байгуу ллагын үндсэн болон эргэлт ийн хөрөнг ийн тоолло гыг хийж бүртгэ х, актлах, дансна ас хасах үндсэн хөрөнг ийн	Үйл ажи лла гаа ны зар дла ар	Хугац аанд нь холбо гдох хууль, журм ын дагуу хийж гүйцэт гэсэн тоолл огын тоо, үр дүнгээ р	2023 оны жилий н эцсий н тоолл огыг хийж гүйцэ тгэсэн .	2024 оны эхни й хага с жил ийн тоол логы г хий ж эхлү үлэн , ТӨБ ЗГ-т холб огдо	2024 оны хагас жил, жилийн эцсийн тооллогыг хугацаанд нь хийж гүйцэтгэсэн байна, ТӨБЗГ-т холбогдох тайланг хүргүүлсэн байна.	Байгууллагын ТӨБЗГ-ын 2023 оны 14, 26, 130, 573 дугаар тогтоолын биелэлт болон 2023 оны биелэлтийг 2024 оны 03 дугаар сарын 29-ны өдрийн 1/1428 дугаар албан бичгээр ТӨБЗГ-т хүргүүлсэн. Байгууллагын хагас жилийн эд хөрөнгийн тооллогын ажлыг 2024 оны 06 дугаар сарын 11-ний өдрийн А/70 дугаар, жилийн эцсийн эд хөрөнгийн тооллогын ажлыг 2024 оны 11 дүгээр сарын 14-ний өдрийн А/115 дугаар тушаалын дагуу тус тус хийж гүйцэтгэсэн. ТӨБЗГ-ын 2023 оны 1/5299 дүгээр тогтоол, Зэвсэгт хүчин жанжин штабаас ирүүлсэн 2023 оны 10 дугаар сарын 23-ны өдрийн Н/562 дугаар албан бичгийн дагуу 1 ширхэг 82,000,000	10 0 %	9 0 %

	жагсаалтыг гаргаж, холбогдох газруудад хүргүүлэн шийдвэрлүүлэх				х тайл анг хүргүүлсэн байна.		төгрөгийн автомашиныг АМГТГ-ын даргын 2023 оны А/207 дугаар тушаалын дагуу данс бүртгэлээс хасаж балансаас балансад шилжүүлсэн. ТӨБЗГ-ын 2024 оны 11 дүгээр тогтоолын дагуу 2 ширхэг автомашиныг данс бүртгэлээс хасаж "Өвөрхангай АЗЗА ТӨХК" , Говь-Алтай аймаг дахь Мэргэжлийн боловсролын сургуульд АМГТГ-ын даргын 2024 оны А/43 дугаар тушаалын дагуу данс бүртгэлээс хасаж балансаас балансад шилжүүлсэн. Байгууллагын 58-79 УБН улсын дугаартай Соната маркийн автомашиныг Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлөөр хуралдаж, актлуулах хүсэлтээ ТӨБЗГ-т өгсөн. Баянгол дүүргийн 29-р хороонд байрлах агуулахын зориулалттай газрыг Монгол Улсын Засгийн газрын 2020 оны 12 дугаар сарын 30-ний өдрийн 242 дугаар тогтоол, ТӨБЗГ-ын 2021 оны 01 дүгээр сарын 19-ний өдрийн А-1/103 дугаар тогтоолын дагуу Үндэсний геологийн албанд балансаас балансад шилжүүлсэн газрыг данс бүртгэлээс хасах хүсэлтийг ТӨБЗГ-т албан бичгээр хүргүүлсэн. Хавсралт: 16 файл		
3 . 3 . 4	Төсвийн орлого болон зарлаг	Үйл ажиллагааны	Төсвийн төслийг тооцо	АМГТГ-ын төсвийн 2024	АМГТГ-ын 2025 оны	АМГТГ-ын 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсвийн төсөөлөл болон төсөв батлагдсаны дараа төсвийн хуваарийн саналыг УУХҮЯ-нд хүргүүлсэн байна.	Монгол Улсын нэгдсэн төсвийн 2025 оны төсвийн хүрээний мэдэгдэл, 2026-2027 оны төсвийн төсөөллийн тухай хуулийн төслийг боловсруулахад шаардлагатай Уул	10 0 %	1 0 0 %

	ын хэмжээ, хөрөнгө оруулалтыг тооцон 2024 оны төсвийн төсөл, 2025-2026 оны төсвийн төсөөллийг боловсруулан нэгтгэж Төсвийн ерөнхийлөн захирагчид хүргүүлэх	зардлаар	ж, саналыг боловсруулсан, хугацаанд нь хүргүүлсэн эсэх	оны төсөл, 2025-2026 оны төсөөллийг УУХҮЯ-нд хүргүүлсэн.	төсвийн төсөл, 2026 - 2027 оны төсвийн төсөөллийг УУХҮЯ-нд хүргүүлсэн байна.		уурхайн салбарын гол нэрийн бүтээгдэхүүн, үйлдвэрийн төсөөлөл, мөн тус газраас 2025 онд Улсын төсөвт төвлөрүүлэх орлого болон бусад холбогдох тайлбар, мэдээллийг бэлтгэн 2024 оны 03 дугаар сарын 14-ний өдрийн 1/1147, 2024 оны 07 дугаар сарын 19-ний өдрийн 1/3085, Байгууллагын 2025 оны Төсвийн хязгаарын саналыг боловсруулан холбогдох тайлбарын хамт 2024 оны 05 дугаар сарын 28-ны өдрийн 1/2376 дугаар албан бичгээр тус тус Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яаманд хүргүүлсэн. Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яамны Санхүүгийн хэлтэст төсвийн зардал хооронд гүйлгэж хуваарьт өөрчлөлт оруулах тухай 2024 оны 01 дүгээр сарын 12-ны өдрийн 1/173, 2024 оны 03 дугаар сарын 22-ны өдрийн 1/1313, 2024 оны 05 дугаар сарын 27-ны өдрийн 1/2337, 2024 оны 10 дугаар сарын 22-ны өдрийн 1/4383, 2024 оны 11 дүгээр сарын 14-ний өдрийн 1/4764 дугаар албан бичгийг тус тус хүргүүлсэн. Хавсралт: 8 файл		
335	Монгол Улсын 2024 оны төсвийн	Үйл ажиллагааны зар	1. Төрийн худалдан авах	1. Төрийн худалдан авах	1. Төрийн худалдан авах	1. Төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим системээр 2023 оны төлөвлөгөөг батлуулсан байна. 2. Батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу худалдан авах ажиллагааг зохион	Монгол Улсын Засгийн газрын 2019 оны 90 дүгээр тогтоолоор батлагдсан Дотоодын үйлдвэрээс худалдан авах, чанар, стандартын шаардлага хангасан барааны жагсаалтад багтсан бараа	100%	90%

н тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн дагуу байгууллагын худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулах	дла ар	ажиллагааны цахимсистемээр төлөвлөгөөг УУХҮЯ болон СЯ-р батлуулсан эсэх 2. Хуулийн дагуу үнэлгээний хороодыг байгуулж, худалдан авалтыг зохион байгуулсан эсэх 3. Худалдан авах ажил	ажиллагааны цахимсистемээр 2023 оны төлөвлөгөөг батлуулсан . 2. 2023 оны төлөвлөгөөний дагуу худалдан авалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулсан . 3. 2023 оны Худалдан авах ажил	авах ажиллагааны цахимсистемээр 2023 оны төлөвлөгөөг батлуулсан байна. 2. Батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу хуудан авах ажиллагааг зохион	байгуулсан байна. 3. 2024 оны Худалдан авах ажиллагааны жилийн эцсийн тайланг УУХҮЯ-нд хүргүүлсэн байна.	материалын худалдан авалтын тайланг 2023 оны жилийн эцсийн байдлаар гаргаж 2024 оны 01 дүгээр сарын 12-ны 1/172 дугаар албан бичгээр АҮЭБЯ-нд хүргүүлсэн. Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн сайдын багцын 2024 оны урсгал зардал, “Төлөөлөгчийн газрын үйл ажиллагааны дэмжлэг”- ийн хөрөнгөөс санхүүжүүлэх нийт 21 нэр төрлийн 720.9 сая төгрөгийн өртөг бүхий бараа, ажил, үйлчилгээний худалдан авалтыг зохион байгуулахаар төлөвлөсөн. Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн сайдын 2024 оны 04 дүгээр сарын 12-ны өдрийн А/78 дугаар тушаалаар худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд өөрчлөлт оруулж баталсан бөгөөд бараа, ажил, үйлчилгээний худалдан авалтыг зохион байгуулан ажиллаж байна. Төлөвлөгөөнд тусгагдсан 21 нэр төрлийн 720.9 сая төгрөгийн өртөг бүхий бараа, ажил, үйлчилгээг шууд худалдан авалтаар 13, харьцуулалтын аргаар 7, нээлттэй тендер шалгаруулалтын журмаар 1, тендерийг зохион байгуулахаар 8 үнэлгээний хороо байгуулагдан холбогдох хууль, журмын дагуу зохион байгуулж дууссан. Хавсралт: 10 файл		
---	-----------	---	---	---	---	---	--	--

			агаан ы тайла нг хугац аанд нь хүргүү лсэн эсэх	лагаа ны жилий н эцсий н тайла нг УУХҮ Я-нд хүргүү лсэн.	байг уулс ан бай на.				
3 .3 .6	Төлөө лөгчий н газрын үйл ажилл агааг дэмжи х хөрөнг ийн 2023 оны зарцуу лалты н төлөвл өгөөг тооцоо лон боловс руулж, Удирд лагын зөвлөл өөр	Үйл ажи лла гаа ны зар дла ар	1. Орлог о, зардл ыг тооцо ж болов сруул ан, төлөв лөгөө ний төсли йг хэлэл цүүлэ н батлу улсан эсэх 2. Шаар длага тай зардл	1. Төлөө лөгчи йн газры н үйл ажил лагаа г дэмж их хөрөн гийн зарцу улалт ын 2023 оны төлөв лөгөө батлг адсан . 2. 1,417. 6 сая төгрөг	1. Төл өөл өгчи йн газр ын үйл ажил лаг ааг дэм жих хөрө нгий н зарц уула лты н 2024 оны төлө влөг өө батл	1. Төлөөлөгчийн газрын үйл ажиллагааг дэмжих хөрөнгийн зарцуулалтын 2024 оны төлөвлөгөө батлагдсан байна. 2. Шаардлагатай бараа, ажил, үйлчилгээний худалдан авалт, урсгал зардлыг тухай бүр санхүүжүүлсэн байна.	Төлөөлөгчийн газрын үйл ажиллагааг дэмжих хөрөнгийн 2024 оны зарцуулалтын төлөвлөгөөнд хэлтэс, нэгжүүдээс санал авч, тооцоо судалгаа хийн, төслийг боловсруулж, байгууллагын Удирдлагын зөвлөлийн 2024 оны 01 дүгээр сарын 24-ний өдрийн 02 дугаар хуралдаанаар хэлэлцүүлэн, агентлагийн даргын 2024 оны 01 дүгээр сарын 24-ний өдрийн А/11 дүгээр тушаалаар батлуулсан. Төлөөлөгчийн газрын үйл ажиллагааг дэмжих хөрөнгийн 2024 оны төсвийн сар, улирлын хуваарийг боловсруулж агентлагийн даргаар батлуулсан. Төлөөлөгчийн газрын үйл ажиллагааг дэмжих хөрөнгийн зарцуулалтын 2024 оны төлөвлөгөөг 1,975.3 сая төгрөгөөр батлагдсан. Тус төлөвлөгөөнд тусгагдсан шаардлагатай зардлыг тухай бүр санхүүжүүлсэн бөгөөд 2024 оны 12 дугаар сарын 10-ны	10 0 %	1 0 0 %

	хэлэлцүүлэн, агентлагийн даргаар батлуулж, төлөвлөгөөний дагуу хөрөнгийг зарцуулах		ыг тухай бүр санхүүжүүлсэн эсэх /өссөн дүнгээр/		агдсан байна. 2. Шаардлагатай баргаа, ажил, үйлчилгээний худалдаан авалт, урсгал зардлыг тухай бүр санхүүжүүлсэн байна.		өдрийн байдлаар зарцуулалт 1,422,8 төгрөг байна. Хавсралт: 3 файл		
3 . 3 .	Байгууллагын хэвийн үйл	Үйл ажиллагаа	Тээврийн хэрэгсэл	Байгууллагын хэвийн	Байгууллагын хэвийн	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаа, автомашины аюулгүй ажиллагааг хангаж ажилласан байна.	Автомашинуудын замын хөдөлгөөнд оролцох бэлэн байдлыг хангаж Төрийн хэмнэлтийн хуулийн дагуу 15	10 0 %	9 0 %

7	ажилл агааг явуулахад шаардлагатай тээврийн хэрэгслийн бэлэн байдал, аюулгүй ажиллагааг хангах, барилга байгууламж, эд хөрөнгийн ашиглалт, хамгаалалт, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, үйлчилгээ, аж	ны зардлар	болон хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эд хөрөнгийн ашиглалт, хамгаалалт, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, үйлчилгээ, аж	н үйл ажиллагаа, автомашин аюулгүй ажиллагааг хангаж ажилласан.	йн үйл ажиллагаа, автомашин аюулгүй ажиллагааг хангаж ажилласан байна.		автомашинд цэнхэр дугаар авч тавьсан. 2024 онд 22 автомашины авто тээвэр өөрөө явагч албан татвар, агаарын бохирдол, авто зам ашигласны төлбөрийг төлсөн бөгөөд 13 автомашиныг улсын техникийн хяналтын үзлэг тооллогод хамруулсан. Техникийн комиссийн актын дагуу 8054 УНИ Ландкрузер 200 автомашинд 5ш зуны дугуй, 8194 УБД Хайсе автомашинд хойд, урд амартизатор, 5514 УНГ Ландкрузер-76 автомашинд перда диск, ган диск, мувть шарик стувцны үзүүр болон угийн шарик сольж тавьсан. 8054 УНИ, 8150 УЕЕ, 5514 УНГ, 7604 УЕВ автомашины хөдөлгүүрийн тос болон шатах тослох материалыг тус тус сольсон. 2024 оны 1 дүгээр сарын 25-ны өдөр хурлын заалны ширээг засварлаж хэвийн болгосон. Техник үйлчилгээний төвийн автогражийн гадна талбайд 2 ширхэг поржуктер тавьж, №1,2,4,5,6 дугаар гражийн гэрэлтүүлэг муу байсныг засварлаж шинээр гэрэл сольж тавьсан. 2024 оны 03 дугаар сарын 11-ний өдөр ТҮТөвд бохирын худаг хөлдсөнийг гаргаж хэвийн болгосон. Засгийн газрын 12 дугаар байр болон өөрийн байранд шавьж мэрэгч хорхойн хор цацуулсан. ТҮТөвд 2024 оны 03 дугаар сарын 29-ний өдөр их цэвэрлэгээ, 2024 оны 05 дугаар сарын 17-ны өдөр гадна талбайд		
---	--	------------	--	---	--	--	--	--	--

	ахуйг хариуцан зохион байгуулах						хөөстэй угаалга их цэвэрлэгээг тус тус хийсэн. 2024 оны 05 дугаар сарын 28-ны өдөр Күүл мастер ХХК-тай гэрээ хийж хурлын заалны таазны кондейшн элэгдэж муудсаныг шинээр суурилуулсан.Техник үйлчилгээний төвийн байранд байрлах УУГТТЛ-ын засварын ажил болоод гадна хаалга, зам боржурын ажилд хяналт тавьж ажилласан. АМГТГ-ын 10 жолоочид замын хөдөлгөөний болон хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйг хангуулах, холбогдох хууль тогтоомж болон байгууллагын дотоод журмыг мөрдлөг болгон ажиллах, аюулгүй ажиллагааны зааварчилгааг 43 удаа өгч ажилласан. Засгийн газрын байруудын нийтлэг үйлчилгээний газартай хамтран байгууллагын үүдний засварын ажлыг хийж гүйцэтгэж байна.		
							Хавсралт: 6 файл		
3 . 3 . 8	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаар арга хэмжээг авч	Үйл ажиллагааны зардалар	Холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн арга хэмжээг авч	ХАБЭА-н орон тооны бус зөвлөлийг байгуулж холбогдох арга хэмжээг	Холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн арга хэмжээг авч	Холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн арга хэмжээг авч	“Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хууль”-ийн 27 дугаар зүйл болон Хөдөлмөрийн сайдын 2015 оны 06 дугаар сарын 22-ны өдрийн А/144 дүгээр тушаалаар батлагдсан “Аж ахуйн нэгж, байгууллагын Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн зөвлөлийн ажиллах үлгэрчилсэн журам”-ыг үндэслэн байгууллагын Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн орон тооны бус зөвлөл, зөвлөлийн ажиллах журам	10 0 %	9 0 %

	хэрэгжүүлнэ.		эсэх	эг авч хэрэгжүүлсэн.	авч хэрэгжүүлсэн байна.		мөн Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаар хийх ажлын жилийн төлөвлөгөөг боловсруулж Ашигт малтмал, газрын тосны газрын даргын 2024 оны 02 дугаар сарын 08-ны өдрийн А/22 дугаар тушаалаар батлуулсан. Төлөвлөгөөний дагуу Биеийн тамир, урлаг спортын зөвлөлтэй хамтран байгууллагын ажилтан албан хаагчдын эрүүл мэндэд анхаарч бие бялдрыг чийрэгжүүлэх, чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх зорилгоор спорт заалаар үйлчлүүлэх гэрээг байгуулах, Байгууллагын ажилчдын эрүүл мэндийн урьдчилсан үзлэгт хамруулахаар тендер шалгаруулалтын ажлыг зохион байгуулсан. Мөн Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яамны Төрийн нарийн бичгийн даргын 2024 оны 01 дүгээр сарын 22-ны өдрийн А/04 дүгээр тушаалаар байгуулсан төлөвлөгөөний дагуу салбарын спортын тэмцээнд оролцох, 2 дугаар улирлын "Нөхөрсөг спорт наадам 2024" арга хэмжээг зохион байгуулсан. "Химийн хорт болон аюултай бодистой харьцан ажиллагсдын ХАБЭА"-ын сургалтадыг зохион байгуулсан. Ашигт малтмал, газрын тосны газрын 2024 оны төлөвлөгөөнд тусгасан Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд Чингэлтэй дүүргийн Онцгой байдлын хэлтэстэй хамтран зохион		
--	--------------	--	------	----------------------	-------------------------	--	---	--	--

							байгуулахаар төлөвлөсөн "Гамшгийн эрсдэл, түүнээс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ" сургалт 2024 оны 07 дугаар сарын 30-ны өдрийн 10:00 цагт хурлын танхимд хамрагдсан. Хавсралт: 5 файл		
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

Үнэлсэн:

.....
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

.....
(огноо)

/...../

Тайлагнасан:

.....
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

.....
(огноо)

/...../

Эдийн засагч, Батжаргал Ариунаа
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦЭС-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			
	1	2	3	4			
1.1. Төсвийн тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд төсвийн орлого, зарлага, хөрөнгө оруулалтыг тооцож, дунд хугацааны төсвийн хүрээний мэдэгдэл, төсвийн төслийг боловсруулж, төсвийн ерөнхийлөн захирагчид хүргүүлэх.							
1	Төсвийн хүрээний мэдэгдэл боловсруулахад шаардлагатай мэдээлэл, саналыг хэлтэс, нэгжүүдээс авч, төсвийн орлого, зардал, хөрөнгө оруулалтыг тооцож, төслийн саналыг холбогдох баримт бичгийн хамт боловсруулан төсвийн ерөнхийлөн захирагчид хүргүүлэх;	Төслийг саналыг хууль журмын дагуу тогтоосон хугацаанд тавигдах шаардлагад нийцүүлэн тооцож боловсруулан, хүргүүлсэн байна.	АМГТГ-ын 2024 оны төсвийн төсөл, 2025-2026 оны төсөөллийг УУХҮЯ-нд хүргүүлсэн байна.	АМГТГ-ын 2025 оны төсвийн хязгаарын саналыг УУХҮЯ-нд хүргүүлж батлуулсан байна.	-Төсвийн тухай хуулийн 33 дугаар зүйлийн 33.2.5 дахь заалтад заасан Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн 2023 онд хэрэгжүүлсэн “Уул уурхайн олборлолт” хөтөлбөрийн жилийн эцсийн биелэлтийг 3 сарын 14 өдөр албан бичгээр Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн яаманд хүргүүлсэн. -Ашигт малтмал газрын тосны газрын “2025 оны төсвийн хязгаарын санал”-ын 03/919 дугаар албан бичгийн дагуу Монгол Улсыг 2021-2025 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэл, Монгол Улсын Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, түүнийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгагдсан төсөл, арга хэмжээг хэрэгжүүлэх	2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					бодлого, төлөвлөгөөтэй уялдуулан 2025 оны төсвийн хязгаарын саналд нэмэлт өөрчлөлт оруулан эцэслэн боловсруулан Уул уурхай хүнд үйлдвэрлэлийн яаманд холбогдох дарга нараар хянуулан батлан хүргүүлэв. - Ашигт малтмал газрын тосны газрын “2025 оны төсвийн хязгаарын санал”-ын зарлалын тайлбарыг боловсруулан Уул уурхай хүнд үйлдвэрлэлийн яаманд холбогдох дарга нараар хянуулан батлан хүргүүлэв. -“Мэдээллийн нэгдсэн сан” байгуулах ажлын хүрээнд серверийн өрөөнд холболт хийх бэлтгэл ажлын төсөв бэлтгэн холбогдох ажилтанд хүргүүлэв. -“Төсвийн зардал хооронд гүйлгэж, хуваарьт өөрчлөлт оруулах тухай” баримт бичгийг боловсруулан холбогдох дарга нараар хянуулан Уул уурхай хүнд үйлдвэрлэлийн яаманд хүргүүлэв. -Ашигт малтмал, газрын тосны газрын 2025 онд тэтгэвэрт гарах албан хаагчдын судалгааг шинэчлэн гаргуулан Уул уурхай хүнд үйлдвэрлэлийн яаманд хүргүүлэв. -Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн "ОЛБОРЛОЛТ, УУЛ УУРХАЙН ХӨТӨЛБӨР"-ийн 2024 оны 2 дугаар улирлын биелэлтийг хариуцсан мэргэжилтнүүдээс		
--	--	--	--	--	--	--	--

					авч нэгтгэн боловсруулан УУХҮЯ-д хүргүүлэхэв. -2024 оны 06 дугаар сарын 14-ны өдрийн А/67 тушаалын дагуу 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсвийн төсөөллийг боловсруулах ажлын хүрээнд шинэчлэгдсэн хууль тогтоомжийн дагуу бэлтгэн хүргүүлэв. -Шадар сайдад мэдээлэл хүргүүлэхтэй холбогдуулан УУГТТЛ-ийн мэдээллүүдийг бэлтгэн хүргүүлэв.		
2	Төлөөлөгчийн газрын үйл ажиллагааг дэмжих хөрөнгийг зарцуулах төлөвлөгөөний төслийг боловсруулж, батлуулах	Орлого, зардлыг тооцож боловсруулан, төлөвлөгөөний төслийг хэлэлцүүлэн батлуулсан эсэх, шаардлагатай зардлыг тухай бүр санхүүжүүлсэн байдал	Төлөөлөгчийн газрын үйл ажиллагааг дэмжих хөрөнгийг 2023 оны зарцуулах төлөвлөгөө батлагдсан.	Шаардла гатай бараа, ажил, үйлчилгэ эний худалдан авалт, урсгал зардлыг тухай бүр санхүүжү үлсэн байна.	-Ашигт малтмал газрын тосны газрын лабораторид яаралтай худалдан авах бүтээгдэхүүнд үнийн судалгаа хийн шалгарсан газраас худалдан авалт хийв. - Хүндэтгэл үзүүлэх арга хэмжээнд зардлын төсөв боловсруулсан. -Монгол Улсын 2025 оны төсвийн төслийг боловсруулахтай холбогдуулан Уул уурхайн салбарын орлогын төсөөллийг боловсруулахад шаардлагатай тоон мэдээллүүдийг боловсруулан холбогдох тайлбарын хамт хавсралтаар Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яаманд хүргүүлсэн. - Засгийн газрын агентлагийн эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.4 дэх хэсэг, Засгийн газрын 2013 оны 291 дүгээр тогтоолоор батлагдсан Монгол улсын Засгийн газраас гэрээлэгч компаниудтай	2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					байгуулсан "Бүтээгдэхүүн хуваах гэрээ"-ний дагуу компаниудаас олгодог сургалтын урамшууллын хөрөнгөөр суралцах "Сургалтын төлбөр санхүүжүүлэх тухай" төслийг бэлтгэн уг тушаалыг батлуулав. -Ашигт малтмал газрын тосны газрын даатгалын үйлчилгээний тендер шалгаруулалтад тэнцсэн "Ард даатгал ХК"-тай даатгалын гэрээ байгуулан зардалыг санхүүжүүлсэн байна. -Ашигт малтмал газрын тосны газрын шатхуун үйлчилгээний тендер шалгаруулалтад тэнцсэн "ПЕТРОСТАР ХК"-тай гэрээ байгуулан зардалыг санхүүжүүлсэн байна. -Ашигт малтмал, газрын тосны газрын үйл ажиллагаанд зориулан туулах чадвар сайтай автомашин нийлүүлэх тендер шалгаруулалтад тэнцсэн "Майнс ап ХК"-тай гэрээ байгуулан зардалыг санхүүжүүлсэн байна. - Урамшууллын хөрөнгөөр 8-р сарын 17-ны өдөр хамрагдсан "Хөрөнгийн зах зээл, Бонд, Хувьцаанд хөрөнгө оруулах, Худалдан авах ажиллагааны эрх зүйн орчин өөрчлөлт" сургалтын төсвыг боловсруулан зардалыг санхүүжүүлсэн байна. -2024 оны 09 сарын 20-ны өдөр блю скай товэрт болсон "Бичил уурхайн нэгдсэн		
--	--	--	--	--	---	--	--

					зөвөлгөөн" хуралын төсөвыг боловсруулж зардалыг санхүүжүүлсэн байна. -2024 онд АМГТГ-аас зарласан тендерүүдэд ажилласан хөндлөнгийн гишүүдийн өргөдөл дээр тулгуурлан ажилласан цагийг үндэслэн цалинг бодон санхүүжүүлсэн байна. Төлөвлөгөөнд тусгагдсан шаардлагатай зардлыг тухай бүр санхүүжүүлсэн байна.		
3	Батлагдсан төсвийн орлого, зарлагын сар, улирлын хуваарийг тооцож, саналыг төсвийн ерөнхийлөн захирагчид хүргүүлэх;	Төсвийн хуваарийн саналыг бодитой тооцож, хүргүүлсэн байна.	2024 оны батлагдсан төсвийн орлого болон зарлагын хуваарийн дагуу холбогдох арга хэмжээг хэрэгжүүлсэн байна.	2025 оны батлагдсан төсвийн орлого болон зарлагын хуваарийг төсвийн ерөнхийлөн захирагчид хүргүүлсэн байна.	-Төсвийн 2025 оны төсвийн хүрээний мэдэгдэл, төсвийн төлөвлөгөөний тухай шаардлагатай гол нэрийн бүтээгдэхүүн, үйлдвэрийн төсөөлөл, мөн тус газраас 2025 онд Улсын төсөвт төвлөрүүлэх орлого болон бусад холбогдох тайлбар, мэдээллийг бэлтгэн УУХЯ-д хүргүүлсэн. -Ашигт малтмал газрын тосны газрын 2024 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөний тайлангийн биелэлтийг бэлтгэн хүргүүлэв. -Улсын хэмжээнд голлох ашигт малтмалын мэдээ задаргаагийн хамт, ашигт малтмалын хайгуулын тусгай зөвшөөрөлтэй компаниудын нэр регистрийн хамт, хүчин төгөлдөр тусгай зөвшөөрлийн жагсаалтыг аймаг, сумаар ангилан Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яамны санхүүгийн хэлтэст хүргүүлсэн байна. -	2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 95% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					Төсвийн зардал хооронд гүйлгэж, хуваарьт өөрчлөлт оруулах тухай албан бичгийг боловсруулан холдогдох хавсралтын хамт АҮЭБЯамд хүргүүлэв. -Уул уурхайн салбарын орлогын төсөөллийг боловсруулахад шаардлагатай тоон мэдээллүүдийг Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яамны санхүүгийн хэлтэст хүргүүлэв.		
1.2. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн дагуу байгууллагын худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулах, төсөв санхүүтэй холбоотой гэрээнүүдийн эдийн засгийн үндэслэлийг хянах, Шилэн дансны тухай хууль болон бусад хууль журмын дагуу холбогдох мэдээ, тайланг бэлтгэн гаргах.							
4	Төрийн болон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль болон холбогдох журмын дагуу байгууллагын үйл ажиллагааг хэвийн явуулахад шаардлагатай худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулах, төсөв санхүүтэй холбоотой гэрээнүүдийн эдийн засгийн үндэслэлийг хянах;	Хуулийн дагуу үнэлгээний хороодыг байгуулж, худалдан авалтыг зохион байгуулсан байдал, биелэлт тайланг хугацаанд нь хүргүүлсэн эсэх	2023 оны төлөвлөгөөний дагуу худалдан авалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулсан.	Батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу худалдан авалтыг зохион байгуулсан байна.	-Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн дагуу худалдан авах ажиллагааны газартай хамтран ашигт малтмал газрын тосны газарт 10 хүний бүрэлдэхүүнтэй сургалтыг 3 сарын 25,26 өдөр амжилттай зохион байгуулсан. -Ашигт малтмал газрын тосны газрын лабораторид яаралтай худалдан авах бүтээгдэхүүнтэй үнийн судалгаа хийн шалгарсан газраас худалдан авалт хийж тухайд санхүүжүүлсэн байна. - 2024 оны АМГТГ газрын худалдан авах ажиллагааны дагуу "Харуул хамгаалалт, Тээвэр шатахуун, Лабораторийн тоног төхөөрөмж нүүлгэх, Галт хана /Palo	2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					Alto -820/ лиценз нийлүүлэх, Тээвэр шатахуун, Даатгалын үйлчилгээ, Лабораторийн шинжилгээнд шаардлагатай урвалж бодис худалдан авах, Туулах чадвар сайтай автомашин худалдаж авах " тус тус тендерүүдэд хуулийн дагуу үнэлгээний хороодыг байгуулж, худалдан авалтыг tender.gov.mn-д зохион байгуулж шалгарсан ХКомпаниудтай гэрээ байгуулан тухай бүр зардлуудыг санхүүжүүлсэн байна. -Албан хаагчдыг эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээнд хамруулах тендерийн тухайд 2 удаа зарласан бөгөөд шалгаруулалтад тэнцэх оролцогч байгаагүйн улмаас 3 дахь удаагаа заралсан бөгөөд 2024.11.22-ний өдөр нээсэн. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа нь 2024.12.02-ний өдөр байсан бөгөөд үр дүнг хараахан нийтлээгүй байна. -Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн дагуу худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулсан байна.		
5	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах, холбогдох мэдээ, мэдээллийг	Хуулийн дагуу хугацаанд нь мэдээллийг байршуулна.	2023 оны шилэн дансны мэдээллийг бүрэн байршуулсан.	Мэдээллийг шилэн дансанд байршуу	байгууллагын мэдээллийг шилэн дансанд /info.shilendans.gov.mn/ оруулсан байна.	2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын

	шилэн дансанд байршуулах			лсан байна.		сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөс өн хугацаан даа гүйцэтгэс эн байдал: 100%
--	-----------------------------	--	--	----------------	--	--	---

3.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах

6	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	-	-	-	Төрийн албаны тухай хуулийн 37 дугаар зүйлд заасны дагуу Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж, 2024 оны 1,2,3 дугаар улирлын гүйцэтгэлийн тайланг Санхүү, хөрөнгө оруулалтын хэлтсийн даргад https://plan.igovernment.mn/ цахим системээр хүргүүлсэн. 2024 оны 4 дугаар улирлын гүйцэтгэлийг тайлагнасан байна.	2-р сар, 3- р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөс өн хугацаан даа гүйцэтгэс эн байдал: 100%
7	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн	-	-	-	-2020 оны 4 сарын 24 өдөрийн архив, албан хэрэг хөтлөлтийн	2-р сар, 3- р сар, 4-р	Өөрийн үнэлгээ:

	тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх				хууль тогтоомж 3 дугаар зүйлд заасны дагуу бүрэн хянаж шалган ашигт малтмал газрын тосны газрын, санхүү хөрөнгө оруулалтын хэлтэст 2023 онд тендерийн ба бусад ирсэн явсан баримт бичигт товъёг үйлдэн ашигт малтмал газрын тосны газрын архивт 1 дүгээр улиралд заасан хугацааны дагуу хүлээлгэн өгсөн байна. - Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуульд орсон нэмэлт өөрчлөлт, Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журамд орсон өөрчлөлт, Архивын баримтын нэр төрөл, хадгалах хугацааны үлгэрчилсэн болон салбарын жагсаалт шинэчлэн батлагдсантай холбогдуулан сургалтад хамрагдсан байна. - Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн дагуу АМГТГ-ээс заралсан тендерүүдийн баримт бичигүүдийг боть болгон бэлтгэж холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлсэн байна.	сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
--	---	--	--	--	--	--	---

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн,	Биелэл
			Суурь	Хүрэх түвшин			

	арга хэмжээ		түвшин			дууссан хугаца	тийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагалдан гарсан хууль тогтоомжид тусгагдсан төрийн албан тушаалд тавигдах шаардлагуудыг хангаж ажиллах	Байгууллагаас зохион байгуулсан, мэдлэг мэдээлэл олгох арга хэмжээнд оролцсон байх, шаардлагатай сургалтад хамрагдах	-	Байгууллагаас зохион байгуулсан, мэдлэг мэдээлэл олгох арга хэмжээнд оролцсон байх, шаардлагатай сургалтад хамрагдсан байна.	-Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагалдан гарсан хууль тогтоомжид тусгагдсан төрийн албан тушаалд тавигдах шаардлагуудыг хангаж ажиллах шаардлагын дагуу Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн яамнаас зохион байгуулсан "Зэсийн баяжмалын биржийн арилжаа хэлэлцүүлэг"-т 3 сарын 18 өдөр оролцсон. - Төрийн албаны цалингийн нэгдсэн системийн Тэтгэмж цэсийг ашиглан Төрийн албан хаагчид өндөр насны тэтгэвэрт гарахад олгох нэг удаагийн буцалтгүй тусламжийг хэрхэн тооцоолох талаарх онлайн сургалтад хамрагдсан. - Удирдлагын академийн 2024 онд улсын төсвийн санхүүжилтээр гүйцэтгэх сургалт, судалгааны ажлын төлөвлөгөөний 3.2-д заасан "Төсвийн хөрөнгө оруулалтын шинжилгээ" сэдэвт 16 цагийн богино хугацааны танхимын сургалтад хамрагдав. 2024 оны 3 сарын 25,26 нд АМГТГ-	2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100%

					т засгийн газрын худалдан авах ажиллагааны сургалтад хамрагдсан. -“Төрийн албан хаагчийн ёс зүй: ОХУ-ын сайн туршлага” сэдэвт сургалтанд 5 сарын 9 өдөр цахимаар хамрагдсан. - “Хөрөнгийн зах зээл, Бонд, Хувьцаанд хөрөнгө оруулах, Худалдан авах ажиллагааны эрх зүйн орчин өөрчлөлтийн талаарх танхимын сургалт” д 2024.08.17-ны өдөр хамрагдсан. -Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд Чингэлтэй дүүргийн Онцгой байдлын хэлтэстэй хамтран зохион байгуулсан "Гамшгийн эрсдэл, түүнээс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ" танхимын сургалтанд хамрагдсан байна. -Авлигатай тэмцэх газраас “Авлигын гэмт хэргийн ойлголт” “Ашиг сонирхлын зөрчил” сэдвээр сургалтад хамрагдсан байна.		
--	--	--	--	--	--	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Эдийн засагч, Батжаргал Ариунаа /...../

Огноо:

Үндсэн хөрөнгө, бараа материалын нягтлан бодогч, Гомбосүрэн Цэцэгсайхан
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦЭС-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			
	1	2	3	4	5	6	7
1.1. Байгууллагын нягтлан бодох бүртгэлийг хууль тогтоомж, стандартын дагуу хөтлөх, санхүүгийн тайланг цаг хугацаанд нь үнэн зөв гаргах, тайлагнах							
1	Байгууллагын санхүү, нягтлан бодох бүртгэлийг эрхлэн явуулах, төсөв, санхүүгийн эх үүсвэрийг оновчтой төлөвлөх, удирдах, тайлагнах ажлыг зохион байгуулна.	Холбогдох хууль тогтоомж, стандартад нийцүүлэн нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичгийн дагуу хөтлөн явуулсан эсэх	Холбогдох хууль тогтоомж, стандартад нийцүүлэн нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичгийн дагуу хөтлөн явуулсан.	Холбогдох хууль тогтоомж, стандартад нийцүүлэн нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичгийн дагуу хөтлөн явуулсан.	Холбогдох хууль тогтоомж, стандартад нийцүүлэн нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичгийн дагуу хөтлөн явуулсан байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
2	Байгууллагын үндсэн болон эргэлтийн хөрөнгийн тооллогыг хийж	Хугацаанд нь холбогдох хууль, журмын дагуу хийж гүйцэтгэсэн тооллогын тоо, үр	2023 оны жилийн эцсийн тооллогыг хийж гүйцэтгэсэн.	2024 оны хагас жил, жилийн эцсийн тооллогыг	Даргын 2023 оны 11 дүгээр сарын 30-ны өдрийн А/189 тоот дугаар тушаалын дагуу	2-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын

	бүртгэх, актлах, данснаас хасах үндсэн хөрөнгийн жагсаалтыг гаргаж, холбогдох газруудад хүргүүлэн шийдвэрлүүлэх	дүнгээр		хугацаанд нь хийж гүйцэтгэсэн байна, ТӨБЗГ-т холбогдох тайланг хүргүүлсэн байна.	2023 оны жилийн эцсийн тооллогыг хийж 12 сарын 27-ны өдрөөр хийж гүйцэтгэж дууссан. 2024 оны 1 дүгээр сарын 10 дотор эд хөрөнгийн акт тайланг хийж дууссан. тооллогын явцад үндсэн хөрөнгө, бараа материал дээр дутагдал зөрүү гараагүй. Уул уурхай, газрын тосны төв лабораторийн дарга Б.Сүнжидмаа үүрэгт ажлыг хүлээлцэх, тус лабораторийн үйл ажиллагааг шалгах үүрэг бүхий ажлын хэсэг байгуулсан. ажлын хэсгийн хүрээнд эр хөрөнгийн тооллогыг 2024 оны 03 дугаар сарын 13-наас 2024 оны 03 дугаар сарын 21 өдрийг хүртэл хийж гүйцэтгэв. Тооллогын ажлын хүрээнд ТӨБЗГ-ийн 573-р	сар	үнэлгээ: 95% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
--	---	---------	--	--	---	-----	--

					тогтоолын дагуу элэгдэл өртгөө нөхсөн акталсан хөрөнгө болох 40 нэр төрлийн 112 ширхэг 984,937,184.89 төгрөгийн хөрөнгийг Хими химийн технологийн хүрээлэн, Шинжлэх ухаан технологийн сургууль Геологи, Уул уурхайн сургуульд албан тоот бичгийн дагуу хүлээлцэх ажлыг хийж гүйцэтгэв. үндсэн хөрөнгө болон эргэлтийн хөрөнгийн 4 картанд бүртгэлтэй бүх хөрөнгийг тоолов. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн 2024 оны 05 дугаар сарын 27 өдрийн дүгнэлт 2024 оны 06 дугаар сарын 07 өдрийн АМГТГ-ын даргын №А/74 тоот тушаалын дагуу 131 нэр төрлийн 189 ширхэг, 32,132,862.69 (Гучин хоёр сая зуун гучин хоёр	
--	--	--	--	--	---	--

					мянга найман зуун жаран хоёр төгрөг 69 мөнгө) төгрөгийн хөрөнгийг актлаж данс бүртгэлээс хассан. Хагас жилийн эд хөрөнгийн тооллогын ажлыг 2024 оны 06 дүгээр сарын 12-ны өдрөөс 2024 оны 07 дугаар сарын 17-ны өдрийн дотор зохион байгуулж, санхүүгийн тайланд тусгаж ажиллахаар тушаал №А/70 дагуу тооллогын ажлыг хийж гүйцэтгэж дууссан тооллогын акт, хөрөнгийн жагсаалт болон тайланг хийж өмч хамгаалахын өмчийн гишүүдээр гарын үсэг зуруулсан. Тооллогын явцад үндсэн хөрөнгө, бараа материал дээр дутагдал зөрүү гараагүй. Жилийн эцсийн эд хөрөнгийн	
--	--	--	--	--	---	--

					тооллогын ажлыг 2024 оны 11 дүгээр сарын 15-ний өдрөөс 2024 оны 12 дугаар сарын 20-ний өдрийн дотор зохион байгуулахаар агентлагийн даргын А/118 тушаал гаргаж тооллогын ажлыг эхлүүлсэн байна.		
3	Нягтлан бодох бүртгэлийн анхан шатны баримтийг үндэслэн эргэлтийн хөрөнгийн орлого, зарлагын гүйлгээг хийж бараа материалын тайланг сар бүрийн эцэст няравт гарган өгч үлдэгдлийг баталгаажуулах	Тайлан мэдээг сар бүр үнэн зөв гаргасан эсэх	Эхний хагас болон сүүлийн хагас жилийн тайлан мэдээг сар бүр үнэн зөв гаргасан.	Эхний хагас болон сүүлийн хагас жилийн тайлан мэдээг сар бүр үнэн зөв гаргасан байна.	Байгууллагын санхүү, нягтлан бодох бүртгэлд эргэлтийн хөрөнгийн орлого, зарлага, дансны бүртгэл, тооцоог сар бүр холбогдох анхан шатны баримтыг үндэслэн хууль, журмын дагуу хөтлөн явуулж тайлан мэдээг гарган ажилласан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
1.2. Байгууллагын үндсэн хөрөнгө, эргэлтийн хөрөнгийн хөдөлгөөн өөрчлөлттэй холбоотой тайлан мэдээ хийх, бараа материалын тайлан гаргах, шатахууны тооцоог тухай бүрт нь хүлээн авч тайлан мэдээг сар бүр үнэн зөв гаргах							
4	Нягтлан бодох бүртгэлийн анхан шатны баримтыг	Үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн талаарх тайлан	Тийм	Тухай бүр хийж гүйцэтгэсэн	Байгууллагын санхүү, нягтлан бодох бүртгэлд	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн

	үндэслэн үндсэн хөрөнгийн орлого, зарлагын гүйлгээг хийх;	мэдээг тухай бүрт нь гаргасан эсэх		байна.	эргэлтийн хөрөнгийн орлого, зарлага, дансны бүртгэл, тооцоог сар бүр холбогдох анхан шатны баримтыг үндэслэн хууль, журмын дагуу хөтлөн явуулж тайлан мэдээг гарган ажилласан.	сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	даргын үнэлгээ: 95% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
5	Төрийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээ дүгнүүлэх, Захиргааны статистик мэдээг ТӨ, ТӨХ маягтын дагуу тус тус тайлан мэдээг бэлтгэж хуулийн хугацаанд Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газарт хүргүүлэх;	Тайлан мэдээг гаргаж хуулийн хугацаанд холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн эсэх	Захиргааны статистик мэдээг Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газарт хүргүүлсэн.	Төрийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээг Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газарт хүргүүлж дүгнүүлсэн байна.	Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газрын хөрөнгийн ашиглалтыг сайжруулах, үр ашгийг дээшлүүлэх, төсвийн болон өөрийн хөрөнгийг зориулалтын дагуу зарцуулсан байдалд Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль тогтоомж, захиргааны актын хүрээнд хяналт тавих, өмчийн мэдээллийн сан бүрдүүлэх гэрээгээр хүлээсэн үүргээ биелүүлэхтэй	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					холбогдон үүсэх талуудын харилцааг зохицуулах, эрх үүрэг, хариуцлагыг тодорхойлох Төрийн өмчийг эзэмшүүлэх 2023 оны гэрээг 2024 оны 11 дугаар сарын 13 өдөр үнэлгээ хийлгүүлж сайн үнэлгээ авсан болно.		
6	Үндсэн хөрөнгийн тооллогыг жилд 2 удаа Газрын даргын тушаалын дагуу хийж гүйцэтгэх	Үндсэн хөрөнгийн тооллого хийсэн тоо /өссөн дүнгээр/	2023 оны хагас, жилийн эцсийн байдлаар 2 удаа тооллого хийсэн.	2024 оны хагас, жилийн эцсийн байдлаар 2 удаа тооллого хийсэн байна.	Хагас жилийн эд хөрөнгийн тооллогын ажлыг 2024 оны 06 дүгээр сарын 12-ны өдрөөс 2024 оны 07 дугаар сарын 17-ны өдрийн дотор зохион байгуулж, санхүүгийн тайланд тусгаж ажиллахаар тушаал №А/70 дагуу тооллогын ажлыг хийж гүйцэтгэж дууссан тооллогын акт, хөрөнгийн жагсаалт болон тайланг хийж өмч хамгаалахын өмчийн гишүүдээр гарын үсэг	5-р сар, 6-р сар, 10-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					зуруулсан. Тооллогын явцад үндсэн хөрөнгө, бараа материал дээр дутагдал зөрүү гараагүй. Жилийн эцсийн эд хөрөнгийн тооллогын ажлыг 2024 оны 11 дүгээр сарын 15-ний өдрөөс 2024 оны 12 дугаар сарын 20-ний өдрийн дотор зохион байгуулахаар агентлагийн даргын А/118 тушаал гаргаж тооллогын ажлыг эхлүүлсэн байна.		
7	Жолоочийн шатахууны орлого, зарлагын тооцоог сар бүр хийж гүйцэтгэх.	Жолоочийн шатахууны орлого, зарлагын тооцоог сар бүр хийж гүйцэтгэсэн тоо /өссөн дүнгээр/	12 тайлан	12 тайлан	Байгууллагын санхүү, нягтлан бодох бүртгэлд эргэлтийн хөрөнгийн орлого, зарлага, дансны бүртгэл, тооцоог сар бүр холбогдох анхан шатны баримтыг үндэслэн хууль, журмын дагуу хөтлөн явуулж тайлан мэдээг гарган ажилласан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 95% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал:

							100%
8	Байгууллагын өмч хамгаалах байнгын зөвлөлд актлах үндсэн болон эргэлтийн хөрөнгийн жагсаалтыг гарган танилцуулж холбогдох шийдвэрийн дагуу акталж данс бүртгэлээс хасах	Холбогдох шийдвэрийн дагуу үнэн үөв, чанартай хийж гүйцэтгэсэн эсэх	Тухай бүр байгууллагын өмч хамгаалах байнгын зөвлөлд актлах үндсэн болон эргэлтийн хөрөнгийн жагсаалтыг гарган танилцуулж удирдлагаар шийдвэрлүүлсэн.	Тухай бүр байгууллагын өмч хамгаалах байнгын зөвлөлд актлах үндсэн болон эргэлтийн хөрөнгийн жагсаалтыг гарган танилцуулж удирдлагаар шийдвэрлүүлсэн байна.	2024 оны 03 сарын 28 дотор Төрийн өмч бодлого зохицуулалтын газарт 2023 оны албан бичиг тогтоолын дагуу 5 биелэлт хүргүүлсэн. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн 2024 оны 05 дугаар сарын 27 өдрийн дүгнэлт 2024 оны 06 дугаар сарын 07 өдрийн АМГТГ-ын даргын № тоот тушаалын дагуу 131 нэр төрлийн 189 ширхэг, 32,132,862.69 (Гучин хоёр сая зуун гучин хоёр мянга найман зуун жаран хоёр төгрөг 69 мөнгө) төгрөгийн хөрөнгийг актлаж данс бүртгэлээс хассан. 58-79УБН дугаартай уг автомашиныг Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлөөр хуралдаж ТӨБЗГ - руу хүсэлтээ илгээсэн. Баянгол	4-р сар, 9-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					дүүргийн 29-р хороонд байрлах агуулахын зориулалттай газрыг Монгол улсын засгийн газрын 2020 оны 12 дугаар сарын 30-ний өдрийн 242 дугаар тогтоол, Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газрын 2021 оны 01 дугаар сарын 19-ний өдрийн А-1/103 тогтоолын дагуу Үндэсний геологийн албанд балансаас балансад шилжүүлсэн газрыг данс бүртгэлээс хасах хүсэлтийг ТӨБЗГ-руу албан бичиг хавсралтын хамт илгээсэн.		
3.1. ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
9	Батлагдсан загварын дагуу тогтоосон хугацаанд гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж нэгжийн даргаар	Чиг үүргийн дагуу бодитоор төлөвлөж, үнэн зөв тайлагнасан эсэх	2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж үнэлүүлсэн.	2024 оны жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн тайланг гаргаж үнэлүүлсэн байна.	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлагдсан байна. Жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд үнэлгээ хийлгэсэн	1-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 92% Нэгжийн даргын

	батлуулах, гүйцэтгэлийн тайланг гаргаж, үнэлүүлэх;				байна.		үнэлгээ төлөвлөс өн хугацаан даа гүйцэтгэ сэн байдал: 100%
10	Албан хэрэг хөтлөлтийн шатанд хөтлөгдөж дууссан баримт бичгийг зохих зааврын дагуу эмхлэн цэгцэлж архивд шилжүүлж, хүлээлгэн өгөх	Холбогдох стандарт, зааварт заасан шаардлагыг хангасан баримтыг архивт хүлээлгэн өгсөн эсэх	2023 оны санхүүгийн баримтаа хадгаламжийн нэгж болгон архивд хүлээлгэн өгсөн.	2023 оны санхүүгийн баримтыг архивт өгсөн байна. 2024 оны санхүүгийн баримтаа архивт өгөхөд бэлдсэн байна.	2023 оны бараа материалын тайланг архивт хүлээлгэн өгсөн. 2024 оны 1 дүгээр сараас 11 дугаар сарын санхүүгийн баримтаа зохих зааврын дагуу эмхлэн цэгцэлж аудит ирэхэд өгөхөд бэлэн болгож дууссан.	1-р сар, 2- р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөс өн хугацаан даа гүйцэтгэ сэн байдал: 100%

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан	Биелэл тийн
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			

						хугаца	хувь
	1	2	3	4	5	6	7
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад тухай бүр хамрагдах .Өөр ийгөө бие дааж хөгжүүлэх.	Байгууллагаас зохион байгуулсан, мэдлэг мэдээлэл олгох арга хэмжээнд оролцсон байх, шаардлагатай сургалтад хамрагдсан эсэх	Тийм	Байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад тухай бүр хамрагдах .Өөр ийгөө бие дааж хөгжүүлсэн байна.	Өөрийн хариуцсан ажилтай холбоотой хууль тогтоомжийг бие даан судалсан. Авлигатай тэмцэх газраас цахим хэлбэрээр зохион байгуулах тул сургалт Төрийн албан хаагчийн ёс зүй: ОХУ-ын сайн туршлага” сэдэвт сургалт Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн сургалтуудад хамрагдав. Ашигт малтмал, газрын тосны газрын 2024 оны төлөвлөгөөнд тусгасан Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд Чингэлтэй дүүргийн Онцгой байдлын хэлтэстэй хамтран зохион байгуулахаар төлөвлөсөн "Гамшгийн эрсдэл, түүнээс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ" сургалтанд хамрагдав. Ментор бэлтгэх 20 цагын богино хугацааны сургалтанд хамрагдаж үнэлэхтэй суралцав. Эдийн засгийн өнөөгийн нөхцөл байдал, цаашдын чиг хандлага түүнд нөлөөлөх гадаад, дотоод хүчин зүйлс, худалдан авах ажиллагааны эрх зүйн орчин, хөрөнгийн зах зээл, бонд, хөрөнгө оруулалтын боломжууд сэдэвт 8 цагын	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100%

					хичээлд хамрагдаж мэрэгжлийн мэдлэгээ дээшлүүлсэн. Өөрийн мэргэжлийг дээшлүүлэхээр ШИХИХУТУГ их сургуульд Эрх зүйчээр эчнээгээр суралцаж байна.		
--	--	--	--	--	---	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Үндсэн хөрөнгө, бараа материалын нягтлан бодогч, Гомбосүрэн Цэцэгсайхан /...../

Огноо:

Касс, үндсэн ба эргэлтийн хөрөнгийн нярав, Даваасүрэн Уулсанаа
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦЭС-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэл тийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			
	1	2	3	4	5	6	7
1.1. Хууль тогтоомж, стандартын дагуу нягтлан бодох бүртгэлийн анхан шатны баримтыг бүрдүүлэх, касс, үндсэн ба эргэлтийн хөрөнгийн хөдөлгөөн өөрчлөлтийг бүртгэх, тайлагнах							
1	Касс болон жижиг мөнгөн сангийн гүйлгээг бүртгэх, кассын тайланг гаргах	Мөнгөн хөрөнгийн хэмжээ, бүртгэл, тайлан үнэн зөв байна.	Мөнгөн хөрөнгийг зохих журмын дагуу хадгалж, тавьж олгосон, бэлэн мөнгөний орлого, зарлагын гүйлгээг бүртгэж тайлагнасан.	Мөнгөн хөрөнгийг зохих журмын дагуу хадгалж, тавьж олгосон, бэлэн мөнгөний орлого, зарлагын гүйлгээг бүртгэж тайлагнаж, хянуулсан байх ба байгууллагын үйл ажиллагаа тасралтгүй хэвийн хангагдсан байна.	Холбогдох хууль тогтоомж, стандартад нийцүүлэн Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичгийн дагуу хөтлөн явуулсан байна. Байгууллагын санхүү, нягтлан бодох бүртгэлийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг холбогдох хууль, журмын дагуу орлого зарлагын гүйлгээг бүртгэж, тайлагнаж, хянуулан тасралтгүй хэвийн үйл ажиллагааг хангаж ажилласан байна	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 95% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

2	Үндсэн болон эргэлтийн хөрөнгийн хөдөлгөөн, өөрчлөлтийг тухай бүрд нь бүртгэх	Холбогдох хууль тогтоомж, стандартад нийцүүлэн хөтлөн явуулсан байна.	Албан хаагчдын ашиглаж байгаа үндсэн болон эргэлтийн хөрөнгийн картыг хөтөлж, ажлаас гарч буй албан хаагчдын хөрөнгийг картаар хүлээн авч, ажилд шинээр томилогдож байгаа албан хаагчдын хөрөнгийг хүлээлгэн өгсөн.	Албан хаагчдын ашиглаж байгаа үндсэн болон эргэлтийн хөрөнгийн картыг хөтөлж, ажлаас гарч буй албан хаагчдын хөрөнгийг картаар хүлээн авч, ажилд шинээр томилогдож байгаа албан хаагчдын хөрөнгийг хүлээлгэн өгсөн байна.	Албан хаагчдын ашиглаж байгаа үндсэн болон эргэлтийн хөрөнгийн картыг хөтөлж, ажлаас гарч буй албан хаагчдын хөрөнгийг картаар хүлээн авч, ажилд шинээр томилогдож байгаа албан хаагчдын хөрөнгийг хүлээлгэн өгч мөн актлах шаардлагатай эвдэрч муудсан хөрөнгийг склад руу шилжүүлж, шинээр авч буй хөрөнгүүдийг тухай бүр карталсан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 95% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
3	Анхан шатны баримт, нягтлан бодох бүртгэлийн данс, санхүүгийн тайлан, тооллого тооцооны бүх баримтыг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу бүрдүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомжид заасан стандарт, зааврын дагуу бүрэн бүрдүүлсэн эсэх	Анхан шатны баримт, нягтлан бодох бүртгэлийн данс, санхүүгийн тайлан, тооллого тооцооны бүх баримтыг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу бүрдүүлсэн.	Холбогдох хууль тогтоомжид заасан стандарт, зааврын дагуу бүрэн бүрдүүлсэн байна.	Анхан шатны баримт, нягтлан бодох бүртгэлийн данс, санхүүгийн тайлан, тооллого тооцооны бүх баримтыг холбогдох хууль, тогтоомжид заасан стандарт, зааврын дагуу бүрэн бүрдүүлсэн.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал:

							100%
4	Байгууллагын үндсэн болон эргэлийн хөрөнгийн тооллогыг хийж бүртгэх, актлах, данснаас хасах үндсэн хөрөнгийн жагсаалтыг гаргаж, холбогдох газруудад хүргүүлэн шийдвэрлүүлэхэд бэлтгэх	1. Тооллого хийх хугацаа, бүрэлдэхүүн, удирдамжийг газрын даргын тушаалаар батлуулах 2. Тооллогын тушаалын дагуу тоолого хийсэн эсэх	2023 оны эхний хагас жил болон жилийн эцсийн үндсэн болон эргэлтийн хөрөнгийн тооллого хийгдсэн.	1. Тооллого хийх хугацаа, бүрэлдэхүүн, удирдамжийг газрын даргын тушаалаар батлуулсан байна. 2. Эхний хагас жилийн үндсэн болон эргэлтийн хөрөнгийн тооллого хийгдсэн байна. 2024 оны жилийн эцсийн үндсэн хөрөнгө, бараа материалын тооллого хийх ажлыг эхлүүлсэн байна.	Анхан шатны баримт, нягтлан бодох бүртгэлийн данс, санхүүгийн тайлан, тооллого тооцооны бүх баримтыг холбогдох хууль, тогтоомжид заасан стандарт, зааврын дагуу бүрэн бүрдүүлсэн. Тооллого хийх хугацаа, бүрэлдэхүүн, удирдамжийг газрын даргын тушаалаар шийдвэрлүүлж, тушаалын дагуу тоолого хийсэн байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 95% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
1.2. Эд хөрөнгийн захиалга, худалдан авалт, хадгалалт, хамгаалалт, олголт, тооллогыг хийх							
5	Байгууллага, албан хаагчдын үйл ажиллагаагаа хэвийн явуулахад шаардлагатай бараа, эд материалын захиалга, худалдан авалтыг хийх	Байгууллага, албан хаагчдын үйл ажиллагаагаа хэвийн явуулахад шаардлагатай бараа, эд материалын захиалга, худалдан авалтыг хийсэн эсэх	Байгууллага, албан хаагчдын үйл ажиллагаагаа хэвийн явуулахад шаардлагатай бараа, эд материалын захиалга, худалдан авалтыг хийсэн байна.	Байгууллага, албан хаагчдын үйл ажиллагаагаа хэвийн явуулахад шаардлагатай бараа, эд материалын захиалга, худалдан авалтыг хийсэн байна	Байгууллага, албан хаагчдын үйл ажиллагаагаа хэвийн явуулахад шаардлагатай бараа, эд материалын захиалга, худалдан авалтыг хийсэн байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа

							гүйцэтгэсэн байдал: 100%
6	Байгууллагын эд хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалтыг хариуцаж, хяналт тавих	Эд хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалт хангагдсан эсэх	Эд хөрөнгө бүрэн бүтэн зохих журмын дагуу хадгалагдсан, бүртгэгдсэн тоогоор байна.	Эд хөрөнгө бүрэн бүтэн зохих журмын дагуу хадгалагдсан, бүртгэгдсэн тоогоор байна	Эд хөрөнгө бүрэн бүтэн зохих журмын дагуу хадгалагдсан, бүртгэгдсэн тоогоор байна. УУГТТЛабораторийн шинэ ба хуучин байранд үлдсэн болон шинээр авсан тавилга эд хогшлуудад тооллого хийн бэлэн болгон ажилласан байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

3.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах

7	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг	Холбогдох журамд нийцүүлсэн байна.	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, эхний хагас жилийн тайлан гаргасан байна.	2024 оны жилийн эцсийн тайлан гаргасан байна.	Гүйцэтгэлийн тайлангуудыг тухай бүр боловсруулж батлуулан гаргасан байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн
---	--	------------------------------------	---	---	---	---	---

	тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх						эн байдал: 100%
8	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж ажиллах	Холбогдох хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж ажиллах	Холбогдох хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж ажиллана.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж ажилласан. байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн эн байдал: 100%
9	Агентлагийн удирдлага болон нэгжийн даргаас	Цаг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэсэн	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухай бүр хийж	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухай бүр хийж	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн

	өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг биелүүлэх	байна.	тухай бүр хийж гүйцэтгэж ажилласан.	гүйцэтгэсэн байна.	гүйцэтгэсэн байна.	сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
--	--	--------	-------------------------------------	--------------------	--------------------	--	--

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэл тийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			
	1	2	3	4	5	6	7
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагалдан гарсан хууль тогтоомжид тусгагдсан төрийн албан тушаалд	Байгууллагаас зохион байгуулсан мэдлэг мэдээлэл олгох арга хэмжээнд оролцсон байх, шаардлагатай	Байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдсан.	Байгууллагаас зохион байгуулсан мэдлэг мэдээлэл олгох арга хэмжээнд оролцсон	-Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд Чингэлтэй дүүргийн Онцгой байдлын хэлтэстэй хамтран зохион байгуулсан "Гамшгийн эрсдэл, түүнээс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ" танхимын	6-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100%

	тавигдах шаардлагуудыг хангаж ажиллах	сургалтад хамрагдсан эсэх		байх, шаардлагатай сургалтад хамрагдсан байна.	сургалтанд хамрагдсан байна. -Авлигатай тэмцэх газраас “Авлигын гэмт хэргийн ойлголт” “Ашиг сонирхлын зөрчил” сэдвээр сургалтад хамрагдсан байна. -“Төрийн албан хаагчийн ёс зүй: ОХУ- ын сайн туршлага” сэдэвт сургалтанд 5 сарын 9 өдөр цахимаар хамрагдсан.		
--	---	------------------------------	--	--	---	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Касс, үндсэн ба эргэлтийн хөрөнгийн нярав, Даваасүрэн Уулсанаа /...../

Огноо:

Санхүү, хөрөнгө оруулалт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, Дашдондов Билгүүн
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦЭС-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			
	1	2	3	4	5	6	7
1.1. Ашигт малтмал, газрын тосны салбарт төрөөс баримтлах бодлого, чиглэл, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, шинээр гарах хууль тогтоомжуудын төсөлд санал өгөх, эдийн засаг, санхүү, хөрөнгө оруулалтын чиглэлээр тооцоо, судалгаа хийх, санал, дүгнэлт гаргах, мэдээ тайлан гаргах ажлыг хийж гүйцэтгэх, удирдлагыг мэдээллээр хангах.							
1	Салбарын хууль, тогтоомж, тэдгээрийн холбогдох дүрэм, журам, стандартыг хэрэгжүүлэх, шинээр гарах хууль тогтоомжуудын төсөлд салбарын үйл ажиллагаат	Монгол Улсын хууль тогтоомж болон салбарын бодлого, чиглэлд нийцсэн тооцоо судалгаанд үндэслэн, салбарын бодлого чиглэлтэй уялдсан	Тийм	Холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн арга хэмжээг авч хэрэгжүүлсэн байна	“Монгол Улсын нэгдсэн төсвийн 2025 оны төсвийн хүрээний мэдэгдэл, 2026-2027 оны төсвийн төсөөллийн тухай” хуулийн төслийг боловсруулахад салбар болон байгууллага хоорондын нэгдсэн уялдааг хангах үүрэг бүхий ажлын хэсэгт нэр хүргүүлж ажилласан. Монгол Улсын нэгдсэн төсвийн 2025 оны төсвийн хүрээний мэдэгдэл, 2026-2027 оны төсвийн төсөөллийн тухай хуулийн төслийг боловсруулахад шаардлагатай Уул уурхайн салбарын гол нэрийн бүтээгдэхүүн, үйлдвэрийн төсөөлөл, мөн тус газраас 2025 онд Улсын төсөвт төвлөрүүлэх орлого болон бусад холбогдох тайлбар, мэдээллийг бэлтгэн 2024 оны 03 дугаар сарын 14-ний өдрийн 1/1147 дугаар албан бичгээр Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн яаманд хүргүүлсэн. Төсвийн тухай хуулийн 33 дугаар зүйлийн 33.2.5 дахь заалтад заасан Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн 2023 онд хэрэгжүүлсэн “Уул	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар,	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын

	ай холбоотой эдийн засаг, санхүү, хөрөнгө оруулалтын асуудлаар санал өгөх, хууль эрх зүйн актуудыг судлах, мэдээ тайлан боловсруулах, мэдээллээр хангах ажлыг зохион байгуулах	эсэх		.	уурхайн олборлолт” хөтөлбөрийн жилийн эцсийн биелэлтийг 3 дугаар сарын 15-ны өдрийн 1/1180 дугаар албан бичгээр Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн яаманд хүргүүлсэн. Агентлагийн даргын 2024 оны 02 дугаар сарын 23-ны өдрийн А/29 дүгээр тушаалаар Уул уурхай, газрын тосны төв лабораторийн даргын үүрэгт ажлыг хүлээлцэх, тус лабораторийн үйл ажиллагааг шалгах үүрэг бүхий ажлын хэсэгт ажилласан. Хавсралт: 5 файл	11-р сар, 12-р сар	үнэлгэ э төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
1.2. Байгууллагын хөрөнгө санхүүгийн эх үүсвэр, зардал, төсөв хөрөнгийг оновчтой төлөвлөх, хуваарилах, хэрэгжүүлэхэд хяналт тавих							
2	Байгууллагын орлого, зарлагын төсвийн төслийг холбогдох хууль тогтоомж, шийдвэрийн дагуу тооцож	1. Төсвийн төслийг тооцож, саналыг боловсруулан, хугацаанд нь УУХҮЯ-нд хүргүүлсэн эсэх 2.	1. АМГТГ-ын төсвийн 2024 оны төсөл, 2025-2026 оны төсөөллийг УУХҮЯ-нд хүргүүлсэн . 2. 2024 оны	1. АМГТГ-ын 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027	Монгол Улсын нэгдсэн төсвийн 2025 оны төсвийн хүрээний мэдэгдэл, 2026-2027 оны төсвийн төсөөллийн тухай хуулийн төслийг боловсруулахад шаардлагатай Уул уурхайн салбарын гол нэрийн бүтээгдэхүүн, үйлдвэрийн төсөөлөл, мөн тус газраас 2025 онд Улсын төсөвт төвлөрүүлэх орлого болон бусад холбогдох тайлбар, мэдээллийг бэлтгэн 2024 оны 03 дугаар сарын 14-ний өдрийн 1/1147, 2024 оны 07 дугаар сарын 19-ний өдрийн 1/3085, Байгууллагын 2025 оны Төсвийн хязгаарын саналыг боловсруулан холбогдох тайлбарын хамт 2024 оны 05 дугаар сарын 28-ны өдрийн 1/2376 дугаар албан	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100%

	боловсруулах, төсвийн ерөнхийлөн захирагчид хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих	Батлагдсан төсвийн хуваарийг УУХҮЯ-нд хүргүүлсэн эсэх	батлагдсан төсвийн хуваарийн саналыг УУХҮЯ-нд хүргүүлсэн .	оны төсвийн төсөөллийг УУХҮЯ-нд хүргүүлсэн байна . 2. 2025 оны батлагдсан төсвийн хуваарийн саналыг УУХҮЯ-нд хүргүүлсэн байна .	бичгээр тус тус Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн яаманд хүргүүлсэн. Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн яамны Санхүүгийн хэлтэст төсвийн зардал хооронд гүйлгэж хуваарьт өөрчлөлт оруулах тухай 2024 оны 01 дүгээр сарын 12-ны өдрийн 1/173, 2024 оны 03 дугаар сарын 22-ны өдрийн 1/1313, 2024 оны 05 дугаар сарын 27-ны өдрийн 1/2337, 2024 оны 10 дугаар сарын 22-ны өдрийн 1/4383, 2024 оны 11 дүгээр сарын 14-ний өдрийн 1/4764 дугаар албан бичгийг тус тус хүргүүлсэн. Хавсралт: 8 файл	р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
3	Улсын төсөвт төвлөрүүлэх орлогын гүйцэтгэлд хяналт тавих, тайлагнах ажлыг зохион байгуулж,	1. Улсын төсөвт төвлөрүүлсэн орлого тэрбум төгрөгөөр /өссөн дүнгээр/ 2. Сангийн яамтай тооцоо	1. 403.09 2. 12	1. 421.9 2. 12	1. Ашигт малтмал, газрын тосны газраас 2024 оны улсын төсөвт нийт 355.9 тэрбум төгрөгийг төвлөрүүлэхээс 2024 оны 12 дугаар сарын 05-ны өдрийн байдлаар 274.3 тэрбум төгрөгийг төвлөрүүлэн бүртгэж, тайлагнасан. Үүнд: • Газрын тосны борлуулалтын орлого 284.9 тэрбум төгрөг төвлөрүүлэхээс 195.7 тэрбум төгрөг • Ашигт малтмалын хайгуулын болон ашиглалтын тусгай зөвшөөрлийн төлбөрийн орлогоос 29.6 тэрбум төгрөг төвлөрүүлэхээс 37.8 тэрбум төгрөг; • Улсын төсвийн хөрөнгөөр хайгуул хийсэн ордын нөхөн төлбөрийн орлогоос 2.6 тэрбум төгрөг төвлөрүүлэхээс 2.6 тэрбум төгрөг; • Бусад орлого 2.7	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ:

	мэдээ, мэдээллээр хангах	нийлсэн актын тоо /өссөн дүнгээр/			тэрбум төгрөг төвлөрүүлэхээс 2.6 тэрбум төгрөг; • Төсөвт байгууллагын өөрийн орлого буюу Сонгон шалгаруулалтын орлого 36.0 тэрбум төгрөг төвлөрүүлэхээс 35.2 тэрбум төгрөгийг тус тус төвлөрүүлээд байна. 2. Сангийн сайд, Уул уурхайн сайдын 2013 оны 11 дүгээр сарын 14-ний өдрийн 257/236 дугаар хамтарсан тушаалаар батлагдсан журмын дагуу 2024 оны 1 дүгээр сараас 12 дугаар сарын 05-ны өдрийн байдлаар нийт 274.3 тэрбум төгрөгийн орлогын дүнг 12 удаа Сангийн яамтай тооцоо нийлж, баталгаажуулсан.	р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100% Нэгжйн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
4	Төлөөлөгчийн газрын үйл ажиллагааг дэмжих хөрөнгийн зарцуулалтын төлөвлөгөөний төслийг боловсруулах, хяналт тавих	1. Орлого, зардлыг тооцож боловсруулан, төлөвлөгөөний төслийг хэлэлцүүлэн батлуулсан эсэх 2. Шаардлагатай зардлыг тухай бүр санхүүжүүлсэн эсэх /өссөн дүнгээр/	1. Төлөөлөгчийн газрын үйл ажиллагааг дэмжих хөрөнгийн зарцуулалтын 2023 оны төлөвлөгөө батлагдсан . 2. 1,417.6 сая төгрөг	1. Төлөөлөгчийн газрын үйл ажиллагааг дэмжих хөрөнгийн зарцуулалтын 2024 оны төлөвлөгөө батлагдсан	Төлөөлөгчийн газрын үйл ажиллагааг дэмжих хөрөнгийн 2024 оны зарцуулалтын төлөвлөгөөнд хэлтэс, нэгжүүдээс санал авч, тооцоо судалгаа хийн, төслийг боловсруулж, байгууллагын Удирдлагын зөвлөлийн 2024 оны 01 дүгээр сарын 24-ний өдрийн 02 дугаар хуралдаанаар хэлэлцүүлэн, газрын даргаар батлуулж, төсвийн сар, улирлын хуваарийг боловсруулж мөн батлуулсан. Төлөөлөгчийн газрын үйл ажиллагааг дэмжих хөрөнгийн зарцуулалтын 2024 оны төлөвлөгөөг 1,975.3 сая төгрөгөөр батлагдсан. Тус төлөвлөгөөнд тусгагдсан шаардлагатай зардлыг тухай бүр санхүүжүүлэн ажилласан. Хавсралт: 3 файл	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжйн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжйн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа

				байна . 2. Шаар длага тай бараа , ажил, үйлчи лгээн ий худал дан авалт , урсга л зардл ыг тухай бүр санхү үжүүл сэн байна .			гүйцэт гэсэн байда л: 100%
5	Нийтийн мэдээллий н ил тод байдлын тухай хууль, Шилэн дансны тухай хуульд заасан холбогдох	Ил тод байдлыг хангаж шилэн дансны цахим хуудсанд байршуулс ан мэдээний тоо /өссөн дүнгээр/	123 мэдээ, мэдээллий г шилэн дансны цахим хуудсанд байршуулс ан.	123 мэдээ , мэдээ ллийг шилэ н дансн ы цахи м хуудс	Шилэн дансны тухай хуулийн дагуу байгууллагын төсөв, санхүүтэй холбоотой хагас жил 1, жил бүр 12, тухай бүр 94, сар бүр 44 нийт 151 мэдээ, 5 сая төгрөгөөс дээш үнийн дүнтэй нийт 275.3 тэрбум төгрөгийн орлого, 194.9 тэрбум төгрөгийн зарлагын, нийт 470.2 тэрбум төгрөгийн гүйлгээний мэдээллийг 2024 оны 11 дүгээр сарын 30-ны өдрийн байдлаар шилэн дансанд байршуулсан. https://info.shilendans.gov.mn/ReportFormSettings/ReportOrg anizationData	1-р сар, 2- р сар, 3-р сар, 4- р сар, 5-р сар, 6- р сар, 7-р сар, 8- р сар,	Өөрий н үнэлгэ э: 100% Нэгжи йн даргы н үнэлгэ э: 100%

	мэдээллийг цахим хуудсанд байршуулах, хяналт тавих			анд байршуулсан байна.		9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
6	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаар арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.	Холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн арга хэмжээг авч хэрэгжүүлсэн эсэх	ХАБЭА-н орон тооны бус зөвлөлийг байгуулж холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлсэн.	Холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн арга хэмжээг авч хэрэгжүүлсэн байна.	“Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хууль”-ийн 27 дугаар зүйл болон Хөдөлмөрийн сайдын 2015 оны 06 дугаар сарын 22-ны өдрийн А/144 дүгээр тушаалаар батлагдсан “Аж ахуйн нэгж, байгууллагын Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн зөвлөлийн ажиллах үлгэрчилсэн журам”-ыг үндэслэн байгууллагын Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн орон тооны бус зөвлөл, зөвлөлийн ажиллах журам мөн Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаар хийх ажлын жилийн төлөвлөгөөг боловсруулж Ашигт малтмал, газрын тосны газрын даргын 2024 оны 02 дугаар сарын 08-ны өдрийн А/22 дугаар тушаалаар батлуулсан. Төлөвлөгөөний дагуу Биеийн тамир, урлаг спортын зөвлөлтэй хамтран байгууллагын ажилтан албан хаагчдын эрүүл мэндэд анхаарч бие бялдрыг чийрэгжүүлэх, чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх зорилгоор спорт заалаар үйлчлүүлэх гэрээг байгуулсан. Мөн Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн яамны Төрийн нарийн бичгийн даргын 2024 оны 01 дүгээр сарын 22-ны өдрийн А/04 дүгээр тушаалаар байгуулсан төлөвлөгөөний дагуу салбарын спортын тэмцээнд оролцох, 2 дугаар улирлын "Нөхөрсөг спорт наадам 2024" арга хэмжээг зохион байгуулсан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн

Хавсралт: 4 файл

							байдал: 100%
1.3. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн дагуу байгууллагын худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулах, хяналт тавих, төсөв санхүүтэй холбоотой гэрээнүүдийн эдийн засгийн үндэслэлийг хянах, Шилэн дансны тухай хууль болон бусад хууль, журмын дагуу холбогдох мэдээ, тайланг бэлтгэн гаргах, хяналт тавих							
7	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль болон холбогдох журмын дагуу байгууллагын үйл ажиллагааг хэвийн явуулахад шаардлага тай худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулах, хяналт	1. Төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим системээр төлөвлөгөөг УУХҮЯ болон СЯ-р батлуулсан эсэх 2. Хуулийн дагуу үнэлгээний хороодыг байгуулж, худалдан авалтыг зохион байгуулсан эсэх 3. Худалдан авах ажиллагааны тайланг хугацаанд нь хүргүүлсэн	1. Төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим системээр 2023 оны төлөвлөгөөг батлуулсан н. 2. 2023 оны төлөвлөгөөний дагуу худалдан авалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулсан . 3. 2023 оны Худалдан авах ажиллагааны жилийн эцсийн тайланг	1. Төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим системээр 2024 оны төлөвлөгөөг батлуулсан байна . 2. Батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу	Монгол Улсын Засгийн газрын 2019 оны 90 дүгээр тогтоолоор батлагдсан Дотоодын үйлдвэрээс худалдан авах, чанар, стандартын шаардлага хангасан барааны жагсаалтад багтсан бараа материалын худалдан авалтын тайланг 2023 оны жилийн эцсийн байдлаар гаргаж 2024 оны 01 дүгээр сарын 12-ны 1/172 дугаар албан бичгээр УУХҮЯ-нд хүргүүлсэн. Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн сайдын багцын 2024 оны урсгал зардал, “Төлөөлөгчийн газрын үйл ажиллагааны дэмжлэг”-ийн хөрөнгөөс санхүүжүүлэх нийт 21 нэр төрлийн 720.9 сая төгрөгийн өртөг бүхий бараа, ажил, үйлчилгээний худалдан авалтыг зохион байгуулахаар төлөвлөсөн. Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн сайдын 2024 оны 04 дүгээр сарын 12-ны өдрийн А/78 дугаар тушаалаар худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд өөрчлөлт оруулж баталсан бөгөөд бараа, ажил, үйлчилгээний худалдан авалтыг зохион байгуулан ажиллаж байна. Төлөвлөгөөнд тусгагдсан 21 нэр төрлийн 720.9 сая төгрөгийн өртөг бүхий бараа, ажил, үйлчилгээг шууд худалдан авалтаар 13, харьцуулалтын аргаар 7, нээлттэй тендер шалгаруулалтын журмаар 1, тендерийг зохион байгуулахаар 8 үнэлгээний хороо байгуулагдан холбогдох хууль, журмын дагуу зохион байгуулж ажилласан. Хавсралт: 11 файл	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

	тавих	эсэх	УУХҮЯ-нд хүргүүлсэн .	худал дан авах ажил лагаа г зохио н байгу улсан байна . 3. 2024 оны Худа лдан авах ажил лагаа ны жили йн эцсий н тайла нг УУХҮ Я-нд хүргү үлсэн байна .			
3.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах							
8	ТАХ-ийн гүйцэтгэли йн	Холбогдох хууль, журамд	Тийм	Холб огдох хууль	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж, 2024 оны 1 дүгээр улирлын гүйцэтгэлийн тайланг 2024 оны 4 дүгээр сарын 8-ны өдөр,	1-р сар, 2- р сар,	Өөрий н үнэлгэ э:

	төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлага тай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	нийцүүлэн арга хэмжээг авч хэрэгжүүлсэн эсэх		, журамд нийцүүлэн арга хэмжээг авч хэрэгжүүлсэн байна.	2024 оны эхний хагас жилийн тайланг 2024 оны 6 дугаар сарын 7-ны өдөр, 2024 оны 3 дугаар улирлын гүйцэтгэлийн тайланг 2024 оны 10 дугаар сарын 9-ний өдөр, 2024 оны жилийн эцсийн тайланг 2024 оны 12 дугаар сарын 05-ны өдөр https://plan.igovernment.mn/ цахим системээр Санхүү, хөрөнгө оруулалтын хэлтсийн даргад тус тус хүргүүлсэн. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт түүний биелэлтийг тухай бүр, Хэлтсийн 7 хоногийн ажлын тайланг 7 хоног бүр холбогдох нэгжид хүргүүлсэн.	3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
9	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан	Холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн арга хэмжээг авч хэрэгжүүлсэн эсэх	Тийм	Холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн арга хэмж	Төрийн албан хаагчийн Хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг гаргаж Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийн бүрдүүлэлтийн цахим системд 2024 оны 02 дугаар сарын 02-ны өдөр баталгаажуулсан. 2023 онд худалдан авсан бараа, ажил, үйлчилгээний тендерийн холбогдох материалуудыг архивлан дотоод архивд хүлээлгэн өгсөн. Төрийн байгууллага болон иргэн, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн 3 өргөдөл, гомдол, 61 албан бичгийн хариу, шийдвэрийн төслийг боловсруулж, танилцуулан тогтоосон	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ

тушаалтан д гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэ х тухай хууль, Хөдөлмөри йн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах , ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжий г хэрэгжүүлэ х			ээг авч хэрэг жүүлс эн байна .	хугацаанд нь хууль, журмын дагуу шийдвэрлүүлж ажилласан. Хавсралт: 1 файл	сар, 8- р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	э: 100% Нэгжи йн даргы н үнэлгэ э төлөв лөсөн хугаца андаа гүйцэт гэсэн байда л: 100%
---	--	--	--	---	---	---

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			
	1	2	3	4	5	6	7
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагалдан гарсан хууль тогтоомжид тусгагдсан төрийн албан тушаалд тавигдах шаардлагуудыг хангаж ажиллах	Байгууллагаас зохион байгуулсан, мэдлэг мэдээлэл олгох арга хэмжээнд оролцсон байх, шаардлагатай сургалтад хамрагдсан эсэх	Удирдлагын академийн Төрийн албанд шинээр томилогдсон албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж Удирдлагын академийн захирлын 2023 оны 01 дүгээр сарын 06-ны өдрийн А/03 дугаар тушаалаар сертификат авсан. Сангийн яам болон Төрийн худалдан авах ажиллагааны газраас зохион байгуулсан сургалтуудад хамрагдсан.	Байгууллагаас зохион байгуулсан, мэдлэг мэдээлэл олгох арга хэмжээнд оролцсон байх, шаардлагатай сургалтад хамрагдсан байна.	Төрийн албаны цалингийн нэгдсэн системийн Тэтгэмж цэсийг ашиглан Төрийн албан хаагчид өндөр насны тэтгэвэрт гарахад олгох нэг удаагийн буцалтгүй тусламжийг хэрхэн тооцоолох талаарх онлайн сургалтад 2024 оны 02 дугаар сарын 15-ны өдөр хамрагдсан. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль шинэчлэгдсэнтэй холбогдуулан Төрийн худалдан авах ажиллагааны сургалтад хамрагдсан. Төрийн өмчийн бүртгэлийн цахим системд хөрөнгүүдийн хуримтлагдсан элэгдлийг бодох, он шилжүүлэх,	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100%

					орлого, зарлага санхүүгийн тайлан мэдээг хэрхэн оруулах тухай burtgel.pcssp.gov.mn цахим хуудсанд байршуулах цахим хичээлтэй танилцсан. Удирдлагын академаас зохион байгуулсан Төсвийн хөрөнгө оруулалтын шинжилгээ сэдэвт сургалтад 2024 оны 04 дүгээр сарын 25, 26-ны өдрүүдэд хамрагдаж №24/0733 дугаар сертификат авсан. Авлигатай тэмцэх газраас цахим хэлбэрээр зохион байгуулсан Төрийн албанд шинээр томилогдсон албан хаагчдад зориулсан авлигын эсрэг сургалтад 2024 оны 05 дугаар сарын 27-ны өдөр хамрагдсан. Монголын олборлох үйлдвэрлэлийн засаглалыг сайжруулах төслийн ажлын алба, Байгалийн баялгийн засаглалын хүрээлэнгээс зохион байгуулж буй “Эрдэс баялгийн удирдлага болон орлогын менежментийг хянах арга хэрэгслүүд” сэдэвт сургалтад 2024 оны 09 дүгээр сарын 04-ний өдөр оролцсон. 2024 оны 11 дүгээр сарын 22-ны өдрөөс 2025 оны 03 дугаар сарын	
--	--	--	--	--	--	--

					07-ны өдрийн хооронд Удирдлагын академийн Ахлах түшмэлийн багц сургалтад хамрагдаж байна. Хавсралт: 3 файл		
--	--	--	--	--	---	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Санхүү, хөрөнгө оруулалт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, Дашдондов Билгүүн /...../

Огноо:

Үйлчилгээ, аж ахуй хариуцсан ажилтан, Жанчивнямбуу Доржсүрэн
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦЭС-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			
	1	2	3	4	5	6	7
1.1. Байгууллагын автомашинууд болон жолооч нарын хот доторх болон хөдөө орон нутагт томилолтоор ажиллах байнгын бэлэн байдал, аюулгүй ажиллагааг хангах.							
1	Жолооч нарын замын хөдөлгөөний болон хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйг хангуулах, холбогдох хууль тогтоомж болон байгууллагын дотоод журмыг мөрдлөг болгон ажиллуулах;	Холбогдох дүрэм, журамд нийцүүлэн арга хэмжээг авч хэрэгжүүлсэн эсэх	Тийм	Холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн арга хэмжээг авч хэрэгжүүлсэн байна.	Байгууллагын албан томилолтонд ажилладаг 8 жолооч болон хөдөө орон нутгийн төлөөлөгчийн газар ашигладаг автомашин эзэмшигч нарт замын хөдөлгөөний болон хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйг хангуулах, холбогдох хууль тогтоомж болон байгууллагын дотоод журмыг мөрдлөг болгон ажиллах, аюулгүй ажиллагааны зааварчилгааг 65 удаа өгч ажилласан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 95% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаанд аа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
2	Байгууллагын автомашинуудыг үзлэг оношилгоонд	Автомашинуудын замын хөдөлгөөнд	Автомашинуудын замын хөдөлгөөнд	Автомашинуудын замын хөдөлгөөнд	Автомашинуудын замын хөдөлгөөнд оролцох аюулгүй	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р	Өөрийн үнэлгээ: 100%

	хамруулах, татвар, даатгалын асуудлыг шийдвэрлүүлэх, засвар үйлчилгээг цаг тухай бүр хариуцан зохион байгуулж, техникийн хэвийн бэлэн байдал, аюулгүй ажиллагааг хангах;	оролцох аюулгүй байдал хангагдсан эсэх	оролцох аюулгүй байдал болон бусад татвар даатгал, оношлогоо хийлгэж хангагдсан.	оролцох аюулгүй байдал болон бусад татвар даатгал, оношлогоо хийлгэж хангагдсан байна.	байдал болон 2024 оны татварыг 2024 оны 4 дүгээр сарын 20 нд бүрэн төлж, автотээвэрийн хэрэгслийн даатгалыг Ард даатгал ХХК-тай гэрээ байгуулан ажилласан. СХДүүргийн Авто тээврийн үндэсний төвд техникийн хяналтын үзлэг оношлогоонд хамрагдсан.	сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Нэгжийн даргын үнэлгээ: 85% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаанд аа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
1.2. Үйл ажиллагаа явуулж буй барилга байгууламж, эд хөрөнгийн ашиглалт, хамгаалалт, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуй, үйлчилгээ, аж ахуйг хариуцан зохион байгуулах.							
3	Байгууллагын автограж, лаборатори болон байрны ашиглалт, хамгаалалт, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал үйлчилгээ, аж ахуйг хариуцан зохион байгуулах	Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл бололцоо хангагдсан эсэх	Байрны засвар үйлчилгээ, цэвэрлэгээг чанартай гүйцэтгэлтэй хийж гүйцэтгэсэн.	Байрны засвар үйлчилгээ, цэвэрлэгээг чанартай гүйцэтгэлтэй хийж гүйцэтгэсэн байна.	Засгийн газрын нийтлэг үйлчилгээний газарт хандан байрны засвар үйлчилгээ. цэвэрлэгээг хийж гүйцэтгэн, хурлын зааланд таазны эйр кондишн тавьж, 406 дугаар тоот өрөөнд засвар хийлгэн 1 давхрын үүдний хүлээлгийн зааланд засвар үйлчилгээг хийлгэсэн.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 92% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаанд аа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
4	Байгууллагын эд хөрөнгө, тавилга,	Эд хөрөнгийн	Аж ахуйн үйлчилгээний	Аж ахуйн үйлчилгээний	Аж ахуйн үйлчилгээний хэвийн, тасралтгүй	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100%

	тоног төхөөрөмж, техник хэрэгслийн ашиглалт, хамгаалалтад хяналт тавих;	ашиглалт, хамгаалалт хангагдсан эсэх	хэвийн, тасралтгүй аюулгүй үйл ажиллагааг хангаж ажилласан.	хэвийн, тасралтгүй аюулгүй үйл ажиллагааг хангаж ажилласан байна.	аюулгүй үйл ажиллагааг хангаж ажиллан, өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн хурлаас гарсан шийдвэрийн дагуу эд хөрөнгийн тооллого хөрөнгөтэй холбоотой хөдөлгөөн хийсэн.Техник үйлчилгээний төв болон УУГТТЛаборторийн тоног төхөөрөмж суурьлуулалт, холболтонд хяналт тавьж ажилласан.	сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Нэгжийн даргын үнэлгээ: 95% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаанд аа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
--	---	--------------------------------------	---	---	--	---	--

3.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах

5	Батлагдсан загварын дагуу тогтоосон хугацаанд гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж нэгжийн даргаар батлуулах, гүйцэтгэлийн тайланг гаргаж, үнэлүүлэх;	1. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулсан эсэх 2. Гүйцэтгэлийн тайлан гаргаж үнэлгээ хийлгэсэн эсэх	1. Тийм 2. Тийм	1. 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулсан байна. 2. Жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн тайлан гаргаж, үнэлгээ хийлгэсэн байна.	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулсан байна. 2024 оны хагас жилийн болон 3 дугаар улирлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг үнэлүүлсэн байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 95% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаанд аа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
6	Агентлагийн удирдлага болон	Цаг хугацаанд нь	Цаг хугацаанд нь чанартай	Сүүлийн хагас жилд	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай	1-р сар, 2-р сар, 3-р	Өөрийн үнэлгээ: 100%

	нэгжийн даргаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг биелүүлэх	чанартай гүйцэтгэсэн эсэх	гүйцэтгэсэн.	удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүр хийж гүйцэтгэсэн байна.	бүрт хийж гүйцэтгэсэн.	сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Нэгжийн даргын үнэлгээ: 95% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаанд аа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
--	--	---------------------------	--------------	--	------------------------	---	--

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			
	1	2	3	4	5	6	7
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад тухай бүр хамрагдах .Өөрийгөө бие дааж	Байгууллагаас зохион байгуулсан, мэдлэг мэдээлэл олгох арга хэмжээнд оролцсон байх, шаардлагатай сургалтад	Тийм	Байгууллагаас зохион байгуулсан, мэдлэг мэдээлэл олгох арга хэмжээнд оролцсон байх, шаардлагатай сургалтад	Авилгын эсрэг сургалт, Үндэсний бичгийн анхан шатны сургалт, Гамшгийн эрсдэл, түүнээс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ сургалтанд	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100%

	хөгжүүлэх.	хамрагдсан эсэх		хамрагдсан байна.	хамрагдсан.	сар	
--	------------	-----------------	--	-------------------	-------------	-----	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Үйлчилгээ, аж ахуй хариуцсан ажилтан, Жанчивнямбуу Доржсүрэн /...../

Огноо:

Ахлах нягтлан бодогч, Сосорбарам Түмэн-Ундармаа
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦЭС-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			
	1	2	3	4	5	6	7
1.1. Улсын төсөвт орлого төвлөрүүлэх, бүртгэх, биелэлтийг тайлагнах ажлыг зохион байгуулна.							
1	Улсын төсөвт төвлөрүүлэх орлогуудын бүртгэлийг санхүүгийн программд хөтлөх, хянах	1. Улсын төсөвт төвлөрүүлсэн орлого тэрбум төгрөгөөр /өссөн дүнгээр/ 2. Сангийн яамтай тооцоо нийлсэн актын тоо /өссөн дүнгээр/	1. 403.09 2. 12	1. 421.9 2. 12	Ашигт малтмал, газрын тосны газар (АМГТГ)-аас улсын төсөвт нийт 273.9 тэрбум төгрөгийн орлогыг 2024 оны 12 дугаар сарын 05-ны өдрийн байдлаар төвлөрүүлэн бүртгэж, тайлагнасан. Үүнд: • Газрын тосны борлуулалтын орлого 284.9 тэрбум төгрөг төвлөрүүлэхээс 195.7тэрбум төгрөг • Ашигт малтмалын хайгуулын болон ашиглалтын тусгай зөвшөөрлийн төлбөрийн орлого	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					29.6 тэрбум төгрөг төвлөрүүлэхээс 37.7 тэрбум төгрөг; • Улсын төсвийн хөрөнгөөр хайгуул хийсэн ордын нөхөн төлбөрийн орлогоос 2.68 тэрбум төгрөг төвлөрүүлэхээс 2.7 тэрбум төгрөг; • Бусад орлого 2.7 тэрбум төгрөг төвлөрүүлэхээс 2,4 тэрбум төгрөг; • Төсөвт байгууллагын өөрийн орлого буюу Сонгон шалгаруулалтын орлого 36.0 тэрбум төгрөг төвлөрүүлэхээс 35.3 тэрбум төгрөгийг тус тус төвлөрүүлээд байна.		
2	Улсын төсөвт төвлөрүүлсэн орлогын мэдээг гаргаж, холбогдох байгууллагатай тооцоо нийлж, баталгаажуулах.	1. Улсын төсөвт төвлөрүүлсэн орлого тэрбум төгрөгөөр /өссөн дүнгээр/ 2. Сангийн яамтай тооцоо нийлсэн актын тоо /өссөн дүнгээр/	1. 403.09 2. 12	1. 421.9 2. 12	Сангийн сайд, Уул уурхайн сайдын 2013 оны 11 дүгээр сарын 14-ний өдрийн 257/236 дугаар хамтарсан тушаалаар батлагдсан журмын дагуу улсын төсөвт төвлөрүүлсэн	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөс

					орлогын мэдээг сар бүр гарган Сангийн яамтай тооцоо нийлж, баталгаажуулсан бөгөөд 2024 оны 01 дүгээр сараас 12 дугаар сарын 05 -ны өдрийн байдлаар нийт 273,9 тэрбум төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	сар	өн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
3	Улсын төсөвт илүү төлсөн төлбөр, хураамж, үйлчилгээний орлого болон сонгон шалгаруулалтын босго үнийг буцаан олгохтой холбоотой баримт бичгийг үндэслэн буцаалтын гүйлгээ хийх, холбогдох байгууллагад уламжилах	Аж ахуйн нэгж, байгууллагын албан хүсэлтийн дагуу тухай бүр баримт бичгийг холбогдох журмын дагуу бүрэн бүрдүүлж, Сангийн яамны төрийн сангийн газарт хүргүүлж шийдвэрлэсэн байна. Холбогдох журмын дагуу босго үнийн буцаалтын гүйлгээ хийгдсэн байна. 1. Улсын төсөвт төвлөрүүлсэн	1. 53.7 2. 12	1.25,0 2. 12	Сангийн сайд, Уул уурхайн сайдын 2013 оны 11 дүгээр сарын 14-ний өдрийн 257/236 дугаар хамтарсан тушаалаар батлагдсан “Улсын төсөвт илүү төлсөн ашигт малтмал хайгуулын болон ашигт малтмалын тусгай зөвшөөрлийн буцаан олгох журам”-ын дагуу нийт 21 аж ахуйн нэгж байгууллагын илүү төлсөн 303,609,748.50 төгрөгийн холбогдох баримт бичгийг бүрдүүлж, шалган	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн өн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

		сонгон шалгаруулалтын орлого тэрбум төгрөгөөр /өссөн дүнгээр/ 2. Сангийн яамтай тооцоо нийлсэн актын тоо /өссөн дүнгээр/			баталгаажуулж Сангийн яамны Төрийн сангийн газарт 11 удаагийн албан бичгээр хүргүүлэн шийдвэрлүүлж ажилласан. Сонгон шалгаруулалтад оролцоод шалгараагүй аж ахуйн нэгжийн босго үнийг журмын дагуу Аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн албан бичиг хүсэлт болон агентлагийн даргын 2024 оны А/21, А/30, А/41 тушаалуудыг тус тус үндэслэн 2024 оны 12 дугаар сарын 05-ны өдрийн байдлаар нийт 216 аж ахуйн нэгжийн 5.2 тэрбум төгрөгийн босго үнийн буцаалтын гүйлгээг хянан үзэж шилжүүлсэн.		
1.2. Агентлагийн үйл ажиллагаа, хуулиар хориглоогүй бүхий л мэдээллийг олон нийт, үйлчлүүлэгчдэд ил тод, нээлттэй байлгаж, мэдээлэл авах адил тэгш боломжоор хангана.							
4	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах,	Ил тод байдлыг хангаж шилэн дансны цахим	66 мэдээ, мэдээллийг шилэн дансны цахим хуудсанд	66 мэдээ, мэдээллийг шилэн дансны	Шилэн дансны тухай хуулийн дагуу	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн

	холбогдох мэдээ, шилэн дансанд байршуулах	хуудсанд байршуулсан мэдээний тоо /өссөн дүнгээр/	байршуулсан.	цахим хуудсанд байршуулсан байна.	байгууллагын төсөв, санхүүгийн үйл ажиллагаатай холбоотой хагас жил, жил бүр мэдээллэх 8, тухай бүр оруулах 22, сар бүр мэдээллэх 22, нийт 52 мэдээ, мэдээллийг хуулийн хугацаанд шилэн дансанд байршуулж ажилласан бөгөөд 2024 оны 11 дүгээр сарын 30-ний өдрийн байдлаар 5 сая төгрөгөөс дээш үнийн дүнтэй нийт 275.3 тэрбум төгрөгийн орлого, 194,9 тэрбум төгрөгийн зарлагын, нийт 470.2 тэрбум төгрөгийн гүйлгээний мэдээллийг шилэн дансанд байршуулсан байна.	сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
5	Байгууллагын цахим хуудасанд холбогдох мэдээллийг байршуулах	Мэдээллийг байршуулсан байх	5 мэдээлэл байршуулсан	5 мэдээлэл байршуулсан байна	Мэдээллийг тухай бүр байршуулсан	1-р сар, 4-р сар, 10-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90%

							Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
1.3. Байгууллагын санхүү, нягтлан бодох бүртгэлийг эрхлэн явуулах, төсөв, санхүүгийн эх үүсвэрийг оновчтой төлөвлөх, удирдах, тайлагнах ажлыг зохион байгуулна.							
6	Байгууллагын аж ахуй, төсөв, санхүүгийн үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан хөрөнгө, эх үүсвэрийн хөдлөл, өөрчлөлт бүрийг анхан шатны бүртгэлийн загвар аргачлалын дагуу бүртгэж, холбогдох заавар, журам болон УСНББОУС-ын дагуу нягтлан бодох бүртгэлийг хөтлөх	Холбогдох хууль тогтоомж, стандартад нийцүүлэн Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичгийн дагуу хөтлөн явуулсан байна.	Байгууллагын санхүү, нягтлан бодох бүртгэлийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг холбогдох хууль, журмын дагуу хөтлөн явуулсан	Байгууллагын санхүү, нягтлан бодох бүртгэлийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг холбогдох хууль, журмын дагуу хөтлөн явуулсан байна.	Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль, Улсын секторын нягтлан бодох бүртгэлийн стандарт, Төсвийн тухай хууль, Төрийн хэмнэлтийн тухай хууль болон байгууллагын Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичгийн дагуу 126 тушаал, 114 томилолтын болон үйл ажиллагааны зардлын төсөв хянан анхан шатны баримт бичгийг үндэслэн байгууллагын нягтлан бодох бүртгэлийн өдөр тутмын үйл	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					ажиллагааг тасралтгүй хөтлөн явуулсан.		
7	Санхүүгийн тайлан балансыг цаг хугацаанд нь гарган дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх	Холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн хугацаанд нь гаргасан санхүүгийн тайлангийн тоо /өссөн дүнгээр/	4 тайлан /2022 оны жилийн эцсийн тайлан, 2023 оны 1 дүгээр улирал, хагас жил болон 3 дугаар улирлын санхүүгийн тайланг гаргаж хүргүүлсэн/	4 тайлан /2023 оны жилийн эцсийн тайлан, 2024 оны 1 дүгээр улирал, хагас жил болон 3 дугаар улирлын санхүүгийн тайланг гаргаж хүргүүлсэн байна/	Байгууллагын 2023 оны жилийн эцсийн болон 2024 оны 1 дүгээр улирал, хагас жилийн санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд гарган, 2023 оны жилийн эцсийн болон 2024 оны хагас жилийн тайлангуудыг Сангийн яамны цахим тайлангийн нэгдсэн системд шивж, 2024 оны 01 дүгээр сарын 25-ны өдрийн 1/359 тоот албан бичгээр Үндэсний аудитын газар, Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн яаманд (УУХҮЯ)-д тус тус хүргүүлсэн. Санхүүгийн тайлан балансад Үндэсний аудитын газраас хийсэн санхүүгийн аудитад хамрагдан дүгнэлт гаргуулан ажиллав. Аудитлагдсан санхүүгийн тайланг мөн Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн	1-р сар, 4-р сар, 7-р сар, 10-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					яаманд /хуучнаар/ хүргүүлэн сайдын багцын санхүүгийн нэгтгэсэн тайланд нэгтгүүлсэн. 2024 оны 3-р улирлын санхүүгийн тайланг гаргаж Сангийн яамны ебалансад оруулсан.		
8	Анхан шатны баримт, нягтлан бодох бүртгэлийн данс, санхүүгийн тайлан, тооллого тооцооны бүх баримтыг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу бүрдүүлэх, хяналт тавих	Холбогдох хууль тогтоомжид заасан зааврын дагуу бүрдүүлсэн байна.	Холбогдох хууль тогтоомжид зааврын бүрдүүлсэн.	Анхан шатны баримт, нягтлан бодох бүртгэлийн данс, санхүүгийн тайлан, тооллого тооцооны бүх баримтыг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу бүрдүүлсэн байна.	Байгууллагын санхүүгийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийн дагуу анхан шатны баримтад үндэслэн хөтлөн явуулсан бөгөөд .Мөнгөн хөрөнгийн харилцах дансдын анхан шатны баримтуудыг архивлан 40 хавтас баримт байгууллагын архивд хүлээлгэн өгөв.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
9	Холбогдох дээд шатны байгууллагаас ирсэн аудит, хяналт шалгалтад шаардлагатай баримт материалыг	Мэдээллийг үнэн зөв гаргаж өгсөн байна.	Мэдээллийг үнэн зөв гаргаж өгсөн	Холбогдох дээд шатны байгууллагаас ирсэн аудит, хяналт шалгалтад удирдамжийн	2023 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайлангийн аудитад шаардлагатай баримт материалыг цаг	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн

	гарган өгөх, мэдээллээр хангах			дагуу шаардлагатай баримт материалыг тухай бүр гаргаж өгсөн байна.	хугацаанд нь гаргаж өгч, тайлбарыг 2024 оны 02 дугаар сарын 23-ны 1/804 тоот, аудитын зөвлөмжийн дагуу хийж хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөг ҮАГ-т 4 дгээр сарын 25-ны өдрийн 1/1897 тоот албан бичгээр тус тус хүргүүлэв. Үндэсний аудитын газрын "Уул уурхайн салбарын төсвийн орлого бүрдүүлэлт, гүйцэтгэл" шалгалтын ажлын хэсэгт 2019-2022 оны байдлаарх байгууллагын орлогын тайлбар, төлөвлөгөө, гүйцэтгэл, Сангийн яам, УУХҮЯ-д ирсэн аудитын шалгалтад 2023 оны санхүүгийн тайлан, орлого бүрдүүлэлт, төсвийн гүйцэтгэлийн тайлантай холбоотой шаардлагатай бусад мэдээ	сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	даргын үнэлгээ төлөвлөс өн хугацаан даа гүйцэтгэ сэн байдал: 100%
--	-----------------------------------	--	--	--	---	--	--

					мэдээллийг, мөн Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийн талаар Хяналт шинжилгээ үнэлгээ, дотоод аудитын газраас хийсэн хяналт шалгалтанд хамрагдаж тухай бүр холбогдох мэдээллийг гарган өгч ажиллав. 2023 оны санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлийн тайланд хийсэн Үндэсний аудитын газрын аудитын зөвлөмж, дүгнэлтийн биелэлтийг хуулийн хугацаанд нь гаргаж албан тоотоор хүргүүлэв. 2024 оны 3-р улирлын санхүүгийн тайланг гарган сангийн яамны программд оруулсан.		
10	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг хангах зорилгоор батлагдсан төсвийг зарцуулалтын	Батлагдсан төсвийн дагуу үр ашигтай хуваарилж, зарцуулсан байна. Төсвийн	Батлагдсан төсвийн дагуу үр ашигтай хуваарилж, зарцуулсан.Төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан /12 удаа/	Холбогдох хууль журмын дагуу батлагдсан төсвийн дагуу үр ашигтай	Төсвийн тухай хууль, Төрийн хэмнэлтийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, журмын дагуу 2024	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ:

	эрхийн дагуу үр ашигтай зориулалтын дагуу хуваарилах, зарцуулах, мэдээллэх;	гүйцэтгэлийн тайлан /тоо/		хуваарилж, зарцуулсан байна. Төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан /12 удаа/	оны батлагдсан төсвийг үр ашигтай хуваарилж, эхний 11 сарын байдлаар 6,2 тэрбум төгрөгийн урсгал зардлын санхүүжилт, 4,6 тэрбум төгрөгийн өөрийн орлого, нийт 10,8 тэрбум төгрөгийн орлого орж ирснээс 7,6 тэрбум төгрөгийг зарцуулж, төсвийн зарцуулалтын гүйцэтгэлийн тайланг сар бүр гарган Аж үйлдвэр эрдэс баялгийн яам, Сангийн яаманд тус тус хүргүүлж ажилласан.	сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
3.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах							
11	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулж, тайлан гаргасан байна	1. төлөвлөгөө -1 2. Тайлан- 4	1. Төлөвлөгөө- 1 2. Тайлан-4	2024 оны Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө гарган батлуулж, 1 дүгээр улирал, эхний хагас жил, 3 дугаар улирал, жилийн эцэсээр гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтыг тус тус	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 95% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан

	тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх				хуулийн хугацаанд гарган тайлагнав.		даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
12	Хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуульд заасны дагуу мэдүүлэх;	Хуульд заасан хугацаанд нь үнэн зөв мэдүүлсэн байна.	Мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн	Хуульд заасан хугацаанд нь үнэн зөв мэдүүлсэн байна.	Хуульд заасан хугацаанд нь үнэн зөв мэдүүлсэн..	2-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
13	Албан хэрэг хөтлөлтийн шатанд хөтлөгдөж дууссан баримт бичгийг зохих зааврын дагуу эмхлэн цэгцэлж архивд шилжүүлж, хүлээлгэн өгөх;	Холбогдох стандарт, зааварт заасан шаардлагыг хангасан баримт хүлээлгэн өгсөн байна	Холбогдох стандарт, зааварт заасан шаардлагыг хангасан 24 баримт хүлээлгэн өгсөн	24 баримт	Холбогдох хууль, журмын дагуу ажиллаж 2024 оны эхний 11 сарын байдлаар 2023 оны мөнгөн хөрөнгийн харилцах дансны нийт 44 хавтас баримт, 2024 оны 12 хавтас баримт цэгцлэн үдэж архивт хүлээлгэн өгөв	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан

							даа гүйцэтгэ сэн байдал: 100%
--	--	--	--	--	--	--	---

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэл тийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			
	1	2	3	4			
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Байгууллагаас зохион байгуулах Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх	Сургалтад хамрагдах	Хамрагдсан сургалт	1-ээс доошгүй	1. Төрийн болон орон нутгийн хөрөнгөөр бараа ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн АЗ мэргэшүүлэх сургалтанд 2 өдөр хамрагдан шалгалт өгч Худалдан авах ажиллагааны мэргэшсэн гэрчилгээ авав. 2. Төрийн сангийн удирдлагын цахим системийн хөгжүүлэлтийн сургалтанд 2 сарын 27, 3 сарын 15, 6 дугаар сарын 7-ны өдрүүдэд тус тус хамрагдан системийн шинэчлэлт өөрчлөлтийг өдөр тутмын үйл ажиллагаанд нэвтрүүлэн ажиллаж байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100%

					3. BGR төслөөс зохион байгуулсан Англи хэлний 7-р түвшний сургалтанд хамрагдаж хэлний мэдлэгээ сайжруулав. 4. Монголын татварын мэргэшсэн зөвлөхийн нийгэмлэгээс зохион байгуулсан Татварын мэргэшсэн зөвлөхийн эрх олгох шалгалтанд бэлдэх сургалтад хувийн зардлаар хамрагдав. 5. Оросын нэрт хуульч, хүмүүнлэгийн соён гэгээрүүлэгч А.Ф.Конигийн түүхэн өвийг дэмжин хөгжүүлэх сангийн Ерөнхийлөгч, ОХУ-ын төрийн хууль цаазын Гутгаар зэргийн зөвлөх, профессор Людмила Васильевна Кулешова төрийн албан хаагчдад зориулан “2024 оны 05 сарын 09 ны өдөр “Төрийн албан хаагчийн ёс зүй: ОХУ-ын сайн туршлага” сэдэвт лекцэнд цахимаар хамрагдав. 6. АТГ-аас цахимаар зохион байгуулсан Төрийн байгууллага, төрийн өмчит компани, хуулийн этгээдүүдийн шинээр томилогдсон албан хаагчдад зориулсан авлигын эсрэг сургалтанд хамрагдав. 7. Волл стрийт энглиш англи хэлний сургалтын академид ахисан шатны англи хэлний сургалтад хамрагдаж байна.	
--	--	--	--	--	---	--

2	Төрийн байгууллагын гүйлгээ цахимд шилжиж байгаатай холбогдуулан Сангийн яамнаас болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан санхүүгийн цахим сургалтанд хамрагдсан байх	Сургалтад хамрагдах, цахим програм ашиглаж хэвших	Цахим програм нэвтрүүлж холбоотой сургалтад хамрагдсан	1-ээс доошгүй удаа санхүүгийн программын цахим сургалтад хамрагдсан байх	1. Сангийн яамны Санхүү төрийн сангийн газраас зохион байгуулсан ТСУЦС-ийн хөгжүүлэлт сэдвээр хийсэн цахим сургалтанд 3 удаа хамрагдан системд хийсэн шинэчлэлийг ажилдаа нэвтрүүлэв. 2. Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газраас зохион байгуулсан umch.sgov.mn цахим программын сургалтанд цахимаар хамрагдан 2023 оны үндсэн хөрөнгийн хөдөлгөөн бүртгэлийн тайлан, санхүүгийн тайлангийн хамт тайлагнав.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100%
---	--	---	--	--	---	---	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Ахлах нягтлан бодогч, Сосорбарам Түмэн-Ундармаа /...../

Огноо:

Цалин хөлс, дараа тайлангийн нягтлан бодогч, Уламбаяр Цэвэлмаа
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦЭС-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			
1	2	3	4	5	6	7	
1.1. Байгууллагын нягтлан бодох бүртгэлийг хууль тогтоомж, стандартын дагуу хөтлөх, Санхүүгийн тайланг цаг хугацаанд нь үнэн зөв гаргах, тайлагнах.							
1	Байгууллагын аж ахуй, төсөв, санхүүгийн үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан хөрөнгө, эх үүсвэрийн хөдлөл, өөрчлөлт бүрийг анхан шатны бүртгэлийн загвар аргачлалын дагуу бүртгэж, холбогдох заавар, журам болон УСНББОУС-ын дагуу нягтлан бодох бүртгэлийг хөтлөх;	Холбогдох хууль тогтоомж, стандартад нийцүүлэн нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичгийн дагуу хөтлөн явуулсан байна.	Байгууллагын аж ахуй, төсөв, санхүүгийн үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан хөрөнгө, эх үүсвэрийн хөдлөл, өөрчлөлт бүрийг анхан шатны бүртгэлийн загвар аргачлалын дагуу бүртгэж, холбогдох заавар, журам болон УСНББОУС-ын дагуу нягтлан бодох бүртгэлийг 2023 оны 1-12 сард хөтлөн явуулсан.	Холбогдох хууль тогтоомж, стандартад нийцүүлэн нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичгийн дагуу хөтлөн явуулах	Нягтлан бодох бүртгэлийг холбогдох хууль тогтоомж, стандартад нийцүүлэн нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичгийн дагуу хөтлөн явуулсан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 95% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
2	Санхүүгийн тайланг цаг хугацаанд нь гарган дээд шатны байгууллагад	Холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн	3 тайлан /2022 оны жилийн эцсийн тайлан, 2023 оны хагас жил болон 3	2023 оны жилийн эцсийн тайлан, 2024 оны хагас жил болон 3-р	2023 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд гарган	1-р сар, 7-р сар, 10-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн

	хүргүүлэх;	хугацаанд нь гаргасан санхүүгийн тайлангийн тоо	дугаар улирлын санхүүгийн тайланг гаргаж хүргүүлсэн/	улирлын санхүүгийн тайланг гарган хүргүүлсэн байна.	Үндэсний аудитын газарт хүргүүлэн. санхүүгийн тайланд аудитийн дүгнэлт авсан. аудитадлагдсан санхүүгийн тайланг Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн яаманд хүргүүлэн хуулийн хугацаанд нэгтгүүлсэн.2024 оны хагас жил, 3-р улирлын санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд нь гарган Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн яаманд хүргүүлэн хуулийн хугацаанд нэгтгүүлсэн.		даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
3	Анхан шатны баримт, нягтлан бодох бүртгэлийн данс, санхүүгийн тайлан, тооллого тооцооны бүх баримтыг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу бүрдүүлэх;	Холбогдох хууль тогтоомжид заасан зааврын дагуу бүрдүүлсэн байна.	Холбогдох хууль тогтоомжид зааврын дагуу бүрдүүлсэн	Холбогдох хууль тогтоомжид заасан зааврын дагуу бүрдүүлэх	Нягтлан бодох бүртгэлийн баримтуудыг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу бүрдүүлсэн.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал:

							100%
4	Холбогдох дээд шатны байгууллагаас ирсэн аудит, хяналт шалгалтад шаардлагатай баримт материалыг гарган өгөх, мэдээллээр хангах.	Мэдээллийг үнэн зөв гаргаж өгсөн байна.	2022 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан, 2023 оны хагас жил болон 3-р улирлын санхүүгийн аудитад баримт материалыг цаг хугацаанд гарган өгсөн.	Холбогдох дээд шатны байгууллагаас ирсэн аудит, хяналт шалгалтад шаардлагатай баримт материалыг гарган өгөх, мэдээллийг үнэн зөв гаргах	2023 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайлангийн аудит болон 2024 оны завсарын аудит, дотоод аудитад баримт материалыг цаг хугацаанд гарган өгсөн.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

1.2. Албан хаагчдын цалин хөлсийг тооцох, мэдээ тайланг хугацаанд нь гаргаж холбогдох газарт хүргүүлэх

5	Ажилтан албан хаагчдын цалин хөлсийг бодож олгох, бүх төрлийн татварын тооцоог хийх;	Цалин хөлс, татварыг цаг тухайд нь үнэн зөв тооцоолсон байна.	хуулийн дагуу цалинг бодон олгож цалингийн тооцоог хүн бүрд цахимаар хүргүүлэх, нийгмийн даатгал, татварт төлөх шимтгэл татварыг тооцоолон шилжүүлсэн /12 удаа	хуулийн дагуу цалинг бодон олгож цалингийн тооцоог хүн бүрд цахимаар хүргүүлэх, нийгмийн даатгал, татварт төлөх шимтгэл татварыг тооцоолон шилжүүлэх /6 удаа	180 албан хаагчдын цалинг хуулийн дагуу бодон олгож цалингийн тооцоог хүн бүрд цахимаар хүргүүлэн, нийгмийн даатгал, татварт төлөх шимтгэл татварыг сар бүр үнэн зөв тооцоолсон /12 удаа/	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал:
---	--	---	--	--	---	---	--

							100%
6	Нийгмийн даатгал, татвартай холбоотой мэдээ тайланг хугацаанд нь гаргаж холбогдох байгууллагад хүргүүлэх, баталгаажуулах.	Тайланг хугацаанд нь гаргаж баталгаажуулсан байна.	20 тайланг хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн.	10 тайланг хуулийн хугацаанд хүргүүлж баталгаажуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн дагуу нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн 2023 оны 12 дугаар сарын тайланг 2023 оны 01 дүгээр сарын 02-нд, 2024 оны 1-11 дугаар сарын тайланг дараа сарын 05-ны өдрийн дотор, Цалин, хөдөлмөрийн хөлс, шагнал, урамшуулал болон тэдгээртэй адилтгах хөдөлмөр эрхлэлтийн орлого, шууд бус орлогод ногдуулан суутгасан албан татварын 2023 оны 4 дүгээр улирлын тайланг 2024 оны 02 дугаар сарын 03-нд, 2024 оны 1 дүгээр улирлын тайланг 04 дүгээр сарын 15-нд, 2 дугаар улирлын тайланг 07 дугаар сарын 17-нд, 3 дугаар улирлын тайланг 10 дугаар сарын 11-нд, суутган төлөгчийн хувь хүнд олгосон орлогод ногдуулан суутгасан албан татварын 2023 оны 4 дүгээр улирлын тайланг 2024 оны 02	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					дугаар сарын 03-нд, 2024 оны 1 дүгээр улирлын тайланг 04 дүгээр сарын 15-нд, 2 дугаар улирлын тайланг 07 дугаар сарын 17-нд, 3 дугаар улирлын тайланг 10 дугаар сарын 11-нд тус тус гарган, тооцоо нийлж баталгаажуулсан.		
1.3. Томилолтын тооцоог хийх, дараа тайлан болон урьдчилж гарсан зардлыг холбогдох дансанд хуваарилж журналын бичилт хийх							
7	Томилолтын тооцоог хийх, дараа тайлан болон урьдчилж гарсан зардлыг холбогдох дансанд хуваарилж журналын бичилт хийх	Зардлын хуваарилалтыг үнэн зөв гаргасан байна.	2023 оны 1-12 саруудад томилолтоор ажилласан ажилтан, албан хаагчдын дараа тайлангийн тооцоог анхан шатны баримттай тулгаж үнэн зөв бодож журналын бичилт хийсэн. /124 удаагийн/	Эхний хагас жилд явсан томилолтын тоо гүйцэтгэлээс хамаарна хаасан байна	2024 оны 1-12 саруудад томилолтоор ажилласан ажилтан, албан хаагчдын дараа тайлангийн тооцоог анхан шатны баримттай тулгаж үнэн зөв бодож журналын бичилт хийсэн. /112 удаагийн/	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
8	Урьдчилж гарсан зардлыг холбогдох дансанд хуваарилж журналын бичилт хийх.	Зардлын хуваарилалтыг үнэн зөв гаргасан	2023 оны 1-12 саруудад урьдчилж гарсан зардлын тооцоог анхан шатны баримттай	Сүүлийн хагас жилд урьдчилж гарсан тооцоо гүйцэтгэлээс хамаарна хаасан	2024 оны 1-12 саруудад урьдчилж гарсан зардлын тооцоог анхан шатны баримттай тулгаж	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ:

		байна.	тулгаж үнэн зөв бодож журналын бичилт хийсэн. /228 зардал хаасан/	байна	үнэн зөв бодож журналын бичилт хийсэн. /255 зардал хаасан/	сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	95% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
--	--	--------	---	-------	--	--	--

3.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах

9	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	Чиг үүргийн дагуу бодитоор төлөвлөж, үнэн зөв тайлагнасан байна.	2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулж Эхний хагас жил, 2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд үнэлгээ хийлгэсэн.	Сүүлийн хагас жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд үнэлгээ хийлгэсэн байна	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулж Эхний хагас жил, гуравдугаар улирлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд үнэлгээ хийлгэсэн.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
10	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд	Холбогдох стандарт, зааварт заасан шаардлагыг	2022 оны санхүүгийн баримтуудыг хөтлөх хэргийн жагсаалтын дагуу хадгаламжийн	-	2023 оны санхүүгийн баримтуудыг хөтлөх хэргийн жагсаалтын дагуу хадгаламжийн нэгж болгон архивд	3-р сар, 4-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын

	гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	хангасан байна.	нэгж болгон архивд хүлээлгэн өгсөн. /21 боть/		хүлээлгэн өгсөн. /23 боть/		үнэлгээ: 95% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
11	Агентлагийн удирдлага болон нэгжийн даргаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг биелүүлэх.	Цаг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэсэн байна.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэв.	Сүүлийн хагас жилд удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын тооноос хамаарна.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэв.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			
	1	2	3	4			
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад тухай бүр хамрагдах.	Эксель программын дунд болон ахисан түвшиний сургалт, Төрийн албаны цалингийн нэгдсэн системтийн шинэчлэлийн сургалт, хувь хүний хөгжлийн бие даасан сургалт, байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтанд тус тус хамрагдах.	Өөрийн хариуцсан ажилтай холбоотой хууль тогтоомжийг бие даан судалсан. Төрийн албаны цалингийн нэгдсэн системтийн хөгжүүлэлтийн сургалт, байгууллагаас зохион байгуулсан "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх цахим, Албан бичиг цахимаар солилцох сургалтуудад хамрагдсан.	Сургалтад хамрагдсан байна.	Өөрийн хариуцсан ажилтай холбоотой хууль тогтоомжийг бие даан судалсан. Төрийн албаны цалингийн нэгдсэн системтийн хөгжүүлэлтийн сургалт, байгууллагаас зохион байгуулсан сургалт, УА-ийн “МЕНТОР БЭЛТГЭХ” богино хугацааны сургалтанд тус тус хамрагдсан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Цалин хөлс, дараа тайлангийн нягтлан бодогч, Уламбаяр Цэвэлмаа /...../

Огноо:

Орлогын нягтлан бодогч, Халтар Чулуунцэцэг
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦЭС-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			
1	2	3	4	5	6	7	
1.1. Улсын төсөвт орлого төвлөрүүлэх, бүртгэх, биелэлтийг тайлагнах ажлыг зохион байгуулна.							
1	Улсын төсөвт төвлөрүүлэх орлогуудын бүртгэлийг хөтлөх, е-баримтын мэдээллийг татварын цахим системд оруулах	Холбогдох хууль тогтоомж, стандартын дагуу үнэн зөв бүртгэсэн байна.	403.09 тэрбум төгрөгийн орлого бүртгэж тайлагнасан	Төсвийн орлогын мэдээллийг өдөр бүр санхүүгийн програмд бүртгэж, аж ахуйн нэгж, байгууллагуудын төлбөрийн е-баримтын мэдээллийг татварын цахим системд оруулсан байна. 421.9 төгрөгийн орлого бүртгэнэ	Ашигт малтмал, газрын тосны газар (АМГТГ)-аас 2024 оны улсын төсөвт нийт 273.9 тэрбум төгрөгийг 12 дугаар сарын 04-ний өдрийн байдлаар төвлөрүүлэн бүртгэж, тайлагнасан. Үүнд: • Газрын тосны борлуулалтын орлого 284.9 тэрбум төгрөг төвлөрүүлэхээс 195.6 тэрбум төгрөг • Ашигт малтмалын хайгуулын болон ашиглалтын тусгай зөвшөөрлийн төлбөрийн орлогоос 29.6 тэрбум төгрөг төвлөрүүлэхээс 37.7 тэрбум төгрөг; •	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 95% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					Улсын төсвийн хөрөнгөөр хайгуул хийсэн ордын нөхөн төлбөрийн орлогоос 2.68 тэрбум төгрөг төвлөрүүлэхээс 2.7 тэрбум төгрөг; • Бусад орлого 2.7 тэрбум төгрөг төвлөрүүлэхээс 2.4 тэрбум төгрөг; • Төсөвт байгууллагын өөрийн орлого буюу Сонгон шалгаруулалтын орлого 36.0 тэрбум төгрөг төвлөрүүлэхээс 35.2 тэрбум төгрөгийг тус тус төвлөрүүлээд байна.		
2	Улсын төсөвт төвлөрүүлсэн орлогын мэдээг гаргаж, холбогдох байгууллагатай тооцоо нийлж, баталгаажуулах.	Дүн мэдээ баталгаажсан байна	2023 оны 1-12 дугаар саруудын орлогыг бодит гүйцэтгэлээр нь улсын төсөвт төвлөрүүлэн, бүртгэж, тайлагнан, сар бүрийн 5-ны дотор Сангийн яамтай тооцоо нийлсэн акт үйлдэж, баталгаажуулсан. Хувийг УУХҮЯ-д хүргүүлсэн.	2024 оны 1-12 дугаар саруудын орлогыг бодит гүйцэтгэлээр нь улсын төсөвт төвлөрүүлэн, бүртгэж, тайлагнан, сар бүрийн 5-ны дотор Сангийн яамтай тооцоо нийлсэн акт үйлдэж, баталгаажуулсан байна. Хувийг УУХҮЯ-д хүргүүлсэн	Сангийн сайд, Уул уурхайн сайдын 2013 оны 11 дүгээр сарын 14-ний өдрийн 257/236 дугаар хамтарсан тушаалаар батлагдсан журмын дагуу 2024 оны 01 дүгээр сараас 11 дүгээр сард нийт 273.9 тэрбум төгрөгийн орлогын дүнг Сангийн яамтай тооцоо нийлж, баталгаажуулсан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал:

				байна. 12 удаа			100%
3	Улсын төсөвт илүү төлсөн төлбөр, хураамж, үйлчилгээний орлого болон сонгон шалгаруулалтын босго үнийг буцаан олгохтой холбоотой баримт бичгийг бүрдүүлэх, холбогдох байгууллагад хүргүүлэх;	Холбогдох журмын дагуу баримт бичгийг бүрэн бүрдүүлж, хүргүүлсэн байна.	Холбогдох журмын дагуу бичгийг бүрэн баримт бүрэн	Аж ахуйн нэгж, байгууллагын албан хүсэлтийн дагуу тухай бүр баримт бичгийг холбогдох журмын дагуу бүрэн бүрдүүлж, сангийн яамны төрийн сангийн газарт хүргүүлж шийдвэрлэсэн байна.	Сангийн сайд, Уул уурхайн сайдын 2013 оны 11 дүгээр сарын 14-ний өдрийн 257/236 дугаар хамтарсан тушаалаар батлагдсан “Улсын төсөвт илүү төлсөн ашигт малтмал хайгуулын болон ашигт малтмалын тусгай зөвшөөрлийн буцаан олгох журам”-ын дагуу нийт 26 аж ахуйн нэгжийн илүү төлсөн 303,609,748.50 төгрөгийн холбогдох баримт бичгийг бүрдүүлж, шалган баталгаажуулж Сангийн яамны төрийн сангийн газарт 14 удаагийн албан бичгээр хүргүүлэн шийдвэрлүүлж ажилласан. Сонгон шалгаруулалтад оролцоод шалгараагүй аж ахуйн нэгжийн босго үнийг журмын дагуу Аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн албан бичиг хүсэлтийн дагуу агентлагийн даргын тушаалыг үндэслэн	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					2024 оны 11 дүгээр сарын 30-ний байдлаар нийт 218 аж ахуйн нэгжийн 4.9 тэрбум төгрөгийн босго үнийг хянан үзэж шилжүүлсэн.		
4	Хэлтэс, нэгж болон аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу холбогдох орлогын мэдээллийг гарган өгөх	Тухай бүр түргэн шуурхай мэдээллээр хангасан байна	Тухай бүр түргэн шуурхай мэдээллээр хангаж ажилласан	Байгууллагын дансанд төвлөрүүлсэн орлогын мэдээг ГУУКХэлтэст өдөр бүр, ХШҮСХэлтэст 7 хоног, сар бүр, бусад хэлтэс, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу тухай бүр гаргаж өгсөн байна.	Байгууллагын дансанд төвлөрүүлсэн орлогын мэдээг ГУУКХэлтэст өдөр бүр, ХШҮСХэлтэст 7 хоног, сар бүр, бусад хэлтэс, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу тухай бүр гаргаж өгсөн.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
1.2. Агентлагийн үйл ажиллагаа, хуулиар хориглоогүй бүхий л мэдээллийг олон нийт, үйлчлүүлэгчдэд ил тод, нээлттэй байлгаж, мэдээлэл авах адил тэгш боломжоор хангана.							
5	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах, холбогдох мэдээ, мэдээллийг шилэн дансанд байршуулах	Ил тод байдлыг хангаж шилэн дансны цахим хуудсанд байршуулсан	24 мэдээ, мэдээллийг шилэн дансны цахим хуудсанд байршуулсан.	24 мэдээ, мэдээллийг шилэн дансны цахим хуудсанд байршуулсан байна.	Шилэн дансны тухай хуулийн дагуу байгууллагын төсөв, санхүүтэй холбоотой сар бүр 1, нийт 11 мэдээ, мэдээллийг шилэн дансанд байршуулсан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлө

		тоо /өссөн дүнгээр/				сар, 12-р сар	сөн хугацаан даа гүйцэтгэ сэн байдал: 100%
1.3. Байгууллагын санхүү, нягтлан бодох бүртгэлийг эрхлэн явуулах, төсөв, санхүүгийн эх үүсвэрийг оновчтой төлөвлөх, удирдах, тайлагнах ажлыг зохион байгуулна.							
6	Байгууллагын аж ахуй, төсөв, санхүүгийн үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан хөрөнгө, эх үүсвэрийн хөдлөл, өөрчлөлт бүрийг анхан шатны бүртгэлийн загвар аргачлалын дагуу бүртгэж, холбогдох заавар, журам болон УСНББОУС-ын дагуу нягтлан бодох бүртгэлийг хөтлөх;	Холбогдох хууль тогтоомж, стандартад нийцүүлэн Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичгийн дагуу хөтлөн явуулсан байна.	Холбогдох хууль тогтоомж, стандартад нийцүүлэн Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичгийн дагуу хөтлөн явуулсан	Байгууллагын санхүү, нягтлан бодох бүртгэлийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг холбогдох хууль, журмын дагуу хөтлөн явуулсан байна.	Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомж, стандарт, Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичгийн дагуу анхан шатны баримт бичгийг үндэслэн байгууллагын нягтлан бодох бүртгэлийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг тасралтгүй хөтлөн явуулсан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 95% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
7	Санхүүгийн тайлан балансыг цаг хугацаанд нь гарган дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх	Хуулийн хугацаанд үнэн зөв гаргаж хүргүүлсэн байна.	2022 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд гаргаж, Үндэсний аудитын газар болон УУХҮЯ-нд хүргүүлсэн	4 тайлан /2023 оны жилийн эцсийн тайлан, 2024 оны хагас жил болон 4 дүгээр улирлын санхүүгийн тайланг гаргаж хүргүүлсэн байна/	Байгууллагын 2023 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд гарган, Сангийн яамны цахим тайлангийн нэгдсэн системд шивж Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн яаманд (УУХҮЯ) , Үндэсний аудитын	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлө

					газарт 2024 оны 01 дүгээр сарын 25-ны өдрийн дотор албан бичгээр, 2024 оны эхний хагас жилийн, 2024 оны 3-р улирлын санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд гарган Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн яаманд (УУХҮЯ) тус тус хүргүүлсэн.	сар	сөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
8	Анхан шатны баримт, нягтлан бодох бүртгэлийн данс, санхүүгийн тайлан, тооллого тооцооны бүх баримтыг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу бүрдүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомжид заасан зааврын дагуу бүрдүүлсэн байна.	Холбогдох хууль тогтоомжид заасан зааврын дагуу бүрдүүлж ажилласан	Анхан шатны баримт, нягтлан бодох бүртгэлийн данс, санхүүгийн тайлан, тооллого тооцооны бүх баримтыг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу бүрдүүлсэн байна.	Байгууллагын санхүүгийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийн дагуу анхан шатны баримтад үндэслэн хөтлөн явуулсан. Байгууллагын даргын тушаалаар худалдан авах ажиллагааны тендерийн 2 үнэлгээний хороонд орж ажиллаж амжилттай дуусгасан. Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яамнаас ирсэн шалгалтын ажлын хэсэгт 2023 - 2024 оны шаардлагатай санхүүгийн баримт бичгийг гарган өгч ажиллаж байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 95% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

9	Холбогдох дээд шатны байгууллагаас ирсэн аудит, хяналт шалгалтад шаардлагатай баримт материалыг гарган өгөх, мэдээллээр хангах	Мэдээллийг үнэн зөв гаргаж өгсөн байна.	Мэдээллийг үнэн зөв гаргаж өгсөн.	Холбогдох дээд шатны байгууллагаас ирсэн аудит, хяналт шалгалтад удирдамжийн дагуу шаардлагатай баримт материалыг тухай бүр гаргаж өгсөн байна.	2023 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайлангийн аудитад шаардлагатай баримт материалыг цаг хугацаанд нь гаргаж өгч ажилласан. 2024 оны гүйцэтгэлийн аудитад санхүүгийн шаардлагатай материал мэдээ мэдээллийг тухай бүрт нь гарган өгч ажилласан. Байгууллагын дотоод аудитын хяналт шалгалтад шаардлагатай баримт мэдээллийг гарган өгч ажилласан. Байгууллагын дотоод аудитад шаардлагатай мэдээ мэдээллийг гарган өгч ажилласан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
3.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах							
10	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт,	Хугацаандаа тайлан гаргаж хүргүүлсэн эсэх	2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулан, эхний хагас болон жилийн тайлан гаргасан.	Жилийн эцсийн тайлан гаргасан байна.	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулан, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлө

	шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх				тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд өгч ажилласан.	сар	сөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
11	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	Хууль тогтоомжид нийцсэн байх	Хууль тогтоомжийн дагуу ажилласан	Холбогдох хууль, журамын дагуу гүйцэтгэсэн байна.	Холбогдох хууль, журамын дагуу ажилласан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаан даа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			
	1	2	3	4	5	6	7
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Байгууллагаас зохион байгуулах Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх	Сургалтад хамрагдах	Төрийн албан хаагч болж нөөцөд бүртгэгдэж тэнцсэн	Сургалтад хамрагдсан байна	Удирдлагын академийн Ахлах түшмэлийн сургалтанд хамрагдаж амжилттай төгссөн. Худалдан авах ажиллагааны АЗ сургалтанд хамрагдаж сертификат авсан. Эрх зүйн бакалаврт сурч байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Орлогын нягтлан бодогч, Халтар Чулуунцэцэг /...../

Огноо:

Касс, үндсэн ба эргэлтийн хөрөнгийн нярав, Цамба Төмөртулга
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦЭС-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэ лтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			
1	2	3	4	5	6	7	
1.1. Хууль тогтоомж, стандартын дагуу нягтлан бодох бүртгэлийн анхан шатны баримтыг бүрдүүлэх, касс, үндсэн ба эргэлтийн хөрөнгийн хөдөлгөөн өөрчлөлтийг бүртгэх, тайлагнах							
1	Касс болон жижиг мөнгөн сангийн гүйлгээг бүртгэх, кассын тайланг гаргах	Мөнгөн хөрөнгийн хэмжээ, бүртгэл, тайлан үнэн зөв байна.	Мөнгөн хөрөнгийг зохих журмын дагуу хадгалж, тавьж олгосон, бэлэн мөнгөний орлого, зарлагын гүйлгээг бүртгэж тайлагнаж, хянуулсан байх ба байгууллагын үйл ажиллагаа тасралтгүй хэвийн хангагдсан.	Мөнгөн хөрөнгийг зохих журмын дагуу хадгалж, тавьж олгосон, бэлэн мөнгөний орлого, зарлагын гүйлгээг бүртгэж тайлагнаж, хянуулсан байх ба байгууллагын үйл ажиллагаа тасралтгүй хэвийн хангагдсан байна.	Мөнгөн хөрөнгийг зохих журмын дагуу хадгалж, тавьж олгосон ба бэлэн мөнгөний орлого зарлагын гүйлгээг бүртгэж тайлагнаж, хянуулсан, байгууллагын үйл ажиллагаа тасралтгүй хэвийн хангагдсан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100%
2	Үндсэн болон эргэлтийн хөрөнгийн хөдөлгөөн,	Холбогдох хууль тогтоомж, стандартад нийцүүлэн	2023 оны жилийн эцсийн тооллогыг хийж гүйцэтгэсэн.	Албан хаагчдын ашиглаж байгаа үндсэн болон эргэлтийн	Албан хаагчдын ашиглаж байгаа үндсэн болон эргэлтийн хөрөнгийн	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р	Өөрийн үнэлгээ: 100%

	өөрчлөлтийг тухай бүрд нь бүртгэх,	хөтлөн явуулсан байна.		хөрөнгийн картыг хөтөлж, ажлаас гарч буй албан хаагчдын хөрөнгийг картаар хүлээн авч, ажилд шинээр томилогдож байгаа албан хаагчдын хөрөнгийг хүлээлгэн өгсөн байна.	картыг хөтөлж, ажлаас гарч буй албан хаагчдын хөрөнгийг картаар хүлээн авч, ажилд шинээр томилогдож байгаа албан хаагчдын хөрөнгийг хүлээлгэн өгч мөн актлах шаардлагатай эвдэрч муудсан хөрөнгийг склад руу шилжүүлж, шинээр авч буй хөрөнгүүдийг тухай бүр карталсан.	сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	
3	Анхан шатны баримт, нягтлан бодох бүртгэлийн данс, санхүүгийн тайлан, тооллого тооцооны бүх баримтыг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу бүрдүүлэх;	Холбогдох хууль тогтоомжид заасан стандарт, зааврын дагуу бүрэн бүрдүүлсэн эсэх	Холбогдох хууль тогтоомжид заасан стандарт, зааврын дагуу бүрэн бүрдүүлсэн.	Холбогдох хууль тогтоомжид заасан стандарт, зааврын дагуу бүрэн бүрдүүлсэн байна.	Байгууллагын санхүү, нягтлан бодох бүртгэлийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг холбогдох хууль, журмын дагуу хөтлөн явуулж сар бүрээр бараа материалын баримтуудыг бүрдүүлж тайлан гаргасан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100%
4	Байгууллагын үндсэн болон эргэлийн хөрөнгийн тооллогыг хийж бүртгэх, актлах, данснаас хасах үндсэн хөрөнгийн жагсаалтыг гаргаж, холбогдох	Тооллого хийх хугацаа, бүрэлдэхүүн, удирдамжийг газрын даргын тушаалаар шийдвэрлүүлж, тушаалын дагуу тооллого хийж байх.	2023 оны жилийн эцсийн тооллогыг хийж гүйцэтгэсэн.	2023 оны жилийн эцсийн үндсэн хөрөнгө, бараа материалын тооллого хийх ажлыг оны эцэст газрын даргын тушаалаар шийдвэрлүүлж, тушаалын дагуу	Жилийн эцэсийн үндсэн болон эргэлтийн хөрөнгийн тооллого хийж эхэлсэн.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100%

	газруудад хүргүүлэн шийдвэрлүүлэхэд бэлтгэх			тооллогыг эхлүүлсэн байна.		сар, 12-р сар	
5	Хязгаарлагдмал тендер болон шууд гэрээ байгуулахад оролцох аж ахуйн нэгжүүдийн судалгааг гаргах	Хууль, журамд нийцсэн байх	2023 оны жилийн эцсийн тооллогыг хийж гүйцэтгэсэн.	Судалгаа, харьцуулалт хийж гэрээ байгуулах	Бичгийн цаас,принтерийн хор болон бичиг хэргийн материал худалдан авах гэрээг зах зээлийн судалгаа,үнийн судалгаа авч харьцуулалт хийж сонгогдсон байгууллагуудтай гэрээ байгуулав.	1-р сар, 2- р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100%
1.2. Эд хөрөнгийн захиалга, худалдан авалт, хадгалалт, хамгаалалт, олголт, тооллогыг хийх							
6	Байгууллага, албан хаагчдын үйл ажиллагаагаа хэвийн явуулахад шаардлагатай бараа, эд материалын захиалга, худалдан авалтыг хийх;	Байгууллага, албан хаагчдын үйл ажиллагаагаа хэвийн явуулахад шаардлагатай бараа, эд материалын захиалга, худалдан авалтыг хийсэн эсэх	Байгууллага, албан хаагчдын үйл ажиллагаагаа хэвийн явуулахад шаардлагатай бараа, эд материалын захиалга, худалдан авалтыг хийсэн.	Байгууллага, албан хаагчдын үйл ажиллагаагаа хэвийн явуулахад шаардлагатай бараа, эд материалын захиалга, худалдан авалтыг хийсэн байна.	Байгууллага, албан хаагчдын үйл ажиллагаагаа хэвийн явуулахад шаардлагатай бараа, эд материалын захиалга, худалдан авалтыг хийсэн.	1-р сар, 2- р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100%
7	Байгууллагын эд хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалтыг хариуцаж, хяналт тавих	Эд хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалт хангагдсан эсэх	2023 онд Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаа, автомашин аюулгүй	Эд хөрөнгө бүрэн бүтэн зохих журмын дагуу хадгалагдсан, бүртгэгдсэн тоогоор байна.	Эд хөрөнгө бүрэн бүтэн зохих журмын дагуу хадгалж,хяналт тавьж, бүртгэгдсэн тоогоор байна.	1-р сар, 2- р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р	Өөрийн үнэлгээ: 100%

			ажиллагааг хангаж ажилласан.			сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	
3.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах							
8	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	Холбогдох журамд нийцүүлсэн байна.	2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулсан, эхний хагас жилийн, жилийн эцсийн тайлан гаргасан байна.	2024 оны жилийн эцсийн тайлан гаргасан байна.	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж улиралын тайлан гаргасан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100%
9	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг	Холбогдох хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж ажиллах	Холбогдох хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж ажилласан.	Холбогдох хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж ажиллана.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100%

	шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх				хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж ажилласан.	сар, 11-р сар, 12-р сар	
10	Агентлагийн удирдлага болон нэгжийн даргаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг биелүүлэх	Цаг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэсэн байна.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухай бүр хийж гүйцэтгэж ажилласан.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухай бүр хийж гүйцэтгэсэн байна.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухай бүр хийж гүйцэтгэсэн.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100%

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			
	1	2	3	4	5	6	7
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Архив албан хэрэг хөтлөлт сургалтад хуваарийн дагуу хамрагдах	Байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдах	Байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтанд хамрагсан.	Байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдах	Байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдсан.	6-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Касс, үндсэн ба эргэлтийн хөрөнгийн нярав, Цамба Төмөртулга /...../

Огноо: